



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Lidečko, okres Vsetín

Adresa: 756 12 Lidečko 440

Identifikátor zařízení: 600 149 013

Zřizovatel : Obec Lidečko 120, 756 12 Horní Lideč

Školský úřad: Vsetín Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 22. listopad- 23. listopad 2000

Čj.	154 77/2000 11023
Signatura	oo4au115

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Celodenní provoz mateřské školy byl zahájen v roce 1984. V roce 1990 došlo z důvodů vysoké nezaměstnanosti rodičů k výraznému snížení počtu docházejících dětí do mateřské školy. Pro školní rok 2000 - 2001 je zapsáno celkem 34 dětí ve dvou třídách, z nichž jedna je pouze s dopoledním provozem.

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 h do 15:45 h.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

Ředitelkou mateřské školy je od roku 1990 paní Hana Kožehubová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro výchovně vzdělávací práci využívá mateřská škola Program výchovné práce (schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201) a modifikované časově tematické plány. V obou třídách jsou sestavovány týdenní tematické celky, pouze s propojením řízených činností. V plánech jsou zahrnuty všechny vzdělávací složky rovnoměrně. Dílčí cíle jsou stanoveny v souladu s uvedeným vzdělávacím programem, jejich formulace však neodpovídají vždy současným trendům předškolní výchovy. Při plánování ranních her jsou plánovány převážně úkoly z mravní výchovy.

Výchovně vzdělávací práce je personálně zajištěna třemi pedagogickými pracovníci. Jedna z nich, původním povoláním zdravotní sestra, nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je funkčně využívána při zabezpečení pobytu venku a při organizaci oběda. Neefektivně je využita v době odpoledního spánku dětí.

Vnější část budovy mateřské školy je již dlouhodobě v neuspokojivém technickém stavu. Vnitřní prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí příznivé. Každá třída je propojena s hernou, která je využívána i pro odpolední spánek dětí. Propojenost třídy a herny se sociálním zařízením a šatnou umožňuje dětem přirozený pohyb bez nadbytečného organizování. Prostory jsou vybaveny starším nábytkem. Hračky, didaktické pomůcky a pracovní materiál jsou dětem volně přístupné. Vybavení tříd audiovizuální technikou není optimální. Škola má k dispozici nefunkční gramofon, jeden kazetový magnetofon a televizní přijímač. V průběhu inspekce nebyly technické pomůcky využity. Pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídách chybí trvalá instalace moderního tělovýchovného nářadí a pomůcek. Školní knihovna je průběžně doplňována současnou odbornou, metodickou a dětskou literaturou.

Rekreační pobyt dětí venku je často realizován na školní zahradě, která je vybavena kovovými průlezkami, výrobky ze dřeva a prostorným pískovištěm, které není zabezpečeno před volně pobíhajícími domácími zvířaty. V letošním roce bylo dokončeno asfaltové hřiště, které užívá širší dětská veřejnost z obce. V areálu školní zahrady je značný nepořádek. Skládka odpadového materiálu z obce a poházené předměty na zahradě jsou nejen v rozporu s hygienickými a estetickými požadavky, ale vážně ohrožují bezpečný pobyt dětí venku.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými požadavky. Řízené a spontánní činnosti jsou vyvážené, tělovýchovné chvíle jsou zařazovány denně. Pobyt dětí venku je pravidelný, tříhodinové intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy. Počty zapsaných dětí nepřevyšují stanovenou hygienickou kapacitu jednotlivých tříd. Na netradiční estetické úpravě vnitřních prostor se podílí děti i učitelky. Nápaditě jsou využity přírodní a textilní materiály.

Tepelné podmínky jsou příznivé. Vnitřní prostory školy jsou udržované a čisté. Osvětlení v jedné třídě není pro děti bezpečné z důvodů chybějících skleněných krytů.

Pitný režim je zajištěn a obohacen vitamínovými nápoji.

Logopedickou péči zajišťuje dětem logopedické středisko ve Valašských Kloboukách kde dojíždí děti na základě doporučení místní dětské lékařky. V oblasti odstraňování řečových vad u dětí není mezi mateřskou školou, logopedickou pracovníci a rodiči vytvořena žádoucí spolupráce.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného výchovného programu. Výtvarné dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použitých forem a metod práce vychází ze sledování dopoledních vzdělávacích činností v průběhu dvou dnů. Prostor pro spontánní hrové aktivity dětí byl vytvořen v průběhu dopoledne při ranních hrách a při pobytu venku. Po příchodu dětí do mateřské školy probíhaly hry společně v jedné třídě. Převažovaly skupinové, konstruktivní a pracovní činnosti. Nedostatek podnětů bylo vytvořeno pro spontánní pohybové aktivity. Většina dětí měla dostatečný časový prostor pro hry a možnost volit si hračky i pomůcky dle vlastního výběru a zájmu. Znevýhodněny byly děti, které se s příchodem další učitelky frontálně přemístily do druhé třídy. Přerušena byla jejich motivace pro hru a možnost v ní pokračovat. Vztahy mezi dětmi a učitelkou i dětmi navzájem byly přátelské.

