



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1726/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Blansko, Erbenova 13
Sídlo	Erbenova 13/1237, 678 01 Blansko
E-mail školy	reditel@erbenova.cz
IČ	49464191
Identifikátor	600106381
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Simonou Polákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Blansko
Místo inspekční činnosti	Erbenova 13, Blansko
Termín inspekční činnosti	4. – 6. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Blansko, Erbenova 13 vykonávala činnost základní školy (dále „škola“), a školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu v 1. - 9. ročníku 376 žáků v 18 třídách nejen z Blanska, ale i z okolních obcí. Počet žáků a tříd v posledních letech narůstá (rok 2012 – 342 žáků, rok 2013 – 364 žáků). Nejvyšší povolený počet žáků uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl naplněn na 52 %.

V době inspekční činnosti škola evidovala 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 1 žák vzdělávala podle *Plánu osobního rozvoje*.

Vzdělání žáků se realizovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Škola v pohybu*“. V ŠVP se promítají tři základní směry profilace – výuka cizích jazyků, tělovýchovná oblast a podpora zájmové a mimoškolní činnosti (svojí tvorbou patří filmový kroužek ke špičce dětské filmové tvorby v České republice).

Ředitelka reagovala v letošním školním roce dvakrát na zájem rodičů o umístění žáků ve ŠD. V září a následně v říjnu navýšila kapacitu počtu účastníků ŠD na 150 (t.j. ze 3 oddělení na 5).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy působí ve funkci třetím rokem a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí činnosti. Velmi dobře se jí daří naplňovat strategii rozvoje školy, která se projevila v inovaci průběhu vzdělávání a v pozvolném každoročním nárůstu počtu žáků. Na řízení školy se účelně podílely dvě zástupkyně, které se zaměřovaly na pedagogickou práci a společně s ředitelkou pravidelně kontrolovaly výchovně-vzdělávací proces. Dokumentace školy byla pečlivě vedena. ŠVP vycházel z cílů základního vzdělávání formulovaných v *Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání*. Ředitelka školy aktualizovala ŠVP několika dodatky. Využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, pravidelně s ní projednávala zásadní školní dokumenty, jejich inovaci a problematiku související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků, poskytovala informace a předepsanou dokumentaci školské radě.

Personální podmínky byly vynikající a umožňovaly naplňování ŠVP. Pedagogický sbor tvořilo 24 učitelů včetně vedení školy a 5 vychovatelek ŠD. Všichni měli požadovanou odbornou kvalifikaci. Výchovný poradce, školní metodička prevence a koordinátorka ŠVP splňovali kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností. Ředitelka školy účelně zajišťovala využíváním odborného potenciálu učitelů, poskytováním podpory začínajícím pedagogům, vzájemnými hospitacemi vyučujících, hodnocením hospitační činnosti s jednotlivci a dvakrát ročně souhrnným zhodnocením, velmi dobré podmínky pro kvalitu výuky. Před pohovorem po uskutečněné hospitaci se učitelé sami hodnotili. Tato metoda měla dopad i na pravidelné využívání sebehodnocení žáků v hodinách. Ředitelka školy vytvářela velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a ostatních pracovníků v závislosti na potřebách a finančních možnostech školy. DVPP bylo zaměřeno zejména na genetickou metodu čtení, na výuku matematiky podle metody profesora Hejného, na výuku písma *Comenia Script* a další moderní výukové techniky v ostatních předmětech. Získané nové poznatky byly prakticky uplatňovány při vzdělávání žáků. V letošním školním roce se chce škola zaměřit na vzdělávání v oblastech realizace ŠVP, vedoucích pracovníků, cizích jazyků a informačních technologií.

Organizace vzdělávání ve škole odpovídala jejím podmínkám a korespondovala s učebním plánem ŠVP. Počty hodin v jednom sledu, délka přestávek, počty žáků ve třídách a výukových skupinách byly v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Ředitelka školy zkrátila dvě přestávky (mezi třetí a čtvrtou, sedmou a osmou vyučovací hodinou) na pět minut z důvodu zajištění dopravní obslužnosti pro větší počet dojíždějících žáků.

