



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-669/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Všemina 80, 763 15 Slušovice**

**IČ:** **71004106**

**Identifikátor:** **600114449**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Martou Korytarovou – ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Obec Všemina, Všemina 162, 763 15 Slušovice**

**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín,  
příspěvková organizace; Všemina 80, 763 15 Slušovice**

**Termín inspekční činnosti:** **14. - 16. listopad 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## Aktuální stav školy

**Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 28 dětí v jedné třídě, což představovalo 100 % využití její kapacity; školu navštěvovalo 50 žáků ve třech třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 41,7 % a vzdělávali jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 2 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech se počet žáků školy měnil v řádu jednotek, počet dětí v mateřské škole zůstával pořád stejný. Školní družinu navštěvovalo 30 žáků, což znamená 100% využití její kapacity.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si na pramínky“ a žáci 1. – 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Od hraní k vědění“.

Denní provoz mateřské školy je stanoven ředitelkou školy v době od 6:20 do 15:30 hodin a zajišťují ho 2 pedagogické pracovnice. Vzdělávaly děti ve věku 3 až 7 let; 13 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 2 měly odklad PŠD. MŠ vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

Ve škole byly zaměstnány 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedna vychovatelka školní družiny. Jejich průměrný věk je cca 47 let. Ve škole ještě působí katolický kněz a katechetka, kteří v rámci nepovinného předmětu vyučují náboženství ve všech třídách. Za dobu od poslední inspekce došlo k 43 % obměně pedagogického sboru školy, jeho kvalifikovanost je nyní téměř sto procentní.

Výchovný a vzdělávací proces MŠ a ZŠ probíhá v jedné budově. Materiální zázemí je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech. Pro tělovýchovné aktivity má škola k dispozici farní i obecní hřiště a pronajatou část farní zahrady. Učebny jsou vybaveny novým stavitelným nábytkem a didaktickou technikou; škola má i svou počítačovou učebnu, kterou včetně dalšího vybavení školy hodlá dle svých finančních možností postupně modernizovat.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola nepostupovala v souladu s platnou legislativou (§ 34 odst. 5 školského zákona - chybějící lékařské potvrzení o povinném očkování); v průběhu inspekce však přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a byly dodrženy zásady rovného přístupu.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola v praxi přijímala opatření podle potřeby dětí

na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Záznamy o dětech neobsahovaly konkrétní závěry, jak se bude s dítětem dále pracovat.

MŠ poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, ale i formou osobních konzultací.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, méně byla patrná snaha o diferenciaci řízených činností ve vztahu k potřebám dětí různých věkových skupin. Vzhledem k velkému věkovému rozpětí skupiny dětí i jejich počtu ve třídě bylo však velmi obtížné uplatnit v plném rozsahu rozdílný přístup k dětem na základě jejich individuálních potřeb. Zvýšené nároky na individualizaci vzdělávání nebyly zohledněny v organizaci přímé práce učitelek s dětmi, tato neodpovídala v době inspekce podmínkám vzdělávání a potřebám dětí (zkrácené úvazky učitelek). Při sledovaných činnostech byly uplatňovány řízené frontální činnosti a spontánní činnosti dětí doplněné individuálními aktivitami podněcovanými učitelkou. Děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace a průběh dopoledních činností jen částečně napomáhaly vytváření a upevňování pravidel soužití dětí ve skupině vrstevníků.

Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních plánech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly v rámci subjektu s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosazená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Škola průběžně identifikuje a následně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro příslušný školní rok měl jeden žák na základě doporučení odborných poradenských zařízení vypracován individuální vzdělávací plán, jehož prostřednictvím mu bylo organizováno vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je ve škole sledována míra úspěšnosti žáků. Formou vlastních i externích písemných testů sledují a hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech.

Na pedagogické radě se vyučující pravidelně zabývají hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vybudovanou koncepci prevence sociálně patologických jevů, každoročně zpracovává minimální preventivní program a pravidelně jej na konci roku vyhodnocuje. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. Učební plány jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV.

Soulad ŠVP PV „Hrajeme si na pramínky“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a soulad ŠVP ZV „Od hraní k vědění“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v listopadu 2009. ŠVP PV bylo v souladu s RVP PV a komparací zjištěné nesrovnalosti ŠVP ZV s RVP ZV škola odstranila a nyní je i ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře a byly podkladem pro vlastní hodnocení školy.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro odborné vedení mateřské školy jako součásti subjektu nebyla k datu inspekce pověřena vedoucí učitelka, na kterou by byly přeneseny kompetence vyplývající ze specifik předškolního vzdělávání; vedení MŠ bylo plně v kompetenci ředitelky školy. Vzdělávání dětí v MŠ bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníky s požadovanou kvalifikací. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání v oboru předškolní pedagogika.

Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu, aktuálních potřeb školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech a že zajišťovala zdravé prostředí pro děti a žáky dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV a v ŠVP ZV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku; využívaná školní zahrada byla vybavena na standardní úrovni.

Třída MŠ byla zařízena novým nábytkem, který odpovídal současným trendům a splňoval parametry estetického prostředí pro děti. Uspořádání třídy nabízelo pouze částečně různá centra aktivit pro děti a zřejmé rezervy byly výzvou pro učitelky k dalším úpravám ve vztahu k podnětnosti jednotlivých koutků (funkční dětská knihovna, podnětné koutky k námětovým hrám, umístění pomůcek nevhodně odložených na oknech apod.) Dostatečné množství pomůcek a hraček odpovídalo počtu dětí a jejich zaměření podporovalo rozvoj všech vzdělávacích oblastí včetně předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí.

Učebny ZŠ jsou vybaveny novým stavitelným nábytkem. Škola má svou počítačovou učebnu; její prostředí a prostředí celé školy je dle finančních možností postupně modernizováno.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně i finančně a poskytuje jí účinnou pomoc při údržbě školy.

Školská rada je složena ze šesti členů, její jednání je realizováno dvakrát ročně; členové se aktivně zúčastňují všech akcí školy.

Dalším významným partnerem a účinným pojítkem mezi školou, rodičovskou veřejností a zřizovatelem je Klub rodičů a přátel školy, kteří pomáhají škole v mimovýukových aktivitách. Škola spolupracuje s okolními školami, Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Zlíně, Policií české republiky se sídlem ve Vizovicích. Významná je i spolupráce se soukromou firmou, která školu sponzorsky podporuje, podílí se na opravách v budově školy a ve spolupráci s místními občany a školou organizuje sběr surovin.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 76 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 93 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 7 % byly financovány z ostatních zdrojů, doplňkové činnosti a evropských fondů. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 59 % z celkových neinvestičních výdajů zařízení.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona a byly účelově určené ke „Školnímu vybavení pro žáky 1.tříd“, *na mzdy pedagogických pracovníků a na projekt Hustota a specifika – pro nepedagogické pracovníky*. V roce 2009 vyčerpala organizace účelové prostředky, které byly přiděleny ke „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“.

Škola v roce 2010 a 2011 využila čerpání finančních prostředků z evropských fondů „Peníze školám“ ve výši Kč 311 412,-- na zpracování učebních materiálů (jazyky, přírodověda), na nákup výukových programů a počítačového vybavení učebny.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 13 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Pro organizaci jsou dalším zdrojem finančních prostředků dary od drobných podnikatelů. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*
- *Ředitelka školy plnila své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 12. prosince 2011

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

MgA. Libor Buchta, školní inspektor

Libor Buchta, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 21. prosince 2011

*(razítko)*

Mgr. Marta Korytarová, ředitelka školy

Marta Korytarová, v. r.



**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

21. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.