



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-232/10-A

**Název školy** Mateřská škola, Praha 8, U Sluncové 10 a  
**Adresa:** U Sluncové 10 a/135, 186 Praha 8-Karlín  
**Identifikátor:** 600 039 714  
**IČ:** 68 40 21 04  
**Místo inspekce:** U Sluncové 10 a/135, Praha 8  
**Termín inspekce:** 24. – 25. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem mateřské školy (MŠ) je Městská část Praha 8, Zenklova 35. Kapacita školy je 75 dětí a ty jsou rozděleny do třech věkově smíšených tříd. Ve školním roce 2009/2010 má pět dětí odklad školní docházky o jeden rok. Pedagogickou činnost vykonává celkem šest učitelek včetně ředitelky, z nich jedna nesplňuje požadovanou odbornost. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, zdůrazněna je environmentální výchova.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Interiéry školní budovy byly v uplynulém období postupně renovovány a ve třídách došlo k výměně zařízení. Kromě tříd a heren je po rekonstrukci moderně vybavená školní kuchyně a dílna s keramickou pecí. Škola je poměrně dobře vybavena výpočetní technikou. Počítačové sestavy a notebooky kromě vedení školy využívají ke své práci i učitelky. K budově přiléhá rozlehlá školní zahrada, která je přirozeně členěná na několik hracích ploch a na parkovou část. Velké množství herních prvků vkusně vyrobených z přírodních materiálů a několik pískovišť děti využívají po celý rok.

Činnost mateřské školy je financována z několika zdrojů. Neinvestiční dotace jsou hrazeny ze státního rozpočtu, provozní náklady včetně údržby zahrady mateřská škola hradí z příspěvků od zřizovatele. V hodnocených letech získala ze státního rozpočtu ještě účelové neinvestiční dotace v rámci několika národních rozvojových programů, a to na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (v roce 2008 a 2009) a na posílení úrovně

odměňování nepedagogických pracovníků (v roce 2009). Zřizovatel škoie každoročně poskytoval účelově vázané finanční prostředky na zvýšené náklady spojené se vzděláváním dětí se speciálními potřebami. Další finanční zdroje tvoří školné, doplňková činnost spojená s pronájmem prostor a příspěvky Klubu rodičů a přátel školy. Z investičního fondu v roce 2007 a 2008 byl zakoupen zahradní herní prvek „Dračí doupě“ a konvektomat do školní kuchyně, na který škola obdržela investiční dotaci od zřizovatele.

Z ekonomické analýzy tříletého období je patrné, že náklady mateřské školy se postupně zvyšovaly, a to především v oblasti provozních a osobních nákladů. Úměrně k potřebám byly škole navyšovány provozní finanční prostředky, dotace ze státního rozpočtu byla poskytována na základě normativu podle počtu dětí v jednotlivých školních letech. Podíl státního rozpočtu se na celkových nákladech školy pohyboval v průměru okolo 53%. Převážnou část finančních prostředků státního rozpočtu představovaly náklady osobní, dále z těchto prostředků škola hradila učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. S přidělenými finančními prostředky škola nakládala hospodárně a účelně. Ředitelka vhodně motivovala zaměstnance prostřednictvím nenárokových složek platů.

***Mateřská škola má kvalitní materiální podmínky a přiměřené finanční zdroje pro rozvoj i uspokojování potřeb dětí.***

## **Hodnocení školy**

**Rovnost příležitostí ke vzdělávání** škola dodržuje. Přijímací řízení probíhá podle platných právních norem a podle ředitelkou stanovených kritérií. Na webových stránkách jsou zveřejněny informace o způsobu přijímání a o vzdělávacích cílech. Učitelky respektují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťují jim vzdělávání s ohledem k jejich schopnostem a možnostem.

Pozitivní je úspěšná integrace chlapce s Aspergerovým syndromem, který dochází do MŠ třetím rokem. K zajištění odpovídající péče se obě učitelky, které o dítě pečují, proškolily a začaly spolupracovat s odborníky ze společnosti APLA (asociace pomáhající lidem s autismem). Na jejich doporučení škola k dítěti zajistila asistenta. Konstruktivní spolupráci se podařilo dosáhnout vynikajícího výsledku. V současné době se již chlapec osamostatňuje bez asistenta a postupně se připravuje na přechod do základní školy. U všech dětí učitelky zaznamenávají pokroky ve vzdělání a rodičům poskytují poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání.

Prostory budovy i školní zahrada jsou pro pobyt dětí bezpečné. Ve své preventivní strategii se škola zaměřuje na bezpečnost a ochranu dětí před patologickými jevy. Učitelky se seznamují s metodami, umožňující včasné rozpoznání ohrožených dětí. Vedení školy spolupracuje se společností FILIA. Zvláštní pozornost škola věnuje prevenci úrazů, problematika bezpečnosti a ochrany zdraví je zakotvena ve školním řádu a zápisy v třídních knihách dokladují začleňování této problematiky do vzdělávacího procesu.

***Úspěchy při integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i oblast bezpečnosti a ochrany dětí před patologickými jevy řadí školu na nadstandardní úroveň.***

### **Vedení školy**

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se zápisem v rejstříku škol. Filosofie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná a obsah odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. ***Školní vzdělávací program***, který měl při prvním hodnocení formální nedostatky, byl v průběhu inspekce doplněn o vzdělávací nabídku činností.

Dokument je nyní plně v souladu se *školským zákonem* a s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV)*.

**Ředitelka** studuje školský management pro vedoucí pedagogické pracovníky a získané poznatky aplikuje do své řídicí praxe. Ve vedení lidí preferuje přátelské vztahy mezi zaměstnanci, založené na vzájemné důvěře, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a přispívá k bezproblémové adaptaci nově přijatých dětí a vzájemné spolupráci s rodiči. Dokáže ostatní získat pro plnění stanovených úkolů a ve škole vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Učitelky se v předcházejícím období zúčastnily řady seminářů (např. grafomotorika, cvičení jógy, ekoateliér, vývoj řeči a komunikace v MŠ, poruchy chování a koncentrace pozornosti). Asistent pedagoga se zúčastnil semináře k volbě metod a forem práce s integrovaným dítětem. Dokumentace školy je řádně vedena. Dílčí nedostatky ve *Školním řádu* byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ředitelka při kontrolní a hospitační činnosti sleduje plnění úkolů stanovených ŠVP a výsledky konzultuje osobně s učitelkami. Pravidelně svolává pedagogickou radu. Zápisy kromě organizačního chodu školy obsahují přijímání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Evaluační systém je promyšlený vzhledem k podmínkám školy. Učitelky hodnotí ukončené téma a vyvozují závěry pro další činnost. Na základě pololetního hodnocení, na úrovni tříd, vypracovala ředitelka zprávu o vlastním hodnocení školy za období dvou školních let.

Personální podmínky jsou příznivé. Stabilní kolektiv pedagogických i provozních pracovníků vzájemně spolupracuje a společně vytváří příznivou pracovní atmosféru. Jediná učitelka, která nespĺňuje dosaženým vzděláním požadovanou odbornost v současné době studuje.

Prioritou **spolupráce s partnery** je rozvíjení dobrých vztahů mezi školou a rodiči. *Klub rodičů* spolupracuje s ředitelkou a napomáhá realizaci ŠVP PV. Rodiče se zapojují do akce při třídění odpadu. Děti jsou tak přirozeným způsobem nejen školou, ale i rodiči vedeny k vytváření pozitivního vztahu k přírodnímu prostředí. Klub rodičů finančně přispívá na materiál pro kroužek keramiky, na divadla, výlety a rozloučení se školáky. Zajímavé bylo např. *odpoledne s tatínky*, kdy se prohloubila spolupráce s rodinou, podobně jako při *dílnách pro rodiče a děti*. Při třídních schůzkách jsou rodiče informováni o provozu, plánech školy a o přípravě společných akcí. MŠ dále spolupracuje se Základní a mateřskou školou, Praha 8 Lyčkovo náměstí 6 a Základní školou Petra Strozziho, Praha 8, Za Invalidovnou 3. Předškolní děti dvakrát ročně navštíví ZŠ, kde mají možnost seznámit se prostředím školy a žáky 1. tříd. Spolupráce přispívá především k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ. Další spolupráce je s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou Pernerova 8 a s Logopedickou poradnou Peckova Praha 8 a se společnostmi FILIA a APLA.

***Vedení školy dosahuje požadované úrovně, oblast partnerství přispívá k naplňování cílů školního vzdělávacího programu.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je plně přizpůsobena potřebám dětí, které mají možnost přicházet podle potřeby, přičemž učitelky dbají na jejich bezproblémové zapojení do kolektivu. Hry mají dostatečný prostor a děti nejsou stresovány nadměrným organizováním. Ve všech třídách byla zaznamenána příjemná atmosféra podpořená vzájemnou důvěrou a přátelskými vztahy mezi dětmi, mezi dětmi a učitelkami, zaměstnanci a rodiči.

