

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 06/99-005044
Signatura: an3cs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Aloise Jiráska Dolní Lutyně Komenského 1000 735 53 Dolní Lutyně, okres Karviná
Identifikátor ředitelství:	600 135 861, IZO 047 655 607
Ředitelka školy/zařízení:	Jana Josieková
Zřizovatel:	Obec Dolní Lutyně
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná
Termín inspekce:	5. a 7. leden 1999
Inspektoři:	PaedDr. Miroslav Bialoň
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠÚ/99/opr. 1 ze dne 7. ledna 1999, zřizovací listina ze dne 26. 11. 1992 (čj. neuvedeno), oprava zřizovací listiny ze dne 16. 11. 1998 (čj. neuvedeno), třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrh hodin, evidence žáků školy, kniha úrazů, záznamy z pedagogických rad, hospodářská a personální dokumentace, hospitační záznamy, tematické plány, plán práce školy na školní rok 1998/1999.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má v zásadě jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého vývoje. Koncepce školy je zřejmá a srozumitelná, přijatá sborem a je v praxi postupně realizována. Stěžejním dlouhodobým cílem je dle vyjádření ředitelky kvalitní vzdělávání žáků a jejich příprava pro další studium ve středních školách. K tomu má přispět i pečlivě zpracovaný rámcový roční plán práce, s nímž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na úvodní pedagogické poradě dne 31. srpna 1998 a jenž je vedením školy postupně rozpracováván a konkretizován v měsíčních plánech, které jsou vyvěšovány na informační tabuli

ve sborovně. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

Organizace pedagogických rad i operativních provozních porad je v zásadě optimální z hlediska četnosti i obsahu. Inspekci byly předloženy zápisy z jednotlivých porad, jež vykazovaly standardní úroveň.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení tvoří ředitelka a její zástupkyně. Ředitelka je aprobována k výuce matematiky a fyziky, ve funkci ředitelky školy působí od 1. 1. 1997, vykazuje úhrnem 11 let celkové pedagogické praxe. Zástupkyně ředitelky je odborně i pedagogicky způsobilá k výuce fyziky a základů techniky, má 32 let pedagogické praxe, ve funkci působí od roku 1986. Kompetence jednotlivých členů vedení jsou jasně stanoveny. Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která dosud nemá požadované specializační studium pro výkon zastávané funkce. Činnost vykazuje 6 předmětových komisí, které se podílejí zejména na zpracování tematických plánů a na koordinaci výchovně vzdělávací činnosti.

Školní řád je promyšleně sestaven, byl projednán a aktualizován na úvodní pedagogické poradě pracovníků školy dne 31. srpna 1998 a odpovídá příslušné legislativě. Jsou v něm zakotveny i metodické pokyny MŠMT ČR

čj. 16 227/96-22 k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních a čj. 20 734/95-21 k působení škol proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie. Vytváří rovněž dostatečný prostor pro uplatnění práv žáků, která explicitně formuluje.

2.2 Personální struktura

Z celkového počtu 35 interních zaměstnanců je 20 učitelů, z nichž 3 mají pouze středoškolské vzdělání. Externí pracovníky škola nemá. Ve škole je vyučováno týdně 465 vyučovacích hodin, z toho na 1. stupni 193 hodin, na 2. stupni 272 hodin. Výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti činí na prvním stupni 76 hodin, tj. 40 % všech odučených hodin. Na druhém stupni je týdně odučeno 85 hodin bez odborné způsobilosti, tj. 31 %. Výuka bez odborné způsobilosti probíhá zejména v předmětech: německý jazyk, zeměpis, chemie, informatika a výpočetní technika. Průměrný věk pedagogických pracovníků školy je 40 let, nikdo z učitelů není v důchodovém věku, analýza struktury učitelského sboru podle pohlaví vykazuje velmi nízké zastoupení mužů, jelikož jejich procentuální podíl je pouze 15 procent.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka usiluje o vytvoření účinného systému kontroly, hodnocení a kontrola učitelů má motivující funkci. Vedením školy byla zpracována přesná kritéria pro hodnocení jednotlivých vyučujících a pro stanovení výše jejich osobního ohodnocení. V letošním školním roce vykazuje ředitelka dosud pouze 5 hospitačních hodin, zástupkyně ředitelky 10 hospitací. Všechny jsou řádně dokumentačně zpracovány. Jsou prováděny

pravidelné měsíční kontroly třídních knih, třídních výkazů a jiné předepsané pedagogické dokumentace. Výsledky kontrol ředitelka analyzuje a používá v další práci.

Hodnocení žáků má převážně motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou známá a v praxi se dodržují. Pro hodnocení vyučovacích výsledků žáků je využíván klasický klasifikační řád.

Škola používá ke zpětné vazbě interní srovnávací testy a prověrky, žáci školy se účastní každoročně vědomostních soutěží mezi základními školami v regionu, kde dosahují většinou průměrných výsledků.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen:

- pedagogickými radami,
- operativními poradami,
- informační tabulí ve sborovně,
- jednáním předmětových komisí,
- pravidelnými měsíčními plány.

Vnější informační systém se realizuje:

- pravidelnými třídními schůzkami (dvakrát ročně),
- poskytováním aktuálních informací rodičům prostřednictvím žákovských knížek,
- poskytováním informací o škole prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy,
- spoluprací s Obecním úřadem Dolní Lutyně,
- součinností s vedením neúplných ZŠ v Neradu, Věřnovicích a na Zbytkách.

Důvěrné informace o zaměstnancích školy i o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s § 38a odst. 1 písmeno a) - j) zákona č. 258/1996 Sb. Je vedena funkčně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má požadovanou kvalitu. V průběhu kontroly byly zjištěny drobné dílčí nedostatky ve vyplňování třídních knih a třídních výkazů, které byly pracovníky školy ihned operativně odstraněny.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka je realizována v souladu s platným učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, jenž byl schválen MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č. j. 16 847/96-2

s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č. j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998. Inspekci byly předloženy tematické plány, které podle komparace s třídními knihami v zásadě korespondují s probíraným učivem. Předložený rozvrh hodin dle provedené kontroly plně respektuje hodinové dotace předmětů obsažené ve schváleném učebním plánu.

V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí čtyři nepovinné předměty, a to sborový zpěv, užité výtvarné činnosti, seminář biologie a náboženství.

Učební plán je předeepsaným způsobem plněn.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

Rozpočet školy dle vyjádření ředitelky v zásadě dostatečně umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Škola efektivně využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu, nákup učebnic a studijních materiálů je plánovitý a promyšlený. Při škole neexistuje nadace. Jediným sponzorem školy je Elektrárna Dětmarovice. Vedlejší hospodářskou činnost škola neprovádí.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Inspektovaná Základní škola Aloise Jiráska v Dolní Lutyni má stanoveny dobré koncepční záměry. Výuka je realizována v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola, který byl schválen MŠMT ČR. Řízení probíhá dle zásad současného školského managementu. V průběhu kontroly nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- umožnit výchovné poradkyni absolvování specializačního studia pro výchovné poradce,
- posílit hospitační činnost ředitelky školy,
- dbát na postupné zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru,
- provádět důsledně kontroly pedagogické dokumentace.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PaedDr. Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 8. ledna 1999

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Josieková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dolní Lutyně	1999-01-15	143 16/99-005044
Školský úřad: ŠÚ Karviná	1999-01-15	143 16/99-005044

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek