



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1177/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace**

Adresa: Hlavní 85, 691 27 Popice

Identifikátor: 600112187

IČ: 75020548

Místo inspekce: Hlavní 85, Nádražní 281, 691 27 Popice

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy a základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Popice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále jen „škola“), byla zřízena obcí Popice, Hlavní 62, 691 27 Popice (dále jen „zřizovatel“). Jejím vedením byla pověřena do doby jmenování nového ředitele jedna učitelka. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 28 žáků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných. MŠ umístěná v samostatné, prostorné a běžně vybavené budově na okraji obce má celodenní provoz. Do jedné třídy bylo pro školní rok 2007/2008 přijato 24 dětí ve věku od 3 do 6 let, z nichž 6 navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, žádné nemá odklad školní docházky ani

speciální vzdělávací potřeby. V posledních třech letech se zájem o umístění dětí do MŠ nijak výrazně neměnil.

V běžně vybavené málotřídní ZŠ je vzděláváno 36 žáků (I., II. a IV. třída) z Popic a sousední obce. Z nich 7 má speciální vzdělávací potřeby. Škole byla zřizovatelem pro školní rok 2007/2008 vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků ZŠ na třídu povolena výjimka z počtu žáků. ŠD navštěvuje v jednom oddělení 22 žáků. Do ŠJ se přihlásilo 51 strážníků. Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech letech klesající tendenci z důvodu nepříznivého demografického vývoje a odchodů žáků do jiných základních škol. V MŠ a v 1. ročníku ZŠ bylo od letošního školního roku zahájeno vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima“ (dále jen „ŠVP“). Ve zbývajícím 2. a 4. ročníku ZŠ je realizován vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků (2 učitelky MŠ, 3 učitelé ZŠ a 1 vychovatelka ŠD), z nichž pouze 3 (1 učitelka MŠ, 1 učitelka ZŠ a 1 vychovatelka ŠD) splňují předpoklad odborné kvalifikace. Vzdělávání i školské služby škola poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se skutečností však nebyl v době konání inspekce údaj o řediteli školy.

Ve sledovaném období školních let 2005/2006 až 2007/2008 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy a změně v právním postavení mateřské a základní školy. Zřizovatel s účinností od 1. července 2006 sloučil obě školy v jednu příspěvkovou organizaci.

II. Ekonomické údaje

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2005, kdy se realizovalo spojení MŠ a ZŠ v jeden právní subjekt, cca 2 550 tis. Kč, v roce 2006 cca 3 423 tis. Kč a v roce 2007 cca 3 321 tis. Kč. Ve sledovaném období obdržela ze SR také účelovou finanční dotaci ve výši 20 tis. Kč na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků SR.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků SR měl v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ, 1 žák ZŠ) vzrůstající tendenci (od 32 tis. Kč v roce 2005 do 43 tis. Kč v roce 2007), přestože v uvedeném období škola vykazovala v MŠ zhruba stejný počet dětí (24) a u žáků ZŠ počty mírně klesaly (40-36). Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrný přepočtený počet pracovníků ve sledovaném období vzrostl z 7,131 na 8,765, což je příznivým ukazatelem pro zajištění realizace ŠVP. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje škola vhodně využila zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zkvalitnilo se tím materiální vybavení a úroveň připravenosti pedagogů zabezpečovat vzdělávací cíle školy.

Přidělené finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů a inovace vzdělávání pouze na standardní úrovni. Negativem je, že zřizovatel v roce 2007 a 2008 neposkytl příspěvek na vzdělávací činnost ZŠ související s povolením výjimky z počtu žáků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP je vytvořen jako společný dokument ZŠ a MŠ. Jeho pozitiva jsou, že jako prioritu stanoví přímou návaznost předškolního a základního vzdělávání a klade důraz na propojení vzdělávacích aktivit ZŠ s cílem vybavit žáky klíčovými kompetencemi pro úspěšné zvládnutí dalšího vzdělávání. Negativem je, že neobsahuje všechny požadované okruhy. Jeho informační hodnotu a kvalitu snižují zejména velmi obecně zpracovaný systém autoevaluace, nesprávně stanovená celková hodinová dotace pro 2. ročník, chybějící postupy směřující k formování klíčových kompetencí v předmětech a málo konkretizované tématické okruhy průřezových témat, nejasná pravidla pro hodnocení žáků se ŠVP. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) i Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) je proto v souladu pouze částečně.

