



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Domanín, okres Hodonín**

**696 83 Domanín 256**

**Identifikátor školy: 600 115 712**

**Termín konání orientační inspekce: 8. – 9. duben 2003**

<b>Čj.:</b>	122 242/03 5130
<b>Signatura:</b>	ol7bw103

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní školu zřídila Obec Domanín, 696 83 Domanín 9 jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. V základní škole s povolenou kapacitou 130 žáků bylo k 30. 9. 2002 zapsáno a vykázáno 71 žáků rozmístěných v 5 třídách. Základní škole byla MŠMT ČR pro školní rok 2002/2003 udělena výjimka z počtu žáků čj. 16 164/02-22 ze dne 27. března 2002. Výuka probíhá podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve školní družině s povolenou kapacitou 25 žáků jich bylo k 30. 9. 2002 zapsáno a vykázáno 22. Ve školní jídelně s kapacitou 400 jídel bylo přihlášeno ke stravování 168 osob. Do mateřské školy umístěné v odloučeném pracovišti Domanín, Rovinky 260 je možno přijmout 50 dětí. Kromě žáků bydlících v Domaníně do základní školy dojíždí žáci ze 2 dalších obcí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, prvouce, přírodopisu a výtvarné výchově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, prvouce, přírodopisu a výtvarné výchově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, prvouce, přírodopisu a výtvarné výchově v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- personálních podmínek, materiálně-technických podmínek a výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině (dále jen ŠD).

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k pedagogickým pracovníkům v základní škole.

Z celkového počtu 6 pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty 2 splňují a 4 nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem. Jedna z vyučujících si zvyšuje kvalifikaci studiem při zaměstnání na pedagogické fakultě.

Se změnou právního postavení školy od 1. ledna 2003 ředitel školy mění systém vedení pedagogů při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Spolupracuje s pedagogickou radou. Tato spolupráce je plánovaná, zaměřuje se na hodnocení výsledků vzdělávání, organizování jednotlivých konkrétních akcí. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se schází pravidelně. Ze záznamů z jednání vyplývá, že se zabývá jak hodnocením prospěchu a chování žáků, tak i pedagogickou problematikou a provozem školy. Metodické sdružení učitelů ve škole není zřízeno. Je ustanoven metodik protidrogové prevence. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje pouze obecné zaměření působení školy, jeho ustanovení nevystihují konkrétně, co učitelé budou dělat.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je plánované a vyučující jsou k němu motivováni. Probíhá na základě plánu vzdělávání a osobnostního růstu pedagogických

pracovníků, který je členěn na oblast vedení školy, ostatních pracovníků školy a oblast protidrogové prevence. DVPP se realizuje především na základě zájmu jednotlivců, ale i potřeb školy. V letošním školním roce je zaměřeno na problematiku integrace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a logopedie. Vyučující se zúčastnili ukázkových hodin zorganizovaných pedagogickým střediskem.

Koncepce rozvoje školy není v písemné podobě zpracována. Výchovně-vzdělávací činnost se řídí plánem práce na školní rok 2002/2003, v němž je uvedeno i zaměření kontrolní a hospitační činnosti. Při současném přechodu na právní subjektivitu ředitel školy hospitační činnost neprovádí. Vzhledem k tomu je také na nižší úrovni metodické vedení pedagogických pracovníků. Kritéria pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou vypracována a pro všechny zaměstnance zveřejněna.

V organizační struktuře stanovené v organizačním řádu není jednoznačně vymezena funkce zástupce statutárního orgánu. Funkci zástupkyně ředitele vykonává jedna z vyučujících, která však nemá snížený úvazek vyučovacích hodin. Tento stav jí neumožňuje účinně a efektivně vykonávat především hospitační činnost. Metodickým řízením učitelek mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka mateřské školy. Kompetence a zodpovědnosti zaměstnanců v době konání inspekce byly v písemné podobě aktualizovány v souvislosti se změnou právního postavení školy. Zásady pro plynulý chod školy stanovuje provozní řád školy. Chování žáků vymezuje vnitřní školní řád. Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, jsou v něm uvedena práva žáků, nejsou však zcela konkretizována na podmínky školy. Vnitřní informační systém zajišťuje včasné informování pracovníků školy. Aktuální informace jsou předávány ihned nebo prostřednictvím nástěnky ve sborovně a odborná problematika se řeší na poradách. Součástí vnějšího informačního systému jsou pravidelné třídní schůzky s rodiči, relace do místního rozhlasu, informační tabule v obci a výroční zpráva o činnosti školy v uplynulém školním roce.

