



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/09-14

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Mošnov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 742 51 Mošnov 133

**Identifikátor:** 600138062

**IČ:** 75027500

**Místo inspekce:** Základní škola, Mošnov 133

**Termín inspekce:** 6. – 8. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace je zřizována Obcí Mošnov. V současnosti vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje jednopatrová školní budova vybavená běžnou a počítačovou učebnou. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovním areálu místní tělovýchovné jednoty.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 75. Je tvořena jednou třídou s žáky pěti ročníků prvního stupně, v době inspekční činnosti ji navštěvovalo 19 žáků. Počet žáků

v posledních letech mírně poklesl. V letošním školním roce vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci.

V prvním a druhém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP. Ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2008 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období došlo k poklesu celkových výkonů (děti a žáci) i přes zvyšující se počet dětí v mateřské škole. Poklesu výkonů odpovídal pokles přepočteného počtu pedagogických pracovníků za sledované období, což se projevilo v poklesu mzdových nákladů. Uvedené náklady byly v průměru z 98 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Pokles výkonů dále ovlivnil výši dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které každoročně klesaly. Vzhledem k popsanému měly celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu rostoucí tendenci.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v roce 2006 63 %, v roce 2007 57 % a v roce 2008 se rozpočtují ve výši 48 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků rostly a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala účelové finanční prostředky. V roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT), které použila na internetové služby. V roce 2007 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na nákup počítače a programového vybavení. Finanční prostředky na rozvojový projekt byly použity v souladu s cíli školy. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k navýšení prostředků na platy v roce 2008. Uvedené účelové finanční prostředky byly do data inspekční činnosti vyčerpány. Dále škola v roce 2008 získala účelovou dotaci ze státního rozpočtu na zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně. Škola použila dotaci v souladu s cílem projektu na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), mzdové náklady, související odvody a cestovné.

Škola v letech 2007 a 2008 obdržela účelovou dotaci od zřizovatele na krytí mzdových nákladů.

Školní budova je ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel. Škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rodiče se informují o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím webových stránek školy, v obecním Občasníku a ve školním časopisu. Zúčastňují se propagačních akcí školy. Další informace jsou zveřejněny ve škole a ve vysílání obecního rozhlasu. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující identifikují ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vede následně jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle platného školského zákona. V době inspekční činnosti byl na základě výsledků odborného vyšetření v PPP připravován individuálních vzdělávacích plán pro jednu integrovanou žákyni, která bude navštěvovat po vyučování speciální pedagogickou péči vedenou učitelkou školy. Na základě doporučení z odborného vyšetření dva žáky vyučující zohledňují. S méně úspěšnými žáky učitelky pracují v rámci běžného vyučování individuálně, případně je doučují a spolupracují s rodiči. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a řádu školy.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se především vzdělávání ihned. Při identifikaci hlubších problémů zprostředkuje škola odborné vyšetření žáků a konzultace zákonným zástupcům v PPP. Při změně vzdělávacího programu v souvislosti s přestupem nově přijímaných žáků se jim učitelé věnují individuálně podle potřeb.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV, vychází z reálných podmínek a možností školy. Jeho tvorbu garantovala ředitelka školy. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nedostatky v textu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka zpracovala rámcovou koncepci rozvoje školy na léta 2008-2012, jež zejména odráží zaměření školy na podporu zdraví. Konkrétní záměry pro letošní školní rok jsou zpracovány v celoročním plánu práce, který je průběžně aktualizován plány měsíčními. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vedení školy projednává koncepční dokumenty s pedagogickou radou. Dosažený stav hodnotí zejména zpráva o vlastním hodnocení školy, obsahuje konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťují tři učitelky. Podmínky odborné kvalifikace splňuje ředitelka školy. Jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné kvalifikace pro vychovatelství, si v době inspekční činnosti rozšiřovala odbornou kvalifikaci studiem speciální pedagogiky na Ostravské univerzitě. Další vyučující, která je absolventkou střední odborné školy se zaměřením na sociálně výchovnou činnost, získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem

zaměřeným na přípravu učitelů prvního stupně základní školy na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. Škola ve vlastním hodnocení sleduje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka, která neabsolvovala požadované kvalifikační studium. Uvádění nových pedagogů do praxe je založeno na předávání zkušeností především ředitelkou školy. DVPP probíhá plánovitě, odpovídá potřebám školy a je zaměřené zejména na problematiku malotřídních škol. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy byly během školních prázdnin rekonstruovány, vybaveny novým žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků a nadstandardně vybaveny didaktickou a výpočetní technikou. Vyučování tělesné výchovy nadále probíhá v obecní tělocvičně, jejíž stav nevyhovuje nárokům výuky a požadavkům na bezpečnost, jak bylo uvedeno ve zprávě z inspekce konané ve dnech 25. až 27. září 2006. Ve škole je ustavena funkce metodičky prevence sociálně patologických jevů, kterou vykonává vyučující s odbornou kvalifikací vychovatelky. Vypracované dokumenty školní strategie prevence a minimální preventivní program vycházejí z místních podmínek, specifikace a organizace školy. Průběžná hodnocení aktivit v oblasti prevence vedou k přijímání případných dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zabezpečována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování a možnostech úrazu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena. Počet úrazů na sto žáků za poslední tři školní roky nestoupá.

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje komplexním zaměřením na výchovu ke zdraví. Tomu odpovídají školní projekty a aktivity. Naplňuje učební plány předmětů podle platných učebních dokumentů (ŠVP, program Základní škola). Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila odpovídající prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem moderních učeben. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Materiální vybavení se dále zlepšuje. Učitelky ve výuce využívají dvě interaktivní tabule a několik počítačů.