Koncepci rozvoje školy, vytvořenou v září školního roku 2005/2006, škola postupně naplňuje. Daří se jí zkvalitňovat materiální zabezpečení, úspěšně zvládla přechod na společný právní subjekt ZŠ a MŠ, vytvořila a zavedla ŠVP. Navazující celoroční plán na tento školní rok vychází z podmínek a potřeb školy. V dokumentech však není zřetelná vazba na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky (dále jen „DZ ČR“) a priority Jihomoravského kraje. Chybí také záměry školy ve vzdělávací oblasti MŠ i ZŠ. Tato skutečnost částečně ztěžuje vyhodnocování záměrů i plnění plánu školy, které je prováděno v obecné rovině bez konkrétního vyjmenování negativ a pozitiv a neumožňuje přijetí účinných opatření ke zlepšení stavu.

Promítá se to také do kvality vlastního hodnocení školy. To je prováděno především v oblasti materiální, provozu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), personálních podmínek a vztahu pedagogů k rodičovské veřejnosti. Hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu a stanovení postupů ke zlepšení situace je zastoupeno v menší míře.

Ředitelka zajistila bezproblémový provoz školy a dobře fungující vnitřní informační systém. Vnější informační systém je na nižší úrovni. Vlastní prezentaci na webových stránkách škola teprve plánuje. Ředitelka všem zaměstnancům vymezila jasně povinnosti a v ZŠ účelně rozdělila kompetence. To podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulé řízení školy. Ve vztahu k MŠ si však ponechala veškeré řídicí pravomoci. Negativem je, že její malá orientace v problematice předškolního vzdělávání a souvisejících platných předpisů se projevila v ne zcela optimálně nastavené organizaci dne v MŠ i nedostatech v její dokumentaci. Neumožňuje jí také zavést efektivní hospitační činnost ani systematické odborné vedení učitelek. To nepříznivě ovlivňuje plnění ŠVP i proces zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Zavedený kontrolní systém je zaměřen převážně na vedení dokumentace, provoz školy a částečně na výchovně-vzdělávací činnost ZŠ. Cílené zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání školy jako celku umožňuje jen částečně.

Předpoklady pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Personální obsazení MŠ vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro naplňování cílů ŠVP, protože jedna ze dvou pedagogických pracovníků je nekvalifikovaná a má zkrácený pracovní úvazek. Další vzdělávání obou učitelek v problematice předškolního vzdělávání je minimální. Kvalifikovaná učitelka působí v MŠ teprve druhým rokem, nekvalifikovaná učitelka zase nemá zájem v pracovním poměru

pokračovat. Důsledkem je jejich nízké povědomí o probíhajících změnách ve školství, což se nepříznivě promítá zejména do kvality pedagogického procesu.

Také v ZŠ nejsou personální podmínky pro plnění ŠVP zcela optimální. Pouze jeden z učitelů si doplňuje potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Oblast výchovného poradenství není zabezpečena výchovným poradcem, metodikem sociálně patologických jevů je určena pouze formálně učitelka z MŠ. Negativem je také skutečnost, že není využívána odborná kvalifikace speciálního pedagoga, který ve škole pracuje. Vedení školy podporuje kvalifikační růst učitelů ZŠ i jiné formy DVPP.

Zajištění bezpečnosti dětí i žáků při vzdělávání věnuje škola odpovídající pozornost. Svědčí o tom snižující se míra úrazovosti v posledních třech letech. Vhodné prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí v MŠ vytváří prostorné místnosti, dobře udržovaná, účelně vybavená školní zahrada, využívaný pitný režim, dostatečná doba pobytu venku a péče věnovaná životosprávě. Nepříznivě je ovlivňují hromadné přechody na svačinu do jídelny, které narušují průběh vzdělávacích činností, méně uspokojivé vybavení třídy pro pohybové aktivity dětí, nevyhovující velikost dětského nábytku ve třídě i jídelně a nižší estetika a kultura stolování.

