



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-678/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov
Sídlo	Hlubočany 105, 682 01 Vyškov
E-mail školy	zshlubocany@seznam.cz
IČ	70987971
Identifikátor	6001125548
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Zalesákovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Hlubočany
Místa inspekční činnosti	Hlubočany 105 a 96
Termín inspekční činnosti	12. – 13. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 12. května 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB – 670/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Hlubočany, okres Vyškov (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Škola vykonává činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 28 dětí a školní jídelny s kapacitou 40 strážníků.

Vzdělávání probíhalo na dvou pracovištích vzdálených od sebe asi 700 m.

MŠ poskytovala vzdělávání v tomto školním roce v jedné věkově smíšené třídě 24 dětem, z toho bylo 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) platným pro období 2013-2016. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla na základě pokynů zřizovatele stanovena ve výši 0 Kč.

V ZŠ se vzdělávalo 18 žáků v jedné třídě prvního až čtvrtého ročníku (1. ročník – 7 žáků, 2. ročník – 5 žáků, 3. ročník – 3 žáci a 4. ročník – 3 žáci). Poskytovala podporu 2 žákům, u nichž zohledňovala jejich vzdělávací potřeby. Realizovala Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Korálky poznání“ (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je vést žáka k osvojení si potřebných dovedností, vědomostí a postojů pro budoucí život.

Škola se cíleně zaměřovala nejen na zajištění kvalitního vzdělávání, ale i na posilování své komunitní role v obci. K naplňování školních vzdělávacích programů přispívaly ozdravné pobyty ZŠ v letním období, konkrétně zaměřené výukové programy a tematické dny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2001. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Její uvážlivý přístup k řízení školy byl dobrým předpokladem pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Vedením předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku MŠ a přenechala jí tomu odpovídající kompetence. Kontrolní činnost a hospitační činnost prováděla ředitelka v rámci provozních možností školy a na základě zjištěných závěrů přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při své práci vycházela ze svých koncepčních záměrů a úkolů školy, které byly v praxi postupně realizovány. Opírala se o jednání pedagogické rady, na kterých byly projednávány základní dokumenty školy a všechny oblasti, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti odstranila ředitelka formální nedostatky školního řádu ZŠ, ostatní dokumentace školy byla vedena v souladu s právními předpisy. Každodenní kontakt ředitelky a úzká spolupráce s ostatními zaměstnankyněmi školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy.

Personální podmínky školy, i když nebyly zcela vyhovující, umožňovaly plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. V ZŠ zajišťovala vzdělávání ředitelka s odbornou kvalifikací a v MŠ 2 vyučující, z toho 1 nesplňovala kvalifikační předpoklady. Ta působila na částečný úvazek v MŠ i v ZŠ (úvazek v počtu 7 vyučovacích hodin za týden). V tomto případě škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Ředitelka školy cíleně plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V předcházejícím období a v tomto školním roce se pedagogické pracovnice vzdělávaly zejména v oblasti mezilidské komunikace a prevence rizikového chování žáků. Vzhledem k provozním možnostem byl kladen důraz na samostudium.

Vzdělávací nabídka vycházela z realizovaných školních vzdělávacích programů. ŠVP PV obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem



pro základní vzdělávání s výjimkou zapracování očekávaných výstupů pro obory Matematika a její aplikace, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět v souladu s úpravou tohoto dokumentu k 1. září 2013. Vzdělávání v ZŠ vhodně doplňovala zájmová činnost – hra na zobcovou flétnu a keramika.

Pro zajištění organizace vzdělávání v MŠ se ředitelka snažila efektivně využít pracovních úvazků učitelů k zajištění jejich překrývání pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, což se jí vzhledem k výši úvazků a skutečnosti, že učitelka MŠ má úvazek i na ZŠ, ne zcela podařilo. Při pobytu venku docházelo k překrývání jeden týden a ještě jen část doby. Druhý týden byla paní učitelka na pobyt venku sama, což při vyšším počtu přítomných dětí omezovalo možnosti vycházek do okolí. Organizace vzdělávání žáků v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které vyjma rozvrhu pro 1. ročník korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. V rozvrhu pro 1. ročník nebyl dodržen počet vyučovacích hodin daných učebním plánem pro výuku českého jazyka a matematiky. V průběhu inspekční činnosti tento nedostatek ředitelka školy ihned napravila. Délka přestávek a počet žáků ve třídě odpovídaly právním předpisům.

