



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-497/10-B

**Název školy:** **Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Stepní 279, 691 26 Pouzdřany

**Identifikátor:** 600 112 195

**IČ:** 70 979 375

**Místo inspekce:** Stepní 279, 691 26 Pouzdřany

**Termín inspekce:** 6. – 7. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav (dále ZŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy s kapacitou 75 žáků a školní družiny s kapacitou 30 účastníků. Žáci školy se stravují v jídelně v místní mateřské škole. Na odloučeném pracovišti na ulici Za Kostelem 105 jsou umístěny prostory školní družiny.

V tomto školním roce poskytuje dvoutřídní škola základní vzdělání 27 žákům 2. a 5. ročníku z obcí Pouzdřany a Popice. Ve 2. ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta za poznáním* (dále ŠVP ZV), v 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2.

Zřizovatel ZŠ je Obec Pouzdřany se sídlem na adrese 691 26 Pouzdřany, Hlavní 99. Ředitelka školy zastává funkci 13 let, do funkce byla jmenována bez konkurzního řízení na základě návrhu obce.

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v listopadu roku 2002. Od tohoto data si učitelky doplnily chybějící odbornou kvalifikaci, postupně se dařilo školu vybavit novými učebnicemi, učebními pomůckami a pracovními sešity. Došlo k poklesu celkového počtu žáků, snížila se pro ně nabídka zájmové činnosti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 základní škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a v malé míře s prostředky získanými ze své vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině). Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 1 737 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 793 tis. Kč a v roce 2009 cca 1 854 tis. Kč). Z toho platy pedagogických i nepedagogických pracovníků byly plně hrazeny z prostředků SR.

V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 9 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 84 000 Kč na 2. etapu rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dále získala účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika)* za rok 2009 (ÚZ 33015) ve výši 4 000 Kč a účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) ve výši 11 000 Kč.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR ve sledovaném období byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnutých dotacích a jejich čerpání škola vykázala ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR za jednotlivé roky. Dále bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a že výše uvedené operace byly řádně a odděleně zaznamenány v účetnictví školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 4,02 (z toho 3,02 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn. Kapacita základní školy byla v hodnoceném období využita na cca 37 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90,84 % na nárokové složky platu a 9,16 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků pedagogickým pracovníkům (příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah) činil cca 2,34 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR a měl klesající tendenci.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při kolísavém počtu žáků (rok 2007 – 31, rok 2008 – 26 a rok 2009 – 27), vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na nákup učebnic, učebních pomůcek, školení a seminářů.

Finanční prostředky přidělené ze SR měly vzrůstající tendenci, příspěvek od zřizovatele byl v průběhu hodnoceného období zhruba na stejné úrovni a podílel se na celkových neinvestičních výdajích školy cca 20 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy předává zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a zákonným zástupcům ředitelka školy, která zastává funkci výchovného poradce. Při řešení výchovných problémů žáků operativně jedná s jejich rodiči a příslušným speciálním zařízením. Koordinuje péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým je poskytována metodická pomoc ve spolupráci se specializovanými pracovišti v Břeclavi a Brně. Bylo zjištěno, že škola nepřihlíží k diagnostikovanému postižení žáka a navrženým pracovním postupům. Školní matrika byla vedena s nedostatky (neúplnost údajů). Školní poradenství je na standardní úrovni, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce nebylo ve výuce zřetelné.

### **Vedení školy**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

I když po provedení analýzy ŠVP ZV českou školní inspekcí v roce 2009 byly ředitelkou školy vykonány jeho úpravy, je potřeba ŠVP ZV nadále aktualizovat a doplnit. Ředitelka školy byla požádána o přijetí opatření k odstranění uvedených nedostatků.