Řízené estetické činnosti byly navozeny v době ranních her, s postupným zapojováním všech dětí. Učitelka podporovala a rozvíjela jejich dovednosti, samostatnost i správné pracovní návyky. V malé míře byl učitelkou podpořen rozvoj fantazie dětí zejména v oblasti barevného vyjádření. Chyběly podněty k citovému prožívání dětí, sebehodnotící a aktivizační prvky. Řízená pohybová aktivita byla organizována frontálně, což s ohledem na charakter činnosti a počet přítomných dětí bylo vhodné. Důraz byl kladen na rozvoj pohybových a rytmických dovedností dětí. Učitelka využívala motivační metody, průběžně děti povzbuzovala, poskytovala jim jistotu v jejich projevech a vždy je pozitivně hodnotila. Výraznější nedostatky se projevíly v kvalitě její metodické práce.

Ve sledovaných řízených činnostech v obou třídách byly v nižší míře uplatněny prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení a smyslové výchovy. Tematická prostupnost v dalších vzdělávacích činnostech nebyla zjištěna.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny byly děti vedeny k samostatnosti i k spoluúčasti na přípravě stolování. V důsledku společně organizované přesnídávky, zvýšené organizovanosti při individuálním donášení jídla a nestejně délky stolování, vznikaly dětem nežádoucí časové prostoje.

Mateřská škola má snahu respektovat individuální potřebu spánku dětí a umožňuje jim náhradní aktivity.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě výše uvedených skutečností je oblast přípravy a plánování vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná. Personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky rovněž jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací práce, kvalita užitých forem, metod, účinnost motivace, způsob hodnocení a komunikace celkově jako průměrná.

ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy, která je sestavena na základě analýzy místních podmínek, se zaměřuje na ochranu životního prostředí, zdraví, posilování mezilidských vztahů, rozvoj talentu dětí a jejich přípravu na vstup do základní školy. S ohledem na stávající podmínky a činnost školy jsou koncepční záměry v praxi částečně realizovány. Celoroční plán práce je zpracován v návaznosti na koncepční materiál. Úkoly jsou specifikovány pro oblast sociálního chování, sebeobslužných činností, ochrany zdraví, orientace v prostoru a čase, oblast rozvoje komunikačních a pohybových dovedností dětí, jejich estetického cítění a dramatických dovedností. Prostředky realizace cílů jsou nastíněny, jejich plnění ve všech oblastech však není ředitelkou důsledně sledováno, ani vyhodnocováno. Se záměry školy byli na začátku školního roku seznámeni zaměstnanci, rodiče i zřizovatel.

Systém plánování hodnotí ČŠI jako průměrný.

Organizování

Pracovní kompetence pracovníků jsou vymezeny ve vnitřním řádu školy, který je v částečném souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT čj. 16969/96-42. Ředitelka stanovila pro všechny pedagogické pracovníce rozsah přímé výchovné práce bez časového rozvržení jejich týdenní pracovní doby. V rámci přímé výchovné práce jsou zahrnuty i činnosti bezprostředně s ní související. Všeobecné pracovní povinnosti zaměstnanců, kompetence ředitele a zastupitelnost správních zaměstnanců a dalších pracovních funkcí je zpracována do organizačního řádu, který je zpracován velmi obsáhle, nepřehledně, ustanovení se často opakují.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 24 021/98-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. Na základě žádosti rodičů rozhodla ředitelka dle zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů o zařazení dětí do mateřské školy na školní rok 2000- 2001. Dokumentace mateřské školy je vedena málo přehledně, je psána rukopisem a je obtížně čitelná. Zjištěné formální a administrativní nedostatky byly projednány s ředitelkou během inspekce.

Aktuální informace uvnitř předškolního zařízení předává ředitelka zaměstnancům osobně. Pedagogické porady jsou konány dvakrát ročně. Obsahem jsou převážně organizační a ekonomické záležitosti, pedagogická problematika není prioritním předmětem jednání. Písemné záznamy z pedagogických porad mají nízkou vypovídající hodnotu.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou chráněny před zneužitím.

Organizační pokyny pro rodiče jsou zpracovány do vnitřního řádu. Specifické úpravy v organizaci provozu (například denní spojování dětí atd.), nejsou uvedeny. Vzhledem k tomu, že pedagogické pracovníce často předávají děti z mateřské školy jejich starším sourozencům není přenos informací o výchově a vzdělávání dětí prostřednictvím denního osobního kontaktu optimální. Kromě třídní schůzky na začátku školního roku prezentuje mateřská škola výchovně vzdělávací práci formou výstavek výtvarných prací dětí a oslav tradičních svátků v roce. Pozitivně hodnotí ČŠI nabídku školy rodičům v oblasti půjčování odborných knih, časopisů a výtvarných nápadníků. Tuto možnost rodiče využívají.