Materiální podmínky MŠ byly díky velkému zájmu zřizovatele, kvalitnímu hospodaření a postupně realizovaným opravám na nadstandardní úrovni. Účelová budova MŠ postavená v roce 1940 byla architektonicky velmi zajímavě a funkčně řešena včetně přilehlé zahrady. Celý objekt byl v uplynulých letech zrekonstruován. Třída byla prostorná, světlá a vybavená novým moderním dětským nábytkem. Prostorové členění třídy bylo detailně promyšlené, uspořádané do různých zákoutí účelně vybavených učebními pomůckami a tím podporovalo skupinové i individuální činnosti dětí. Skýtalo jim také prostor pro experimentování, pozorování a péči o živou přírodu a poskytovalo potřebné soukromí a místo pro relaxaci. K dispozici měly děti nezvykle pestrou nabídku hraček, stavebnic, výtvarných pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, různorodých didaktických pomůcek pro rozvoj jemné, hrubé motoriky i psychomotoriky, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. Prostory k odpočinku byly stavebně oddělené a stabilně vybavené funkčními dětskými lehátky, větratelné a útulné. Interiér školy byl vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Školní zahrada byla dostatečně rozsáhlá a vybavená herními sestavami, krytým pískovištěm, pevně zabudovanou tabulí. Zahrada tak poskytovala dětem dostatek příležitostí pro různorodé sezónní aktivity.

Materiální podmínky ZŠ byly na dobré úrovni. Budova ZŠ byla po rekonstrukci zateplení obvodového pláště spojeného s výměnou oken. Vnitřní interiéru obnovován nebyl. V přízemí byla umístěna šatna a v druhé části se nacházel obecní byt. V prvním patře se nacházela prostorná kmenová třída vybavená interaktivní tabulí, počítači a žákovským nábytkem, a dále druhá třída určená pro výuku zejména výtvarné a pracovních činností. Prostory ZŠ byly upravené, na výzdobě se podíleli svými výtvarnými pracemi sami žáci. Pro vyučování tělesné výchovy sloužila jednak prostorná a pro cvičení vhodná tělocvična nacházející se v budově obecního úřadu. Škola měla také možnost využívat obecní hřiště.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků věnovala škola náležitou pozornost, o čemž svědčí nízký počet úrazů dětí a žáků. Jejich počet zaznamenaný v knize úrazů měl v průběhu školních let setrvalou tendenci. Při kontrole zajišťování bezpečného prostředí pro děti a žáky byly zjištěny skutečnosti v budově ZŠ, které představují možné riziko pro bezpečnost žáků. Byly to výrazné praskliny u vstupního schodiště, vystupující radiátory topení s ostrými žebry na chodbě před třídou. Dále zde byla poškozená krytina podlahy v přízemí u šatny a poškozené nebo chybějící lišty podlahového lina. Ve třídě pro výtvarnou výchovu a pracovní činnosti byla spousta nevhodných předmětů – garnyže volně uložené na skříni, různé nástroje a elektrické přístroje, krabice a další předměty.



Škola do doby inspekce nepředložila platné revize přenosných elektrických spotřebičů běžně používaných žáky. Nebyla zajištěna bezpečnost přechodu žáků 1. a 2. ročníku do školní jídelny, která se nacházela v budově MŠ. Žáci přecházeli samostatně bez pedagogického dohledu. K těmto zjištěním ředitelka školy okamžitě přijala organizační opatření k jejich odstranění.

Škola při svém hospodaření využívala více zdrojů financování. Jednak to byly dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které měly ve sledovaných letech mírně stoupající tendenci – od 1.881 tis. Kč v roce 2012 po 2.159 tis. Kč v roce 2014 (v přímé souvislosti s nárůstem dětí a žáků (37 dětí a žáků v roce 2012 až po 42 dětí a žáků v roce 2014). Dále škola čerpala finanční prostředky na zajištění provozu od zřizovatele ročně cca 400 tis. Kč. Škola rovněž získala a využila jako další zdroj financování prostředky Evropské unie na dva projekty EU peníze školám v letech 2012 a 2013 celkem 349 tis. Kč. Celkově pak každoročně hospodářila s částkou cca 2.700 tis. Kč ročně. Objem uvedených finančních prostředků, k němuž přispěl výrazný příspěvek zřizovatele nad běžný rámec financování provozu školy (finančně přispíval na pořízení učebních pomůcek, školních potřeb i na mzdové prostředky) znamenal, že škola měla prostředky na realizaci školních vzdělávacích programů.

V posuzované oblasti i přes zjištěné nedostatky převažoval požadovaný stav. Materiální předpoklady pro předškolní vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola řádně zajišťovala při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání všem dětem a žákům rovné příležitosti. O přijímacím řízení vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika ZŠ byla správně vedená v elektronické i listinné podobě, obsahovala všechny požadované údaje o žácích. O své vzdělávací nabídce informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním společných akcí nejen pro děti, žáky a jejich rodiče, ale i širokou veřejnost.

Školní poradenství a prevenci rizikového chování žáků zodpovědně zajišťovala ředitelka školy. Pro oblast výchovného poradenství vypracovala plán práce a koordinovala činnost školy v práci s žáky, kteří vyžadují v průběhu vzdělávání podporu. Úzce spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a s pracovníky školských poradenských zařízení.

Při prevenci sociálně rizikového chování žáků škola vycházela z běžně zpracovaného Minimálního preventivního programu. Pro vytváření zdravého školního klimatu realizovala každý školní rok školu v přírodě, společné výlety pro žáky a jejich rodiče a účastnila se dalších tematicky zaměřených aktivit např. Den prevence a osvěty v dopravě. O dobrém a zdravém klimatu školy svědčilo i to, že doposud škola nemusela řešit žádné vážné nevhodné chování žáků.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k ochraně životního prostředí, které si MŠ stanovila jako hlavní záměr ve svém vzdělávacím programu, se jí dařilo uplatňovat. V průběhu realizovaných činností navazovala vedoucí učitelka na zážitky a zkušenosti dětí. Vhodnou motivací a velmi pestrou nabídkou činností pokrývajících všechny oblasti podněcovala jejich aktivitu. Volbou odpovídajících metod a forem práce rozvíjela jejich samostatnost. Obsah učení předkládala dětem ve formě problému, umožňovala jim tak nalézat řešení a nacházet smysluplnost získaného poznatku a dovednosti pro život. Děti byly vedeny k samostatnému rozhodování a řešení běžných situací. Vzájemně si pomáhaly, společně si hrály a dovedly hry velmi dobře rozvíjet. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a tolerantní. Vstřícný, empatický vztah učitelek k dětem vytvářel příjemnou atmosféru a dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Pravidelně



byla zařazována relaxační cvičení a logopedická prevence. Také samostatné objevování a experimentování na základě vlastních zkušeností mohly děti uplatňovat každodenně. Průběžné a pozitivní hodnocení s vysvětlením podporovalo aktivitu a sebedůvěru dětí, ale nevedlo je k sebehodnocení.

Všechny děti byly důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností, k upevňování hygienických návyků, správnému držení psacích potřeb, manipulaci s příborem a estetice stolování. Jejich zdravý vývoj podporovalo dodržování doporučených intervalů mezi jídly. Jen byly během dne málo vybízeny k pití připraveného nápoje. Dostatečná pozornost byla věnována respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Děti, které neusnuly, nesetřávaly na lůžku a mohly se věnovat některé z nabízených činností. Plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností narušovaly společné a příliš organizované přechody na stravování do školní jídelny v prvním patře MŠ. Děti tak musely ukončit svou činnost, čekat na ostatní a společně se přesunout do jídelny. Po skončení jídla se nemohly vrátit k započaté hře.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky motivovaly žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Promyšleně a správně volily tradiční formy a metody práce, doplněné prací ve dvojicích a skupinách a samostatnou prací. Zařazovaly příklady z běžného života a efektivně využívaly mezipředmětové vztahy. Žákům poskytovaly individuální podporu, zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovaly učivo. Vyučování účelně podporovaly učebnicemi, pracovními sešity a připravenými materiály, různými didaktickými hrami. Nevyužily prostředky informační a komunikační technologie. Žáci spolupracovali při plnění zadaných úkolů, komunikovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zařazováním relaxačních cvičení se plně soustředili na výuku. Rozvoj osobnosti žáků podporovalo používání didaktických a společenských her, encyklopedií a dětské literatury. Učitelky dobře vedly žáky vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Dobře u nich rozvíjely sebehodnocení, ojedinele i vzájemné hodnocení. Vhodnou motivací je vedly k osvojení všech kompetencí a k rozvoji především čtenářské, matematické a sociální gramotnosti.

