



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1364/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní umělecká škola Sedlčany, Šafaříkova 428
Sídlo:	Šafaříkova 428, 264 01 Sedlčany
IČO:	61 904 287
Identifikátor:	600 054 900
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Vladimírou Severovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Sedlčany, nám. T. G. Masaryka 32, 264 01 Sedlčany
Místo inspekční činnosti:	Sedlčany, Šafaříkova 428, T. G. Masaryka 32 a Havlíčkova 514
Termín inspekční činnosti:	7., 11. a 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní uměleckou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace s názvem Základní umělecká škola Sedlčany, Šafaříkova 428 (dále ZUŠ nebo škola) vykonává v souladu se svým zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní umělecké školy. Vzdělává žáky v uměleckém oboru hudebním, výtvarném, tanečním a literárně dramatickém. Organizuje přípravné studium a základní studium prvního i druhého stupně a podle poptávky i studium pro dospělé. Rozšířené studium ve škole v současné době neprobíhá.

Zájem o služby školy je značný. Počet žáků postupně narůstá. Od letošního školního roku byla celková kapacita školy navýšena na hodnotu 530 žáků. V době inspekce školu navštěvovalo 505 žáků ze Sedlčan i z širokého okolí.

Činnost ZUŠ se uskutečňuje na pěti pracovištích v Sedlčanech - v hlavní školní budově v Šafaříkové ulici č. p. 428, v budově městského úřadu na náměstí T. G. Masaryka č. p. 34, v Kulturním domě Josefa Suka v Havlíčkově ulici č. p. 514, v prostorách divadelní společnosti v ulici Kapitána Jaroše 482 a v budově základní školy v Příkré ulici č. p. 67. Jedna pobočka ZUŠ pracuje také na obecním úřadě v nedalekých Petrovicích, v č. p. 26.

Provoz školy je stanoven podle kapacitních možností školy, a to většinou na dobu od 12:00 do zhruba 18:00 hodin.

Ve většině ročníků se dosud vyučuje podle dokumentu Učební plány pro základní umělecké školy (hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický obor) čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995 v platném znění. V přípravném studiu a v prvních ročnících obou stupňů již škola vyučuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání

Škola při své činnosti uplatňuje principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro uchazeče rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce a o přijímání ke vzdělávání objektivně a v bohaté míře informuje způsobem dostupným veřejnosti v regionu. Využívá webové stránky, regionální tisk, místní televizi, vývěsky, plakáty, pořádá koncerty, vystoupení a výstavy prací svých žáků pro děti mateřských škol, pro jejich rodiče i veřejnost. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Žáci jsou ke studiu přijímáni na základě výsledku přijímacích zkoušek. O přijetí konkrétních žáků rozhoduje na základě doporučení přijímací komise ředitelka školy. Pro školní rok 2012/2013 tak bylo přijato 126 uchazečů z celkových 157 přihlášených.

Škola je připravena poskytovat potřebnou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žákům mimořádně nadaným. Příslušné postupy jsou zakotveny v základní školní dokumentaci, a to zejména ve školním vzdělávacím programu. V době inspekce nebyl ve škole žádný žák se SVP evidován. Pro žáky mimořádně nadané nabízí škola v rámci nově přijatého ŠVP rozšíření výuky. Talentovaným žákům v současné době pomáhá individuálně s přípravou k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, poskytuje jim prohloubenou výuku, umožňuje jim častější účast na různých vystoupeních, soutěžích apod. Pro sociálně znevýhodněné žáky je vybudován systém zvýhodněných plateb úplaty za vzdělávání.

Obsah vzdělávání i rozsah a organizace výuky odpovídají oběma deklarovaným učebním dokumentům. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Teď tě cestou umění povedu já a ty až vyrosteš, povedeš další...“, platný pro školu od 1. září 2012, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (RVP ZUV).

