



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-470/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Valy, okres Pardubice
Sídlo:	Valy 69, 535 01 Přelouč
IČ:	70 997 225
Identifikátor:	600 095 748
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Jančulovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Valy
Místo inspekční činnosti:	Valy 69
Termín inspekční činnosti:	19. až 20. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na zjišťování a hodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání,
- materiálních podmínek, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem,
- souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valy, okres Pardubice (dále škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídu do počtu 25 dětí. V posledních dvou letech je využití kapacity školy 100 %, pro letošní školní rok bylo vydáno jedno rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo ve škole evidováno devět dětí v posledním roce před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 400 Kč, což je o 100 Kč více oproti minulému školnímu roku.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Barevné knoflíky Šaška Vaška“ (dále ŠVP). Jeho realizaci zajišťují ředitelka školy, která je odborně kvalifikovaná a učitelka bez příslušného pedagogického vzdělání, s praxí kratší nežli tři roky. Obě mají plné pracovní úvazky. Ve škole pracují celkem čtyři zaměstnankyně.

K významnějším změnám ve sledovaném období patří rekonstrukce sociálního zázemí dětí.

Dílejší informace o škole je možné vyhledat na webových stránkách obce www.valynadlabem.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP doplňují výlety, exkurze, návštěvy kulturních představení atd. Je obohacena i o výuku hry na flétnu, kterou zajišťuje učitelka pro dvě skupiny dětí dvakrát týdně. Začlenění do režimu dne není pevně stanoveno. Výuka angličtiny je realizována za úplaty lektorem. Zúčastňuje se jí skupina cca 10 dětí a probíhá v době, kdy dle režimu daného v ŠVP, mají probíhat „didakticky zacílené činnosti směřující k naplnění konkrétních vzdělávacích cílů“. Podle dostupné dokumentace není zřejmý obsah vzdělávací činnosti dětí, které na angličtinu nedochází. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce účinnou formou informováni. Především nabídka aktivit nad rámec základního vzdělávacího obsahu podporuje naplňování částí kompetencí v přirozeném prostředí.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní volbu hry, stimulaci jim byly především volně přístupné hračky a pomůcky. Část dětí využila nabídky předkládané učitelkami, které pružně reagovaly na jejich měnící se zájmy a náměty. Řízených činností, jejichž organizace byla frontální a převážně po celou dobu statická, se děti zúčastňovaly spíše automaticky, výraznější motivace k jejich zapojení neprobíhala. V důsledku přitažlivého námětu byly děti aktivní a pozorné, avšak zvolené metody popisu a rozhovoru měly za následek kolísání soustředěnosti. Vzdělávací záměr nebyl diferencovaný dle věku dětí, jeho náročnost odpovídala spíše mladší věkové skupině, takže další příčinou ztráty zájmu byla i nedostatečná podnětnost pro starší děti. Z analýzy pedagogické dokumentace vyplynulo, že v minimální míře jsou používány metody experimentu, prožitkového a kooperativního učení. V organizaci dne, především při stolování, se vyskytovaly prostoje, kdy děti setrvaly v nečinnosti. Následkem toho se objevovala dílejší nekázeň a zvýšený rozsah napominání.

Převážná část činností rozvíjející jednotlivé gramotnosti probíhala spíše spontánně při volné hře. Děti dovedly reprodukovat básničky, písničky, kultivovaně sdělovat zážitky. Kvalitně vybavená dětská knihovna je umístěna ve třídě jako volná a otevřená nabídka. Průběžně je vytvářený návyk šetrného zacházení s knihou. Převážně starší děti dovedou skládat obrázkovou osnovu příběhu, poznávají některá písmena. Ve vzdělávacím procesu jsou také formovány základy matematické gramotnosti. Děti se orientují v číselné řadě, především ty starší již chápou elementární matematické pojmy. Záměrně dovedou využívat paměť. V nedostatečné míře jsou podněcovány k samostatnému myšlení, k řešení problémových situací, k představivosti. Zprostředkovaně i přímým pozorováním získávají poznatky z okolního prostředí, jsou vedeny k osvojování žádoucích hodnotových postojů. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pro posílení této oblasti jsou zařazovány cykly návštěv solné jeskyně, dvakrát ročně prohlídky dětí zubní lékařkou ve škole. Pravidelně jsou realizovány především pohybové relaxační aktivity s využitím rozmanitých hudebních

forem. Děti mají možnost poznávat a osvojovat si základní sociální dovednosti, vhodný příklad jim vytváří celý pracovní kolektiv. V průběhu dne byly pozitivně oceňovány, pochvala je stimulovala k dalšímu úsilí. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi. Výsledky školní činnosti děti prezentují při tradičních akcích pro veřejnost.

