



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-491/10 U

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Radonice, okres Chomutov**

Adresa: 431 55 Radonice 165

Identifikátor: 600 077 314

IČ: 46 790 055

Místo inspekce: 431 55 Radonice 165

Termín inspekce: 18. – 21. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Radonice, okres Chomutov (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Radonice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s kapacitou 276 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s kapacitou 60 dětí, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Škola sídlí ve dvou budovách. Na adrese č.p. 165 jsou umístěny učebny ZŠ, v budově č.p. 243 se nacházejí třídy MŠ, tři třídy pro žáky s upraveným vzdělávacím programem a školní družina.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách. Provozní doba je stanovena od 5:45 do 15:45 hodin. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti z Radonic

i okolních obcí. Pro úspěšnější adaptaci a socializaci dětí škola organizuje pro rodiče „Klub maminek a dětí Krteček“, prostřednictvím kterého mají děti možnost lépe se adaptovat na nové prostředí MŠ.

V mateřské škole se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 52 dětí, z toho dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Počty zapsaných dětí v MŠ mají stoupající tendenci. V základní škole se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 148 žáků, z toho ve třech speciálních třídách 30 žáků. Počty zapsaných žáků v posledních třech letech mírně klesají (rok 2007 – 160 žáků, 2008 – 158 žáků, 2009 – 152 žáci k 30. 9. aktuálního školního roku).

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Krtek a svět kolem nás*“, který je programem kurikula „Začít spolu“. Žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku základní školy jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro každého*“ (dále jen „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících podle dobihajícího vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16 847/96-2*, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Ve škole je v současné době ve třech třídách realizována forma skupinové integrace ve třídách, kde jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu zpracovaného dle přílohy ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením. Školní družina a školní klub pracují podle vlastního školního vzdělávacího programu.

V období posledních tří let byla v mateřské škole provedena rekonstrukce sociálního zařízení a na zahradě vznikla přírodní pracovní centra. První třída základní školy byla vybavena novým výškově nastavitelným nábytkem a byly dokončeny úpravy travnatého hřiště nad školou.

Do školní jídelny byly zakoupeny nové stoly a židle, vybudována výdejna jídla v MŠ, položena nová podlahová krytina ve dvou třídách a opravena střecha na dvou pavilonech budovy č.p. 243.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl škole na základě smlouvy o výpůjčce bezplatně předán k užívání k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena.

V hodnocených letech 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále jen „ONIV“). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků a dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), na ochranné pracovní prostředky, na zajištění výuky plavání a úhradu zákonného pojištění. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení, za kterou byly pořízeny učební pomůcky. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na mzdové výdaje, na pořízení učebních pomůcek a úhradu vzdělávání.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly v hodnoceném období určeny na připojení školní počítačové sítě k internetu (v rámci státní informační politiky ve vzdělávání), na podporu environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty, na financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a financování nárůstu počtu žáků od 1. 9. 2009, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy zapojeny i finanční prostředky fondu odměn a fondu rezervního.

Na zkvalitnění materiálních podmínek školy se podílely i získané finanční dary, které byly škole poskytnuty na nákup učebních pomůcek, na vybavení školy, na podporu vzdělávání a mimoškolní zájmové činnosti, na dovybavení školní jídelny, a věcné dary (učební a didaktické pomůcky).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 82 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 99 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka mateřské školy za sledované období činil v průměru 11,69 a počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka základní školy za sledované období činil v průměru 9,96.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí a žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje prostřednictvím webových stránek, vývěsek a písemných pozvánek. Kladně lze hodnotit navazování kontaktů s budoucími žáky prostřednictvím dne otevřených dveří a akcí školy. Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje vedení školy podle platných právních předpisů. Do MŠ jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky na základě stanovených kritérií. Dlouhodobě je věnována pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při ZŠ Měcholupy je dětem zajištěna logopedická péče.

