



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-177/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Krč se sídlem Protivín Krč 70
Sídlo	Krč 70, 398 11 Protivín
E-mail právnické osoby	mskrc@volny.cz
IČO	70986878
Identifikátor	600061949
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Šárkou Šťastnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Protivín, Masarykovo nám. 128, 398 11 Protivín
Místo inspekční činnosti	Krč 70, 398 11 Protivín
Termín inspekční činnosti	7.–9. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola dále („škola“) s celodenním provozem vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sídlí v okrajové části (asi 3 km) od města Protivín. K předškolnímu vzdělávání je nyní zapsáno 18 dětí, 6 dětí je před zahájením povinné školní docházky. Kapacita školy je 25, postupně však dochází k ubývání dětí. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠkola je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou / environmentální výchovu Mrkvička. (dále škola)



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V souladu s filozofií školy je vypracována ~~zpracována~~ příloha školního vzdělávacího program (dále „ŠVP“) tzv. Plán environmentální výchovy. ~~vyber si~~ Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. Má jasnou představu o dlouhodobém směřování školy se zaměřením o ekologickou výchovu, toto zaměření není v dokumentech dostatečně prezentováno. Způsob vedení školy pozitivně ovlivňuje její dlouholetá praxe. Sehraný a spolupracující kolektiv a každodenní komunikace vytváří přátelské klima školy. Kontrolní a hospitační oblast probíhá formou monitoringu, vzájemných konzultací a sdílení zkušeností, které podporují zvyšování kvality vzdělávání. O těchto kontrolách však ředitelka nevede žádné záznamy. Vlastní hodnocení není komplexně zpracováno. Částečně je školní rok zhodnocen v kronice školy. Toto hodnocení odpovídá struktuře vlastního hodnocení jen částečně a nelze ho plně využít jako výchozí materiál k zefektivnění činnosti školy. Se zřizovatelem ředitelka spolupracuje průběžně, společně řeší provozní (možné prodloužení provozní doby školy) i koncepční záležitosti. Obě učitelky mají odpovídající odbornou kvalifikaci, sledují a vybírají vhodnou výukovou literaturu, didaktické pomůcky, dětskou literaturu i nové metodické materiály. Zvýšený zájem o environmentální oblast posilují pravidelné metodické a informační semináře.

Škola sídlí v patrové budově bývalé základní školy. Vnitřní prostory jsou dostatečně velké a jsou uzpůsobeny potřebám dětí. Výhodou je samostatná ložnice a jídelna, ~~dispozici jsou~~ dvě herny (v přízemí a v patře). Do třídy v patře vedou příkré schody, při přesunech dětí je však zajištěn neustálý dohled, zároveň je zde instalovaný bezpečnostní prvek, který zabráňuje pádu dítěte. Součástí školy je zmodernizovaná kuchyně. Nové vchodové dveře se závěřím zajišťují bezpečnost i úsporu tepla. Součástí mateřské školy je školní zahrada ~~vybavena-vybavena~~ herními prvky. V dopoledních hodinách je výhradně využíváno mateřskou školou. Zřizovatel postupně objekt včetně vnitřního zázemí udržuje a zlepšuje. Vybavení školy didaktickými pomůckami umožňuje velmi dobře rozvíjet u dětí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti. Předností je dostupnost přírody; blízkost lesíku, rybníku a polí a množství dalších ekologických podnětů, které jsou při pobytech venku a výletech hojně využívány. ~~k dispozici, vybavená~~

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy s celodenním provozem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina včetně pitného režimu. Škola má ke školnímu stravování vypracované potřebné směrnice, dále je stanoven finanční normativ dle věkových skupin strávníků, rovněž je zajištěna bezpečnost a ochrana strávníků v době výdeje stravy.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Škola má stanovená pravidla pro konání akce mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Nebezpečný se jeví východ z budovy k dětskému hřišti, kde je nebezpečný schod a chybí zde zábradlí. Zařízení dětského hřiště není v současné době dětmi využíváno z důvodu chybějící dokumentace k revizi zahradních prvků.

Finanční podmínky školy byly v MŠ hodnoceny za poslední dvě uzavřená účetní období, tj. roky 2013 a 2014. Hlavním zdrojem financování školy byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky



z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, čerpání rezervního fondu a úroky z bankovního účtu). Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Třídní vzdělávací obsah je spíše formálním uzavřeným dokumentem bez analýzy dané třídy. Ve své vzdělávací činnosti využívají učitelky, vzhledem ke svým praktickým zkušenostem a dovednostem, využívají v plánování osvědčené metodické zásobníky. Společné plánování a hodnocení tematického celku pak probíhá průběžně ústní formou. Je třeba upravit.

