



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace

Luční 4588, 760 05 Zlín

Identifikátor: 600 113 019

Termín konání inspekce: 13. – 14. únor 2007

Čj:	ČŠI 47/07-15
Signatura	bo5aa126

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

K 1. lednu 2003 došlo ke sloučení dvou blízkých sídlištních mateřských škol (trojtřídní MŠ Zlín – Luční II a dvojtřídní MŠ Zlín - Luční VII) a vznikl jeden právní subjekt, který je od tohoto data příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín. Kapacita mateřské školy je stanovena pro 140 dětí, její součástí je školní jídelna s kapacitou 170 stravovaných.

Ve školním roce 2006/2007 je v pěti třídách zapsáno celkem 139 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato celkem 45 dětí, z kapacitních důvodů 14 dětí ředitelka nepřijala. Vzdělávací činnost zajišťuje deset odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání ve vybraných oblastech vedení školy

Strategie a plánování

Dlouhodobé vzdělávací záměry si škola stanovila především na základě vyhodnocení vlastních podmínek, možností a potřeb i zájmu rodičovské veřejnosti a současně přihlédla k prioritám uvedeným v Dlouhodobém záměru vzdělávací soustavy České republiky i Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje.

Nosnými pilíři dlouhodobého záměru školy se tak kromě zkvalitnění oblasti řízení školy, tvorby Školního vzdělávacího programu a integrace dětí staly i čtyři projekty. Ty jsou s pozitivními výsledky realizovány již druhým rokem v každodenních činnostech ve všech třídách. Jejich obsah je směřován do oblasti environmentální výchovy (projekt Papírníček), podpory správného držení těla (cvičení na balančních míčích) ve spolupráci se zdravotním ústavem, rozvoje hudebního cítění dětí (dvě hudebně zaměřené třídy) a programu směřovaného k počítačové gramotnosti dětí. Mateřská škola, jako jediná ve Zlíně, získala v rámci světového projektu počítačové firmy IBM (Kid Smart Learning Programme) dvě počítačové centra využitelná pro děti od 3 let.

Z časového hlediska je dlouhodobý vzdělávací záměr školy rozpracován do střednědobého – Ročního pracovního plánu, v němž jsou řešeny dílčí kroky při realizaci dlouhodobých záměrů školy v oblasti personální, materiální, dalšího vzdělávání a spolupráce s partnery. Přes počáteční dojem nesourodosti a přílišné kvantity vzdělávacích cílů dlouhodobého záměru školy, je s odstupem dvou let zřejmá jejich smysluplná účinnost i časová a věcná provázanost.

Zavádění Školního vzdělávacího programu

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (platnost 2006/2007), který obsahuje obecnou charakteristiku školy i podstatné informace o jejích podmínkách a organizaci. Konkrétně stanovuje nosné rámcové cíle i žádoucí formy, metody a prostředky, jakými bude koncepční záměr realizován. Zapracováním dlouhodobých záměrů školy do pěti vzdělávacích oblastí včetně uvedení doplňujících programů a nadstandardních aktivit se stává tento dokument dostatečně funkčním pro pedagogickou práci školy a její další rozvoj. Současně poskytuje rodičům a dalším partnerům školy jasnou a komplexní prezentaci svých strategických vzdělávacích priorit.

Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, což se příznivě odrazilo v úrovni a rozsahu vzdělávacího obsahu, který vytváří smysluplný a vyvážený celek. Kvalita a funkčnost integrovaných celků je zajištěna promyšlenými dílčími cíli, obsahovým zaměřením i očekávanými výstupy. ŠVP je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím třídních vzdělávacích programů reaguje na specifika i profilaci jednotlivých tříd a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Ředitelka školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci ředitelky je již od roku 1991. Mateřskou školu v její současné podobě řídí od roku 2003. Vzhledem k tomu, že původní dvoutřídní mateřská škola se výrazně prezentovala v oblasti hudebních aktivit, řešila ředitelka po sloučení s trojtřídní školou její budoucí profilaci. Přihlédla nejen k potřebám školy a požadavkům rodičů, ale i zájmům všech pedagogických pracovníků. V současné době lze již kladně hodnotit její cílevědomé vedení a pozitivní vliv na změnu pracovního klimatu školy.