V ZŠ zdravý vývoj žáků podporují odpovídající prostory s vyčleněným místem pro relaxaci, odpočinkové aktivity a zapojení do projektů *Zdravé zuby* a *Školní mléko*. Rezervy školy jsou však v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je pojatý v obecné rovině a metodikem v této oblasti je učitelka, která převážnou část přímé pedagogické práce vykonává v MŠ. Její kontakt s žáky ZŠ proto není dostatečný a fakticky tuto činnost vykonávají třídní učitelé. Přestože neprošli žádným školením z oblasti primární prevence, daří se jim díky neformálnímu přístupu k žákům a těsnému osobnímu kontaktu předcházet projevům šikany a monitorovat případné výskytu jiných negativních jevů. V rámci prevence kriminality se škola aktivně zapojila do celorepublikového preventivního projektu Policie ČR *Ajaxův zápisník*. K podpoře výchovy k ekologii významně přispívá vedení žáků k třídění odpadů.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání dodržuje zákonná ustanovení a o průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci.

Partnerství

S partnery škola spolupracuje obvyklým způsobem. Školská rada projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Vlastní návrhy a připomínky k činnosti školy však nepodává. Vzájemné předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání mezi školou a rodiči probíhá formou pravidelných třídních schůzek a hovorových hodin. Spolupráce s některými místními zájmovými organizacemi a dalšími subjekty umožňuje škole realizaci mimoškolních aktivit, což obohacuje její program. O dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí jeho zájem na zachování školy a vstřícnost při zabezpečení jejího provozu i zlepšování materiálních podmínek.

Průběh vzdělávání

Příznivé klima v MŠ i ZŠ, rodinné prostředí, otevřená komunikace, vstřícná a motivující atmosféra vytvářejí příhodné podmínky pro vzdělávání dětí i žáků. Pedagogové oceňují především dobré vztahy v malém kolektivu zaměstnanců, tvůrčí a podnětné prostředí pro vlastní práci.

Promyšlené členění prostor MŠ i jejich sice starší, ale dobře udržované vybavení vytvářely dostatečně podnětné prostředí pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP a rozvoj dětských kompetencí. Zvolená organizace činností, malá promyšlenost v diferenciaci nároků na děti i respektování jejich potřeb a zájmů však zohledňovaly současné požadavky na předškolní vzdělávání jen v menší míře. Přestože ve třídě byla vytvářena vzdělávací nabídka, nebyla pro děti příliš zajímavá a využívaly ji méně. Používané metody a formy práce nebyly zcela účinné. Nevedly děti k samostatnému objevování, ale spíše k práci podle pokynů učitelky. Pro děti byl tento přístup málo motivující a neposkytoval jim dostatek možností pro seberealizaci. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale převážně zevšeobecňující. Podporovalo jejich sebedůvěru, nevedlo však dostatečně k vytváření základů sebehodnocení. Zpracovaná pravidla soužití ve třídě byla málo funkční a při vzdělávání nebyla cíleně využívána.

Výuka v ZŠ probíhá ve třech kmenových učebnách a vlastní tělocvičně, prostory ŠD jsou v dopoledních hodinách využívány k výuce hudební výchovy. Její vybavení není optimální, škola ale plánuje jeho obnovu. K relaxaci žáků slouží v případě příznivého počasí i přilehlý školní dvůr. Učebny jsou zařízeny starším, ale odpovídajícím žákovským nábytkem, který je postupně měněn za výškově nastavitelný. Promyšlené uspořádání prostor umožňuje střídání činností během výuky i odpočinek a relaxaci žáků v době přestávek.