Pedagogické pracovnice mají přehled o předpokladech jednotlivých dětí, poznatky však nejsou využívány k cílenému individuálnímu působení. Pravidelně jsou zařazovány logopedické chvílky. Jejich obsah je promyšlený a kvalitně zpracovaný. Pozitivní je i péče o fixaci správné výslovnosti dětí, které dochází ke klinickému logopedovi. Zde je patrná účinná aplikace poznatků ze vzdělávání učitelky do pedagogické praxe. U jednoho dítěte vyplynulo z vyšetření v odborné ambulanci doporučení k výuce dle individuálního vzdělávacího plánu. K jeho vypracování zatím nedošlo. Dle sdělení ředitelky, byl navázán kontakt se školským poradenským zařízením, z důvodů časté absence dítěte zde však dosud k vyšetření nedošlo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP po poslední inovaci, na základě komparativní analýzy České školní inspekce, respektuje zásady a principy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nevyužití části deklarovaných hlavních zásad pro práci s dětmi, včetně forem a metod práce se negativně odrazilo v realizaci vzdělávacího procesu. Popsaný evaluační systém zahrnuje všechny oblasti související se vzděláváním, ale jeho vlastní realizace neposkytuje dostatek potřebných informací k cílenému posunu školy.

Ředitelka školy pracuje ve funkci deset let. Vedení školy založila na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a jejich vzájemné spolupráci. Dílčí nedostatky se projevují v odborném řízení, a to především v oblasti hodnocení a koncepčního plánování. Při jednáních pedagogické rady jsou projednávány zejména organizační záležitosti, dokumenty školy, nepravidelně i otázky pedagogické. Efektivitu hospitační činnosti snižují obecně stanovené cíle a minimální doporučení k další pedagogické práci.

Učitelce ředitelka školy umožnila studium k získání odborné kvalifikace a poskytuje jí konzultace, cílené uvádění do praxe neprobíhá. Obě se účastní v rámci dalšího vzdělávání seminářů, v letošním školním roce zaměřených na rozšiřování dovedností v pedagogicko-psychologické práci s dětmi. V rámci samostudia si dle svého zájmu vybírají odborné tituly. Využívání nových poznatků ve vzdělávacím procesu bylo méně zřetelné (s výjimkou logopedických aktivit).

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřní směrnici. Děti o potřebě chránit zdraví své i ostatních jsou průběžně poučovány. Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Hračky a pomůcky jsou z větší části dětem volně dostupné, dle finančních možností jsou doplňovány a obměňovány. Z údajů v třídní knize vyplývá omezené využití tělovýchovného nářadí k rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

Škola rozvíjí různé partnerské vztahy. Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání. Přípravuje pro ně a děti společné akce, někteří rodiče se aktivně podílejí na jejich zajištění či poskytují škole menší materiální sponzorské dary. Část rodičovské veřejnosti vybudovala sklad úložiště hraček. Kontakty

se základními školami v Přelouči přispívají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka školy kladně hodnotí vztahy se zřizovatelem.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu se zákonnými ustanoveními. V rámci vzdělávacího procesu usiluje o rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí.

Finanční předpoklady umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky, ve vzdělávacím procesu jsou omezeně využívány s ohledem na pohybové aktivity dětí s využitím tělovýchovného náčiní.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti dobrou úroveň, pedagogické pracovnice se dále vzdělávají.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad RVP PV. Ve vzdělávacím procesu nejsou vyučujícími zcela naplňovány deklarované zásady pro práci s dětmi. Realizované vzdělávání rozvíjí osobnost dětí, uvádí je do společenství ostatních lidí a pravidel soužití. Méně zřejmé je cílené směřování ke všem kompetencím prostřednictvím aktivizujících metod na základě vlastního prožitku dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Valy, okres Pardubice ze dne 26. 9. 2002 a dodatek č. 1 ze dne 7. 9. 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu ve změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 13006/2006 OŠMS ze dne 17. 3. 2006 s účinností od 17. 3. 2006*
3. *Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 12. 3. 2003*
4. *Výjimka zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ze dne 30. 6. 2008*
5. *Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012*
6. *Školní řád s účinností od 1. 9. 2011*
7. *Roční plán – školní rok 2011/2012*
8. *Přehled služeb v Mateřské škole ve Valech ve školním roce 2011/2012*
9. *Školní vzdělávací program „Barevné knoflíky Šaška Vaška“ platný od 26. 8. 2010*
10. *Koncepce Mateřské školy ve Valech dokument bez bližšího určení*
11. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012*
12. *Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012*
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012*
14. *Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2010/2011 a 2011/2012*
15. *Záznamy z hospitací - školní rok 2011/2012*
16. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2011*
17. *Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2011/2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 4. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r.

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valech dne 5. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jana Jančulová, ředitelka školy

Jana Jančulová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.