*Celkově je úroveň personálních podmínek průměrná.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení se vztahuje k základní škole.

Školní budova je v dobrém stavu. Šatny, umístěné v přízemí, jsou prostorné a pro žáky vyhovující. Ve škole není tělocvična, žáci chodí cvičit do místního tělovýchovného zařízení. Travnatý areál za školou slouží jako hřiště. Jídelna je umístěna v přístavbě přímo v budově školy. V první třídě je v odpoledních hodinách umístěna školní družina. Zázemí pro pedagogické pracovníky je menší, ale dostačující. Ve sborovně školy jsou umístěny počítače dodané v rámci generální dodávky „Internet do škol“. V jedné třídě je televizor a video, v každé třídě jsou k dispozici radiomagnetofony. Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek.

Třídy jsou prostorné, světlé a esteticky vyzdobené, vybavené žákovským nábytkem, který se postupně obnovuje. Ve dvou třídách jsou již nové jednomístné žákovské lavice, které odpovídají antropometrickým požadavkům ze strany žáků. Relaxační koberce pro odpočinek žáků nebo možnost změny metod práce ve třídách chybí. Podnětnost k výuce je dobrá především pro předmět český jazyk – nástěnné tabule týkající se probíraného učiva jsou umístěny na stěnách tříd. Používané učebnice jsou vhodné. K dispozici jsou nástěnné obrazy, mapy, drobné pomůcky, didaktická technika, video, počítače, internet, knihy a encyklopedie. Učební pomůcky jsou kontrolovány, dle finančních možností postupně dokupovány a obnovovány.

*Celkově velmi dobrá úroveň materiálně–technických podmínek umožňuje škole realizovat vzdělávací program školy.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

*Ve škole probíhá výuka podle zvoleného vzdělávacího programu.*

*Rozvrh vyučovacích hodin základní školy svým obsahem odpovídá učebnímu plánu školy.*

Ve 4. a 5. ročníku není v třídní knize dokladována výuka psaní, daná příslušnými učebními osnovami.

Písemně dokladována není ani výuka oddílu učebních osnov „Výchova ke zdraví“ v předmětech přírodověda a vlastivěda ve 4. a 5. ročníku

*Povinná dokumentace průkazně zachycuje, až na výše uvedené nedostatky, průběh vzdělávání.*

*Ředitel školy neměl v době inspekce vytvořen účinný systém kontroly plnění učebních osnov.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk, anglický jazyk a výtvarná výchova**

Chybějící pedagogická a odborná způsobilost se negativně projevila v metodickém vedení a v individuálním přístupu k žákům se specifickými poruchami učení v hodinách českého jazyka u nejstarších žáků.

Vstupní motivace byla vynikajícím způsobem využita ve výtvarné výchově a v hodině anglického jazyka, v ostatních předmětech se omezila na sdělení obsahu hodiny, v nejvyšším ročníku nebyla využita vůbec. Průběžná motivace probíhala změnou činností, nebo byla nevýrazná. Znalosti žáků byly procvičovány a upevňovány formou společného ústního opakování, prostřednictvím otázek, zaměřených jak na pamětné osvojení učiva, tak na pochopení vzájemných souvislostí a následnou aplikaci získaných poznatků. Žáci byli vyučujícími vedeni, na chyby upozorňováni. Hodnoceni byli známkami. V některých třídách bylo opomíjeno průběžné pozitivní posilování, motivační hodnocení. Zpětnou vazbu žáci získávali prostřednictvím kontroly vyučujícími. Nebyli však vedeni k vlastnímu sebehodnocení, k vzájemnému hodnocení. Jen ojediněle byla využita práce s chybou jako formou sebereflexe žáka.

Sledovaná výuka byla organizována klasicky. Ve všech třídách byla vedena frontálně, někdy jednotvárně, s částečným střídáním činností a výukových metod. V hodinách zcela chyběly skupinové nebo kooperativní činnosti, rozvíjející sociální dovednosti žáků. Všichni žáci pracovali na stejných úkolech ve stejném čase, organizační pokyny učitelů respektovali. Většina z nich se snažila pečlivě plnit zadané úkoly, někteří se však při tomto stylu výuky zapojovali minimálně. Menší prostor k úspěšnému uplatnění měli pomalejší žáci. Vyučující věnovali dětem pozornost, individuální úkoly vzhledem k možnostem a schopnostem dětí však nezadávali. V průběhu výuky kladli důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevnění. Dbali na dodržování hygienických návyků při psaní. Žákovské sešity

byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací měly většinou průměrnou úroveň.

Učební prostředí tříd, ve kterých výuka probíhala, bylo z hlediska podnětnosti a estetiky velmi dobré. Materiální podpora výuky byla průměrná, v hodinách anglického jazyka velmi dobrá. Méně bylo využito pomůcek a názoru podporující činnostní pojetí výuky.

Pro dodržování psychohygienických zásad byly vytvořeny velmi dobré podmínky (tepelné a světelné podmínky, časté větrání, pitný režim). Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči, děti si nosí pití z domova. Přestávky trávili žáci převážně ve třídách. Ve sledovaných hodinách byly jen minimálně zařazeny při únavě žáků relaxační techniky.

Vstřícný přístup vyučujících k žákům přispíval ke klidné atmosféře ve třídách, vyučující dávali žákům menší prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a vzájemné interakce žáků. Na otázky učitelů žáci odpovídali většinou jednoslovně, měli málo prostoru pro prezentaci výsledků své práce, pro diskusi k tématu učiva i pro rozvoj slovní zásoby. Ve všech ročnících převažovala spíše jednosměrná komunikace (učitel - žák), přesto žáci měli možnost ptát se na nejasnosti v učivu. V průběhu inspekce žáci dodržovali stanovená pravidla chování.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v českém jazyce průměrné, v anglickém jazyce a výtvarné výchově velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice, prvouce a přírodovědě**

Absence požadované způsobilosti se neprojevila negativně na odborné správnosti interpretovaného učiva.

Na začátku hodin vyučující sdělovaly žákům stanovené cíle, výraznější úvodní motivace byla jen v některých hodinách – vysvětlení významu a využití probíraného učiva v běžném životě. Ve větším rozsahu vyučující žáky motivovaly v průběhu výuky, a to především zařazováním přitažlivých činností, vzdělávacích metod spojených s činností žáků, častým využíváním zkušeností žáků, pochvalou žáků a okamžitou kontrolou správnosti výsledků. Žáci většinou projevovali zájem o školní práci a v průběhu vyučování byli přiměřeně aktivní. Výchozí znalosti žáků učitelky ověřovaly frontálním opakováním, písemnou prověrkou i formou soutěže mezi žáky. Průběžnou kontrolou plnění a při individuální pomoci žákům získávaly zpětnou vazbu o zvládnutí řešených úkolů. Na nižší úrovni byla podpora sebehodnocení. Klasifikace měla spíše motivační charakter - jako odměna za dobrou práci či stálou aktivitu. Závěrečné shrnutí, hodnocení splnění cílů a aktivity žáků bylo provedeno jen v některých hodinách.

Obsah učiva pro jednotlivé ročníky a předměty učitelky rozpracovaly v tematických plánech, které vycházejí z učebních osnov. Probírané učivo odpovídalo svým obsahem tematickým plánům. Bezprostřední příprava vyučujících byla odpovědná. Vzdělávací cíle formulované vyučujícími většinou jako činnosti učitelů nebo žáků, někdy však také příliš obecně, vycházely z probíraného tématu učiva, byly přiměřené věku a úrovni vědomostí žáků ve třídě i jejich schopnostem.

Struktury většiny sledovaných hodin odpovídaly vzdělávacím cílům zaměřeným jak na opakování a procvičování učiva, tak k probírání učiva nového. V závěrečných etapách některých hodin chybělo shrnutí nebo zopakování učiva. V hospitovaných hodinách byl uplatňován klasický frontální způsob výuky s častým zařazováním zajímavých a aktivizujících metod práce – činnosti s využitím herních a soutěživých prvků, stálým zapojováním žáků do manipulace s kartičkami, rýsovacími potřebami nebo řešením problémových úloh. Při samostatné práci učitelky poskytovaly žákům v případě potřeby individuální pomoc. Použité metody a formy práce vedly ke splnění vytyčených výukových cílů. Žáci byli ve všech

hodinách důsledně vedení k dovednosti aplikovat probrané učivo při řešení úkolů, což velmi dobře zvládali. Žáci také většinou dokázali při zadání úkolů samostatně pracovat a celkově prokazovali velmi dobré vědomosti.

Dodržováním psychohygienických zásad vyučující ve třídách vytvářely pro výuku příznivé podmínky. Na rozdílné úrovni v jednotlivých hodinách bylo uplatňování relaxačních prvků. Jednalo se především o činnosti spojené s pohybem žáků po třídě při plnění úkolů. Záměrné a důsledné zařazování relaxace však většinou neprováděly.

Ve výuce pracovali učitelky a žáci s vyhovujícími učebnicemi, pracovními sešity z ucelené řady pro první stupeň základní školy a jednoduchými učebními pomůckami, které vyrobily a připravily vyučující. Jednalo se o různé karty a kartičky s matematickým i přírodovědným obsahem nebo kopírované materiály pro samostatnou práci. Didaktická technika je umístěna jen v některých třídách, v hospitované výuce využita nebyla.

Ve všech hodinách byl sledován tolerantní a přiměřeně náročný přístup učitelk, jejich kladný vztah k žákům a snaha o vytváření nestresující a klidné pracovní atmosféry. Žáci akceptovali a respektovali dohodnutá pravidla chování. Hromadné odpovídání žáků na učitelkami kladené otázky se objevovalo jen v některých hodinách. Ve výuce dominovala komunikace mezi učitelkami a žáky. Příležitost ke vzájemné komunikaci a k prezentaci výsledků své společné práce při skupinové činnosti žáci neměli. Dětem byl většinou poskytován dostatečný prostor pro jejich slovní vyjádření. Vyučující důsledně pečovaly o správný mluvní projev svůj i žáků.

***Celkově byla úroveň průběhu vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech velmi dobrá.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Kromě vyhodnocování úrovně vědomostí žáků zjištěných třídními učiteli pomocí běžných evaluačních nástrojů v jednotlivých předmětech vedení školy zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy neprovádí a nemá zpracovaný vlastní systém hodnocení úrovně vědomostí žáků.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy v jednotlivých třídách jen na jednáních pedagogické rady.

***Vyučující ve sledované výuce uplatňovali převážně frontální styl učení. Činnostní pojetí vyučování bylo sledováno především v předmětech s přírodovědným zaměřením a v anglickém jazyce. Rozdílná byla v organizaci vyučovacích hodin úvodní i průběžná motivace. Méně pozornosti učitelé věnovali volbě metod rozvíjejících sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a spolupráci při řešení úkolů, sebehodnocení a sebereflexi. Méně časté bylo ve výuce zařazování relaxačních technik. Většina žáků dovedla uplatnit získané vědomosti a dovednosti.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

#### **Hodnocení personálních podmínek**

Školní družina má jedno oddělení. Provoz je pouze v odpoledních hodinách, do ŠD dochází žáci 1. – 4. ročníku. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje jedna vychovatelka s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Organizaci a pravidla chodu ŠD určuje *Vnitřní řád*, vydaný ředitelem školy. Je konkrétní a dává předpoklady pro všestranné zabezpečení provozu