I přes své dlouhodobé funkční působení se ředitelka trvale sebevzdělává v oblasti školského managementu a předškolního vzdělávání a v tomto směru kladně ovlivňuje pedagogický kolektiv. Otevřeným stylem řízení i prostřednictvím neformálního dialogu umožňuje všem pracovníkům spolupodílet se na vnitřní reformě školy a vyjadřovat se k různým otázkám z oblasti tvorby zásadních pedagogických dokumentů.

Škola má vytvořen dostatečně funkční informační systém, a to jak uvnitř školy, tak i navenek. Školní řád stanovuje jasná pravidla provozu školy, přijímání dětí, práva a povinnosti zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Celkově se řízení školy vyznačuje jasnou organizační strukturou s jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců.

Nárůstem administrativních činností, které ředitelka v průběhu školního roku provádí směrem ke krajskému úřadu, zřizovateli, statistickým úřadům a dalším školským a neškolským státním organizacím má ředitelka značně zúžený prostor pro vlastní metodickou a kontrolní činnost. I když obsah a cíle plánovaných pedagogických rad a hospitací jsou ze strany ředitelky odborně připravené, díky výše uvedeným důvodům i četné nemocnosti pedagogických pracovníků, není oblast metodická a kontrolní realizována tak, aby ředitelce poskytla dostatek podkladů k průběžnému monitorování pedagogické činnosti školy.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Systém celkového hodnocení podmínek školy je v současnosti v procesu tvorby vzhledem k chystanému završení platnosti Školního vzdělávacího programu. Navržená struktura byla schválena pedagogickou radou na začátku školního roku. Obsah tvoří nejen každoroční vyhodnocení práce školy jako celku, ale nově stanovuje předmět evaluace, vyhodnocení vzdělávacího obsahu a podmínek školy, sebehodnocení pedagogů včetně hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Snahou ředitelky je stanovit taková hodnotící kritéria, která by maximálně postihovala dlouhodobé vzdělávací cíle školy a napomohla tak celkové analýze vzdělávacích výsledků školy.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Povolené kapacity školy a školní jídelny byly dodrženy. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech mateřské školy.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 nevyhověla ředitelka 14 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 8. září 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 22/23Z/2005, ze dne 8. září 2005, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21462/2006 ze dne 21. března 2006 s účinností ode dne 15. dubna 2006 - (mateřská škola)
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje čj. 21467/2006 ze dne 21. března 2006 s účinností ode dne 15. dubna 2006 - (školní jídelna)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace ze dne 16. listopadu 2006
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky za měsíc září – říjen 2006

10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
11. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
13. Zásady pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platná pro školní rok 2006/2007
14. Koncepční (dlouhodobý)záměr mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
15. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
16. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007
17. Školní řád a Organizační řád platný pro školní rok 2006/2007
18. Roční pracovní plán pro školní rok 2006/2007
19. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2006/2007
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních platný pro školní rok 2006/2007
21. Individuální vzdělávací program pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2006/2007
22. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2006/2007
23. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
24. Osvědčení o dalším vzdělávání ředitelky školy
25. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních
26. Doklad o jmenování ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2003 vydané Statutárním městem Zlín

ZÁVĚR

- *Kvalifikované, odpovědné vedení pedagogických pracovních a otevřený styl řízení ředitelkou školy vytváří podnětné podmínky pro naplňování dlouhodobého koncepčního záměru školy směřujícího k osvojení klíčových kompetencí u dětí předškolního věku. Vzdělávací strategie mateřské školy uvedena ve stěžejních dokumentech akceptuje současné principy školské kurikulární politiky i dlouhodobé vzdělávací záměry Zlínského kraje.*
- *V současné době pracují pedagogické pracovníce podle vlastního Školního vzdělávacího programu, který podporuje integrované vzdělávání, odpovídá podmínkám školy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Dodržena je i stanovená kapacita.*

V současné době hodnotíme činnost školy ve vybraných oblastech jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 23. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Člen týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Zlíně dne: 2. března 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Slezáková - ředitelka mateřské školy	Libuše Slezáková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Zlín náměstí Míru 12 760 40 Zlín	2007-03-21	Čj. ČŠI 47/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.