Ve sledované výuce vyučující uplatnily různé styly vzdělávání, volily vhodné metody a formy práce. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí pět zájmových kroužků. Organizuje výuku plavání, školu v přírodě, dopravní výchovu, výměnné pobyty se žáky družební školy a další aktivity. Individuální vzdělávací přístup k žákům vyučující běžně uplatňují.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky podporovaly jejich aktivní přístup k výuce. Efektivně jsou nastavena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující uplatňují. Hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a motivující. K sebehodnocení žáci využívají svá portfolia.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitelka předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Činnost školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům žáků prvního ročníku jsou pravidelně

poskytovány informace na šesti až sedmi třídních schůzkách, zástupcům žáků vyšších ročníků na čtyřech schůzkách ve školním roce. Další informace mohou rodiče získat na internetových stránkách školy, na vývěškách ve škole, v žákovských knížkách a ve školním časopisu. Sdružení rodičů není ustaveno, rodiče se na životě školy podílejí prostřednictvím spolků a organizací obce jako jsou Sbor dobrovolných hasičů, Myslivecké sdružení a Tělovýchovná jednota. Žákovský parlament nebyl v době inspekční činnosti ustaven. V průběhu školního roku jsou pro žáky a rodiče mimo vyučování pořádány kulturní, vzdělávací a sportovní akce (soutěže, vítání jara, den matek, dětský karneval, vítání občánků a další). Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s PPP Nový Jičín, se vzdělávacími instituty kraje, s partnerskou malotřídní školou v sousední obci a s malotřídní školou na Slovensku. Učitelky začátkem letošního školního roku hospitovaly ve výuce anglického jazyka v šestém ročníku spádové základní školy, do které většina žáků po ukončení pátého ročníku přestupuje.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Ve ŠVP si škola vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projevily prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické a sociální. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K určujícím patří projekt „Škola podporující uzdraví“.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách, kde jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků. K porovnání dosahovaných celkových výsledků v jednotlivých ročnících využívá škola vzájemné výměny prověrek s partnerskými školami.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Škola využívá poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV.*

*Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná dne 2. 10. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva obce Mošnov č. 25/3 ze dne 2. 10. 2002, ve znění dodatků č.1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 21925/2007-21 ze dne 17. 9. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy) s účinností od 1. 10. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2490/2007-21 ze dne 17. 9. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis nového oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 82758/2007 ze dne 15. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
5. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
6. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
7. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 11. 10. 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti za školní rok 2005/2006 ze dne 3. 9. 2006
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti za školní rok 2006/2007 ze dne 14. 9. 2007
13. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 21. 2. 2007
14. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008
15. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samospráv. celků a přísp. organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 7. 1. 2009
16. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. 1. 2007
17. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. 1. 2008
18. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152117/2007 ze dne 3. 10. 2007
19. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188296/2007 ze dne 7. 12. 2007
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160746/2008 ze dne 3. 10. 2008
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně čj. MSK 108763/2008 ze dne 30. 6. 2008
22. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142391/2008 ze dne 4. 9. 2008
23. Náklady a výnosy 1 do 12/2006 ze dne 13. 2. 2007
24. Náklady a výnosy 1 do 12/2007 ze dne 7. 2. 2008
25. Rozúčtování mezd 1. – 12. 2008 ze dne 16. 12. 2008

26. Hlavní účetní kniha období 12.08 ze dne 7. 1. 2009
27. *Jmenování ředitelky školy* ze dne 24. 7. 2007
28. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola podporující zdraví“* platný od 1. 9. 2007
29. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2008
30. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 1. 9. 2008
31. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2008
32. *Provozní řád školy* ze dne 1. 9. 2008
33. *Rámcový projekt podpory zdraví na období 2008-2012* (koncepce školy), nedatováno
34. *Vlastní hodnocení školy* (za školní rok 2007/2008) ze dne 30. 10. 2008
35. *Rozvrh hodin* pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekce
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, stav k termínu inspekce
37. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2008/2009
38. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Mošnov, příspěvková organizace, školní rok 2006/2007* ze dne 4. 7. 2007
39. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 31. 7. 2008
40. *Zápisy z pedagogických rad* konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
41. *Program a prezenční listina třídních schůzek konaných ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekční činnosti
42. Personální dokumentace učitelů základní školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
43. *Další vzdělávání pracovníků (směrnice č. 17)* ze dne 3. 9. 2007
44. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007-2012* ze dne 3. 9. 2007
45. *Školní strategie prevence 2007-2012* ze dne 1. 9. 2007
46. *Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
47. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
48. *Plán práce, školní rok 2008/2009*, nedatováno
49. *Plán práce výchovného poradce* ze dne 3. 9. 2007
50. *Řád počítačové učebny* ze dne 1. 9. 2008
51. *Řád tělocvičny* ze dne 4. 9. 2007
52. *Traumatologický plán a zajištění první pomoci* ze dne 1. 9. 2007
53. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007
54. *Zápisy ze zasedání školské rady* ze dne 18. 1. 2008 a 31. 10. 2008
55. *Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (10 spisů)
56. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009* (3 spisy)
57. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009* (2 spisy)
58. *Zprávy o výsledcích odborného vyšetření v PPP ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*, k termínu inspekční činnosti
59. *Podklady pro rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu u integrovaného žáka se zdravotním postižením* ze dne 1. 12. 2008 s platností do 31. 12. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 19. leden 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Ing. Lada Bednářová

Bednářová v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ostrava 26. 1. 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jitka Buchlovská

Buchlovská v. r.



## **Připomínky ředitele školy**

| Datum       | Text                             |
|-------------|----------------------------------|
| 12. 2. 2009 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |