



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 390/10-A

Název školy	Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12
Adresa:	Pertoldova 3373/51, 143 00 Praha 4 - Modřany
Identifikátor:	600 040 437
IČ:	63 830 809
Místo inspekce:	Pertoldova 3373/51, Urbánkova 3374, K Výboru 8
Termín inspekce:	10. – 14. května 2010

Předmět inspekce

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Vzdělávací nabídka

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 12, Písková 830/25, Praha 4 – Modřany.

K termínu inspekce se v základní škole vzdělávalo 403 žáků ve 21 třídách, což je 35 % nejvyššího povoleného počtu (1156 žáků). Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 31 pedagogů, z nichž 25 splňuje požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor doplňuje 7 asistentů. Ve třídách Montessori z 5 učitelek čtyři tuto oblast vystudovaly. Pedagogickou činnost v MŠ zajišťuje celkem deset učitelek., z nichž sice dvě mají vysokoškolské vzdělávání pro daný obor, ale šest jich nesplňuje podmínku odborné kvalifikace.

Vzdělávání v základní škole (ZŠ) probíhá ve 4., 5. a 9. ročníku podle programu *Základní škola* a v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *CESTA* (dále ŠVP). Na 1. stupni byla v rámci ŠVP zavedena výuka podle programu *Začít spolu* (dále ZaS) a již pátý rok pokračuje vzdělávání v programu Montessori. Škola se profiluje svým zaměřením na environmentální výchovu. Jako průřezové téma je zapracována do všech předmětů, od 7. ročníku je obsažena ve volitelném předmětu *Ekologická a estetická výchova*. Na období let 2005 – 2008 byl škole propůjčen titul *Škola udržitelného rozvoje 1. stupně*.

Příprava pedagogů ZŠ na tvorbu ŠVP a zahájení činnosti tříd Montessori podnítily jejich zájem o kreativní přístup ke kurikulární reformě. Vzdělávání podle ŠVP přineslo výraznou kvalitativní změnu zejména na 1. stupni, ale i některých oblastí na 2. stupni (např. environmentální výchova). V dokumentu jsou dílčí nedostatky (částečně zpracováno zabezpečení výuky žáků se SVP, chybí poznámky k učebnímu plánu, nedostatky v rozpracování učiva v českém jazyce a literatuře), které však zásadním způsobem neohrožují jeho úspěšnou realizaci v souladu s cíli a zásadami vzdělávání danými školským zákonem.

Činnost mateřské školy (MŠ) probíhá na dvou pracovištích. V Urbánkově ulici je čtyřtřídní mateřská škola s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí. Jednotřídní škola v ulici K Výboru (v části Točná) má nejvyšší počet 25 dětí. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

Každé pracoviště má vlastní školní vzdělávací program. V Urbánkově ulici je dokument zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vychází ze skutečných podmínek školy a klade důraz na zdravý životní styl. Program pracoviště K Výboru má zatím několik odchylek od požadavků RVP PV, a to v kapitole *Evaluační systém*.

Škola dodržuje **rovnost přístupu ke vzdělání**. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje prostřednictvím webových stránek, informačních letáků, Dnů otevřených dveří, místního tisku. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje ředitel v souladu se zákonem a podle stanovených kritérií. Pro stávající školní rok nemohl uspokojit zájem několika rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy, protože tato kritéria nebyla splněna.

Pedagogové zohledňují při své práci individuální možnosti dětí i žáků. Spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP). Učitelky MŠ s ní konzultují především problémy výchovné a ve školní zralosti. Zohledňují individuální možnosti dětí, zatím však nevedou písemné záznamy, jak by bylo pro individualizaci vzdělávání žádoucí. Velmi vhodná je forma, při níž se rodiče setkávají přímo s odbornicemi PPP, které poskytují konkrétní rady, jak připravenost dětí zvýšit.

V ZŠ zajišťuje výchovné poradenství pedagožka pověřená touto činností od ledna tohoto roku. Má účinnou podporu od vedení školy. Eviduje dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a sleduje jejich vzdělávání, v letošním školním roce se jedná o 12 žáků. Zabezpečuje příslušná vyšetření v PPP, participuje na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (v letošním školním roce pro 6 žáků). Při výuce žáků se zdravotním postižením pomáhají asistenti. Učitelé se snaží o vstřícný přístup k žákům-cizincům, ne vždy však volí vhodný způsob. Ojedinele nebyl brán zřetel na doporučení PPP o psaní diktátů žáky se SVP. Výrazně je respektována individualita a SVP žáků na 1. stupni ve třídách ZaS a *Montessori*.

Prevenici sociálně patologických jevů, její vhodné začlenění do předmětů a organizaci preventivních akcí zabezpečuje metodik prevence. Vypracoval *Minimální preventivní program*, kde strukturovaně vymezuje oblasti aktivit a zodpovědnost pedagogů. Spolupracuje s příslušnými odbory MČ Praha 12, Policií ČR apod. Ve škole žákům, učitelům i rodičům pomáhá *Kontaktní centrum Radost*, jehož smyslem je podpora vzájemné komunikace a společného hledání řešení problému. K předcházení negativním jevům přispívá i kvalitní nabídka zájmových kroužků a dalších volnočasových aktivit. Pedagogové věnují přiměřenou

péči bezpečnosti a podpoře zdravého životního stylu. Problematika je řešena ve školních rádech, děti a žáci jsou přiměřeně poučováni. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky došlo v MŠ pouze k několika drobným úrazům. V ZŠ se, s ohledem na změnu v metodice zaznamenávání, jejich počet mírně zvýšil.

Hodnocení ekonomických podmínek školy (ZŠ a MŠ) bylo zaměřeno na její finanční výdaje v letech 2007 až 2009. Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR), s dotacemi přidělenými v rámci národních rozvojových programů, s účelovými dotacemi a s finančními prostředky přidělenými od zřizovatele. Dále si zajistila finance z doplňkové činnosti a využila vlastní zdroje – fondy. K dispozici měla úplaty rodičů za předškolní vzdělávání (školné), granty a drobné dary.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců a zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a další neinvestiční výdaje související se vzděláváním dětí a žáků. Rozpočtovými opatřeními byly navýšeny dotace o finanční prostředky přidělené v rámci národních rozvojových programů následně: v roce 2007 na podporu konektivity (SIPVZ), v letech 2008 a 2009 mzdové prostředky určené na motivační odměny pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V témže roce byl posílen rozpočet na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na zkvalitnění vzdělávání žáků na základních školách a v rámci programu *Hustota a specifika*. Magistrát hlavního města Praha (dále MHMP) přidělil ve všech letech škole finance na mzdy pro asistenty pedagoga a v roce 2008 grant určený na rekonstrukci povrchu školního hřiště.

Základní dotaci od zřizovatele škola využila k zabezpečení běžného provozu, na opravy a údržbu, na služby, na materiálové vybavení a na další aktuální výdaje. Účelovými dotacemi navýšil škole rozpočty na potřebné opravy a modernizaci prostor a na primární prevenci žáků 4. – 7. ročníku.

Finance z doplňkové činnosti škola získala zejména za pronájem nebytových prostor včetně školnického bytu, krátkodobými pronájmy tělocvičen, učeben a za poskytování placených služeb z oblasti mimoškolních výchovně vzdělávacích aktivit žáků školy.

Za účelem zlepšení podmínek pro výchovně vzdělávací činnost škola využívala své fondy. Podle aktuální potřeby použila rezervní fond na nákup učebních pomůcek a na vybavení učeben novým školním nábytkem. Investiční fond byl využíván společně s účelovými dotacemi od zřizovatele a provozních prostředků školy. V rámci kombinovaného způsobu oprav byla provedena rekonstrukce šaten pro I. stupeň, vybudována žákovská kuchyňka, rekonstrukce sociálních zařízení, částečná výměna oken, zakoupen konvektomat do školní jídelny a provedeny další potřebné opravy a údržba. Kompletně byla vybavena čtvrtá učebna mateřské školy (v souvislosti s jejím otevřením).

Prostory ZŠ i MŠ byly systematicky modernizovány tak, aby postupně docházelo ke zlepšování **materiálních podmínek**. Učebny a sociální zázemí pro žáky tříd Montessori a ZaS byly zmodernizovány a vybaveny novým nábytkem. Prostory využívané 2. stupněm vyžadují nutnou kompletní rekonstrukci. Pro letošní rok je naplánována výměna oken a částečná výměna podlahových krytin. Žáci mají k dispozici odborné učebny chemie, přírodopisu, výtvarné a hudební výchovy, dvě učebny s interaktivní tabulí a dvě počítačové třídy, dílnu a kuchyňku. Za účelem sportovního vyžití vlastní škola dvě hřiště, která prošla rekonstrukcí povrchu a dvě prostorné tělocvičny. V aule školy jsou pořádány kulturní akce.

Ředitel sleduje a vyhodnocuje **personální podmínky** vzhledem k potřebám škol při realizaci vzdělávacích programů a důsledně vede pedagogy k vlastnímu odbornému růstu. Škola vytváří podmínky zejména pro rozšiřování a prohlubování kvalifikace, počítačovou gramotnost, jazykové kurzy, nové metody výuky, zvyšování odborné a metodické způsobilosti učitelů. Pozitivní je vysoké množství absolvovaných vzdělávacích akcí, jejich výběr podle obsahu, opakovaná účast celého týmu školy na projektech, jejichž aplikace

významně ovlivňuje úroveň výuky zejména na 1. stupni. Velmi motivační je způsob vedení osobních portfolií dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), která jsou ve škole veřejně přístupná.

Ředitel splňuje všechny legislativní požadavky pro výkon funkce, ve které působí od roku 1988. V organizačním řádu určil vhodnou strukturu systému řízení, delegoval pravomoci zástupci, oběma vedoucím pracovnícím mateřských škol a dalším pracovníkům zodpovědným za jednotlivé úseky v ZŠ.

V *Dlouhodobém programu rozvoje školy pro období 2005 – 2010* stanovil cíle vzdělávání odpovídající reálným podmínkám a možnostem škol vycházející z reálných potřeb i možností organizace. Podrobnější kroky má rozpracovány v ročním plánu práce. Záznamy z jednání pedagogických rad ZŠ dokládají projednávání všech důležitých záležitostí vztahujících se k výchovně-vzdělávacímu procesu s pedagogickou radou, nejsou v nich však jednoznačně formulována opatření a kontrola jejich účinnosti.

Povinná dokumentace ZŠ je vedena v souladu s právními předpisy. Některé nedostatky řešil ředitel již v průběhu inspekce. Doplnil do školního řádu právo žáků a zákonných zástupců na informace a poradenskou pomoc školy, zásady a pravidla pro sebehodnocení a některé údaje v pravidlech hodnocení žáků se SVP, vydal opatření k chybějícím údajům v třídních knihách (průřezová témata, *Výchova ke zdraví* ve 4. a 5. ročníku, psaní jako součást předmětu český jazyk a učivo literatury na 2. stupni) a k nedostatkům v žákovských knížkách, někde převládá hodnocení z písemných projevů žáků (1. stupeň, český jazyk – 2. stupeň).

Zkušená vedoucí učitelka pracoviště Urbánkova k řízení využívá jak jednání pedagogické rady, tak kontrolní a evaluační mechanismy. Vedoucí učitelka druhé mateřské školy nemá dostatek zkušeností s řízením a nevýhodou je i velká vzdálenost od kmenové školy. To přispělo k některým nedostatkům v povinné dokumentaci (chybějící povinné části školního řádu a v ŠVP), které škola v průběhu inspekce odstranila, ale také ve vzdělávání a výsledcích. Stav by pomohla zlepšit metodická podpora ze strany vedení školy i druhé mateřské školy.

Ředitel podporuje přínosnou **spolupráci s řadou partnerů**. Školské radě předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty a účastní jejich zasedání. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků vhodnými způsoby (žákovské knížky, třídní schůzky, konzultační hodiny, individuální konzultace, informační servis v šatnách MŠ), také se mohou zúčastnit vyučování. Škola vytváří příležitosti i pro neformální setkávání učitelů, dětí, žáků a rodičů (např. různé dílny a slavnosti). Oboustranně je prospěšná kooperace mezi základní a mateřskou školou i dalšími mateřskými školami v okolí. Základní škola organizuje návštěvy dětí v 1. třídách a schůzky s rodiči předškoláků, *Klub předškoláků*, kde se děti seznamují hrouvou metodou se školní prací, *Klub grafomotoriky* pro děti s problémy v této oblasti. Bohatá spolupráce se rozvíjí s různými subjekty v rámci ekologické výchovy a v oblasti prevence.

Vzdělávání a jeho výsledky

Sledovaný **průběh vzdělávání v ZŠ** byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale především psychohygienické potřeby žáků.

Sledovaná oblast výuky **na 1. stupni** vycházela důsledně z principů a strategií programu ZaS a Montessori pedagogiky. Odpovídá jim i účelné uspořádání a vybavení učeben a přilehlých prostor vhodným nábytkem a doplňky. Inspirující a motivující prostředí dotvořené písemnými i výtvarnými pracemi žáků účinně podporuje vzdělávací, odpočinkové i sportovní aktivity žáků.

Ve třídách **ZaS** se již od 1. ročníku žáci velmi přirozeně pohybují mezi klasicky vedenou výukou (celý první den v týdnu a první dvě hodiny každý další den) a tzv. centry, která ve výuce plnila několik důležitých úkolů. Žáci byli nepřímou vedení k přebírání zodpovědnosti za své vzdělávání. Získávali a prohlubovali si sociální, komunikativní, občanské kompetence i kompetence k řešení problémů a k učení. První jmenovaná kompetence byla nejvíce zřetelná při společných domluvách, spolupráci, rozhodovacích mechanismech i výrazné míře vědomých i nevědomých sociálních nácviků. Efektivní vzdělávání bylo podpořeno využitím názorných pomůcek, vnější motivací (např. probouzením poznávacích potřeb žáků i eliminací pocitu nudy). Učitelky jim nabízely možnost komunitních kruhů, vzájemného hodnocení i sebereflexe. Jejich znalosti i samostatnost byly ve srovnání s žáky obdobně zaměřených škol nadprůměrné.

Sledovaná výuka ve třídách s uplatňovanou **Montessori pedagogikou** potvrzovala, že komunitní kruh žáky emočně naladí i motivuje a připravené prostředí podporuje jejich přirozený zájem a usnadňuje jim volbu vzdělávací aktivity. Také sebekázeň a pracovní návyky osvojené díky promyšlenému přístupu již v MŠ, respekt dospělých vůči jejich individuálnímu výběru a tempu a dodržování společně vytvořených pravidel chování příznivě ovlivňovaly soustředění nutné k učení. Při samostatném nebo skupinovém opakování a aplikaci mluvnického učiva a matematických operací měli žáci oporu v sofistikovaných pomůckách umožňujících okamžitou zpětnou vazbu. Na závěr vzdělávacího celku kosmické výchovy se uplatnila také audiovizuální technika. Debatou o zkušenostech ze společných mimoškolních akcí byly posilovány žákovské komunikativní dovednosti a sociální kompetence, např. ohleduplnost nebo zdravé sebezpečování. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporují pravidelné čtenářské dílny s prvky kritického myšlení, akce *Knihomol* a práce s informacemi včetně jejich prezentace. K podpoře názornosti slouží speciální montessoriovské pomůcky doplněné kvalitními didaktickými pomůckami vytvořenými učitelkami. Pravidelné hodnocení s výrazným zapojením sebehodnocení žáků se koná jednou týdně. Strukturované záznamy o společném hodnocení a sebehodnocení žáka učitelka prezentuje a rozebírá 2x ročně na tzv. tripartitě učitelka-rodíč-žák.

Ve výuce na **2. stupni** byla patrná zodpovědná příprava učitelů a dobrá pracovní atmosféra založená na srozumitelných pravidlech spolupráce. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, ti pracovali aktivně a se zájmem, využívali názorné pomůcky. V hodinách byly podle potřeby využity mezipředmětové vztahy, vhodně byly zařazovány relaxační aktivity. Různými formami proběhlo závěrečné hodnocení hodiny, vzájemné i vlastní hodnocení bylo využíváno, v některých případech však pouze formálně.

Informační gramotnost žáků byla rozvíjena ve většině hodin, žáci vyhledávali a zpracovávali informace z různých zdrojů, vhodně byla zařazena práce v počítačové učebně, výukové programy využívali zejména při procvičování učiva. K rozvoji sociální gramotnosti vedla práce v kooperativních skupinách a při projektovém vyučování, kdy byly rozvíjeny i kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k učení. V hodinách **českého jazyka** a společenskovedních předmětů byla věnována pozornost rozvoji čtenářských dovedností zařazováním práce s textem, slovníky a odbornou literaturou. Ve slohové výchově uplatnili žáci získané poznatky i vlastní fantazii při tvořivém psaní. Činnosti v **občanské výchově** rozvíjely u žáků právní vědomí a dovednosti při jednání na úřadech. V **dějepis**u byli žáci vedeni k pochopení souvislostí a důsledků historických událostí. V hodinách **anglického jazyka** se převážně dařilo rozvíjet schopnost komunikace vytvářením cizojazyčného prostředí. Vyučující podporovali spontaneitu žáků, vhodně zařazenými aktivitami rozvíjeli receptivní a produktivní dovednosti. Žáci vstupovali do rolí, v řízených rozhovorech rozvíjeli gramatické dovednosti, asociativně pracovali se slovní zásobou a zapojovali citové vnímání.

Pro rozvoj klíčových kompetencí i upevnění znalostí jsou přínosné také další aktivity - členství mnoha žáků v *Klubu mladého čtenáře* a *Klubu mladého diváka*, návštěvy divadelních a filmových představení, galerií, muzeí a výstav, spolupráce s knihovnami,

dějepisné vycházky Prahou, studijní zájezdy do Terezína a jazykově zaměřené zájezdy do zahraničí. Své názory vyjadřují ve školním časopise *O nás, pro nás*.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporuje **Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)**, pro kterou má škola nadstandardní podmínky - školní meteorostanice, učebna v přírodě, arboretum se 150 druhy dřevin a naučnými tably, muzeum ve vestibulu, trvalá prezentace výsledků projektů v prostorách školy, je v síti škol M. R. K. E. V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Koordinátor EVVO absolvoval odborné vysokoškolské studium i nespočet kurzů a seminářů s danou problematikou. Je členem poradní skupiny environmentalistiky MHMP. S žáky vytvořil knihu *Příroda Prahy 12* a organizuje pro ně akce s odborníky i významnými osobnostmi - sázení stromků, přednášky, semináře, exkurze, soutěže. Velmi přínosné je učení a akce v terénu, poznávání regionu, tvorba krátkých videopořadů, spolupráce s ČT a zapojení do školních nebo celorepublikových či mezinárodních projektů, např. *Tulipán, Krajina za školou a Ekogramotnost*.

Společným znakem sledovaného **průběhu vzdělávání v MŠ** byla klidná, přátelská atmosféra, zdařilé prolínání zvoleného tématu do více činností a na pracovišti Urbánkova i výrazná podpora samostatnosti.

Věkově smíšené uspořádání tříd účinně podporuje zejména sociální učení, eliminuje konflikty a podporuje i rychlé osvojování pracovních a občanských kompetencí.

Pro spontánní činnosti měly učitelky připravenou zajímavou nabídku, která korespondovala s probíhajícím tématem, ale současně umožňovaly dětem vlastní výběr jiných her. Vhodným způsobem činnosti usměrňovaly, podněcovaly fantazii i rozhovory a dle potřeb se jednotlivcům věnovaly individuálně. Děti projevíly velmi dobré soustředění a dovednost kooperovat.

Řízené činnosti byly pestré a přitažlivé. Zvolené metody podporovaly aktivitu, verbální projev i hledání souvislostí. Učitelky dovedně propojovaly různé vzdělávací oblasti do logických celků a využívaly dosavadní zkušenosti dětí. Při rozhovorech je vedly k vzájemnému naslouchání a dodržování společně vytvořených pravidel chování. Na pracovišti K Výboru dostaly děti všech věkových skupin při práci s obrázky shodné zadání bez zohlednění individuálních možností. Tato chyba měla negativní dopad na celkový vzdělávací efekt. Pohybové aktivity byly obsahově nápadité (cvičení dvojic, hry s míčem, apod.), ale z hlediska fyziologického účinku spíše nevyvážené, protože chybělo úvodní zahřátí organismu. Děti přesto prokázaly velmi dobré lokomoční dovednosti.

Během stolování na pracovišti Urbánkova se všechny děti podílely na přípravě i úklidu a projevíly přitom výborné sebeobslužné i pracovní dovednosti. Jako nedostatečný lze ale označit přístup nekvalifikovaných učitelek během oběda, kdy důsledně nesledovaly osvojování sociokulturních i společenských návyků. V ulici K výboru je určitou nevýhodou, že děti přicházejí do jídelny k prostřeným stolům a jejich podíl na sebeobsluze je tak menší, než by bylo vhodné.

Při inspekci probíhalo sledování, jak škola rozvíjí **předčtenářskou gramotnost**. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami průběžně velmi dobře podporovaná, a to nejen při práci s textem, ale i nabídkou prohlížení encyklopedií apod. Čtení probíhá pravidelně, v některých třídách se čte denně na pokračování a děti jsou vedeny k tomu, aby si vybavovaly předchozí obsah a dovedly jej vysvětlit či reprodukovat. Učitelky pracoviště Urbánkova působí na rodiče, aby svým dětem doma četli.

Z hlediska vytváření **klíčových kompetencí** dosahuje pracoviště Urbánkova nejvýraznějších výsledků v oblasti pracovní a sociální. Děti jsou přiměřeně samostatné a mají nadprůměrné pracovní návyky. Starší se přirozeně starají o mladší a respektují jejich možnosti. Také v oblasti verbálního projevu jsou vzdělávací výsledky příznivé. Děti velmi dobře komunikují

mezi sebou i s dospělými a dokážou se soustředit na zadaný úkol. Vzdělávací výsledky v ulici K Výboru jsou ve všech směrech standardní.

Škola pravidelně zjišťuje **výsledky vzdělávání**, analyzuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků interními srovnávacími testy, důsledně sleduje rizika neúspěšnosti při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň, věnuje pozornost úspěšnosti žáků při přijímání na střední školy. Pro externí srovnání z mnoha různých hledisek využívá testy *Scio*, *KALIBRO* a měření dovedností *CERMAT*. S výrazným úspěchem se v roce 2009 zúčastnila mezinárodního výzkumu 9. tříd *PISA* zaměřeného na gramotnosti, při němž se ve čtenářské umístili na 6. místě mezi 134 zúčastněnými školami. Škola výsledky vyhodnocuje na pedagogických radách, hodnocení výsledků je pravidelnou součástí výročních zpráv, pouze ve zprávě za školní rok 2008/2009 nejsou obsaženy. Na základě zjištěných výsledků škola průběžně informuje rodiče a přijímá opatření ke zlepšování v oblasti vzdělávání. Žáci se účastní vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží, v nichž se úspěšně umísťují na krajské i celostátní úrovni.

Závěr

Základní škola a mateřská škola Na Beránku poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady rovného přístupu při přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Zohledňuje jejich individuální potřeby a zajišťuje jim vzdělávání podle jejich možností. Vytváří bezpečné prostředí. Realizované preventivní strategie školy omezují rizika vzniku sociálně patologických jevů.

Školní vzdělávací programy vychází ze skutečných podmínek škol, respektují požadavky RVP PV a RVP ZV a poskytují dětem a žákům zajímavé vzdělávací nabídky. Zjištěné nedostatky, které ředitel odstraní do 31. srpna 2010, neohrožují jejich úspěšnou realizaci.

Škola nakládá se získanými finančními prostředky ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte a žáka. Materiální i finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a plnění cílů školy.

Systematickou, otevřenou týmovou prací vedení školy účinně podporuje kreativitu pedagogů a umožňuje jim uplatňovat alternativní postupy ve vzdělávání.

Vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ za poslední 3 roky dosáhlo výrazného kvalitativního posunu. Na 2. stupni má standardní úroveň, nadstandardní je environmentální vzdělávání a čtenářská gramotnost.

MŠ dosahuje vyvážených výsledků ve vzdělávání, které probíhá efektivními metodami s důrazem na samostatnost, aktivitu a školní připravenost dětí. Velmi dobrá úroveň byla zjištěna v předčtenářské gramotnosti, v komunikačních a sociálních kompetencích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské škola Na Beránku v Praze 12, vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 12 č. 335/2009 ze dne 22. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj: 10 454/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007

3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S-MHMP 355783/2008 ze dne 7. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 12 275/2008-21 ze dne 1. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2009
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: S-MHMP 676569/2009 ze dne 24. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Usnesení Rady MČ č. 73.24.09 ze dne 24. 3. 2009 – Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2009/2010 ve všech mateřských školách, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 12
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 19. 3. 2003
8. Školní matrika k termínu inspekce
9. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
10. Doklady o přijímání – Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2009/2010
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *CESTA* platný od 1. 9. 2007
12. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Třídní knihy tříd ZŠ ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
15. Výběr třídních knih tříd ZŠ vedených ve školním roce 2008/2009
16. Třídní knihy tříd MŠ vedené ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. Školní řád Základní školy platný k termínu inspekce
18. Školní řád MŠ ze dne 25. 8. 2008
19. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2009/2010 platný k termínu inspekce
20. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
21. Záписy z jednání pedagogických rad – pracoviště Urbánkova - školní rok 2008/2009, 2009/2010,
22. Knihy úrazů v ZŠ a MŠ vedené k termínu inspekce
23. Dlouhodobý program rozvoje školy pro období 2005 – 2010
24. Rozpracování hlavních úkolů programu rozvoje školy v období 2005 – 2010 pro školní rok 2009/2010
25. Nástin dlouhodobého záměru rozvoje školy na období 2010 – 2015
26. Kontrolní činnost ZŠ – 2009/2010
27. Organizační řád školy ze dne od 1. 9. 2006 platný k termínu inspekce
28. Minimální preventivní program 2009/2010
29. Personální dokumentace - doklady o vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2005 - 2010
31. Osobní portfolia DVPP
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
33. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Výsledky testů PISA 2009

37. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
38. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, 2008 a 2009
39. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků včetně finančních prostředků v rámci národních rozvojových programů a účelových dotací za roky 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací v roce 2007, 2008 a 2009
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. -4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
42. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
43. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2007, 2008 a 2009
44. Podklady k výroční zprávě za ekonomickou část za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	<i>Kleinová v. r.</i>
PaedDr. Alice Bláhová	<i>Alice Bláhová v. r.</i>
Mgr. Jarmila Neumanová	<i>Jarmila Neumanová v. r.</i>
Mgr. Marie Poesová	<i>M. Poesová v. r.</i>
Mgr. Jana Turečková	<i>Turečková v. r.</i>
Bc. Marie Kiliesová	<i>M. Kiliesová v. r.</i>

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 3. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Vladimír Cícha	<i>Vl. Cícha v. r.</i>

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.