



**Základní škola a Mateřská škola Cerhenice,**

**okres Kolín příspěvková organizace**

Školská 280, 281 02 Cerhenice, tel.321 793 373, mobil:603544417,

email: [skola@skolacerhenice.cz](mailto:skola@skolacerhenice.cz)

IČO 75034654, DIČ CZ 75034654, č.ú.181166455/0300

Č j. : ZSMSC 526/2012

**S účinností od 7.1.2013**

Schváleno pedagogickou radou dne:7.1.2013

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Školní řád Mateřské školy Cerhenice byl zpracován v souladu s těmito platnými právními předpisy a normami:

- Zákon č. 472/2011Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol školských zařízení
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných rodičů
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Přílohy školního řádu:

- Vnitřní řád pro pedagogy
- Provozní řád (zveřejněn společně se školním řádem)

### **1.Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců**

1.1 Děti mají právo na:

- Poskytnutí ochrany a bezpečí
- Uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu, ....)
- Respektování individuality každého jedince
- Výběr činností na základě vlastní volby
- Dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků
- Na adaptaci

### 1.2 Rodiče mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelem
- Přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- Být informováni prostřednictvím nástěnek a společných setkání o prospívání svého dítěte
- Seznámit se s vlastním hodnocením školy
- Zapojení se do řešení problematiky stravování dětí ve škole

### 1.3 Rodiče jsou povinni:

- Zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- Předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- Včas nahlásit jakékoliv změny v chování dítěte
- Do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- Včas nahlásit případné změny v důležitých datech (změna bydliště, telefonu, ...)
- V daných termínech platit úplatu za vzdělání a stravné
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole (nejdéle do 48 hodin)
- Respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

## **2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Zřizovatelem organizace Základní škola a Mateřská škola Cerhenice, okres Kolín příspěvková organizace je městys Cerhenice.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:00 hodin.

Mateřská škola má tři oddělení, v případě nízkého počtu dětí je možné z provozních důvodů oddělení spojit.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

### **2.1 Pravidla pro přijímání dětí do mateřské školy**

1. Do mateřské školy se přijímají přednostně děti k celodenní docházce.
2. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
3. Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti od 3 let věku, od nejstarších k nejmladším
4. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení nebo registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
5. Pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a přesto není možné přijmout dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z kapacitních důvodů zajistí obec, v níž má dítě místo trvalého pobytu, zařazení dítěte do jiné mateřské školy.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy lze podat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení (o přijetí, nepřijetí atd.) prostřednictvím ředitelství ZŠ a MŠ Cerhenice a rozhoduje o něm Krajský úřad Středočeského kraje

Ředitel přijímá do mateřské školy dítě na základě zápisu, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu 3 měsíců). Na základě vyplněného evidenčního listu dítěte, vydá Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přednostně jsou přijímány děti rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. a podle §123 odst.2 zák.č.472/2011 Sb. je toto vzdělávání bezúplatné po dobu nejvýše 12 měsíců. Ředitel může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona.

## **2.2 Platby v mateřské škole**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýš 12 měsíců
- Úplata za předškolní vzdělání je stanovena na **400,- Kč** měsíčně (Vyhláška č. 14, § 6. odst. 2).
- U dětí, které docházejí do mateřské školy na 4 hodiny denně činí úplata za vzdělání **200,- Kč** měsíčně.
- Osвобоzen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
- Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel (školský zákon, § 164, odst. a)
- Úplata za vzdělání se hradí účetní školy
- Výše stravného na den činí 32,- Kč (vyhláška č. 107/2008, o školním stravování)
- Úplata za stravné se hradí u vedoucí školní jídelny, v hotovosti, složenkou nebo formou sporožira
- Odhlásit se nebo přihlásit se je možné vždy 1 den předem, a to do 14:00 hodin. Výjimečně (např. ze zdravotních důvodů) lze stravníka odhlásit nebo přihlásit ten den, nejpozději však do 7:00 hodin telefonicky nebo e-mailem. Při náhlém onemocnění je možnost první den nemoci školy odebrat oběd (v čase 11:30 – 11:45 hod.).

## **2.3 Přivádění dětí do mateřské školy:**

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená a zmocněná osoba přivede dítě do mateřské školy tak, aby ho osobně předal příslušné učitelce nejdříve v 6,30 hodin a nejpozději v 8,00 hodin. Učitelka za jeho přítomnosti provede ranní filtr a po zhodnocení zdravotního stavu dítěte ho převezme do mateřské školy.

## 2.4 Vyzvedávání dětí z mateřské školy:

Dítě z mateřské školy může vyzvednout pouze zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená a zmocněná osoba. Děti se mohou vyzvedávat z mateřské školy zpravidla od 14,15 hodin do 16,00 hodin, v případě vyzvedávání dětí po obědě je to v době od 12,15 hodin do 12,45 hodin. V jiných případech se zákonný zástupce předem domluví s příslušnou učitelkou mateřské školy.

Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ

Zůstane-li dítě v MŠ do 16.05. Učitelka MŠ volá rodiči.

Nebude-li rodič dostupný či nebude-li telefon brát, učitelka oznámí tuto skutečnost telefonicky řediteli školy či zástupkyni ředitele.

Neozve-li se rodič či nedostaví-li se do MŠ do 16.30, učitelka kontaktuje OSPOD Kolín :  
**tel.číslo – 321 748 350.**

Učitelka se řídí pokyny pracovníc OSPODU či Policie ČR.

## 2.5 Režim dne:

Základním kritériem pro uspořádání režimu dne je zajišťování správné životosprávy (intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku a potřebný spánek).

V průběhu dne se střídají řízené a spontánní aktivity (pohybové, řečové, výtvarné, pracovní, ...).

Výchovně vzdělávací práce s dětmi vychází z vývojových, individuálních a specifických potřeb dětí.

Denně je dodržován pobyt venku, důvodem pro zrušení pobytu venku je mráz pod -10°C, prudký déšť, vichřice, inverze, náledí nebo mlhy.

U svačiny i oběda je zaváděn samoobslužný režim.

Je zaveden pitný režim.

Délka odpočinku není stanovena, jsou respektovány individuální potřeby dětí.

Děti, které stávají dříve, jsou zaměstnány klidovými činnostmi.

Odpolední činnosti zahrnují svačinu, spontánní a didaktické činnosti, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Čas		Režim dne	
Od	do	činnost	aktivity
6,30	8,00	Příchod dětí do mateřské školy a ranní filtr	Volné a polořízené aktivity
8,00	12,15	Výchovně vzdělávací proces	Řízené výchovně vzdělávací aktivity ve třídě a venku
12,15	12,45	Oběd a vyzvedávání dětí	
12,45	14,15	Odpočinek dětí	Odpočinek, relaxace, případně klidové aktivity
14,15	16,00	Vyzvedávání dětí	Řízené, polořízené a volné aktivity ve třídě a venku

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole pedagogické pracovnice, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby.

Podle § 29 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Škola je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

#### **3.1 Povinnosti dětí:**

-Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

-Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **3.2 Zdravotní předpoklady:**

-Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy (škola v přírodě, lyžařský kurz, adaptační kurz, plavecký kurz) se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní neb, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

-Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na výše uvedených akcích.

#### **3.3 První pomoc a ošetření:**

-První pomoc při úrazech a náhlých onemocněních poskytují škola žákům prostřednictvím proškolených zaměstnanců školy, lékárnička je umístěna ve sborovně školy.

-Podle závažnosti úrazu nebo náhlého onemocnění zajistí škola doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů (v případě život neohrožujících úrazů nebo onemocnění škola nejprve kontaktuje zákonného zástupce žáka a domluví s ním odvoz žáka k odbornému ošetření). V případě, že není možné zákonného zástupce žáka kontaktovat a v případě život ohrožujícího poranění nebo náhlého onemocnění škola volá RZP (155).

-Výše uvedená opatření provádí škola i při akcích konaných mimo školu.

### **3.4 Poučení dětí:**

-Škola zajišťuje přiměřenou formou vzhledem k věku dětí poučení dětí o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. toto poučení se provádí vždy na začátku a konci školního roku a před každou mimoškolní akcí (škola v přírodě, školní výlet, návštěva kulturních zařízení apod.). Opakovaně se provádí vždy pokud dojde ve škole nebo na mimoškolních akcích k úrazu.

### **3.5 Dozor nad dětmi**

-Škola vykonává nad dětmi dohled (pokud jej zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří při dohledu na děti také výchovně působí jedná se o dozor). O zajištění dozoru nad dětmi rozhoduje ředitel školy a vychází při tom z konkrétních podmínek školy a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumové vyspělosti, dopravním rizikům apod.

### **3.6 Infekční onemocnění ve škole:**

-Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně pedikulózy-zavšivení) budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a dítě bude do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. Zákonní zástupci dítěte však nemohou být nuceni k tomu, aby si dítě vyzvedli neprodleně (rodiče docházející do zaměstnání mohou mít problém se ze zaměstnání uvolnit).

-Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět. V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 284 zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- Škola zajistí pojištění dětí proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitele školy formulář čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

- V případě počtu dětí nad 20, zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou provozní pracovnice.
- Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce v areálu školy se vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost.
- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.
- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití, jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami
- Ve třídě mají děti dostupnost k výběru hraček i dalšího materiálu
- Vedeme děti k samostatnosti při úklidu
- Dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití zahrnují šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy

V Cerhenicích 7.1.2013

Zaměstnanci MŠ

Jméno a příjmení	Podpis

.....  
Mgr. Jan Hranička  
ředitel školy