



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oplot, okres Plzeň - jih

Oplot 69, 334 01 Přeštice

Identifikátor školy: 600 069 915

Termín konání inspekce: 19. a 24. března 2004

Čj.:	d1-1039/04-1204
Signatura:	kd4ax147

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v 1. poschodí budovy Obecního úřadu Oplot. Toto jednotřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. V současné době má zapsáno 15 dětí ve věku 3 – 6 let. Stanovená kapacita (tj. 20 dětí) není překročena. Zřizovatelem je Obec Oplot sídlící na adrese Oplot 69, 334 01 Přestice. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Součástí mateřské školy je školní jídelna, ve které v rámci inspekční činnosti proběhla kontrola. Zjištění z této oblasti jsou uvedena v samostatném Protokolu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost předškolního zařízení zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, splňující předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Vzhledem k tomu, že učitelka má zkrácený pracovní úvazek, je doba souběžného působení při práci s dětmi velmi krátká. Ředitelka nemá zkušenosti s vedením mateřské školy, neboť ve funkci působí teprve prvním rokem. I přes minimální praxi je vedení promyšlené a kvalitní.

Organizace plynulého chodu předškolního zařízení je definovaná v „Organizačním řádu“, „Školním řádu“, „Vnitřním řádu“ a „Provozním řádu“. Tyto dokumenty podrobně vymezují schéma řízení a provozu školy. Vnitřní informační systém funguje v denním osobním kontaktu ředitelky s personálem. Přenos informací se uskutečňuje rovněž prostřednictvím pracovních porad. Pedagogické rady se zabývají oblastí výchovně-vzdělávací, provozní porady řeší záležitosti organizační a provozní. Pořizované záznamy mají velmi dobrou výpovědní hodnotu. Škola také podporuje pravidelný kontakt s rodičovskou veřejností. Této oblasti je věnována pozornost nejen v hlavních záměrech vzdělávacího programu, ale i v praxi a aktivitách předškolního zařízení.

V rámci vedení zaměstnanců vykonává ředitelka průběžné kontroly a hospitace. Systém kontrol je prokazatelný a zahrnuje všechny úseky chodu pracoviště. Hospitační záznamy jsou vypovídající, převládá v nich stručné a věcné zpracování. Obsahují konkrétní údaje, postihují pozitivní i negativní zjištění. Většinou je z nich patrné metodické vedení učitelky ředitelkou. Pololetní hodnocení činnosti postrádá hlubší zaměření na vlastní kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Zvyšování odborného růstu a další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazovalo v předešlých letech nízkou intenzitu. V současné době se ředitelka snaží o častější návštěvy akcí (tj. každá učitelka alespoň 2x ročně) a postupné zapojení do systému vzdělávacích

seminářů. Pro potřeby samostudia je učitelská knihovna vybavena základním fondem odborné literatury a metodických příruček.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v centru obce, v objektu společně s obecním úřadem. Její prostory v patře budovy jsou odděleny samostatnými vchodovými dveřmi. K nevelké vstupní předsíni přiléhají téměř všechny místnosti, které má škola k dispozici. Vchází se odtud do šatny dětí a personálu, do kuchyně, na toalety i do světlé, zajímavě stavebně členěné třídy. Je rozdělena na herní část (s kobercem) a pracovní část (stolky, židle). Na hernu navazuje prostorná, stálá ložnice. Je výhodou, že lehátka pro odpočinek dětí není třeba denně rozkládat. Kromě toho slouží tato místnost i jako sklad pomůcek, který škole citelně chybí, podobně jako samostatná kancelář či ředitelna. Přesto jsou prostory útulné, velmi dobrým estetickým dojmem působí hygienická zařízení.

Mateřská škola je zařízena starším, často již opotřebovaným nábytkem. Proto např. skříně na hračky a didaktické pomůcky nejsou dětem vždy a snadno přístupné. Výběr stavebnic, výtvarných materiálů, potřeb k hudebním, pracovním či pohybovým činnostem a nabídka dalších učebních pomůcek je většinou na průměrné úrovni. Nově pořízeny byly dva tzv. hrací koutky. Nadstandardní je zcela nová, moderní dětská počítačová soustava, kterou se škole podařilo získat jako dar.

V těsné blízkosti budovy je školní zahrada. Má pouze jednoduché základní vybavení, které umožňuje dětem trávit zde rekreační pobyty.