ŠD. Některá ustanovení daná příslušným metodickým pokynem nebyla do *Řádu školní družiny* zapracována (pitný režim, postup v případě nevyzvednutí žáka ze ŠD). Z hlediska bezpečnosti dětí není vhodné ustanovení týkající se případného odchodu dětí ze ŠD na základě telefonické žádosti rodičů. Rodiče byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni na první třídní schůzce. Ve škole nebyly v době inspekce k dispozici metodické pokyny MŠMT ČR týkající se činnosti a provozu školních družin.

Provoz i výchovně-vzdělávací činnost je ředitelem školy průběžně sledována, avšak ředitel školy neprovádí ve ŠD hospitace a činnost ŠD písemně nevyhodnocuje. Informační systém je funkční. ŠD nemá žádné zájmové kroužky, žáci navštěvují dle zájmu kroužky pořádané školou nebo jinými organizacemi. Na veřejnosti se prezentují především vlastními výrobky k různým příležitostem.

***Personální podmínky ve školní družině jsou velmi dobré.***

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek**

Pro svou činnost nemá ŠD vlastní prostory, je umístěna ve třídě prvního ročníku. Koberec ve třídě umožňuje relaxaci žáků. Školní družina pro svoji činnost využívá školní hřiště a tělovýchovné zařízení v obci. Materiální vybavení ŠD je velmi dobré. Žáci mají k dispozici dostatek herního i výtvarného materiálu, konstruktivní stavebnice, knihy, encyklopedie, časopisy, autodráhu a mají přístup k počítačům dodaným v rámci projektu „INDOŠ“.

Materiální vybavení je průběžně doplňováno na základě požadavků vychovatelky a finančních možností školy.

***Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

### **Realizace činnosti školní družiny**

***Školní družina navazuje a doplňuje svými činnostmi realizovaný vzdělávací program základní školy.***

Dokumentace ŠD je pečlivě vedena, evidence žáků prostřednictvím přihlášek je v pořádku. ***Povinná dokumentace vztahující se k činnosti školní družiny je prokazatelně vedena.***

### **Organizace a průběh činností ve školní družině**

Organizace pobytu žáků v ŠD navazuje na organizaci vyučování a je aktuálně přizpůsobovaná potřebám a zájmům žáků (účast dětí v kroužcích pořádaných školou, společné akce). Výchovně-vzdělávací činnost ŠD je plánována samostatně v rámci ŠD. Odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti i pobyt venku jsou pravidelně do výchovně-vzdělávací práce zařazovány. Příprava na vyučování probíhá po dohodě s rodiči převážně prostřednictvím didaktických her, rozvoje dovedností, postřehu a vytrvalosti žáků. Na dobré úrovni je komunikace se žáky.

Činnosti jsou pestré, žáci si je mohou volit podle svých potřeb. Odpočinkové činnosti byly zařazovány po obědě. Zájmová činnost byla zaměřena na podporu rozvoje tvořivosti žáků, praktických a manipulačních činností, na rozvoj poznávacích schopností, komunikačních dovedností a soustředěnost. Činnosti byly realizovány jako skupinové i individuální. Rekreační činnosti probíhaly venku, na hřišti a v tělocvičně.

Vychovatelka respektovala osobnost žáků a snažila se o rozvoj komunikace, tvořivosti a pěkných vzájemných vztahů. Žáci měli možnost výběru činností, do žádných nebyli nuceni a se zájmem se do nabízených činností zapojovali. Jen výjimečně volili nabídnutý náhradní program. Na dobré úrovni je komunikace se žáky. ŠD navštěvují často i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD. Účastní se především sportovních a tělovýchovných, ale i výtvarných činností.

Organizace činností byla promyšlená, pestrá nabídka podporovala rozvoj zájmů žáků. Stanovený režim dne školní družiny byl dodržován.

*Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny byla vynikající.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.
- Na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve školní družině není ve školním roce 2002/2003 zřizovatelem vybírán finanční příspěvek.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002
2. *Rozhodnutí* MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. 11 653/03-21 ze dne 31. března 2003
3. *Rozhodnutí* o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Domanín čj. 16 164/02-22 ze dne 27. března 2002
4. *Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2002*
5. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy – pro školní rok 2002/2003
6. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2002/2003
7. Docházkový sešit školní družiny - školní rok 2002/03
8. Zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny v roce 2002/03
9. Vnitřní řád ŠD
10. *Rozvrh hodin podle tříd* ve školním roce 200/2003
11. Evidence žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování
12. *Vnitřní školní řád* Základní škola Domanín
13. *Knihy úrazů*
14. Záznamy z pedagogických rad
15. *Výroční zpráva* o činnosti školy za školní rok 2001/2002 ze dne 28. srpna 2003
16. *Provozní řád* Základní školy Domanín
17. *Plán práce na školní rok 2002/2003* Základní škola Domanín
18. *Organizační řád* platný pro rok školní rok 2002/2003 s platností od 1. ledna 2003
19. *Organizace školního roku 2002/2003*
20. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2002/2003
21. *Učební plán* Základní školy Domanín ze dne 4. září 2002
22. Tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2002/2003
23. Žákovské knížky žáků, u kterých probíhala inspekční a kontrolní činnost
24. *Vzdělávání a osobnostní růst pedagogických pracovníků školy* (školní rok 2002/2003) Základní škola Domanín



25. *Vnitřní režim pro pedagogické pracovníky* ze dne 30. srpna 2002
26. *Personální zabezpečení pro rok 2002/2003*
27. *Plán mimoškolní činnosti*
28. *Kritéria pro přiznávání odměn pedagogických pracovníků* ze dne 30. srpna 2002
29. *Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků pro poskytnutí osobního příplatku* ze dne 30. srpna 2002
30. *Přehled údajů o personálním zabezpečení provozu školy, předškolního zařízení a školského zařízení*
31. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků základní školy*
32. *Plán velkých oprav a investic na rok 2003* ze dne 3. ledna 2003
33. *Minimální preventivní program*
34. *Plán činnosti ŠD*

## ZÁVĚR

*Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované platným právním předpisem nesplňuje v základné škole velká část pedagogických pracovníků. Ředitel školy vytváří podmínky pro jejich účast v různých formách dalšího vzdělávání i zvyšování kvalifikace na vysoké škole, a tím průběžně zlepšuje personální podmínky pro výuku. Ředitel školy však dosud nevytvořil systém metodického vedení učitelů.*

*Pro vyučování má škola prostorové a materiální podmínky umožňující realizaci vzdělávacího programu. Didaktická technika na škole je, avšak při výuce byla využita jen částečně.*

*Průběh a výsledky vzdělávání směřují k naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Ve vlastní výuce byl preferován tradiční styl vyučování, při kterém dominovala vedoucí role učitele. Méně intenzivní byla individuální péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Nižší byla četnost zařazování aktivizujících metod vyučování.*

*Školní družina navazuje na činnost základní školy, podporuje účelné využívání volného času a přispívá k celkovému rozvoji osobností žáků.*

*Od poslední inspekce konané ve dnech 24. – 25. listopadu 1998, zaměřené na posouzení činnosti školy ve smyslu § 18, odst. 3, 4 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, došlo od 1. ledna 2003 ke změně právního postavení školy z organizační složky obce na příspěvkovou organizaci. Zároveň se součástí školy stala mateřská škola. V oblasti materiálně-technických podmínek se škole podařilo zajistit vybavení dvou učeben novým žákovským nábytkem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková v. r.

V Brně dne 9. května 2003

## Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. května 2003

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu      Podpis

Mgr. Ivo Fuchs, ředitel školy      Ivo Fuchs v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK, OŠMT, Brno	2003-06-06	699/03
Obec Domanín	2003-06-06	670/03

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány