

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Praha 10, Kodaňská 658/16

Kodaňská 658/16, 101 00 Praha 10 - Vršovice

Identifikátor školy: 600 041 093

Termín konání orientační inspekce: 11. - 16. říjen 2002

Čj.:	014 48/02 -5179
Signatura:	oa0cw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací zřízenou Městskou částí Praha 10. Sdružuje základní školu (s kapacitou 520 žáků), školní družinu (200 žáků) a školní jídelnu (600 jídel). K datu inspekce měla 400 žáků v 18 třídách, tj. průměrně 22 dětí ve třídě. Škola poskytuje základní vzdělání podle programu Základní škola, ve třech třídách (po jedné třídě v šestém, sedmém a devátém ročníku) podle upraveného učebního plánu pro rozšířenou výuku matematiky a přírodovědných předmětů. Škola má od roku 2000 statut Fakultní školy Pedagogické fakulty UK.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům komplexně ve fyzice, chemii, přírodovědě, přírodopisu, výtvarné výchově a zeměpisu a výběrově v českém jazyce (1. - 3.- ročník, 6. - 9. ročník).
- Plnění obecně závazných právních předpisů vzhledem k předmětu inspekce.
- Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001, ve vztahu k výše uvedeným oblastem vzdělávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V 1. - 3. ročníku učí tři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí (dále OPZ), čtvrtá má středoškolské vzdělání doplněné pedagogicko-psychologickým minimem. Český jazyk ve třídách druhého stupně učí tři plně kvalifikované učitelky a jedna s aprobační pro jiné předměty. Výtvarnou výchovu vyučují dvě kvalifikované učitelky. Přírodovědu ve čtvrtých a pátých třídách vyučují čtyři třídní učitelky, dvě s požadovanou OPZ a dvě s odborností pro výuku na jiném stupni. Výuka fyziky je zajišťována dvěma vyučujícími, z nich jeden splňuje podmínky OPZ, druhý má odbornost pro příbuzné předměty. Obě učitelky chemie mají požadovanou OPZ. Ze dvou vyučujících přírodopisu má způsobilost jedna, druhá vyučuje bez pedagogické odbornosti. Ze tří vyučujících zeměpisu mají dvě OPZ, jeden učí s odborností pro výuku jiných předmětů.

Výchovná poradkyně a v tomto roce dokončuje specializační studium výchovného poradenství.

Kvalifikace a zkušenosti jednotlivých vyučujících jsou s ohledem na možnosti školy využívány racionálně.

Další vzdělávání učitelů vychází jak z potřeb školy, tak ze zájmů jednotlivých pedagogů. Ti se účastní řady hlavně krátkodobých kurzů nabízených akreditovanými pracovišti, zejména Pedagogickým centrem Praha. Pozitivní je společné vzdělávání všech pedagogů školy, organizované vedením školy v rámci pedagogických rad. Jedná se o přednášky a besedy s aktuální pedagogickou tematikou. Vzdělávání je částečně nebo zcela financováno z položky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zjištěným nedostatkem je vykazování financování dvou kurzů správních zaměstnanců (seminář k roční uzávěrce a obsluha plynové kotelny) z této položky.

Kriteria hodnocení práce, podle nichž se diferencovaně rozdělují nadtarifní složky platu, jsou známa, a vedením školy dodržována.

Ředitelka školy je zkušenou řídicí pracovnící, školu vede od roku 1996. Její rozhodnutí jsou jednoznačná. Organizační zajištění chodu školy vychází z funkčního organizačního řádu. Ten stanovuje kompetence, zastupitelnost zodpovědnosti ředitelky, její zástupkyně, výchovné poradkyně, učitelů i správních zaměstnanců. Pracovníci školy s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům. Ve vnitřním řádu jsou zahrnuta práva dětí a zásady bezpečnosti práce. Pedagogická rada, metodická sdružení (MS) a předmětové komise (PK) plní velmi

dobře funkci poradních orgánů. Důležitou kompetencí vedoucích metodických orgánů je pomoc začínajícím a neaprobovaným kolegům. Rezervy jsou v organizaci využívání pracoven, hlavně nově vybudované pracovny chemie. Vedení školy rovněž účinně pomáhá výchovná poradkyně, která věnuje pozornost všem součastem výchovného poradenství, s důrazem na volbu povolání vycházejících žáků, koordinaci přípravy individuálních učebních plánů integrovaných žáků se specifickými poruchami a poradenství pro pedagogy, rodiče i žáky.

Konkrétní a podrobný roční plán práce školy je dobře strukturován, obsahuje úkoly z pedagogické oblasti (např. péče talentované a integrované žáky, rozvoj mimoškolních aktivit), materiálně ekonomické (další budování materiálně-technického zázemí výuky) a v oblasti personální (další vzdělávání). Jeho hlavní úkoly jsou rozpracovávány v týdenních plánech, kde jsou stanovené i kompetence. Dobře funguje i zpětná vazba, o závěrech je vedena písemná dokumentace. Realizace úkolů odpovídá zvoleným vzdělávacím programům. Kontrolní systém vychází z ročního plánu práce, okruhy kontroly jsou rozděleny na jednotlivé měsíce. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány vedením v další práci. Vedení školy zná kvality učitelského sboru, což se projevilo při společných hospitacích a rozborech s inspektorkami. Rozbory vedou taktně, s důrazem na hodnocení. Při dalších hospitacích provádějí srovnání, posuzují změny a zlepšení i ukládají opatření. Negativem kontrolního systému je skutečnost, že nezachytil porušení zákonných norem v minimální počtu hodin výtvarné výchova a dějepisu a neprokazatelnost plnění osnov kurzu výchova ke zdraví.

Promyšlený informační systém umožňuje včasnou a pravidelnou informovanost učitelů i rodičů. Je pamatováno na ochranu osobních dat. Širší veřejnost je o činnosti školy informována v místním tisku. Zdrojem informací o činnosti i hospodaření školy je výroční zpráva s velmi dobrou vypovídací hodnotou.

Rada školy nebyla ustanovena.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostředí školy, postavené na počátku minulého století a v posledních letech rekonstruované, působí příjemně a úpravně. Vstupní prostor, schodiště a většina chodeb jsou vkusně a s jasným záměrem vyzdobeny plošnými i prostorovými výtvarnými pracemi žáků, rostlinami a fotografiemi o historii Prahy a Vršovic.

Většina vyučovacích hodin sledovaných předmětů probíhá v kmenových třídách, výjimečně v moderní počítačové učebně. Pro chemii je nově vybudována odborná pracovna, která je zatím využívána jen zřídka při laboratorních pracích a praktikách. Výzdoba kmenových tříd pro žáky prvního stupně je tvořena rostlinami, výtvarnými pracemi dětí, na stěnách visí názorné výukové obrazy. Kmenové učebny pro starší žáky nejsou zařízeny příliš podnětně, často chybí výtvarné práce žáků, nástěnné názorné pomůcky a didaktická technika.

Kabinet pro 1. stupeň obsahuje pomůcky k výuce všech předmětů včetně výukových obrazů, z didaktické techniky jsou k dispozici radiomagnetofony. V kabinetu českého jazyka jsou pomůcky spíše zastaralejší, výukové obrazy mluvnických přehledů nemají vhodné uložení, slovníky spisovné češtiny chybí, didaktická technika se omezuje na radiomagnetofony. Počítačová učebna však umožňuje nové formy práce. Učitelky hodně zpracovávají a kopírují vlastní materiály a využívají vlastní odbornou literaturu. Žákovská i učitelská knihovna jsou dočasně umístěny v nevytápěných podkrovních místnostech. Výpůjční doba je pevně stanovena a žákům známa. V kabinetu výtvarné výchovy je dostačující množství výtvarných potřeb a pomůcek včetně didaktické techniky, vhodná odborná literatura však není k dispozici.

Pomůcky pro přírodovědné předměty jsou uloženy ve třídách a v prostorných kabinetech. Pomůcky pro přírodovědu jsou součástí kabinetu prvního stupně. Převážně klasické pomůcky odpovídají požadavkům

učebního plánu a je jich většinou dostatek jak pro většinu demonstračních, tak i žákovských prací. Chybí některé modernější pomůcky (např. plastické mapy, zeměpisné videoprogramy, mikroskopické preparáty, botanické obrazy). Vybavení tříd i kabinetů didaktickou technikou je sporadické. Ve sledovaném vyučování nebyla technika nijak využita, i když by v některých vyučovacích hodinách, vzhledem k jejich cílům, byla přínosem. Dle zápisů v třídních knihách využívají učitelé v menší míře počítačové programy a internet. Používané učebnice mají doložku MŠMT.

Účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů je dána přístupem učitelů a jejich zkušeností, je dostatečně efektivní ve využití tradičních pomůcek, ale neefektivní ve využívání didaktické techniky. Neefektivní využití nové pracovní chemie je částečně způsobeno některými odstranitelnými nedostatky ve vybavení nábytkem a v organizaci vyučování.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH

Realizace vzdělávacích programů

Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě.

Učební plány vycházejí z materiálů schválených MŠMT. Učivo odpovídá osnovám a je rozpracováno v časově-tematických plánech. Ve třídách jsou vyučovány všechny předměty určené plány (učební plán základní školy a učební plán základní školy s třídami s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů a je dodržena stanovená celková týdenní dotace. Z inspekce sledovaných předmětů je učivo předmětu český jazyk dále rozšiřováno a prohlubováno ve volitelném semináři českého jazyka. Žáci 6. ročníku mají možnost navštěvovat nepovinný předmět přírodovědná praktika. Nedostatkem dlouhodobého plánování je nedodržení minimální počtu hodin některých předmětů za čtyřleté období. V učebních plánech devátých tříd, vyučovaných podle obou výše uvedených učebních plánů bylo odučeno jen pět vyučovacích hodin výtvarné výchovy místo hodin šesti a v učební plánu deváté třídy s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů bylo rovněž odučeno jen pět vyučovacích hodin dějepisu místo hodin šesti.

Povinná dokumentace (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy) je vedena pověřenými učiteli převážně pečlivě. Průkazně zachycuje plnění osnov, průběh vzdělání i aktuální stav žáků ve třídách. Vypovídací hodnotu snižuje nezapisování probraných témat z kurzu ke zdraví v přírodovědě a vlastivědě do třídních knih a některé přepisy. Při tvorbě rozvrhu jsou zachovány jak zákonné podmínky, tak psychohygienická hlediska.

Systém kontroly naplňování učebních plánů je vytvořen, vychází z ročního a měsíčního plánu. Na kontrole se podílejí členky vedení i předsedové předmětových komisí a metodických sdružení. Ti kontrolují a operativně upravují tematické plány, připravují srovnávací prověrky, vyhodnocují je odstraňují zjištěné nedostatky. Kontrolou realizace individuálních vzdělávacích plánů žáků se specifickými potřebami se zabývá výchovná poradkyně. Hospitační činnost je četná. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Negativním zjištěním je skutečnost, že vedení školy nezaznamenalo neprůkaznou dokumentaci realizace kurzu ke zdraví.

Zvolený vzdělávací program je naplňován s dílčími nedostatky.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce ve vybraných třídách

Vyučující ve sledovaných hodinách převážně plně využili svou erudici. Začínající a méně zkušené učitelky mají oporu v elementaristce s dlouholetou praxí a ve vzájemné spolupráci s ostatními kolegyněmi. Hodinu literatury vyučovala učitelka s jinou aprobací, tato skutečnost však neměla na kvalitu výuky zásadní vliv.

Úvodní motivace většiny hodin zejména ve třídách 1. stupně byla velmi nápaditá, různorodá a vtipná, v nejvyšších ročnících se učitelky spokojily se seznámením žáků s programem hodiny. Průběžná motivace častou individuální pochvalou, užitím mezipředmětových vztahů a kladným hodnocením včetně přiměřené klasifikace žáky povzbuzovaly k aktivnímu zájmu o učivo. Při práci s chybou byla plně využita zpětná vazba a také sebehodnocení. Výukové cíle byly stanoveny reálně s ohledem na osnovy daného ročníku i aktuální stav třídy. Vklidné a laskavé jednání většiny učitelek vytvářelo optimistickou pracovní náladu a posilovalo sebevědomí, otevřenost, důvěru dětí a zájem o spolupráci. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování a přirozenou autoritu vyučujících. Příležitost k interakci a komunikaci mezi sebou a tím k rozvoji komunikačních schopností a klíčových kompetencí měli spíše žáci prvního stupně. Na druhém stupni převažovalo frontální vyučování,

Sledované hodiny byly pečlivě připravené, správně strukturované, s pestrým střídáním činností. Na prvním stupni využily učitelky k odstranění únavy a k oživení zájmu dětí relaxačních chvil, dbaly na dodržování pravidel správného sezení při psaní a čtení. Vyučující sledovali cíl, vytyčený na začátku hodiny. Na druhém stupni z vyučovacích metod převažoval řízený rozhovor, z forem pak frontální forma vyučování. Aktivizující kooperativní formy a metody výuky se tam vyskytly jen sporadicky. V nižších třídách se objevovaly prvky spolupráce a didaktické hry. V jazykovém vyučování byl kladen důraz na systematické procvičování mluvnice a pravopisu. Cvičení v učebnici, na kopírovaných materiálech a na počítači podporovala rozvoj logického myšlení žáků a fixaci jejich znalostí. Slohové a literární vyučování bylo vedeno snahou rozvíjet jejich fantazii, jazykové vyjadřování a vztah ke knize.

Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení, ve výuce k nim přistupují taktně a citlivě.

Činnost metodických sdružení a předmětových komisí reflektuje výsledky vzdělávání. Učitelky se podílejí na tvorbě vstupních a srovnávacích prověrek, škola se zúčastňuje evaluace pomocí prověrek KALIBRO. Promyšlená, sledovaná a vyhodnocovaná je příprava a účast žáků v soutěžích – olympiáda v českém jazyce, výtvarné soutěže a úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy.

Vzdělávání v jazyce českém je velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově v 6. – 9. ročníku

Ve výtvarné výchově došlo ke snížení závazné minimální dotace hodin pro tento předmět. Tematické plány jsou velmi podrobné, zahrnují pedagogickou i materiální stránku problematiky a reflektují aktuální situace. Obě učitelky výtvarné výchovy využívají svého vzdělání ke stálému zvyšování úrovně výtvarné výchovy, zejména učitelka s vlastní tvůrčí aktivitou (akademická malířka) pojímá výuku velkoryse se zařazováním projektového vyučování a velkoprostorové práce.

Výuka se uskutečnila v kmenových třídách. Stanovené cíle, náměty i zvolené techniky odpovídaly věku žáků. Příprava výuky byla detailně promyšlená, výtvarné potřeby i pomůcky připraveny v dostačujícím množství a kvalitě.

Motivace žáků vycházela z tématu i možnosti uplatnění výtvarné práce jako učební pomůcky pro nejmladší spolužáky. Jako inspirace posloužily reprodukce uměleckých děl, s nimiž vyučující žáky seznamuje individuálně, prodiskutuje s nimi problematiku, žáci mohou otevřeně vyjádřit své názory, úvahy a pocity. Průběžné slovní hodnocení, pochvaly, rady i nevtíravá pomoc při řešení úkolů povzbuzovaly žáky k samostatné tvůrčí aktivitě. Vyučující respektovaly osobitost a originalitu přístupu žáků k výtvarné činnosti a vytvořily tak příjemnou, tvořivou pracovní atmosféru. Svým přístupem podporovaly vytváření pozitivních mezilidských vztahů, založených na vzájemné důvěře a respektu. K hodnocení učitelkou i žáky a jako podklad ke klasifikaci slouží výstavka žakovské tvorby v prostoru třídy.

Výuka výtvarné výchovy je velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodověda, přírodopis a zeměpis)

Personální zajištění sledovaných předmětů je poměrně velmi dobré. Skladba úvazků, pokrytí jednotlivých předmětů a organizace výuky odpovídají možnostem školy. Kvalita výuky není negativně ovlivněna, ani když výuku zajišťují pedagogové s aprobační pro jiné předměty. Většinou se jedná o pedagogy s aprobační pro příbuzný předmět.

Motivace žáků vycházela z obsahu a cílů vyučování, byla jeho nedílnou součástí. Cílená úvodní motivace se vyskytla jen v některých hodinách, v jiných pouze učitelé seznámili žáky s programem. Účinnou průběžnou motivací byly časté demonstrační i žákovské pokusy, skupinová žákovská práce, samostatná práce při vyhledávání a prezentaci informací, žákovské referáty, problémové otázky, aktuální a regionální informace a pochvaly. Hodnocení klasifikačního charakteru, užívané v několika hodinách, posuzovalo jak vědomosti žáků, tak samostatnou práci (např. referáty), aktivní účast při řešení problémových otázek i správně provedené žákovské pokusy. Objevilo se také hodnocení práce skupin. Chyběl ale důraz na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Ne vždy se podařilo v závěru hodin diskutovat o dosažených cílech a zopakovat látku. Někdy proběhla tato důležitá část vyučovací hodiny až o přestávce. Domácí úkoly byly zadávány přiměřeně rozsahem i náročností. Problematický účinek měla v jednom případě užitá negativní motivace, nadbytečné kárání a neadresná kritika žákovské práce.