Hospitace ve všech třídách provázela zajímavá nabídka činností a podpora přiměřené samostatnosti dětí, což se pozitivně projevilo v kvalitě spontánních her. Zvolené metody podporovaly dětskou tvořivost, komunikaci a kognitivní schopnosti. Děti mohly své aktivity dohrát, tvořily skupinky a dovedly spolupracovat. Prvky již rozvinuté kooperace se výrazně projevily při řízení hře ve skupinách, kdy děti velmi dobře zvládly pravidla i vzájemnou domluvu na dalším postupu. Tím si zvyšovaly kompetence k řešení problémů. Jarní tematický

blok byl velmi dobře využit pro řízené činnosti i pro rozvoj sociálních kontaktů. Děti se podílely na přípravě tradičních dárků, s rozmanitým materiálem - keramická hlína, modelovací hmota, lepení dekoru a kuliček (kuřátka, zajíčci, vajíčka), které symbolizovaly jaro a velikonoční radovánky. Při činnostech byly samostatné, trpělivé, pracovaly podle svých individuálních schopností, vlastního tempa a úkol dokončily. Pedagogický přístup učitelek byl taktní, vycházel ze znalosti jednotlivých dětí a jejich schopností. Děti měly prostor vyjádřit svůj názor, uplatnit své poznatky a zkušenosti. Přírozně komunikovaly s učitelkami i mezi sebou navzájem. Učitelky využívaly pozitivního hodnocení k motivaci dětí, ale rezervy byly ve vlastním hodnocení činností dětmi. Řízené, relaxační, pohybové i taneční hry byly vhodně motivovány a měly přiměřenou náročnost. Dostatečně rozvíjely pohybovou kulturu a podporovaly radost z pohybu. Během inspekce probíhalo také sledování, jak škola podporuje matematickou gramotnost u dětí. Bylo zjištěno, že je začleněna do ŠVP PV a je učitelkami průběžně podporována prostřednictvím řízených i individuálních nabídkových aktivit. Z hlediska klíčových kompetencí byly nejlepší výsledky zjištěny v sociální a pracovní oblasti, rovněž škola úspěšně podporuje komunikativní dovednosti. Děti jsou samostatné, bez potíží se obsluhují při stolování a dle potřeby si vzájemně pomáhají. Škola akceptuje pitný režim, který je dětem k dispozici po celý den.

***Vzdělávání probíhá v souladu se zvoleným školním vzdělávacím programem a dosahuje požadované kvality.***

### **Celkové hodnocení školy.**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při dodržování zásad rovného přístupu ke vzdělávání se podařilo úspěšně integrovat dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost.***

***Materiální i finanční podmínky dostatečně podporují realizaci ŠVP PV.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

***Škola vytváří podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dětí podle jejich zájmu a s ohledem k jejich schopnostem.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení, vydané MHMP dne 5. 1. 2006, s účinností od 1. 1. 2005, pod čj. 27 6657/2005
2. Zřizovací listina vydaná M. č. Praha 8, dne 21. 11. 2001, s účinností od 1. 1. 2002
3. Jmenování do funkce, vydané ŠÚ Praha 8 dne 11. 6. 1997, s účinností od 1. 8. 1997, č. j. 1720/97

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (škol. rok 2009/2010), třídní vzdělávací programy
5. Statistický výkaz O MŠ S1-01 k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
6. Statistický výkaz o ředitelství - R13-01 k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
7. Statistický výkaz o úrazovosti - R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
8. Kniha úrazů - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Školní matrika pro školní rok 2009/2010
10. Přehledy výchovné práce všech tří tříd - školní rok 2009/2010
11. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2009/2010
12. Příjímáčí řízení pro školní rok 2009/2010
13. Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010
14. Zápis z pedagogických rad - školní rok 2008/2009, 2009/2010
15. Zápis z hospitační činnosti - školní rok 2009/2010
16. Školní řád, organizační a pracovní řád - školní rok 2009/2010
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogů - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - školní rok 2009/2010
19. Zpráva o vlastním hodnocení školy - školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. Zápis z schůzek s rodiči- školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Rozpočtová opatření na roky 2007-2009
22. Rozbor nákladů ze SR za období 13 2007 - 2009
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2007 - 2009
24. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007 – 2009
25. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Libuše Tláskalová

L. Tláskalová v.r.

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v.r.

Ing. Eva Orságová

Eva Orságová v.r.

Praha dne 9. dubna 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum 19. dubna 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Zuzana Šteflová

Z. Šteflová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>