



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA- 447/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: **Mateřská škola, Praha 9 - Lehovec**

Sídlo: **Chvaletická 917, 198 00 Praha 9 - Lehovec**

IČO: **70 920 796**

Identifikátor: **600 040 186**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Hanou Seifertovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073,
198 21 Praha 9 – Černý Most**

Místo inspekční činnosti: **Chvaletická 917, 198 00 Praha 9 - Lehovec**

Termín inspekční činnosti: **27. – 28. března 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská, Praha 9 – Lehovec vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do

rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 108 dětí (souhlasí s nejvyšším povoleným počtem), rozdělených do čtyř heterogenních tříd. Z celkového počtu je 46 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání, 8 z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) a 2 děti jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem 8 učitelek včetně ředitelky. Je realizována podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k obměně pedagogického týmu, dne 1. 1. 2012 nastoupila do funkce nová ředitelka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Kouzelná školička*. Hlavní cíle jsou: podporovat a rozvíjet přirozenou potřebu poznávání každého dítěte, posílit sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, poskytnout prostor pro tvůrčí činnost, podporovat toleranci a empatické cítění, rozvíjet citlivost vnímání, vytvořit podmínky pro spolupráci při výchově v rodině i v Kouzelné školičce, podporovat aktivní přístup ke zdravému způsobu života a posilovat kladný vztah k přírodě. Vzdělávací obsah ve formě integrovaných bloků je vhodně doplněn o celoroční projekty a programy (Školička pro šikulky, Malý čtenář, Malý písař atd.), jejichž záměrem je maximálně podpořit přípravu nejstarších dětí na základní vzdělávání. Kromě toho se mají děti možnost účastnit i dalších zájmových aktivit: Výuka anglického jazyka, keramický a taneční kroužek, plavání a flétna. Pro nejstarší děti škola organizuje kroužek zaměřený k přípravě na vstup do 1. třídy základní školy (*Školička pro šikulky*), který vedou kmenové učitelky MŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupovala ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webových stránkách školy i zřizovatele a ve vývěsce školy. Zájemci z řad rodičů si mohli školu prohlédnout během Dne otevřených dveří. Zájem o přijetí převyšuje kapacitní možnosti školy, ale řada původně odmítnutých dětí (20) byla později přijata v okolních školách. Nepřijatá děti byly většinou mladší 3 let.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O dětech, které potřebují zvýšenou individuální péči, vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. U všech ostatních dětí archivují různé grafické listy a doplňují je stručnými zápisy z pozorování. Tento systém není zcela dostačující, protože nepokrývá celou osobnost každého dítěte. V otázkách přípravy na školu spolupracuje tým s odborníky pedagogicko-psychologické poradny. Ti provádějí vyšetření školní zralosti a poskytují rodičům k uvedené tematice odborné informace. Logopedie přímo v budově školy neprobíhá, ale učitelky dle potřeby doporučují rodičům odborné vyšetření u klinického logopeda.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola věnuje náležitou pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Z třídních knih vyplývá, že učitelky poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů bylo za sledované období evidováno několik drobných poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence. Zdravý vývoj dětí je podpořen zejména pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na školní zahradě, zubní hygienou a výjezdy dětí na školu v přírodě. Pitný režim byl vytvořen, avšak v době inspekce nebyl dětmi příliš využíván.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré. Zejména nejstarší děti projevily uspokojivou připravenost na další stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, schopnost vzájemně si pomáhat i osvojené návyky pečlivého úklidu. Učitelky využívaly vhodné podněty k situačnímu učení a podporovaly samostatné řešení vzniklých problémů. Ve všech třídách byla zaznamenána příjemná atmosféra, děti měly pro ranní hry vytvořenu bohatou nabídku. Pohybové aktivity měly různou formu i kvalitu. V některých třídách probíhaly jen pohybové chvílky nebo hry, které svou náplní nemohou nahradit účinnost řízené rozcvičky. Naopak cvičení s náčiním mělo vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž. Další řízené aktivity byly zaměřené na blízkici se Velikonoce. Vzdělávací nabídka obsahovala především různé výtvarné aktivity, při kterých děti projevily velmi dobrou zručnost i pracovní návyky. Cenné bylo, že učitelky vedly děti k samostatnosti při řešení problémů (např. jak zjistit, kolik potřebuji materiálu) a zvládaly využívat různých příležitostí k rozvoji dalších dovedností. Při komunikačních kruzích se tematika Velikonoc rovněž objevovala a děti dostaly příležitost k verbálnímu projevu. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena různými formami (vyprávění zážitků a pohádek, popis předmětů, soustředěný poslech textu, samostatný řečový projev na dané téma apod.), během hospitací však těchto aktivit bylo zařazeno minimálně. Věkově smíšené uspořádání tříd se příznivě odráží v sociálních dovednostech a vztazích dětí mezi sebou. Při stolování dostávají děti příležitost rozvíjet svou obratnost a samostatnost. Z jejich projevů bylo zřejmé, že systém je správný, téměř všechny děti se zcela přirozeně obsluhují a umějí po sobě uklízet.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje veškeré předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem. Před svým nástupem do vedení MŠ působila ve škole řadu let jako zástupkyně předchozí ředitelky. Nastavila funkční informační i hodnotící systém. Velmi dobře využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení. Zápisy z jednání dokládají projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů i opatření. Ředitelka dbá na poskytování zpětné vazby pedagogům k jejich práci a kromě běžné hospitační činnosti podporuje učitelky i ve vzájemných hospitacích. Věnuje rovněž zvláštní pozornost metodické podpoře pedagogů, systematicky vede zejména začínající a nekvalifikované učitelky. Veškerá povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu i kvalitě, zcela ojedinělé drobné nedostatky ve školní matrice (chybějící údaje o místu narození u několika dětí) ředitelka okamžitě odstranila. Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Personální podmínky jsou dobré. Z celkového počtu učitelek nesplňují v současné době kvalifikační předpoklady tři učitelky, dvě si však doplňují odbornost dálkovým studiem. Ředitelka absolvovala již vzdělání pro vedoucí pracovníky škol v požadovaném rozsahu, což se pozitivně odráží v kvalitě řízení. Na pracovišti vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, kteří se účastní nejméně jednou ročně vybraných akcí souvisejících se zaměřením školy (problematika bezpečnosti dětí, ekologie, nové poznatky z pedagogiky a psychologie, příprava dětí na školu, prevence sociálně-patologických jevů apod.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní s řízenými byly v průběhu dne vyvážené, ranním hrám v době scházení byl věnován dostatečný časový prostor. Další zájmové aktivity, realizované formou kroužků, jsou organizovány převážně v odpoledních hodinách. Přímá pedagogická činnost pedagogů je v souladu s právními požadavky a odpovídá potřebám provozu školy.