V kmenových třídách mají žáci k dispozici počítače připojené ke školní síti a internetu. Výukové programy jsou cíleně využívány především k opakování, procvičování a upevňování základního učiva. Starší žáci jsou vhodně vedeni také k samostatnému vyhledávání informací.

Všichni žáci byli vybaveni odpovídajícími učebnicemi, pracovními sešity a dalšími pomůckami, v souvislosti se zahájením výuky podle ŠVP probíhá výměna používaných učebnic za nové ucelené řady. Ve všech hospitovaných hodinách byly vhodně využity učebnice a pracovní listy, které zefektivňovaly proces vzdělávání a které vyučující připravují s ohledem na konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Jiné názorné pomůcky, audiotechnika počítače byly využity jen okrajově, především v hodinách cizího jazyka a matematiky.

Škola má zpracovaný klasifikační řád jako samostatný dokument, což neodpovídá platné školské legislativě. Pravidla hodnocení jsou nastavena a v průběhu vzdělávání účelně využívána. Žáci byli hodnoceni běžným způsobem, nadstandardní je čtvrtletní písemné hodnocení žáků a měsíční motivující pochvaly za úspěchy ve vzdělávání v žákovských knížkách. Hodnocení bylo ve většině případů odůvodněné, ne všem vyučujícím se však dařilo ho využít k motivaci žáků pro učení. V hodinách AJ bylo vynikající. V první třídě se úspěšně dařilo zapojit žáky do sebehodnocení. Slovní hodnocení je na žádost rodičů využíváno u jednoho žáka. Rodiče jsou informováni o prospěchu žáků běžným způsobem.

Škola v ZŠ identifikuje žáky se SVP. U dvou z nich byla diagnostikována vývojová porucha učení. Práci s nimi nebylo možné přímo v hodinách hodnotit vzhledem k jejich dlouhodobé nepřítomnosti. Ostatním žákům se SVP byla vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách poskytnuta odpovídající individuální péče, úkoly byly ve většině případů zadávány s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Příkladem bylo zapojení žáka se SVP v první třídě. Vzhledem k tomu, že ve škole není ustavena funkce výchovného poradce, práci s žáky se SVP sledují a vyhodnocují třídní učitelé, problematikou se pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady.

K posouzení *průběhu a úrovně vzdělávání* v ZŠ byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, rozvoj čtenářských

a matematických dovedností, rozvoj výuky cizích jazyků a výchovu ke zdraví. Všem oblastem je v rámci realizovaných vzdělávacích programů věnována náležitá pozornost.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje fakt, že škola účinně podporuje *rozvoj čtenářských dovedností žáků*. Ve většině hospitovaných hodin byla věnována dostatečná pozornost práci s textem a žáci ji zvládali velmi dobře. Psanému textu rozuměli, přemýšleli o jeho obsahu a dokázali hovořit vlastními slovy, jen ojediněle měli problém se souvislým vyjadřováním. Metody a formy práce s textem byly různorodé, napomáhaly rozvoji čtení s porozuměním, motivovaly žáky k vlastní samostatné četbě. Promyšlená práce s dětskou beletrií napomáhala i k samostatnému výběru vhodné literatury. Zajímavým motivujícím prvkem bylo tradiční pasování žáků první třídy na čtenáře.

Rozvoj matematických dovedností a přírodovědné vzdělávání byly realizovány v předmětech matematika, prvouka a přírodověda. Obsahem hodin bylo zejména opakování a procvičování učiva formou samostatné práce žáka s následnou prezentací výsledků před třídou. Žáci si upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Menší pozornost byla věnovaná v některých případech kooperativním formám učení a rozvoji vzájemné komunikace mezi žáky. Ve výuce přírodovědy byly účelně využívány místní podmínky, zařazovány vycházky spojené s pozorováním, experimenty a realizovány krátkodobé výukové projekty.

Společenskovední vzdělávání bylo realizováno v předmětu vlastivěda. Žáci byli vhodně vedeni ke kritickému rozboru získaných informací. Na základě četby dokázali logicky a správně odpovědět na dané otázky a nalézali historické souvislosti.