V denním režimu jsou respektovány požadavky na správnou životosprávu, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené. Opakující se denní aktivity (volná hra, ranní kruh, zdravotní cvičení) přispívají k potřebnému zázemí a jistotě dětí. Překrýváním pracovní doby učitelů je zabezpečen plynulý a bezpečný přechod do přízemí budovy v době stravování a pobytu venku. Při hře děti zvládají dobře nastavená pravidla, dokáží udržet pořádek, starost o hračky a zacházení s nimi. Mají možnost komunikovat, řídit se pravidly ohleduplnosti a empatie. Mladším dětem je poskytována srozumitelná instruktáž např. v sebeobsluze při hygieně a stravování. Řízený rozhovor a promyšlená motivace dětí podněcuje k soustředění a komunikaci. Připomenutí týdenního tématu (jarní ptactvo), a shrnutí poznatků vede k podpoře smyslového vnímání, rozvoji paměti a představivosti. K probíranému tématu je připravená nabídka činností, jenž obsahovala jak intelektové tak praktické činnosti. Velká míra vlastní iniciativy umožňuje dětem zažít radost z poznávání. Pro řízenou činnost se uplatňuje tradiční frontální způsob učení v kombinaci se skupinovým, které je využíváno při nižším počtu dětí. Diferenciace úloh vzhledem k potřebám dětí byla většinou nabízena. K naplňování ekologického zaměření školy je využíván prodloužený pobyt venku za každého počasí. Prožitek a zkušenost při spontánních činnostech v přírodě, prostor pro aktivitu a spontaneitu dětí naplňují znaky prožitkového učení. Obojí bych vymazal.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Rodiče se mohou o činnosti mateřské školy a o pokrocích svých dětí informovat při každodenním styku i při neformálních setkáních. V menší míře se uplatňují informace o průběhu vzdělávání prostřednictvím nástěnek v šatně dětí. Škola postupně naplňuje vizi - prezentovat svoje ekologické zaměření. Účastní výtvarných soutěží. Vystavené práce dětí (i v soutěžích) informují o možnostech uplatnění tvořivosti dětí (prezentace v místním tisku). Plánováním větší spolupráce s veřejností, pořádáním setkání a dalšími akcemi je vytvářen prostor k prohloubení vzájemného působení školy, rodiny a veřejnosti. Účastní se.



Učitelky nabízejí zákonným zástupcům pomoc při výchově a vzdělání dítěte. Provádějí periodické hodnocení pokroků jednotlivých dětí, následně hledají nejvhodnější metody a formy práce. Prozatím však ze záznamů nevyplývají pedagogické záměry. U nejstarších dětí sledují jejich připravenost na vstup do základní školy, úspěšnost na vyšší stupeň vzdělání učitelky nesledují. Na úrovni třídy učitelky hodnotí aktivitu, zájem dětí, jejich náměty, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, důvody nezdaru a další skutečnosti, které pak využijí v organizaci vzdělávacího procesu. Autoevaluační výstupy jsou prováděny především ústně.

Škola i přes omezené možnosti spolupráce s ostatními školami ve městě vyhledává způsoby, jak rozšířit rozsah služeb a aktivit. Překážkou je prostorová (dopravní) dostupnost a s tím související nižší nabídka kulturních a vzdělávacích akcí (divadelní představení, plavecký výcvik, návštěvy v ZŠ), které by přispívaly k obohacení vzdělávací nabídky školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Materiální a prostorové vybavení školy
- Zájem o ekologickou výchovu, orientace na pobyt venku a prožitkové učení

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě. Vymazal bych:

- Chybějící struktura hodnocení školy byla předložena v průběhu inspekční činnosti
- Dodatečně byl zpracován plán kontrolní hospitační činnosti
- Dílčí formální nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Zvýšit propagaci a informovanost o zaměření MŠ směrem k veřejnosti
- Získat zpětnou vazbu pro další plánování (průzkum k prodloužení provozní doby)
- Škole byl doporučen metodický materiál k tvorbě třídního vzdělávacího programu
- Spolupracovat se ZŠ Protivín, sledovat přechod dětí na vyšší stupeň vzdělání
- Systematicky začleňovat oblast logopedické prevence (oblast DVPP)
- Škole byl doporučen v oblasti evaluace metodický materiál VÚP y oblasti evaluace
- V nejbližším možném termínu ve spolupráci se zřizovatelem zajistit revizi herních prvků na školní zahradě a zabezpečit vchod do zahrady včetně zábradlí
- Ve spolupráci se zřizovatelem rozšířit vzdělávací nabídku (např. dotace na dopravu).

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:



Od data minulé inspekční činnosti škola prošla rekonstrukcí (oprava střechy, nová okna, výmalba). Vybavení a materiální podmínky třídy jsou příznivé. Mírný posun je v oblasti řízení – hospitační a kontrolní činnosti a v hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Škola promýšlí strategii ke zvýšení zájmu o předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 9. 2005 doplnil jsem
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 9. 2008
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ od OD 1.8.212 oprav
6. Školní vzdělávací program „Barevný rok v mateřské škole“ schválený na pedagogické radě dne 26. 8. 2014
7. Třídní vzdělávací program 2014/15
8. Třídní kniha 2014/15
9. Školní řád s účinností od 8. 4. 2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady 26. 8. 2014, 29. 1. 2015
11. Doklady o dosaženém vzdělání
12. Plán akcí na školní rok 2014/2015 doplň rok
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2013
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Individuální záznamy o dětech
17. Inspekční zpráva ČŠI 81/ 06-07
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
19. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 a 2014
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2013 a 2014
21. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz, rok 2013 a 2014
22. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
23. Účtový rozvrh, rok 2013 a 2014
24. Kniha účetnictví, rok 2013 a 2014
25. Rozvojové programy MŠMT za rok 2014
26. Směrnice ke školnímu stravování ze dne 8. 4. 2015
27. Kniha úrazů
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností dne 1. 9. 2014
29. Protokol z roční hlavní kontroly zařízení dětského hřiště ze dne 10. 10. 2013





Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Z. Dufková v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Štipl v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Šárka Šťastná, ředitelka školy ~~doplnil jsem~~

Š. Šťastná v. r.

V Protivíně, Krči dne 11. 5. 2015