Pedagogové MŠ poskytují rodičům funkční poradenskou pomoc v podobě informací zveřejněných na nástěnkách, ale i prostřednictvím konzultačních hodin. Nově přichozím dětem je umožněna postupná a individuálně řešená adaptace. V ZŠ bylo ke dni inspekce integrováno v běžných třídách 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni měli na požadované úrovni zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“). Dále jsou evidováni 2 žáci, kteří nesplňují požadavky integrace, ale jsou jim doporučena podpůrná

opatření k zvládnutí učiva, kterými se vyučující řídí. IVP a výsledky podpory zatím nejsou pro stanovení dalšího postupu systematicky vyhodnocovány. Nadané ani sociálně znevýhodněné děti a žáky škola nevykazuje.

Úspěšnost žáků vyhodnocují pedagogové čtvrtletně. Ze zápisů z pedagogických rad však nevyplývají opatření, která by vedla k minimalizaci neprospěchu. Projevují-li žáci zájem o výuku, je jim nad rámec vyučování poskytováno doučování.

Prevenčí sociálně patologických jevů se zabývá učitelka, která se v současné době věnuje studiu této problematiky v rámci rozšíření své odbornosti. Minimální preventivní program školy, jehož součástí je *Krizový plán při rizikovém chování*, je zaměřen na omezení těchto rizik. Preventivní opatření jsou součástí i školního řádu. Škola řeší projevy nekázně důsledně a systematicky. K tomuto účelu jsou organizovány tzv. „sejšny“, kde se příležitostně za přítomnosti všech žáků a pedagogů školy probírají jak úspěchy, tak problémy a společně jsou hledány cesty ke zdokonalování práce všech přítomných. Projevy šikany jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní neodkladně v prvopočátcích. V rámci prevence jsou organizovány pravidelné besedy, přednášky a velká pozornost je věnována vhodnému naplnění volnočasových aktivit. Škola nabízí v rámci činnosti školního klubu pestrou nabídku kroužků. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Počet úrazů se výrazně nezvyšuje, příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně.

Výchovná poradkyně pracuje v této pozici první rok. Do oblasti její činnosti patří péče o integrované žáky a profesní orientace vycházejících žáků. Zákonným zástupcům poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství a podpory žáků především prostřednictvím třídních schůzek, popřípadě formou individuální konzultace. Společně s metodičkou prevence tvoří tým při řešení kázeňských problémů, které je nutné projednat se zákonnými zástupci.

Informace o možnostech vzdělávání po ukončení povinné školní docházky dostávají všichni vycházející žáci.

Škola vytváří dobré podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu ve vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, které byly na základě komparativní analýzy ČŠI ke dni inspekce doplněny. Oba tyto dokumenty v současné době zohledňují materiální, organizační i personální podmínky, stanovují reálné vzdělávací cíle a poskytují veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona, směřují k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR i Ústeckého kraje. Vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. V předložené koncepci školy je kladen největší důraz na rozšíření výuky cizích jazyků, rozšíření a zkvalitnění informační a komunikační technologie (dále jen „ICT“), DVPP a podporu regionálních projektů. Hlavní úkoly kontrolní činnosti jsou přehledně zpracovány. Závěry z hospitací a kontrol jsou projednávány s jednotlivými učiteli. Chybí však zpětná vazba o plnění nápravných opatření.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Vede dokumentaci danou školským zákonem, rozhoduje o právech v oblasti státní správy. Kompetence pracovníků účinně vymezil v pracovních náplních.

V oblasti řízení chodu MŠ část pravomocí delegoval na vedoucí učitelku. Na strategickém řízení školy, ale i při ověřování kvality vzdělávání, se podílejí členové pedagogické rady a další partneři. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Velmi dobře spolupracuje se školskou radou. Na základě zjištění ČSI přijímá následná opatření. V ZŠ pracuje žákovský parlament, s nímž se ředitel školy schází a zabývá se stanovisky a vyjádřeními žáků.

ŠVP PV a ŠVP ZV zohledňují vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mají pozitivní dopad na úspěšnost dětí a žáků v dalším vzdělávání. Ředitel školy plní právní povinnosti, které pro něho vyplývají ze školského zákona. Vedení školy dosahuje požadované úrovně.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Ve škole pracuje stabilizovaný, věkově vyvážený pedagogický sbor (20 pedagogických pracovníků). Ředitel školy přijímá opatření k zajištění personálních podmínek, sleduje kvalifikovanost, věkovou strukturu a zastupitelnost vyučujících. V základní škole nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci dva pedagogové, jeden z nich studuje na vysoké škole. V mateřské škole zajišťují vzdělávací činnost čtyři učitelky (včetně vedoucí učitelky), z toho dvě nesplňují odbornou kvalifikaci. Aktuálně si ji doplňují vysokoškolským studiem. Bez potřebné odborné kvalifikace je též asistentka pedagoga.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje vedení školy na základě stanoveného plánu a konkrétní nabídky vzdělávacích institucí. Přihlíží ke studijním zájmům i potřebám a finančním možnostem školy, pozornost věnuje i doplňování odborné literatury. Začínajícím pedagogům jsou vytvářeny vhodné podmínky. Je sledován jejich pedagogický růst, mají uvádějíciho učitele a podporu ostatních členů pedagogického sboru. DVPP bylo v posledních třech letech zaměřeno především na ICT, tvorbu ŠVP, splnění dalších kvalifikačních předpokladů pedagogů a prohloubení jejich odborné kvalifikace.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků blíže upravují vnitřní směrnice. Pedagogičtí pracovníci dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům. Zdravý vývoj dětí a žáků a prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované integrované bloky organizované ve spolupráci s policií, hasiči a dále pak témata zaměřená na ochranu bezpečnosti a zdraví dětí a žáků. Učitelky MŠ vytvářejí prostor pro spontánní pohybové aktivity s využitím vnitřního prostředí, školní zahrady a okolí MŠ.

Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s právními předpisy. Vnitřní prostředí (materiální i psychosociální) MŠ, včetně vybavení školní zahrady je inspirativní. Děti mají dostatečně širokou nabídku hraček, pomůcek a materiálů pro hry i didakticky cílené činnosti. Základní škola ve sledovaném období nedisponuje dostatečným množstvím moderních výukových pomůcek, ale ředitel školy je každoročně postupně nakupuje v míře, kterou daný rozpočet dovoluje. Množství finančních prostředků nemá negativní dopad na plnění školních vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v rámci integrovaných bloků v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo efektivní využívání materiálního vybavení, včetně center aktivit vytvořených na školní zahradě. Pestrou vzdělávací nabídku vhodně doplňují činnosti zaměřené k výchově ke zdraví, ale i návštěvy kulturních představení, poznávací výlety, a sportovní olympiády. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvořeny optimální podmínky včetně zajištění asistentky pedagoga. Při všech činnostech byla patrná příjemná atmosféra, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Inspekci bylo pozitivně hodnoceno efektivní souběžné působení učitelek ve třídě.

V průběhu celého dne děti přirozeně komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, vzájemně spolupracovaly, byly ohleduplné a vnímavé. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dostávaly prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry i relaxaci. Přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy, měly dostatek příležitostí pro experimentování, tvořivé hledání a získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi. V průběhu sledovaných činností učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, kladně hodnotily jejich úspěchy a vedly je k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má požadovanou úroveň.

Organizace vzdělávání v základní škole je v souladu s právními předpisy. Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám, disponibilní hodiny jsou vhodně využity. Některé třídní kolektivy jsou vedeny malotřídním způsobem vyučování. Struktura sledovaných hodin nebyla na vysoké pedagogické úrovni z hlediska pozorování nových pedagogických trendů. Efektivnost vyučování však odpovídala stanoveným cílům v ŠVP ZV. Byla uplatňována především frontální práce, kde byl kladen důraz na práci s chybou. Především ve třídách zřízených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla patrná absence využití názorných pomůcek, dostatečně podnětného prostředí a střídání forem a metod práce. Žákům 1. a 2. stupně jsou poznatky sdělovány jako ucelené informace a není kladen důraz na rozvoj konstruktivního učení. Během vyučování byli žáci vhodně motivováni. Hodnocení jejich práce však postrádalo prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení. V některých hodinách nedošlo k závěrečnému zhodnocení činnosti. Prostor pro rozvoj komunikačních dovedností byl realizován především ve výuce cizího jazyka, v ostatních předmětech vedli dialogy především vyučující. Výuka ve všech třídách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, přijatá školou, nejsou dodržována v plné míře, neboť žáci v dostatečné míře nemají zaznamenány známky z předmětů s převahou výchovného zaměření (př. tělesná, hudební, výtvarná výchova).

Průběh vzdělávání v základní škole má požadovanou úroveň.

Škola velmi dobře spolupracuje s rodiči dětí a žáků. V mateřské škole poskytují učitelky informace o výsledcích vzdělávání v rámci každodenního osobního kontaktu a při individuálních schůzkách. V základní škole je informovanost zajištěna žákovskými knížkami, třídními schůzkami, individuálními konzultacemi, v případě potřeby kdykoliv po telefonické nebo osobní domluvě. Snahou vedení školy je zapojit rodiče do aktivit školy, vyhovět jejich přáním a potřebám. Rodiče se spolupodílejí na vyhodnocování činnosti školy prostřednictvím dotazníků a schránky důvěry. Na běžné úrovni je realizována spolupráce MŠ se ZŠ (návštěva v 1. třídě, účast na společných akcích).

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, probíhá především v oblasti ekonomické. Zřizovatel se zajímá o chod školy, kromě auditu hospodaření jiné hodnocení školy neprovádí. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, sleduje činnost školy. Oboustranná komunikace žákovského parlamentu s ředitelem školy je bezproblémová. Přínosná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně pedagogickým centrem Měcholupy a dalšími partnery např. DD Mašťov, ČEZ, ENERGO Tušimice, VEMA Radonice, občanská sdružení v obci.

Rozvoj vztahů s partnery je přínosný pro vzdělávání dětí a žáků.

Mateřská škola realizuje vzdělávání v souladu se svými strategickými záměry, které odpovídají výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Učitelky MŠ analyzují individuální potřeby dětí a zajišťují jim

potřebnou profesionální péči. V rámci realizace integrovaných bloků je cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí, osvojování si základních společenských návyků. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Výrazná je podpora rozvoje *přírodovědné gramotnosti* dětí, která cíleně prolíná celým vzdělávacím procesem. Utvářením pozitivního vztahu k přírodě učitelky napomáhají rozvíjet citlivost, vstřícnost a tvořivost dětí ve vztahu k přírodě.

Dostatečná pozornost je věnována všem dětem, učitelky adekvátně reagovaly na podněty a návrhy dětí, poskytovaly dětem správný řečový vzor a účinnou zpětnou vazbu. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem

Klíčové kompetence žáků základní školy jsou rozvíjeny napříč všemi předměty. Podporovány jsou školními akcemi a činnostmi při každodenním životě školy. *Čtenářská gramotnost* je posilována např. vydáváním školního časopisu Sedmihlásek. Přínosnou akcí v budování čtenářských dovedností je Pasování na čtenáře pro žáky 1. ročníku. Ve výuce žáci mají k dispozici žakovskou knihovnu, jejíž fond obsahuje tituly beletrie i naučnou literaturu. *Matematická gramotnost* je podporována zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, používáním odborné terminologie. Škola se pravidelně zapojuje do soutěže Klokán ve všech věkových kategoriích. *Komunikativní dovednosti v cizím jazyce* jsou rozvíjeny konverzačními cvičeními, podnětným prostředím, využíváním PC programů a nahrávek DVD. Dovednost komunikovat kladně ovlivňuje aktivní komunikace vyučující a neustálá podpora k mluvenému projevu žáků. *Informační gramotnost* je rozvíjena nejen přímo v předmětu informatiky, ale také využíváním výukových programů v ostatních předmětech. Rozvoj *sociální gramotnosti* se odráží především ve společně organizovaných akcích pro celou školu (např. Nocování ve škole, Akademie). Žáci se podílejí na podpoře dětí v cizině tzv. Adopcí na dálku. *Zvyšování přírodovědné gramotnosti* je realizováno jak přímo ve výuce přírodovědných předmětů, tak v rámci ekologických projektů, jednorázových akcí ve škole i v terénu. Žáci jsou vedeni k péči o životní prostředí školy a celé obce. V oblasti *výchovy ke zdraví se* škola neprofiluje, ale podporuje zdravý životní styl. Tato tematika je zejména součástí předmětů přírodověda a rodinná výchova, dále je začleněna do předmětů tělesná výchova (posílena o hodinovou dotaci), přírodopis a chemie. Do obsahu vzdělávání je začleněna sexuální výchova a ochrana člověka za mimořádných situací. Ke zdravému životnímu stylu vede škola žáky i prostřednictvím mimoškolní činnosti. Materiální podmínky pro výuku uvedených předmětů jsou dobré. Výdaje na podporu vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví mají klesající tendenci. Škola má funkční školní preventivní program. Žáci se zúčastňují sportovních soutěží. Ve škole se pořádají besedy související se zdravým životním stylem. Žáci školy jsou prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Za poslední tři roky škola eviduje 35 úrazů.

Strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí dětí a žáků. Škola naplňuje cíle výchovy ke zdraví žáků tak, jak uvádí ve školním vzdělávacím programu.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých dětí a žáků. V MŠ si učitelky průběžně monitorují dosaženou úroveň klíčových kompetencí dětí, jejich individuální pokroky evidují prostřednictvím portfolií. Vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v základní škole a prostřednictvím rozhovorů se zákonnými zástupci dětí.

V ZŠ je pravidelně sledována úspěšnost žáků. Škola se zapojuje do vědomostních (MiniGames, Klokán), sportovních (Coca-Cola cup, McDonald's cup), tanečních, pěveckých, recitačních a výtvarných soutěží. Zaznamenala úspěch v celostátním kole soutěže *Turisté*

vítání. Pěvecký sbor své úspěchy zúročuje účastí na akcích pořádaných obcí (Vánoce apod.). K hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány pouze vlastní hodnotící nástroje. Při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň nejsou zaznamenány radikální negativní projevy neprospěchu nebo problémy s adaptací. Podobně jako děti z mateřské školy se přirozeně bez potíží aklimatizují na školní docházku. Celková úspěšnost žáků odpovídá, dle výroku ve výroční zprávě, stanoveným požadavkům.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků škola vyhodnocuje, celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňují záměry rámcových vzdělávacích programů.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Pro vzdělávání dětí a žáků škola vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý životní styl. Funkční preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční zdroje škola účelně využívá na realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Vzdělávací nabídka MŠ včetně doplňkových aktivit podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dostatečné předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Pozitivně hodnoceno je zejména vytvoření přátelského a stimulačního prostředí MŠ. Realizace vzdělávání v mateřské i základní škole spolu s rozvojem klíčových kompetencí dětí a žáků má požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Radonice s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 7. 10. 2009) včetně Smlouvy o výpůjčce (ze dne 15. 03. 2006)
2. Rozhodnutí KÚ ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1073/SMT/2008/6 s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 1. 7. 2008)
3. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. srpna 2003 Č.j. 1013/2003 (ze dne 21. 7. 2003)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2007 včetně Dodatku č. 1/2008 a Dodatku č. 2/2009
5. Školní řád základní školy ze dne 1. 11. 2009
6. Plán práce základní školy pro školní rok 2009/2010 – měsíční plány

7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Koncepce rozvoje školy na léta 2008 – 2013, projednáno v pedagogické radě dne 14. 10. 2008
10. Plán práce MŠ školní rok 2008/2009, 2009/2010
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010 ze dne 4. 9. 2009
12. Zápisy školské rady v roce 2007, 2008 a 2009
13. Školní matrika žáků základní školy platná pro školní rok 2009/2010
14. Třídni knihy ZŠ platné pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
15. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2009/2010
17. Rozvrh dozorů platný pro školní rok 2009/2010
18. Organizační zajištění školního roku 2009/2010 – Personální obsazení základní školy ze dne 30. 11. 2009
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ – Základní školy a mateřské školy Radonice, okres Chomutov, s účinností od 1. května 2006
20. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2009
21. Školní řád mateřské školy „U KRTEČKA“ ze dne 28. 8. 2009, v platnosti od 1. 9. 2009, projednán v pedagogické radě dne 26. 8. 2008
22. Školní vzdělávací program MŠ „U KRTEČKA“ 2008 - 2010 s motivačním názvem „Krtek a svět kolem nás“, ze dne 1. 9. 2008, projednán v pedagogické radě dne 26. 8. 2008
23. Třídni vzdělávací program 1. třída Myšáci, 2. třída Ježčata
24. Evaluace integrovaného bloku 1. třída Myšáci, 2. třída Ježčata – ve školním roce 2009/2010
25. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2009/2010 – 2 děti
26. Třídni knihy (Přehled výchovné péče) 1. třída Myšáci, 2. třída Ježčata ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
27. Kniha úrazů MŠ vedená od šk. roku 2008/2009
28. Portfolia dětí 1. třída Myšáci, 2. třída Ježčata ve šk. roce 2009/2010
29. Portfolia učitelek (obsahující sebehodnocení DVPP, sebevzdělávání, osvědčení z absolvovaných akcí)
30. Anketa pro rodiče, včetně vyhodnocení
31. Hodnocení a evaluace MŠ „U KRTEČKA“ 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
32. Záznamový arch pro hospitaci – vedený ve školním roce 2008 – 2010
33. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve šk. letech 2007 – 2010
34. Zápisy ze schůzek rodičů (seznámení se školním řádem, ŠVP PV), včetně prezenčních listin
35. Rozpis služeb na školní rok 2009/2010
36. Evidence dětí školní rok 2009/2010 (školní matrika) 1. třída Myšáci, 2. třída Ježčata – seznam dětí, Evidenční list pro dítě v MŠ – 52 dětí
37. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 12. 2007
38. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009, 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008, na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 12. 2007
39. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Radonice ze dne 29. 8. 2008 včetně organizačního schéma školy
40. Časopis MŠ – „*Krtečkovo zpravodajství*“
41. Školní časopis – „*Sedmihlásek*“
42. Kronika MŠ vedená od roku 1983

43. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 13. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 15. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
44. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 12. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 15. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
45. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 13. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 9. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 11. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009)
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 10. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 5. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 20. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 9. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 8. 9. 2009)
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 14. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 13. 1. 2010)
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 31. 12. 2008 (ze dne 31. 12. 2008), k 31. 12. 2009 (ze dne 11. 1. 2010)
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 9. 1. 2008)
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 13. 1. 2009)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 18. 1. 2010)
53. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělené dotaci na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivit č.j. 24 529/2007-25“ (ze dne 17. 12. 2007)
54. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
55. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 86598/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ (ze dne 27. 5. 2008)
56. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67239/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 17. 04. 2009)
57. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 67239/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. 4 982/2009-26 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 17. 04. 2009)

58. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
59. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 10846/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
60. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 94696/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (č.j. 3 638/2009-26) ze dne 27. 05. 2009
61. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 180668/2009 č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009, ze dne 22. 10. 2009)
62. Účetní závěrka (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 (ze dne 24. 01. 2008) k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 (ze dne 21. 01. 2009), k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 (ze dne 20. 01. 2010)
63. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 (ze dne 31. 3. 2008), v roce 2008 (ze dne 14. 4. 2009), v roce 2009 (ze dne 15. 4. 2010)
64. Účtová osnova
65. Kniha účetnictví - V. období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
66. Smlouvy o poskytnutí finančních a věcných darů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Bc. Martina Hrdá	Martina Hrdá v.r.
Mgr. Blahoslava Pekařová	Blahoslava Pekařová v.r.
Bc. Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v.r.
PaedDr. Josef Sušanka	Josef Sušanka v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Erika Zelenková v.r.

V Lounech dne 7. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Radonicích dne 17. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Santner	Jaroslav Santner v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.