Všechny vyučovací předměty jednotlivých oborů mají přehledně zpracovány učební osnovy a učební plány. Součet týdenních časových dotací v učebních plánech nikde není menší než minimum stanovené rámcovým učebním plánem v RVP ZUV. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy, materiální i finanční možnosti a personální obsazení. Výchovné a vzdělávací strategie směřují k vytváření klíčových kompetencí. Vzdělávací obsah uměleckých oborů je jasně a přehledně formulován. Celková úroveň ŠVP je velmi dobrá.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace ve všech uměleckých oborech, s převažujícím zastoupením hodin individuální, popř. skupinové výuky v hudebním oboru. Ve všech zhlédnutých hodinách byla výuka vedena s patřičnou odborností a měla celkově velmi dobrou úroveň. Výraznou předností byla příjemná pracovní atmosféra a zřetelná důvěra žáků k vyučujícím. Prostředí a materiální zabezpečení výuky odpovídalo jejím potřebám. Cíle výuky byly většinou jasně stanoveny a žáci s nimi byli seznámeni. Ve všech oborech byli žáci vedeni k přirozenému vnímání estetických hodnot. Tempo výuky a výběr skladeb, námětů, činností a úkolů odpovídalo jejich dispozicím, znalostem a věkovým zvláštěm. Motivace žáků k práci byla po většinu vyučovacího času značně účinná. Jejich zájem udržovali vyučující mj. názornými ukázkami vlastní hry, tanečního pohybu, výtvarné tvorby a dalších činností. Také převažující přívětivé hodnocení a pozitivní práce s chybou činily výuku pro žáky přitažlivou. Použité metody účinně podporovaly zvyšování uměleckých kompetencí žáků. Při individuální a skupinové výuce v hudebním oboru je učitelé vedli k získávání náležitých technických dovedností a návyků a poskytovali jim potřebné pokyny pro domácí přípravu. Velmi dobrou organizací práce a pozitivní motivací žáků se vyznačovala také kolektivní výuka, zejména v hodinách hudební nauky nebo taneční průpravy.

Při dosahování kvalitních výsledků vzdělávání napomáhá škole také řada mimoškolních uměleckých aktivit. Žáci všech oborů úspěšně vystupují na různých přehlídkách, koncertech, zúčastňují se výstav, oborových soutěží i celostátních akcí. Žáci literárně dramatického a výtvarného oboru spolupracují např. s divadlem Ponec, účastní se projektu Divadlo a bratři Čapkové v Hradci Králové atd. Výsledky vzdělávání jsou z tohoto pohledu nadstandardní.

Také prezentace školy na veřejnosti dosahuje vynikající úrovně. Pro město a okolí je ZUŠ Sedlčany nejen tradiční vzdělávací institucí, ale má také vzrůstající podíl na jeho kulturním životě. Pořádá veřejné koncerty a četné kulturní projekty, svými aktivitami přispívá ke zpestření mnoha slavností a kulturních akcí města i dalších institucí. Spolupracuje s Městským úřadem, Městskou knihovnou, Městským muzeem, s místními sdruženími, s domovy pro seniory v Sedlčanech a Petrovicích, s Mateřským centrem Petrklíč, se ZUŠ Sedlec, se základními i mateřskými školami v regionu. Realizuje pořady a vystoupení v kulturním domě, při vernisážích (Legenda o sv. Anně, scénické zpracování Rybovy České mše vánoční, Masopust, Muzejní noc v Sedlčanském muzeu, projekt Živly a Charta Země s výpalem pomníku Země na zahradě ZUŠ, projekt Kameny Země, zahradní slavnost Brány, projekty Lukášek, Probouzení paměti, Letní tůkání, představení Kořeny a Křídla, městské slavnosti Rosa, projekty Kroky, Prostor v nás a kolem nás a další). Svými pravidelnými koncerty přispívají k prezentaci školy i vyučující. Na mezinárodní úrovni škola dlouhodobě spolupracuje se školami a institucemi francouzského města Taverny, s maďarským městem Békéscsaba, účastní se festivalů na Slovensku.

Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání ředitelka průběžně sleduje. Má dostatek potřebných informací, které získává operativně od jednotlivých vyučujících, prostřednictvím vlastních hospitací a také rozbořem individuálních výsledků žáků

dosahovaných u postupových nebo závěrečných zkoušek. Případné problémy neprodleně řeší podle povahy s žákem a rodiči nebo s příslušnými vyučujícími. V minulosti přistoupila i k nezbytným personálním opatřením. Dosavadní praxe se jeví jako dostatečně účinná, neboť se škole v dobré míře daří předcházet absencím žáků nebo jejich studijní neúspěšnosti. Celkový přehled kvality vzdělávání v ZUŠ doplňuje vyhodnocování školních i mimoškolních prezentací žáků a výsledky školy v soutěžích.

Přenos informací pro rodiče i širší veřejnost je funkční. Škola s rodiči spolupracuje, zveřejňuje potřebné informace. Průběžně konzultuje prospěch a individuální pokrok žáků při osobních jednáních či telefonicky. Mezi školou a rodiči panují dobré a přátelské vztahy, o čemž svědčí i pořádání a úspěšnost společných akcí, kde se rodiče aktivně účastní uměleckých vystoupení či projektů. Rodiče žáků škole pomáhají při zajištění organizace některých akcí, koncertů, výstav. Škola pro ně také organizuje tzv. otevřené hodiny.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola má pro svoji činnost vytvořeny poměrně dobré materiální podmínky, které umožňují úspěšné vzdělávání žáků ve všech uměleckých oborech. Hlavní školní budova v Šafaříkově ulici poskytuje vhodné a bezpečné prostory zejména pro individuální výuku hry na hudební nástroje, pro komorní hru a hudební nauku. K dispozici je zde také menší taneční sál a velká zahrada. V současné době však již hlavní budova potřebám školy sama prostorově zcela nepostačuje. Situaci zčásti kompenzuje využívání dalších objektů ve městě a v obci Petrovice. Přínosem je zejména nedávné otevření výtvarného ateliéru v budově MěÚ nebo možnost využívání prostorů a zařízení kulturního domu literárně dramatickým či tanečním oborem. I tak ale celkové prostorové podmínky omezují možnost vyhovět všem zájemcům o studium, komplikují organizaci vyučování a sestavování pro žáky příhodnějšího rozvrhu hodin. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje vedení školy o řešení tohoto stavu přístavbou v zahradě hlavní školní budovy. Vybavení školy potřebnými pomůckami, didaktickou a informační technikou, hudebními nástroji, hudebními a textovými materiály je na běžné úrovni a jejímu provozu postačuje.

Také personální obsazení školy vykazuje obvyklou úroveň a dobře umožňuje naplňovat přijaté vzdělávací programy. Výuka je z podstatné části zajišťována zkušenými a kvalifikovanými pedagogickými pracovníky nebo učiteli, kteří o získání potřebné kvalifikace v současné době usilují studiem na konzervatoři nebo příslušné vysoké škole. Další nekvalifikovaní pracovníci zastupují za chybějící učitele, za vyučující na mateřské dovolené, vypomáhají s vedením orchestru, jako korepetitoři apod. Potřeby školy v personální oblasti si ředitelka uvědomuje a snaží se je operativně i koncepčně řešit. Nekvalifikovaným zaměstnancům je ze strany zkušených vyučujících poskytována příležitostná metodická pomoc. Využívány jsou dostupné akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Řízení školy je funkční. Ředitelka školy splňuje veškeré podmínky předepsané pro výkon funkce. Absolvovala studium na konzervatoři v oboru akordeon a hudebně teoretické předměty. Úspěšně ukončila také funkční studium pro vedoucí pracovníky škol. Ve funkci má s přestávkou celkem již patnáctiletou praxi. Školu řídí s patřičnou náročností, plánovitě i s potřebnou flexibilitou. Opírá se přitom o širší vedení školy. Část kompetencí postupuje své zástupkyni, jmenovala také vedoucí jednotlivých sekcí, kteří tvoří tzv. uměleckou radu. Vítá ale také iniciativu zaměstnanců, pracuje s jejich případnými podněty. Tok informací je ve škole zajištěn. Svolávána jsou jednání pedagogické rady, popř. různé pracovní porady.