Anglický jazyk škola vyučuje od třetího ročníku. Ve sledovaných hodinách byl přístup k žákům vzhledem k jejich nízkému počtu zcela individuální, což bylo vhodně využito pro pečlivou práci s chybou. Žáci chápali běžné pokyny v anglickém jazyce a plně je respektovali. Výuka byla pestrá, střídaly se různé metody práce, činnosti žáků na sebe plynule navazovaly a byly proloženy vhodnou relaxací. Ojediněle chyběl čas na shrnutí probraného učiva.

Problematika *výchovy ke zdravému životnímu stylu* byla účelně zapracována do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů. I když se vyučující cíleně v této oblasti nevzdělávají, v průběhu hospitací přirozeně dbali na rozvoj žáků po stránce tělesné i duševní. Ve výuce byli žáci vedeni k dodržování správného sezení a upozorněni na pozitiva a negativa při práci s počítači. V době přestávek vhodně relaxovali. V průběhu inspekce se všechny třídy zúčastnily plaveckého výcviku.

Ve všech hodinách učitelé se žáky srozumitelně komunikovali, nároky diferencovali podle jejich možností a schopností, v případě, že žáci nedokázali úkoly samostatně řešit, individuálně jim pomáhali. Ve většině sledovaných hodin byla dostatečná pozornost věnovaná i vzájemné komunikaci žáků a správnému vyjadřování. K udržení zájmu žáků byly promyšleně využívány prvky dramatizace, praktické úlohy podporující činnostní aktivity, průběžné pozitivní hodnocení a v některých hodinách i sebehodnocení žáků. Vhodně byla zařazena relaxace.

Výsledky vzdělávání

Při činnostech v MŠ děti prokazovaly, že mají základní vědomosti odpovídající jejich věku, upevněné zdořilostí návyky a jsou samostatné v sebeobsluze. Na běžné úrovni měly základy komunikativních a sociálních kompetencí, méně rozvinuty měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžných problémů a upevněny hygienické návyky.

MŠ zavedený systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí i výsledků vzdělávání zatím není účinný. Málo analyzuje příčiny případných neúspěchů a nestanovuje postup jejich nápravy.

Úspěšnost žáků ZŠ po dobu vzdělávání a jejich případné selhávání při naplňování vzdělávacích cílů škola zjišťuje běžným způsobem a používá k tomu vhodné vlastní hodnotící nástroje. Komerční testy škola nevyužívá. Učitelé se zabývají výsledky vzdělávání a podporou úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Pozitivním důsledkem je skutečnost, že škola nemá neúspěšné žáky. Hodnotícím prvkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a bezproblémový přestup na druhý stupeň ZŠ.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro předškolní a základní vzdělávání. ŠVP je v souladu s rámcovými programy částečně. Obsahuje nedostatky, které jsou odstranitelné a neovlivňují kvalitu realizovaného vzdělávání.

Vývoj výše finančních prostředků ze SR měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nejnutnějších potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Systém krátkodobého plánování a zavedená organizace školy umožňují její chod a naplňování cílů vzdělávání. Pozitivem školy jsou pěkné vzájemné vztahy mezi zaměstnanci i mezi dětmi a žáky. Prostorové podmínky i vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou jsou účelně využívány a slouží k podpoře výuky i rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Rezervy v činnosti školy jsou v koncepčním plánování a vlastním hodnocení, které nejsou zaměřeny na zvyšování úrovně výchovně-vzdělávací činnosti. Ve vztahu k ZŠ také ve zlepšení personálních podmínek zvyšováním odborné kvalifikovanosti a efektivním využitím kvalifikace speciálního pedagoga. Nedostatky ovlivňující kvalitu činnosti MŠ jsou nekonceptnost v řízení, nízká úroveň vnitřních dokumentů MŠ, neúplná kvalifikovanost učitelů MŠ a jejich malá orientace v požadavcích na předškolní vzdělávání v souvislosti s probíhající reformou školství.