Materiální oblasti věnuje ředitelka pozornost. Plánuje několik zlepšení (např. ve vybavení nábytkem), která hodlá v součinnosti se zřizovatelem a dle finančních možností postupně uskutečňovat.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy byly celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola si ve shodě s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání vypracovala vlastní dokumenty (školní i třídní) s názvem „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“. Tyto programy obsahují témata, činnosti, cíle a záměry předškolního vzdělávání včetně podmínek školy a plánu mimoškolních aktivit.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je kvalitně vedena povinná dokumentace (denní docházka dětí, evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (školní a třídní vzdělávací program, plány, Přehled výchovné práce).

Veškerá další dokumentace (vztahující se k jednotlivým oblastem vedení mateřské školy, k jejímu provozu i výchovně-vzdělávací činnosti) je vedena vypovídajícím způsobem, mimořádně pečlivě a přehledně.

Vedení povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnosti v oblasti plnění vzdělávacího programu věnuje ředitelka pozornost. Kriteria hodnocení jsou stanovena jasně a konkrétně. Kontrola je prováděna pravidelně, hodnotící složky jsou funkční.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností dodržuje zásady psychohygieny. V době konání inspekce trávily děti dostatečně dlouhý čas venku. Většinou byla zachována také vyváženost spontánních a řízených činností. Učitelky respektovaly individuální potřeby (jídlo, pití, spánek...). Výchovně-vzdělávací činnosti odpovídaly emocionálním, poznávacím, sociálním a vývojovým zvláštostem dětí. Informační systém vůči rodičům je otevřený a spolupracující.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Inspekci byly sledovány výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi u obou pedagogických pracovníků. Kvalita jejich odborné práce byla výrazně odlišná.

Spontánní činnosti

V prvním dnu inspekce se učitelce podařilo jen málokoho zapojit do hry či jiné smysluplné činnosti. Až na výjimku krátké ranní hry u stolků se děti většinou bezcílně pohybovaly po třídě. Nedokázaly se do herních aktivit dostatečně zabrat a soustředit se na ně. Častým jevem bylo jejich nekoordinované pobíhání po třídě. Absence jakýchkoli pravidel však vedla často ke konfliktním situacím. Běhající děti do sebe vrážely, v důsledku toho reagovaly rozhořčeně, opakovaly fyzické výpady atd. Sledované činnosti postrádaly smysluplnost, motivaci, prvek tvořivosti, fantazie, přirozené komunikace apod. a postupně vyústily v celkový zmatek. Učitelka se nesnažila neúnosnou situaci řešit, většinou jen pasivně přihlížela. Nepokusila se zasáhnout, opětovně navodit hru či razantně nežádoucí chování dětí usměrnit.

V druhém dnu inspekce byla motivace spontánních činností natolik podnětná, že se většina dětí do her nějakým způsobem zapojila. Prostředí třídy s nabídkou různých aktivit, hraček a materiálů podporovalo rozvinutí herních činností. Protože si je děti nedokázaly samostatně rozehrát, zapojovala se i ředitelka a přiměřeně průběh usměrňovala. Byla přijímána pozitivně, jako spoluhráč a partner. Přestože řada dětí přebíhala mezi činnostmi, podařilo se tuto situaci s úsilím, ale obratně a s pedagogickým taktem zvládnout.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny 1x jako nevyhovující a 1x jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V úvodu činností řízených zařadila učitelka zajímavé kontaktní hry spolu s využitím říkadel či několika podnětných prvků tvořivé dramatiky. Další průběh aktivit však byl opět výrazně narušen. Patrný byl neklid, nezáměr a nesoustředěnost dětí. Výchovně-vzdělávací proces selhával na málo propracované přípravě a neúčinné motivaci. Zásadním nedostatkem však byla bezbřehá volnost a liberálnost v pedagogickém stylu učitelky. Dětské spontánní projevy postrádaly přirozenou kázeň a dodržování základních pravidel společného soužití ve třídě. Nevhodné chování i komunikace vedly k četným konfliktům. Negativní emoce a převládající chaos ještě více umocňovala nevšímavost učitelky vůči těmto jevům.