Materiální předpoklady jsou v současné době dobré. Interiéry tříd vyhovují potřebám dětí, hračky a didaktické pomůcky, dětská i odborná literatura jsou v dostatečném množství a kvalitě. V současné době je plánována v celém objektu rekonstrukce oken.

Škola spolupracuje především s rodiči dětí, které o průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky při každodenním kontaktu informují. Klub rodičů, zřízený při mateřské škole, se aktivně zapojuje do organizace řady mimoškolních akcí a činností pro děti, a tak vhodně přispívá ke vzájemnému výchovnému působení obou institucí. Rodičům jsou rovněž průběžně poskytovány aktuální informace formou vývěsek na nástěnkách v šatnách. V problematice přípravy na vstup do 1. třídy ZŠ pedagogický tým navázal kontakty se sousední ZŠ Lehovec, což umožňuje vzájemnou operativní spolupráci (návštěvy v 1. třídách, společné akce kulturního a sportovního charakteru). Mateřská škola má možnost rovněž využívat školní hřiště ZŠ pro pohybové aktivity. V oblasti předčtenářské gramotnosti děti MŠ navštěvují místní knihovnu, v otázkách zabezpečení provozu škola spolupracuje se zřizovatelem.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Zajímavý školní vzdělávací program, na jehož zpracování se podílel celý pedagogický tým, je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy zabezpečuje vhodné pracovní klima a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy.

Personální podmínky jsou v současné době dobré.

Materiální podmínky podporují realizaci ŠVP PV. Partnerství školy je standardní.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Vzdělávací výsledky školy mají požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Lehovec, vydaná dle Usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 14, č. 35/ZMČ/2003
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: SKU52672/2004, s účinností od 1. 9. 2004
3. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, s účinností od 1. 9. 2012
4. Doklady o vzdělání všech pedagogů ve školním roce 2012/2013
5. Školní vzdělávací program *Kouzelná školička*
6. Školní řád platný od 1. září 2012
7. Kniha školních úrazů vedená od 1. 1. 2011 k termínu inspekce
8. Záznamy z jednání pedagogické rady - rok 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013 k termínu inspekce
10. Hospitační záznamy ředitelka školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
Záznamy o vedení začínajících učitelek k termínu inspekce
11. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
12. Přehledy docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
13. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012 k termínu inspekce
15. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2012
16. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2012
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
19. Záznamy o dětech a portfolia grafických listů dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu

csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpis, a to k rukám Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 8. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 3. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Hana Seifertová, ředitelka školy
Seifertová, v. r.

.....