Málopočetný pedagogický kolektiv umožňuje ředitelce využívat operativní řízení, běžné záležitosti řeší při každodenním kontaktu se zaměstnanci. Řízení pedagogického procesu je založeno na vymezení povinností všech pedagogických pracovníků a dobré organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty včetně změn v oblasti právní legislativy jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Kontrolní systém je vytvořen, kontroly jsou průběžně prováděny, rezervy byly zjištěny v plánování a realizaci hospitační činnosti a v účinnosti přijímaných opatření z provedených kontrol. Dokumentace základní školy vykazuje nedostatky, některé z nich nevystihují její reálný stav. Vnitřní informační systém je funkční, založený na otevřené komunikaci. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí a jeho průběhu informováni prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách, osobními kontakty, nedostatkem jsou chybějící webové stránky školy. Vedení školy vykazuje odstranitelná rizika.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V pedagogickém kolektivu působí ředitelka a 2 učitelky (z toho jedna učitelka současně pracuje na poloviční úvazek jako vychovatelka ve školní družině), všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve sledovaném období minimální. Jako důvod uvedla ředitelka problém se zabezpečením chodu školy (organizace výuky, finanční možnosti), neboť jedna z vyučujících si v loňském roce dokončovala požadované vzdělání, ředitelka školy se zaměřila na funkční studium. Pro uskutečňování vzdělávacího programu jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola průběžně zabývá a k jejímu zajištění vytváří dobré podmínky, o čemž vypovídá minimální úrazovost ve škole. Vhodné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj podporuje čisté prostředí a odpovídající velikost žákovského nábytku. Činnost školy je zaměřena na zdraví žáků a ekologickou výchovu (zapojení v celostátním projektu *Recyklohraní*), žáci jsou vedeni ke třídění odpadu, sběru léčivých bylin, baterií a jiných surovin. Škola dbá o zdravý vývoj žáků, zajišťuje jim preventivní stomatologické prohlídky a je zapojena v projektech *Zdravé zuby* a *Školní mléko*. Problémovou oblastí je kázeň žáků. Nedodržování pravidel chování bylo v průběhu inspekce vyučujícími přehlíženo, nejsou nastavena konkrétní pravidla a opatření pro zlepšování situace. Prostředí školy je estetické a podnětné. Vybavení odborné učebny výpočetní techniky je zastaralé, přesto je o užívání počítačové techniky ze strany žáků zájem především o přestávkách a v zájmovém kroužku *Internetové chvílky*. Budova školy je účelně využívána, vybavení učebnicemi a moderními pomůckami škola postupně doplňuje. Materiální podmínky jsou v současné době na standardní úrovni.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám školy, pro obě třídy je sestaven rozvrh hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti a komunikace v cizím jazyce.

Zpracovaná pravidla pro hodnocení je potřeba aktualizovat v souladu s platnou legislativou a dopracovat na podmínky školy. Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, v průběhu inspekční činnosti byla klasifikace objektivní a účelná. Ústní hodnocení bylo kolektivní, méně adresné vůči jednotlivým žákům. Závěrečné zhodnocení výuky bylo většinou formální, nebyly využity možnosti sebehodnocení žáků a vzájemného hodnocení spolužáků.

Frontální výuka se jevila jako stěžejní vyučovací metoda, což vedlo v některých hodinách k celkovému snížení efektivity vzdělávání žáků. Vzdělávací strategie vzhledem k cíli hodiny byly zaměřeny spíše na obsah učiva než na zvládnutí klíčových kompetencí. Menší pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků a jejich spolupráci. Matematická gramotnost se zaměřovala především na zvládnutí základních matematických operací a pochopení nového učiva. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla ve všech hodinách českého jazyka zřejmá, někdy žáci pracovali ve skupinách a tam prokazovali dobré komunikační dovednosti. Výuka anglického jazyka byla velmi dobře vedena v angličtině. Pozornost byla věnována porozumění textu a opakování učiva ústní a písemnou formou. V přírodopisu byly využívány aktivizující metody, které podporovaly osvojování a rozvoj klíčových kompetencí. V některých hodinách dostali žáci malý prostor pro samostatnou práci, přemýšlení a vlastní názory. Ve většině tříd panovala rušná, ale aktivní pracovní atmosféra.

Pozitivem sledovaného průběhu vzdělávání bylo zařazení relaxačních prvků do výuky a změna pracovních poloh žáků. Ti nejčastěji pracovali s učebnicemi a sešity, s pracovními listy a didaktickými pomůckami. Škola rozvíjí klíčové kompetence na standardní úrovni.

Škola se výsledky vzdělávání zabývá, využívá k tomu i komerčních testů, dále s nimi nepracuje. V matematice dosahují žáci v komerčním testování průměrných výsledků, škola je podrobně neanalyzuje a opatření ke zlepšení stavu přijímá jen v obecné rovině.

## **Partnerství**

O dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí jeho zájem na zachování školy a vstřícnost při zabezpečení jejího provozu i zlepšování materiálních podmínek. Školská rada projednává a schvaluje školou předložené dokumenty, vlastní návrhy a připomínky k činnosti školy nepodává. Rodiče jsou dle sdělení ředitelky vstřícní. Spolupráce s odbornými pracovišti a školskými zařízeními (MŠ Pouzdřany a MŠ Popice, školami v Hustopečích) je pro vzdělávání žáků příznivá. Celkový přínos partnerství je však pro školu prozatím málo účinný.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována patřičná pozornost.*

*Ve sledovaném období škola umožňovala rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání, v průběhu inspekční činnosti minimálně zohledňovala vzdělávací potřeby žáků.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů.*

*Ve vedení školy byla shledána v práci ředitelky odstranitelná rizika.*

*Hodnocené vzdělávací oblasti v matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti a komunikaci v anglickém jazyce jsou v rámci realizace vzdělávacích programů školy rozvíjeny běžným způsobem.*