Podpora a rozvoj čtenářských dovedností a výuka anglického jazyka byly v ZŠ nadstandardní. Úroveň činností školy ve všech ostatních sledovaných oblastech byla standardní.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení není uveden v souladu se skutečností údaj týkající se ředitele školy. **Česká školní inspekce žádá o zaslání písemné zprávy o přijatých opatřeních k tomuto zjištění ve lhůtě 30 dnů na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.**

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Popice, okres Břeclav* ze dne 23. června 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j 3451/2007-21 s účinností od 1. září 2007* ze dne 26. března 2007
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25 236/05-21 s účinností od 1. srpna 2005* ze dne 27. července 2005
4. *Pověření vedením ZŠ a MŠ Popice, okres Břeclav* s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 28. června 2005
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní a základní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – v naší škole je to prima“* s účinností od 1. září 2007
6. *Koncepce rozvoje školy* od školního roku 2005/2006 - září 2005
7. *Klasifikační řád školy* (bez data)
8. *Kniha úrazů* vedená v ZŠ od 1. července 2005
9. *Inspekční zpráva Základní školy Popice č.j. 1399/04-5187* ze dne 14. prosince 2004
10. *Organizační řád školy* ze dne 30. září 2005
11. *Rozvrh hodin* všech tříd pro školní rok 2007/2008
12. *Celoroční plán školy* pro školní rok 2007/2008 (bez data)
13. *Organizační struktura školy* ze dne 28. srpna 2006
14. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - rok 2005 až 2007*
15. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2007/2008
16. *Katalogové listy* žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
17. *Třídní výkazy* všech tříd ve školním roce 2007/2008
18. *Žákovské knížky* žáků v hospitovaných třídách
19. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007* ze dne 29. června 2007
20. *Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007* ze dne 11. září 2007
21. *Pravidla pro chování žáků při práci s počítačem* ze dne 5. září 2006
22. *Provozní řád tělocvičny* (bez data)
23. *Řád školní družiny* ze dne 1. září 2007

24. *Směrnice pro evidenci úrazů platná od školního roku 2006/2007 (bez data)*
25. *Traumatologický plán s účinností od 1. května 2004*
26. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
27. *Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Popice (bez data)*
28. *Dokumentace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
30. *Zápisy z hospitační činnosti v počtu 3 – školní rok 2007/2008*
31. *Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly ze dne 26. října 2006*
32. *Rozpis - Dozory v budově ZŠ – školní rok 2007/2008*
33. *Učební plán pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Opatření k zajištění plavecké výuky – březen 2008*
35. *DVPP - přehled o účasti od roku 2005*
36. *Plán kontrolní činnosti s platností od školního roku 2006/2007*
37. *Základní informace o škole ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (bez data)*
38. *Plán ICT na školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
39. *Výpis ze zápisu č. 9 Zastupitelstva obce Popice ze dne 7. listopadu 2007 – udělení výjimky pro ZŠ a MŠ Popice pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
40. *Provozní řád ze dne 9. září 2003*
41. *Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2007/2008*
42. *Roční plán pro školní rok 2007/2008 pro MŠ*
43. *Přehled výchovné práce MŠ platný pro školní rok 2006/2007*
44. *Přehled docházky do MŠ ve školním roce 2007/2008*
45. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy platná pro školní rok 2007/2008*
46. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předplatná pro školní rok 2007/2008*
47. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole platné pro školní rok 2007/2008*
48. *Řád školy ze dne 2. dubna 2007*
49. *Dodatek školního řádu MŠ ze dne 3. listopadu 2007*
50. *Dodatek k organizačnímu řádu – směrnice školení dětí o bezpečnosti z října 2007*
51. *Rytmičkový řád života a dne v MŠ Popice platný pro školní rok 2007/2008*
52. *Provozní doba pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2007/2008*
53. *Kniha úrazů vedená v MŠ ve školním roce 2007/2008*
54. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
55. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
56. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
57. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007*
58. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007*
59. *Hlavní kniha 1. - 12. 2005, 2006 a 2007*
60. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 školského zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milada Hradilová	Milada Hradilová v. r.

(místo, datum) Popice 27. 6. 2008

.....