



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Radovesnice II

281 28 Radovesnice II 59

Identifikátor školy: 600 045 137

Termín konání inspekce: 22. a 23. listopad 2004

Čj.:	c6-1178/04-5196
Signatura:	oclay114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) je Obec Radovesnice II. Od 1. ledna 2003 je předškolní zařízení právním subjektem. Kapacita dvaceti pěti dětí je z větší části využita. Ke dni inspekce bylo zapsáno 22 dětí ve věku od tří do šesti let, dvě jsou přihlášeny k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci. Do MŠ jsou přijímány i děti ze sousedních obcí. (Lipec, Rozehnal, Končice, Hradištko).

Od září 2002 realizuje mateřská škola vlastní vzdělávací program s názvem „Školka plná písniček“, který byl vypracován na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ je stanoven po dohodě se zřizovatelem a rodiči dětí na dobu od 6:30 hod. do 15:45 hod.

MŠ má vlastní školní jídelnu.

Předchozí inspekce byla provedena v roce 2000.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces v současnosti zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka s úvazkem 1,0 a učitelka 0,7). Obě mají pro předškolní vzdělávání předepsané vzdělání a dlouholetou praxi v oboru. Učitelka pracuje v předškolním zařízení dva roky. V době konání minulé inspekce pracovala v předškolním zařízení nekvalifikovaná učitelka. V MŠ pracuje kuchařka, která je současně vedoucí školní jídelny a na úvazek 0,7 uklízečka. Rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců a její využívání je vzhledem k délce provozu a počtu dětí promyšlené a efektivní.

Organizační struktura školy je vzhledem k počtu pracovníků jednoduchá. Ředitelka pověřila učitelku zastupováním v době své nepřítomnosti a přidělila jí kompetence. Základní pravidla chodu předškolního zařízení jsou jednoznačně formulována v *Organizačním řádu a Provozním řádu*. Zaměstnanci prokazatelně znají své povinnosti, které jsou podrobně rozpracovány v pracovních náplních. Plynulý chod zařízení dokládá, že vytvořený organizační systém je funkční a promyšlený.

Informace jsou předávány nejčastěji při osobním jednání. Pedagogické a provozní porady probíhají podle plánu a stanoveného programu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními písemnými záznamy včetně adresných závěrů, které jsou dále kontrolovány.

Vedení školy vytváří příznivé pracovní podmínky, oboustranné vztahy jsou budovány na principu vzájemné důvěry a tolerance. Všechny pracovnice vzájemně dobře spolupracují, učitelky se dále se odborně vzdělávají a mají dostatečný prostor pro seberealizaci. Ředitelka práci svých podřízených pravidelně hodnotí podle stanovených kritérií.

O kvalitě a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu má ředitelka vzhledem ke své každodenní přítomnosti v zařízení přehled. Kontrolní činnost plánuje a vede o ní záznamy. Jedná se především o hospitace, kontrolu dokumentace a uložených úkolů na provozním

úseku. Výsledky jsou zveřejněny ve *Výroční zprávě* o činnosti školy. Vytvořený kontrolní systém je přehledný a funkční.

Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají v oboru. Profesionální růst je plánován, další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami školy i specializací pedagogických pracovníků. Poznatky z akreditovaných akcí i samostudia jsou postupně zaváděny do praxe.

Personální podmínky ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Adaptovaná jednopatrová budova na okraji obce slouží pro potřeby předškolní výchovy od roku 1978. Od poslední inspekce byly kromě malování a položení nových podlahových krytin provedeny změny ve vnitřním členění prostoru, které pozitivně ovlivňují estetiku prostředí. Místnosti pro denní pobyt dětí jsou vzhledem k jejich počtu dostatečně prostorné, vnitřní uspořádání umožňuje realizovat rozmanité činnosti v průběhu celého dne. MŠ je vytápěna akumulací kamny a v zimních měsících je nevýhodou přecházení dětí na WC a do jídelny. Vybavení nábytkem je původní a slouží díky péči zaměstnanců. Stejná výška stolků a židliček neodpovídá výškovým rozdílům dětí ve věkově smíšené skupině. Vybavení třídy hračkami a pomůckami je z hlediska realizace spontánních a řízených činností velmi dobré. Pro realizaci vzdělávacích záměrů mají učitelky k dispozici hudební hračky, piano, radiomagnetofon a vynikající vybavení pro pohybové činnosti. Dětská i odborná knihovna obsahuje pestrou nabídku titulů. K dispozici je osobní počítač a kopírka.

Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny velmi dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovištěm a průlezkami, větším zahradním domkem, který je využíván pro pobyt dětí převážnou většinu roku. Ředitelka v rámci své kontrolní činnosti sleduje využívání hraček a pomůcek. Plán rozvoje předškolního zařízení předkládá zřizovateli a konzultuje s ním další postup.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

V souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, zpracovala ředitelka *Školní vzdělávací program* s názvem „*Školka plná písniček*“. Program byl zpracován jako otevřený dokument a schválen na pedagogické radě dne 1. září 2004. V průběhu září byl předložen zřizovateli.

Prioritou MŠ je vytváření kladného vztahu k přírodě a životnímu prostředí na základě přirozeného učení. Součástí programu je i příprava na školní vzdělávání určená nejstarším dětem. Obsah vzdělávání je formulován do několika základních témat, která jsou dále rozpracována v *Třídním vzdělávacím programu*. Ten specifikuje cíle, metody a prostředky realizace.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) bylo prokázáno, že předložené dokumenty jsou vedeny prokazatelným způsobem v odpovídajícím rozsahu. Drobné věcné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy v Přehledu výchovné práce poskytují základní přehled o naplňování vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost ředitelky byla prokazatelně doložena, předložené zápisy v oblasti naplňování vzdělávacího programu vypovídají o dostatečné frekvenci. Zaměření kontrol ne vždy navazuje na programové dokumenty školy, účinnost pro zvyšování kvality pedagogické činnosti je nižší.

V denním programu jsou rovnoměrně zastoupeny spontánní a řízené činnosti, psychohygienické podmínky jsou z hlediska jejich skladby a průběhu velmi dobré. Denní režim s dostatečnou rezervou pro hry, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružný, respektuje biorytmus a zásady správné výživy, umožňuje operativní úpravy ve vztahu k potřebám dětí. Střídání didakticky cílených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo převážně plynule a přirozeně. Rytmický řád, jasně stanovená pravidla, vstřícný postoj učitelek k dětem a zejména velmi dobrá kvalita vzájemných vztahů pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí ve třídě.

Rodičům jsou průběžně předávány informace, nejčastější formou jsou individuální rozhovory při předávání dětí. Základní i aktuální zprávy jsou vyvěšeny v šatně dětí. Práva a povinnosti rodičů jsou formulována ve *Vnitřním řádu MŠ*, v průběhu inspekce rodiče využívali možnost volně vstupovat do třídy. Přehled o realizovaném vzdělávacím programu spolu s výrobky dětí je součástí informačního systému, který odpovídá podmínkám jednotřídní MŠ a je účelný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn dvěma pedagogickými pracovníci s dlouholetou praxí. Na pedagogickou práci byly obě pečlivě připravené a využívaly dostupné pomůcky. Ve stylu plánování vzdělávacích činností byly zaznamenány pozitivní změny, při realizaci pedagogických záměrů ještě přetrvává stereotypní organizace průběhu předškolního vzdělávání.

Práce obou byla hodnocena jako velmi dobrá.

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky pracovaly s optimálně početnou skupinou dětí (16). Všechny činnosti v průběhu dne byly promyšleně naplánovány a připraveny. Téma (příroda na podzim) vycházelo z aktuální situace a dosavadní zkušenosti a poznatky dětí byly účinně rozvíjeny. Spontánní činnosti probíhaly v dostatečném časovém prostoru. Učitelky uměly hry podpořit vhodnou motivací i svým zájmem a zapojením se do jejich průběhu. Organizace her byla účelná, umožňovala dětem hrát si ve skupině i potřebné soukromí. Řízené činnosti byly organizovány frontálně, ale všichni se jich účastnili se zájmem. Aktivita dětí v jednom případě postupně klesala a činnost byla méně efektivní. Základní metodou byl rozhovor a vlastní práce dětí (vystřihování, lepení, dokreslování, otiskování). V průběhu dne učitelky vytvořily dostatečný prostor pro vyjádření a seberealizaci dětí, uplatnění osobních zkušeností a dovedností s ohledem na věk a možnosti jednotlivců, prostřednictvím her velmi účinně rozvíjely představivost a fantazii. Ve všech aktivitách byla dětem poskytována vydatná podpora, zvláště zřejmá při pracovních činnostech. Pohybové aktivity byly uskutečňovány v průběhu dopoledne, při ranním cvičení, které se vyznačovalo spontánností a radostí, učitelky využily vhodná říkadla a hudbu.

Z výtvarných projevů a výrobků bylo zřejmé, že děti mají možnost tvořit, experimentovat a manipulovat s předměty. V průběhu inspekce prokázaly své dovednosti a řečové schopnosti. Vzájemná komunikace a vztahy v kolektivu jsou vytvářeny na základě vzájemného respektování, nebyl zaznamenán žádný konflikt. Starší děti dovedou velmi dobře spolupracovat a přirozeně pomáhají mladším. Atmosféra byla po celou dobu inspekce vynikající. Průběžné pozitivně laděné hodnocení podporovalo sebevědomí a sebejistotu dětí a motivovalo je k dalším činnostem.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou kvalitu.

Řízené činnosti jsou hodnoceny v oblasti motivace, interakce a komunikace jako vynikající, organizace a použité metody jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí odpovídá věku a možnostem jednotlivců. Velmi dobré výsledky ovlivňuje pravidelné ranní cvičení i příležitost k pohybu v průběhu pobytu venku. V sebeobslužných činnostech jsou děti naprosto samostatné, podílejí se na přípravě a úklidu hraček a pomůcek, do přípravy stolování se nezapojují. Kvalita sebeobslužných dovedností je velmi dobrá.

V kolektivu panuje nekonfliktní komunikace, vzájemné vztahy jsou vytvářeny na principech důvěry a tolerance. Starší děti jsou pro mladší přirozeným vzorem a rádi jim pomáhají.

V průběhu řízeného rozhovoru prokázaly pohotovost, dobrou slovní zásobu a většinou odpovídající komunikační návyky.

Úroveň vystavených výrobků je vynikající, je zřejmé, že děti mají dostatek příležitostí pro manipulaci s rozmanitým materiálem a je účinně podporována jejich představivost a fantazie.

Celkově jsou průběh výsledky výchovně-vzdělávací práce hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ spolupracuje se sousedními předškolními zařízeními, zejména při uskutečňování kulturních akcí. Na veřejnosti se prezentuje výstavkami dětských výrobků.

Využívá možností regionu k obohacování výchovně-vzdělávacího programu – vycházky a výlety do blízkého okolí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy v Radovesnicích II, okres Kolín ze dne 4. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez č.j.*
2. *Změna zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 12. května 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 pod čj. OŠMS/2998/2003/We s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Poslední Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 8. listopadu 2002 vydané Obcí Radovesnice II č.j. neuvedeno*
4. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání dvou pedagogických pracovníků (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy)*
5. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004 - 2005*
7. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004 -2005*
8. *Evidenční listy 22 zapsaných dětí v MŠ*
9. *Přihlášky do MŠ 22 zapsaných dětí MŠ*
10. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 29. prosince 2000, čj. 031 399/00 - 1030*
11. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2004*
12. *Školní vzdělávací program „Školka plná písniček“ s přílohami (Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád, pracovní náplně)*
13. *Třídní vzdělávací program*
14. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*

15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
16. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 2004/2005)*
17. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
18. *Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2004*

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek a jejich zájem o práci, včetně uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání příznivě ovlivňují velmi dobrou kvalitu práce. Organizační struktura je funkční a zajišťuje plynulý chod předškolního zařízení.

Prostorové podmínky vytvářejí bezpečné, hygienické a estetické prostředí. Nábytek je z větší části opotřebovaný, sortiment hraček a pomůcek je pestrý. Další rozvoj zařízení je podmíněn finančními možnostmi zřizovatele.

Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. V oblasti organizačních forem vzdělávacího procesu přetrvává překonaný stereotyp v režimu dne, uplatňované metody a didaktické postupy jsou z hlediska rozvíjení dětské osobnosti podporující. Vnitřní klima je podnětné, motivuje děti k samostatnosti, rozvíjí sociální vztahy a podporuje aktivitu. Učitelkám se daří postupně naplňovat cíle, stanovené ve Školním vzdělávacím programu.

Od poslední inspekce se zkvalitnilo prostředí MŠ. V oblasti plánování vzdělávacího procesu byly zaznamenány pozitivní změny, v průběhu a výsledcích vzdělávací práce si škola udržuje velmi dobrý standard kvality.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburku dne 3. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosinec 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Sodomová

V. Sodomová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Jaromíra Pechová, Česká školní inspekce, Komenského 1254, 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zborovská 11, Praha 5	21. prosince 2004	c6-1185/04 - 5196
Obec Radovesnice II	21. prosince 2004	c6-1186/04 - 5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.