Na veřejnosti v obci se prezentuje mateřská škola velmi málo..

Spolupráce mateřské školy se základní školou spočívá na bázi běžných vzájemných konzultací o dětech.

S odbornými pracovišti mateřská škola nespolupracuje.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy hodnotí ČŠI jako pouze vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka motivuje pracovníky k plnění pracovních povinností i k aktivitám školy především vlastním příkladem, pozitivním přístupem a slovním a finančním ohodnocením. Pracovníci vykonávají své povinnosti zodpovědně, případné připomínky ze strany ředitelky respektují. Pro osobní ohodnocení zaměstnanců jsou stanovena kritéria, která jsou vyhodnocována jedenkrát ročně. Výše nadtarifních složek platu je diferencována. Nedostačující motivace pedagogických pracovníků byla zjištěna v oblasti dalšího vzdělávání. Učitelky si rozšiřují svoji odbornost samostudiem odborné literatury a časopisů. Vzdělávacích akcí se téměř nezúčastňují. Nekvalifikované pedagogické pracovníky je poskytována pomoc formou poradenství při sestavování týdenních výchovně vzdělávacích plánů s doporučením metodických postupů. V průběhu pohospitačního rozhovoru byly u ředitelky zjištěny rezervy v oblasti metodického a odborného vedení a orientace v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky.

Vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly v oblasti pedagogické práce je zpracován jako součást celoročního plánu školy. Hospitační cíle částečně korespondují s hlavními pedagogickými cíli pro daný školní rok. Obsahová a odborná úroveň zpracovaných písemných hospitačních záznamů je nižší. Kromě hospitací je prováděna průběžná kontrola výchovně vzdělávací práce, což vzhledem ke specifické organizaci školy je vhodné.

Systém v oblasti kontroly provozu školy a jejího hospodaření je vytvořen. Ředitelka má přehled o plnění pracovních povinností všech pracovníků. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti jsou písemně zaznamenávána.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Kladem řídící práce ředitelky je její snaha vytvářet příznivé podmínky pro zdraví a pohodu dětí i zaměstnanců. Negativní zjištění jsou zejména v oblasti organizování, odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a vedení povinné dokumentace. Rezervy jsou v oblasti spolupráce se zřizovatelem (přetrvávající neuspokojivý technický stav budovy a čistoty a pořádku v bezprostředním okolí školy), s odbornými pracovišti a v oblasti dalšího vzdělávání. Celkově je oblast řízení hodnocena ČŠI jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 170 jídel. V současné době zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance mateřské školy a místní základní školy. Technické vybavení školní kuchyně je původní z doby zahájení provozu školy. Nově bylo zakoupeno a průběžně se doplňuje nerez nádobí. Vedoucí školní jídelny dbá na uplatňování prvků racionální výživy i pestrou skladbu jídelníčku s dostatkem ovoce a zeleniny. Rezervy byly zjištěny v oblasti kultury stolování.

Činnost školní jídelny je celkově hodnocena ČŠI jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 1894/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- koncepce MŠ
- celoroční plán práce s přílohami pro školní rok 2000-2001
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální složky
- vnitřní řád, pracovní povinnosti pracovníků a stanovení pracovní doby
- organizační řád
- dokument o jmenování ředitelky do funkce čj. škol 118/1/90 PAM s účinností od 5. 2. 1990
- dokument o konkurzním řízení čj. 887-2/2000 - ŘŠÚ
- stanovení hygienické kapacity OHES čj. 1287/231.31/97 ze dne 19. 3. 1997
- zápisy z pedagogických porad
- záznamy z hospitací
- přehledy výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
- kritéria osobního ohodnocení pracovníků

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění byla v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezena

pozitiva:

- velmi dobrá úroveň výtvarných dovedností dětí
- podnětné a estetické prostředí v mateřské škole

negativa:

- nevyhovující personální zabezpečení přímé práce u dětí v jedné třídě
- nevyhovující stav školní zahrady z hlediska bezpečnosti a hygieny
- nedostatky v oblasti řízení školy

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a schválenému programu:

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

Celkově je mateřská škola hodnocena ČŠI jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	Anna Jurková v.r.

Ve Vsetíně dne 4. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Hana Kožehubová	.Hana Kožehubová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství Vsetín	01-01-18	přes podatelnu
Zřizovatel OÚ Lidečko	01-01-18	7/2001

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-01-18		Připomínky nepodány