Pedagogický proces sledovaný v závěru inspekce (u ředitelky školy) se vyznačoval náročností na přípravu. Vhodnou motivací se podařilo získat zájem většiny dětí o společnou činnost. Aktivita byly promyšlené, tematicky provázané. Převažovala v nich hravost a poznávání prostřednictvím smyslové zkušenosti. Zajímavě působila práce s dětskou fantazií, dostatečný prostor patřil také přirozené komunikaci. Náročnost činností byla přiměřená, v souladu s psychohygienickými zásadami a individuálními zvláštnostmi dětí. Způsob organizace a styl vedení pedagogického procesu odpovídal pojetí současné předškolní výchovy. Ředitelka se k dětem chovala s klidem a trpělivostí, vnímala jejich potřeby. Její přirozená autorita byla respektována, děti se rády přizpůsobily společnému programu a spolupracovaly.

Sledované řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny 1x jako nevyhovující a 1x jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Úroveň jemné motoriky odpovídá zvláštnostem předškolnímu věku podobně jako vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba. V rámci stravování a hygieny si všechny věkové skupiny systematicky upevňují sebeobslužné dovednosti a návyky. Drobné nedostatky vyplynuly z chybějící estetiky stolování (scházely ubrousky, prostírání apod.). Herní činnosti postrádaly prvek tvořivosti, děti si tzv. neumí hrát, hru si rozvinout, déle se na ni soustředit. V prvním dnu inspekce byly pozorovány časté konflikty. Hlučné prostředí, kdy většina dětí přepínala hlas a nedokázala naslouchat druhému tyto nežádoucí znaky ještě více podněcovalo. Výrazný podíl na uvedeném stavu má kvalitativně zcela odlišný přístup a pedagogický styl učitelek.

Na základě výše uvedených skutečností a vzhledem k diametrální odlišnosti hodnocení odborné práce pedagogických pracovníků nelze kvalitu sledované oblasti celkově sumarizovat do jediného, souhrnného hodnotícího výroku. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly 1x na nevyhovující a 1x na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Oplot, okres Plzeň – jih, vydala obec Oplot dne 20. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 3. října 2003 čj. ŠMS/3203/03 s účinností od 1. srpna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané obcí Oplot dne 1. srpna 2003 s účinností od 1. srpna 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003 zpracovaný ředitelkou
5. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků (2x)
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2003/2004 vydaná ředitelkou
7. Evidenční listy dětí přijatých do MŠ ve školním roce 2003/2004
8. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – školní rok 2003/2004

9. Školní vzdělávací program s přílohami – školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
10. „Pojďte si s námi hrát a poznávat svět“ – třídní program pro školní rok 2003/2004
11. „Provozní řád“ z 28. srpna 2003 pro školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
12. „Školní řád“ z 28. srpna 2003 pro školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
13. „Vnitřní řád“ z 28. srpna 2003 pro školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
14. „Organizační řád“ z 28. srpna 2003 pro školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou
15. Pracovní náplně a kompetence personálu pro školní rok 2003/2004 zpracované ředitelkou
16. Rozpis přímé výchovné práce personálu MŠ pro školní rok 2003/2004
17. Přehled dalšího vzdělávání – školní rok 2003/2004
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2003/2004
19. Záписы z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2003/2004
20. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti obou pedagogických pracovníků jsou splněny. Organizace provozu školy vychází z potřeb dětí a jejich rodičů. Z uvedených inspekčních zjištění vyplývá, že se ředitelce zatím nepodařilo přimět kolegyni k jednotnému výchovnému stylu. Pedagogický tým tak nepůsobí jako plně profesionální, jednotný celek.

Současné materiálně-technické zázemí umožňuje plnění výchovně-vzdělávacího programu. Pro aktivity dětí se škole podařilo získat nadstandardní vybavení počítačovou technikou.

Děti nacházejí v předškolním zařízení vstřícné a přátelské přijetí. Kvalitu pedagogického procesu negativně ovlivnila neúměrná volnost a nepřiměřeně liberální přístup učitelky. V důsledku toho děti nedodržovaly elementární společenské návyky, nerespektovaly základní pravidla jednání ve skupině ani osobnost učitelky. Výrazným nedostatkem sledované výchovně-vzdělávací činnosti byla rovněž nepodnětná motivace a nepromyšlená příprava. Ředitelka školy ve své práci důležitost kvalitního sestavení denního programu nepodcenila. Nároky na přípravu, postřeh, akceschopnost i pedagogickou improvizaci byly v tomto případě velmi vysoké.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Darina Lišaníková	
	Jana Šimáčková	

V Domažlicích dne 23. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Skalová

Skalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Branská 5, 344 01 Domažlice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. května 2004	d1-1039/04-1204
Zřizovatel	10. května 2004	d1-1039/04-1204
Rada školy	-/-	-/-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.