Průběh vzdělávání v ZŠ a MŠ byl celkově na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při vzdělávání dětí se škole dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení. Děti při vzdělávání dosahovaly požadované výsledky. Spontánně si organizovaly činnosti, zvládaly řešení běžných problémů. Respektovaly a dodržovaly společně vytvořená pravidla. Disponovaly přiměřenými jazykovými i řečovými dovednostmi. Formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky. Uměly požádat o pomoc i o radu, velmi dobře vyjadřovaly myšlenky. Projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Zejména v nejstarší věkové skupině rozlišovaly bez problémů základní geometrické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a správně se orientovaly v prostoru a v čase. Plnily samostatně úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dokázaly napodobit pohybový vzor podle slovní instrukce, zručně a obratně



manipulovat s většími i drobnějšími předměty, pomůckami a hračkami. Pravidelná nabídka pohybových aktivit podporovala jejich fyzickou zdatnost a pohybovou vyspělost. Při sebeobslužných činnostech byly všechny děti mimořádně samostatné. Úroveň získaných poznatků a dovedností byla adekvátní jejich věku. V systému hodnocení výsledků vzdělávání, škola dobře pracovala s informacemi získanými z každoroční analýzy podmínek a využívala je pro stanovení záměrů k jejich zkvalitnění. Avšak poznatky získané v pedagogické diagnostice nebyly důsledně využívány při plnění cílů integrovaných bloků k diferencování vzdělávací nabídky podle individuálních možností dětí a k zohledňování jejich rozdílných potřeb.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků ZŠ sledovala a věnovala jim náležitou pozornost. Evaluace individuálních a skupinových výsledků probíhala především prostřednictvím běžných interních nástrojů. V průběhu vzdělávání žáci prokazovali dobré znalosti, pracovali se zájmem. Při řešení různých úkolů dovedli spolupracovat a prezentovat výsledky své práce. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků byla v minulém školním roce skutečnost, že ve škole nebyli neprospívající žáci a žádnému žákovi nebylo uděleno výchovné opatření. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků škola shromažďovala, pravidelně je hodnotila na jednáních pedagogické rady a prezentovala je ve výročních zprávách o své činnosti.

V oblasti partnerství byla pro školu stěžejní spolupráce se zřizovatelem, který měl velký zájem o udržení školy v obci, což bylo přínosné pro všechny zúčastněné. Pro školu především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, pro obec ve spolupráci při zajištění kulturních vystoupení k různým příležitostem, pro zákonné zástupce v nastavení optimálních finančních podmínek (v MŠ se neplatí úplata za předškolní vzdělávání). Škola organizovala akce společně pro rodiče a jejich děti (zájezd, tvořivá odpoledne, oslavy MDD a Dne matek), což upevňovalo pozitivní vztahy a sounáležitost se školou. K tomu přispívala i vstřícná a otevřená komunikace zejména při předávání informací o vzdělávacích výsledcích a chování dětí a žáků a individuálním přístupu při řešení problémů. Vzájemná informovanost školy a školské rady podporovala dobrou spolupráci v oblasti plnění zákonem jí stanovených povinností. Členové školské rady se podíleli na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Spolupráce s odborníky poradenských pracovišť probíhala dle potřeby a byla zaměřena zejména na zjišťování školní zralosti dětí, vyhledávání příčin školní neúspěšnosti žáků a zajištění logopedické depistáže. Pro obohacení vzdělávací nabídky pro děti a žáky spolupracovala škola i s dalšími partnery (Policie ČR, Plavecká škola, Hasičský sbor, Město Vyškov, Mikro region Větrník, aj.)

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům bylo na požadované úrovni.

Další zjištění

Název školy uvedený ve Zřizovací listině Č. j.: 1/2014 ze dne 16. prosince 2014 neodpovídá názvu školy zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). V rejstříku je zapsán název „Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov“, kdežto ve zřizovací listině je uvedeno „Základní škola a mateřská škola Hlubočany“.



Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřily:*
- *příjemná atmosféra a pozitivní klima v průběhu vzdělávání,*
 - *pestrá nabídka vzdělávacích činností v MŠ,*
 - *rozvoj sociální gramotnosti v ZŠ,*
 - *otevřenost školy k rodičům dětí a žáků*
 - *výchova k sounáležitosti s regionem,*
 - *prostorové a materiální podmínky MŠ.*
- b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly:*
- *formálních nedostatků ve školním řádu ZŠ,*
 - *upravení rozvrhu hodin pro 1. ročník,*
 - *revize přenosných elektrických přístrojů používaných žáky ZŠ,*
 - *zajištění bezpečnosti žáků při přechodu žáků do školní jídelny,*
 - *zajištění bezpečnosti výuky v učebně výtvarné výchovy a pracovních činností.*
- c) *Nedostatky, které nebyly odstraněny na místě, se týkaly:*
- *ŠVP ZV (viz. text zprávy),*
 - *oblasti zajištění bezpečnosti vzdělávání žáků (viz. text zprávy).*
- d) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*
- *zajistit kvalifikovanou pedagogickou pracovníci, do té doby více využívat kvalifikované vedení vedoucí učitelky MŠ pro odborný růst nekvalifikované učitelky a průběžně sledovat kvalitu její vzdělávací práce,*
 - *nastavit organizaci stravování dětí ve prospěch plynulosti vzdělávání,*
 - *optimalizovat využití možných úvazků pedagogických pracovníků MŠ pro zajištění pobytu venku,*
 - *efektivně využívat záznamy z pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávání v MŠ,*
 - *v průběhu vzdělávání v ZŠ využívat prostředky informační a komunikační technologie,*
 - *k pravidelnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků využít více zdrojů (interní, externí testování, ověřování výsledků vzdělávání prostřednictvím inspekčního systému elektronického testování iSET).*
- e) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k navýšení počtu dětí MŠ i ZŠ, k celkové rekonstrukci budovy a zahrady MŠ včetně vybavení v roce 2011. V ZŠ bylo provedeno v letech 2013 a 2014 zateplení budovy, výměna oken, obnova fasády, navýšení počtu prostředků informační a komunikační technologie. V oblasti vzájemných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků došlo k velkému zvýšení zájmu o společné aktivity. Škole se podařilo udržet průběh i výsledky vzdělávání na požadované úrovni.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 odstranit zjištěné nedostatky podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Hlubočany Č. j.: 1/2004 ze dne 16. prosince 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Hlubočany s účinností od 1. července 2001
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 27. června 2012
4. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly ZŠ a MŠ Hlubočany v období 2014 – 2017 ze dne 1. září 2014
5. Plán práce 2014/2015
6. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 bez data
7. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Hlubočany bez data
8. Matrika školy ve školním roce 2014/2015
9. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014
10. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 (vzorek)
11. Plán provozních porad bez data
12. Vzdělávání a individuální studium učitelek bez data
13. Kontrolní a hospitační činnost bez data
14. Organizační řád Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov ze dne 1. února 2007
15. Plán pedagogických rad bez data
16. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2014/2015
17. Školní řád ze dne 30. srpna 2013
18. Klasifikační řád Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov bez data
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2007
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků ve školním roce 2014/2015
23. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků – dotace z EU, analytická rozvaha)
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2014
25. Rozbor školní úrazovosti ze dne 29. srpna 2014
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. července 2014



27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Základní škole ze dne 1. července 2014
28. Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurze a zahraničních výjezdů ze dne 1. září 2013
29. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z února 2012/2014
30. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců ze dne 1. září 2014
31. Traumatologický plán ze dne 1. července 2014
32. Revize elektrických spotřebičů ze dne 15. května 2015
33. Písemný zápis o provedení odborně technické kontroly (dětské hřiště) ze dne 19. ledna 2015
34. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 17. dubna 2015
35. Hodnocení rizik dětí, žáků ze dne 1. září 2011
36. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 13. října 2014
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2013.
38. Školní řád ze dne 30. srpna 2013 včetně podpisů všech zaměstnanců.
39. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2013.
40. Provozní řád venkovních hracích ploch platný od 1. září 2011
41. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizované dne 15. října 2014.
42. Zápis z porady pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 včetně hodnocení školního roku 2013/2014
43. Zápis z provozní porady z 30. srpna 2013 včetně podpisů všech zaměstnanců.
44. Zápis ze zasedání školské rady.
45. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.
46. Rozvrh pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2014/2015.
47. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohody o docházce, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
48. Pokyn ředitelky k úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2006.
49. Doporučení odkladu školní docházky.
50. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015, Přehled docházky na školní rok 2014/2015, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 do data inspekce, Seznam dětí pro školní rok 2014/2015, Záznamový arch
51. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1261/08-12 ze dne 24. června 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 31. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Zalešáková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Zalešáková v. r.

V Brně dne 12. června 2015