Vedena je předepsaná dokumentace, vydán je organizační řád a podle potřeby různé vnitřní směrnice. Organizace vyučování odpovídá požadavkům školské legislativy. Rozvrhy hodin odpovídají učebním plánům ŠVP. Výuka je realizována ve vyučovacích hodinách v délce 45 minut, v tanečním, dramatickém a výtvarném oboru slučovaných do větších celků. Kromě klasické formy výuky jsou realizovány také různé projekty, návštěvy divadel, výstav, exkurze, výjezdy do zahraničí.

Rovněž hospodaření školy s finančními zdroji umožňuje její činnost a provoz. Základem vícezdrojového financování činnosti ZUŠ je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace bylo ve všech letech sledovaného období hrazeno více než 80 % celkových neinvestičních nákladů. Především šlo o úhradu osobních nákladů, tj. mzdových nákladů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů, dále o nákup učebních pomůcek a úhradu dalšího vzdělávání zaměstnanců. Finanční situaci školy částečně vylepšilo zapojení ZUŠ do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2011 tak škola získala další finanční prostředky na platy pedagogických zaměstnanců, v roce 2012 pak finanční prostředky účelově určené na pořádání soutěží. Druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti ZUŠ z hlediska objemu finančních prostředků byly vlastní příjmy, tedy hlavně příjmy z úplaty za vzdělávání. Z tohoto zdroje bylo ve sledovaném období hrazeno téměř 15 % neinvestičních nákladů. Výše školného byla ve sledovaném období stanovena v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Dalším významným zdrojem financování provozu školy je příspěvek od zřizovatele, ze kterého bylo hrazeno více než 4 % celkových neinvestičních nákladů školy. Nad obvyklý rámec zřizovatel částečně přispíval také např. na úhradu DVPP nebo na zajištění výjezdů školy do zahraničí. V péči zřizovatele proběhla kompletní oprava střechy na budově ZUŠ, zřizovatel také schválil použití fondu rozvoje majetku na provedení stavebních úprav (rekonstrukce prostor pro výuku a vytvoření zázemí pro vedení školy). Ředitelka přistupuje aktivně k získávání dalších zdrojů financování, např. sponzorských darů od fyzických i právnických osob. Hodnocení finanční situace školy a stanovení priorit v této oblasti je každoročně prováděno ve Výroční zprávě o hospodaření. Po zapojení všech zdrojů a díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly finanční prostředky k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti.

Závěry

- a) *Základní umělecká škola Sedlčany, Šafaříkova 428 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *Vyučuje se podle Učebních plánů pro základní umělecké školy čj. 18418/95-25 ze dne 26. června 1995 v platném znění a podle Školního vzdělávacího programu, platného od 1. září 2012. Obsah vzdělávání odpovídá deklarovaným učebním dokumentům.*
- c) *Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Žáky se ŠVP v současnosti škola nevykazuje.*
- d) *Ve škole je vytvořena atmosféra důvěry. Vzdělávání žáků bylo vedeno s potřebnou odborností. Škola na požadované úrovni zajišťuje rozvoj uměleckých kompetencí žáků a zprostředkuje jim aktivní zapojení do činností školy, možnost jejich vlastního uměleckého vyjádření i širokou účast na vystoupeních, soutěžích a dalších akcích.*