Plánování jednotlivých vyučovacích celků vycházelo vždy z časově-tématických plánů. Učitelé je zpracovali velmi zodpovědně, včetně laboratorních prací, exkurzí a tematiky o chování obyvatelstva za mimořádných situací. Z plánů jsou patrné i rozdíly pro třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Bezprostřední přípravu na vyučování pojímali vyučující rovněž velmi zodpovědně. Průběh vyučování ukázal promyšlenost výběru učiva, metod, cílů a pomůcek. Všichni pedagogové volili klasicky strukturované hodiny a to jak při běžných, tak laboratorních hodinách. Většina z nich střídavě užívala frontální metodu s krátkým zařazováním kooperativních forem, při nichž žáci pracovali ve dvojicích nebo větších skupinách, jen ojediněle byla frontální metoda užitá v průběhu celé hodiny. Při seznamování žáků s novými poznatky byla zřetelná převaha objevování a žákovského vyvozování před pouhým předáváním faktů. S tím souvisela i úspěšnost vyučování, zvyšovala se v návaznosti na aktivní žákovskou angažovanost.

Velmi dobré podmínky pro vyučování poskytuje nově otevřená pracovna chemie. Vyučující ji použily při laboratorních pracích, kdežto běžné hodiny chemie i fyziky probíhaly v kmenových třídách. To se negativně projevilo hlavně při demonstračních pokusech. Vzhledem k malé vybavenosti kmenových tříd nezařadili učitelé do sledovaných hodin žádnou didaktickou techniku. O to více využili ostatní pomůcky (mapy, atlasy, klíče, přírodniny, laboratorní i demonstrační soupravy apod.). Žáci využívali i další zdroje informací (např. encyklopedie, jiná literatura).

Střídání činností, práce s přírodninami, pomůckami, pokusy i vyhledávání informací žáky pozitivně motivovaly a přispívaly k vstřícné atmosféře ve třídě. Ta převažovala ve většině hodin, jen výjimečně, díky převaze činnosti učitele nebo z důvodu velké náročnosti pedagožky na žáky byla stísněná. Charakter vyučování podporoval rozvoj komunikačních dovedností žáků, a to hlavně při skupinové žákovské práci a prezentaci výsledků. Kvalita komunikace se lišila, v jednom případě se nezdařilo vytvořit ovzduší důvěry.

Výkony, práce, ústní i písemné projevy odpovídaly věku žáků daného ročníku a požadavkům osnov. Ve třídách s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů byly, ve srovnání s běžnými třídami, na vyšší úrovni. Pro zjišťování výsledků vzdělávání používá škola prověrky zadávané v paralelních třídách. Měřítkem je také úspěšnost žáků v přijímacím řízení a v odborných soutěžích.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodověda, přírodopis a zeměpis) jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Výchovně-vzdělávací činnost se jimi řídí.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tzn. limit finančních prostředků na platy, limit finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci a limit počtu zaměstnanců nebyly v roce 2001 překročeny.

Zúčtování státních prostředků ve sledovaném období bylo v souladu s platnou legislativou a proběhlo v termínu stanoveném magistrátem hlavního města Prahy.

Finanční prostředky poskytnuté v roce 2001 na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly všechny použity v souladu s účelem jejich poskytnutí., neboť ve dvou případech byly poskytnuty nevhodně. Ostatní položky byly ze státního rozpočtu financovány efektivně a v souladu s platnými právními předpisy. V rámci finančního vypořádání byl přebytek z dosaženého hospodářského výsledku za rok 2001 navržen do rezervního fondu.