*K pozitivům školy patří odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a dobrá úroveň materiálních podmínek.*

*Odstranitelné nedostatky: dílčí nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV, neúplnost obsahu povinné dokumentace (školní řád, pravidla pro hodnocení žáků) a školní matriky, nízká účinnost kontrolní a hospitační činnosti, nastavení pravidel chování a komunikace žáků a sledování jejich důsledného dodržování.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 367/2009 s účinností od 22. října 2009 ze dne 21. října 2009*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3452/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 26. března 2007*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 4493/97 Školským úřadem Břeclav na základě návrhu obce s účinností od 1. srpna 1997 ze dne 23. června 1997*
4. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta za poznáním s účinností od 1. září 2008*
5. *Doklady týkající se rozhodování o přijímání ke vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu žáka - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
6. *Vlastní hodnocení školy 2005/2006, 2006/2007 ze dne 24. srpna 2007*
7. *Řád ZŠ Pouzdřany – ustanovení pro žáky a rodiče ze dne 1. září 2009*
8. *Příloha školního řádu ZŠ Pouzdřany s účinností od 1. září 2009*
9. *Pravidla pro hodnocení žáků ZŠ Pouzdřany s účinností od 1. září 2009*
10. *Výroční zprávy školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
11. *Plán práce ZŠ Pouzdřany 2009/2010 (bez data vydání)*
12. *Koncepce rozvoje školy 2009 – 2012 ze dne 20. ledna 2009*

13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
14. *Organizační řád školy* ze dne 21. ledna 2008
15. *Plán kontrol ředitelky školy* pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
16. *Rozvrh hodin* obou tříd pro školní rok 2009/2010
17. *Řádné vykonávání dohledu nad žáky - dozory na chodbách pro školní rok 2009/2010* (bez data vydání)
18. *Třídní kniha* obou tříd – školní rok 2009/2010
19. Záznamy o úrazech - školní roky 2008/2009 a 2009/2010
20. *Kniha úrazů* – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně* – školní rok 2009/2010
22. *R 36-01* Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Provozní řády odborné učebny a cvičebny
24. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009*
25. *Plán DVPP* (bez data vydání)
26. Personální dokumentace školní rok 2009/2010 – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
27. Školní matrika v elektronické a písemné podobě - aktuální stav
28. Výsledky školy v národních šetřeních od roku 2008
29. Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
30. *Minimální preventivní program 2009/2010* (bez data vydání)
31. *ICT plán* pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2008
32. *Plán EVVO* pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
33. Dokumentace školské rady (zápisy z jednání) od školního roku 2008/2009
34. *Inspekční zpráva* č. j. 126 275/02-5176 z listopadu 2002
35. Vzorek žákovských knížek
36. Vzorek žákovských prací (pracovní sešity, písemné práce)
37. *Školní preventivní strategie* ze dne 1. září 2008
38. *Úkoly školy pro školní rok 2009/2010* (bez data vydání)
39. *Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů* č. j. 259/2008 ze dne 21. ledna 2008
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu* podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009* ze dne 7. ledna 2008, 10. ledna 2009 a 9. ledna 2010
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009* bez dat vystavení
43. *Přehled limitů počtu zaměstnanců od 01/2007 do 12/2007, 01/2008 do 12/2008 a 01/2009 do 12/2009* ze dne 21. prosince 2007, 5. ledna 2009 a 5. ledna 2010
44. *Účtový rozvrh za roky 2006, 2007 a 2008*
45. *Hlavní kniha podniku* k datu 31. 12. 2007, 2008 a 2009
46. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) období 12/2007, období 12/2008 a období 12/2009*
47. *Rozpočtová změna číslo 235* ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
48. *Obraty na účtech 691250, 521500, 524500 a 527500* (ÚZ 33005 v roce 2008)
49. *Rozpočtové změny číslo 11 a 64* ze dne 13. února a 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
50. *Obraty na účtech 691250, 521500, 524500 a 527500* (ÚZ 33005 v roce 2009)
51. *Rozpočtové změny číslo 15 a 109* ze dne 9. března a 12. června 2009 (ÚZ 33016)
52. *Obraty na účtech 691300, 521400, 524400 a 527400* (ÚZ 33016 v roce 2009)
53. *Rozpočtová změna číslo 290* ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)

54. Obraty na účtech 691400, 521600, 524600 a 527600 (ÚZ 33015 v roce 2009)
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 13. ledna 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Hodonská

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Dana Valvodová

Dana Valvodová v. r.

Mgr. František Píštěk

František Píštěk v. r.

**V Hodoníně dne 13. dubna 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Pouzdřanech dne 26. dubna 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Naděžda Šátková,

ředitelka školy

.....



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>