- e) *Personální a materiální podmínky i finanční zabezpečení dobře umožňují škole její činnost. ZUŠ veřejné finanční prostředky i prostředky získané vlastní činností efektivně využívá k vytváření vhodných podmínek pro poskytování vzdělávání a k naplnění hlavního účelu své činnosti. Příležitostí ke zlepšení materiálního zázemí je plánované vybudování přístavby u hlavní školní budovy.*
- f) *Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Řízení školy je plánovité a funkční. Organizace výuky a dalších činností odpovídá účelu a potřebám školy.*
- g) *Spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní umělecké školy Sedlčany, Šafaříkova 428, vydaná Městem Sedlčany dne 14. prosince 2009 pod čj. MST/294/2010
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní umělecké školy Sedlčany, Šafaříkova 428, vydané Městem Sedlčany dne 23. 5. 2012 pod čj. MST/9962/2012
3. Výkaz S 24-01 o základní umělecké škole podle stavu k 30. 9. 2012
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 11. července 2011 pod čj. 17 324/2011-25
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 25. listopadu 2011 pod čj. 36 090/2011-25
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT dne 19. ledna 2012 pod čj. 36 091/2011-25
7. Výpis správního řízení vydaný MŠMT dne 11. října 2012 pod čj. MŠMT-43760/2012
8. Plán práce na školní rok 2012/2013
9. Organizace školního roku 2012/2013
10. Týdenní plány práce školy ze školního roku 2012/13
11. Organizační řád Základní umělecké školy Sedlčany, Šafaříkova 428
12. Školní řád platný ode dne 3. září 2012
13. Personální dokumentace zaměstnanců školy
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na roky 2012 a 2013
15. Školní vzdělávací program ZUŠ Sedlčany, Šafaříkova 428, platný od 1. září 2012 (Motivační název „Teď tě cestou umění povedu já a ty až vyrosteš, povedeš další...“)
16. Tematické plány učiva na školní rok 2012/2013 - výběr
17. Třídni knihy a výkazy třídních knih pro školní rok 2012/2013
18. Třídni knihy pro kolektivní výuku pro školní rok 2012/2013
19. Školní matrika, katalog o průběhu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
20. Rozvrhy hodin podle žáků a vyučovacích předmětů pro školní rok 2012/2013
21. Přihlášky do základní umělecké školy
22. Protokoly o přijímání žáků a komisionálních zkouškách
23. Protokoly o ročních postupových zkouškách
24. Pravidla o průběhu ročníkových zkoušek ve zkouškovém týdnu (květen 2013)
25. Přehled závěrečných zkoušek pro školní rok 2011/2012
26. Záznamy ředitelky školy o kontrolách

27. Žákovské sešity vedené ve školním roce 2012/2013 - výběr
28. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
30. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití během školního vyučování a akcích pořádaných školou pro školní rok 2012/2013
31. Kniha úrazů a lékařské posudky žáků ZUŠ
32. Protokol z kontroly dodržování předpisů v oblasti požární ochrany a požární kniha
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 6. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 11. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 4. ledna 2013
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
36. Rozpočet 2010 vydaný Městem Sedlčany dne 15. března 2010, Rozpočet 2011 vydaný Městem Sedlčany dne 28. února 2011 a Rozpočet 2012 vydaný Městem Sedlčany dne 16. března 2012
37. Žádost o rozdělení výsledku hospodaření za rok 2011 ze dne 15. února 2012
38. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na soutěže a přehlídky vyhlášené MŠMT na rok 2012, ÚZ 33 166, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 31. května 2012 pod čj. 078539/2012/KUSK
39. Sborník - hlavní a vedlejší činnost - období: 12/2010 (hlavní kniha)
40. Sborník obrátový - hlavní a vedlejší činnost za období 01/2011 - 12/2011 a za období 01/2012 - 12/2012
41. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2010 ze dne 20. ledna 2011, za rok 2011 ze dne 6. února 2012 a za rok 2012 ze dne 6. března 2013
42. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. června 2013

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, předseda inspekční komise

Petr Jiroš v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v.r.

Mgr. Karel Pešina, přizvaná osoba

Karel Pešina v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sedlčanech dne 23. července 2013

(razítko)

Vladimíra Severová, ředitelka školy

Vladimíra Severová v.r.

Připomínky ředitelky školy

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Připomínky nebyly podány.