Výroční zpráva o hospodaření školy v kalendářním roce 2001 obsahuje ve formě přehledných tabulek rozbor hospodaření školy s finančními prostředky, ze všech zdrojů, kterými byla škola ve sledovaném období financována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení ze dne 10. 1. 2000 č.j. 4870-9/99-ŠÚ
2. Zřizovací listina - změna zřizovací listiny ze dne 11. dubna 2002
3. Organizační řád školy, vnitřní řád školy
4. Povinná dokumentace školy dle § 38a ods.1 písm. zákona č. 29/184 Sb., O soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro školní rok 2002/2003
5. Třídni knihy čtvrtého ročníku ve školním roce 21001/2002
6. Výběrová dokumentace školy – písemné podklady řídící, organizační a kontrolní činnosti vedení školy
7. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník ředitele před inspekci
8. Hospitační záznamy
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 s přílohami
10. Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní rok 2001 ze dne 18. února 2002
11. Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2001
12. Jmenovací listina ředitelky školy ze dne 21. července 1986 s účinností od 1. září 1986 vydaná Radou ONV Praha 10 pod č.j.195/86
13. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na základě konkursního řízení ze dne 13. června 1997 vydané ŠÚ Praha 10 pod č.j. 3451/97-ORO
14. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 12/2001

15. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 12/2001
16. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích k 31. prosinci 2001
17. Směrnice pro oběh účetních dokladů a předpisy související s platností od 1. července 2001
18. Hlavní účetní kniha na rok 2001
19. Pokladní kniha na rok 2001
20. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 vydané odborem školství, oddělení rozpočtu MHMP dne 29. listopadu 2001
21. Přehled o vyplacených mzdových prostředcích ze dne 7. ledna 2002
22. Kritéria pro stanovení osobních příplatků
23. Personální dokumentace vybraných pedagogických zaměstnanců školy podle vyučovaných předmětů sledovaných inspekcí – kopie dokladů o dosažené kvalifikaci
24. Dohody o pracovní činnosti a o provedení práce v roce 2001
25. Vnitřní předpis FKSP pro rok 2001 vydaný dne 4. ledna 2001
26. Rozpočet, příjmy a výdaje z FKSP v roce 2001

ZÁVĚR

Personální a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Vedení školy svým profesionálním a demokratickým přístupem, organizačními a motivačními schopnostmi tvoří podmínky pro úspěšnou práci. Podporuje vzdělávání pedagogů, částečně jej, v souvislosti s potřebami školy, i organizuje. Dává prostor pro široké uplatnění metodických orgánů. Změny v personálním složení jsou koncepční, sledují zlepšení kvalifikovanosti a věkového průměru pedagogického sboru. Materiálně-technické podmínky se stále zlepšují díky novým pracovním, kabinetům, zavedení internetu a výstavbě nového školního hřiště. Rezervy jsou v efektivním využívání pracoven a didaktické techniky.

Pozitivní motivace se realizuje hlavně častým střídáním metod, užíváním pomůcek, spojováním osvojených znalostí s tvorbou dovedností, méně již v pozitivním hodnocení žáků. Příležitosti k sebereflexi, sebekontrolě a sebehodnocení žáků nejsou časté. Ve vyučování převažují tradičně strukturované hodiny se střídáním metod a forem práce. V předmětech s přírodovědným zaměřením se často objevuje práce skupin s důrazem na komunikaci mezi žáky, společné práce s informacemi a realizaci jednoduchých pokusů. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. Individuální vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.

Finanční prostředky přidělené škole v roce 2001 ze státního rozpočtu byly použity v souladu s jejich poskytnutím a nebylo zjištěno nehospodárné čerpání těchto prostředků. V případě účelově přidělených prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyla ve dvou případech účelovost dodržena.

Od minulé inspekce došlo k zlepšením v kvalitě plánů, kde je propracovaná adresná zodpovědnost delegovaných pracovníků. Dále došlo ke zlepšení aprobovanosti výuky a snížil se věkový průměr pedagogů. Pokračuje stále zlepšování materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce školy. Zvýšila se nabídka pro mimoškolní činnost žáků a volitelné předměty. Pro část žáků škola realizuje vzdělávací program s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Jitka Loubová	J. Loubová v. r.
Členka týmu	Mgr. Jana Turečková	J. Turečková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Alexandr Stojanov

V Praze dne 29. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .7. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Anna Metličková	.Mgr. Metličková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy: MHMP, odbor školství	2002-11-22	014 53/02-5179
Zřizovatel: MČ Praha 10	2002-11-22	014 54/02-5179

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.