Škola systematicky zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek pro naplňování cílů ŠVP. Mimo kmenových tříd disponovala odbornými učebnami pro výuku fyziky, hudební výchovy, výpočetní techniky, chemie, dílen, cvičnou kuchyní, učebnou v přírodě, tělocvičnou a školním hřištěm. Byly účelně vybaveny novějším

nábytkem. Čtyři oddělení ŠD měla svoje prostory, jedno oddělení bylo umístěno v kmenové třídě 1. stupně. Podnětnou výzdobu tříd a chodeb školy tvořily většinou žákovské výtvarné práce. Knihovna pro žáky disponovala dostatečným množstvím knih různých žánrů. Pro zlepšení názornosti a efektivity výuky sloužily interaktivní tabule, dataprojektory, vizualizér a další prostředky výpočetní techniky. Škole se dobře dařilo obnovovat pomůcky a různé didaktické materiály. Pravidelně se zabývala problematikou bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Podrobně prováděla rozboru školní úrazovosti a přijímala k nim opatření. V důsledku toho došlo ke snížení počtu úrazů. V průběhu letošního školního roku je realizován projekt ve spolupráci s regionálním a poradenským vzdělávacím centrem zaměřeným na oblast zdravého životního stylu a bezpečnost silničního provozu.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracovala škola s *Minimálním preventivním programem* (dále „MPP“), jehož cílem je vytváření otevřeného školního prostředí se zdravým klimatem pro žáky i učitele. Součástí MPP byl *Krizový plán* – metodický postup pro řešení jednotlivých situací a *Program proti šikanování*. Metodická prevence dobře spolupracovala s ostatními pedagogickými pracovníky při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování žáků např. projektový den *Zdravý den*, *Protikuřácký řetěz*. Problémy z této oblasti řešila v úzké kooperaci především s vedením školy, výchovným poradcem a s pověřenou vyučující z 1. stupně. Dále škola pořádala různé intervenční programy, besedy pro žáky i učitele ve spolupráci se společností *Podané ruce*, *Centrem volného času Lužánky*, občanským sdružením *Elim Boskovice*. Pro žáky 6. ročníku organizovala adaptační pobyty, s cílem vytvořit základy dobře fungujícího kolektivu.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období posledních tří let hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle ŠVP. K jejich pokrytí využívala více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k růstu počtu žáků ve sledovaném období vykazovaly vzrůstající tendenci a dále o příspěvky na provoz od zřizovatele. V rámci programu „*EU peníze školám*“ získala škola finanční prostředky na projekt s názvem „*Inovace a individualizace vzdělávání*“, který byl realizován v letech 2011 až 2013 (s celkovými náklady ve výši 1 882 tis. Kč). Na základě grantové smlouvy byly škole na program celoživotního učení *Comenius* poskytnuty v roce 2013 finanční prostředky (ve výši 93,4 tis. Kč) využité na přípravnou etapu projektu s názvem „*Today – Tomorrow – Together*“. Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt ve ŠD a stravné. Ke zlepšení podmínek vzdělávání žáků přispěl rovněž výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti (především pronájem tělocvičny, učeben, školního bufetu a nápojových automatů).

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu byly celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, propagačními materiály, místním tiskem, organizováním společných akcí pro žáky a jejich rodiče, pořádala dny otevřených dveří. Matrika školy byla vedená v elektronické podobě a obsahovala všechny potřebné údaje.

Školní poradenství zajišťoval zodpovědně výchovný poradce, který systematicky koordinoval činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP a kariérního poradenství. Vyučující se ve výuce věnovali těmto žákům v souladu s jejich potřebami, velmi dobře uplatňovali individuální přístup k nim a respektovali jejich možnosti a osobní pracovní tempo. Velkou pozornost věnovali pedagogové přechodu žáků z prvního stupně školy na druhý. Navzájem

se informovali o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků. Pro zákonné zástupce žáků organizovala škola informační schůzky a konzultační hodiny. Činnost výchovného poradenství se opírala o vzájemnou spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, školskými poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků.

Výuka v hospitovaných hodinách celé školy probíhala v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelé motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, promyšleně a správně volili metody činnostního učení a pestré formy práce, které cíleně vedly k rozvoji osobnosti žáků. Zařazovali příklady z běžného života a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Žákům účinně poskytovali individuální podporu, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby a schopnosti, správně diferenciovali učivo. Vyučování účelně podporovali učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami, vlastními připravenými materiály a na 1. stupni praktickým využitím interaktivních tabulí. Žáci dobře komunikovali, spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zadané úkoly plnili samostatně, ve dvojicích nebo pracovali ve skupinách, kdy aktivně hledali řešení problémových úloh a uměli vést své spolužáky k správnému výsledku. Zařazováním pohybových a hudebních relaxačních cvičení zejména ve výuce na 1. stupni se plně žáci soustředili na vyučování. Učitelé velmi dobře učili žáky vlastním zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Hodnotili je pozitivně, zpravidla formou pochvaly za správně splněný úkol nebo za dosažený pokrok. Efektivně u nich rozvíjeli sebehodnocení a někdy i vzájemné hodnocení.

V matematice se žáci učili rozvíjet abstraktní, kombinatorické a logické myšlení samostatně i v kooperaci s ostatními. Pracovali s číselnými údaji a hledali vztahy a souvislosti s nimi. Početní operace s celými čísly a odhadování výsledků zvládali žáci s uplatněním matematické rutiny. Měli dostatek prostoru k dialogu s vyučujícími i mezi sebou, k obhajování svých početních hypotéz a současně byli vedeni k přesnému terminologickému vyjadřování. V 1. a 2. ročníku cíleně využívaly učitelky ve výuce matematiky metodu profesora Hejného, která rozvíjela u žáků především logické uvažování, samostatnost a vyjadřovací schopnosti.

V přírodovědných předmětech byly uplatňovány frontální, kooperativní a individualizované formy výuky. Práce žáků byla během hodin rozmanitá, sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. Didaktická technika nebyla v těchto hodinách mnoho využívána, účelně však byly použity k názornosti učební pomůcky, pracovní listy, mapy, atlasy světa, učebnice a modely. Uskutečňované projekty v oblasti přírodních věd, ochrany životního prostředí a technického vzdělávání byly přínosné pro rozvoj a vzdělávání žáků školy.

V hodinách českého jazyka a cizích jazyků (anglického, německého a ruského) byli žáci vedeni k aktivnímu používání příslušného jazyka. Zhlédnutá výuka obsahovala všechny složky potřebné ke zvládnutí řečových dovedností. Na 1. stupni při vzdělávání žáků v 1. a 2. třídě v českém jazyce využívaly učitelky vhodným způsobem genetickou metodu čtení a metodu psaní *Comenia Script*. Velkou motivací k upevňování jazykových dovedností pro žáky je projekt *Comenius* ve spolupráci s partnerskými evropskými školami (Německo, Rakousko, Itálie, Švédsko, Litva, Nizozemí, Řecko) a každoroční výměnné pobyty žáků v partnerském městě Mürzzuschlag v Rakousku. V září 2014 proběhl projektový workshop v Bruselu, kterého se zúčastnilo 6 žáků a 2 pedagogové.

Učitelé vedli žáky k postupnému osvojování všech kompetencí a k rozvoji především matematické, přírodovědné, čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti.

Vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola rozvíjela rozmanitou spolupráci nejen se všemi partnery, ale díky své koncepci a vzdělávacímu programu i s celou řadou institucí a subjektů na regionální i mezinárodní úrovni. V rámci spolupráce se zákonnými zástupci škola nabízela otevřenou komunikaci zejména prostřednictvím osobního kontaktu, jejímž cílem je vzájemná informovanost především na třídních schůzkách, konzultačních dnech a besídkách. Vedení školy se zabývalo stanovisky a připomínkami žáků, prostřednictvím žákovské samosprávy. Tato spolupráce byla hodnocena z hlediska zpětné vazby velmi pozitivně včetně jejího zapojení do organizace a pořádání žákovských aktivit (sběr papíru, úklid Moravského krasu, žáci z vyšších ročníků pomáhají při akcích na nižším stupni) i činnostech pro zákonné zástupce a veřejnost (předvánoční jarmark, velikonoční výstava). Při škole pracovaly dva sportovní kluby, které se podílely na organizaci sportovních soutěží pro děti a mládež. Obecně prospěšná společnost *Futurum* zřízená školou podporovala především finančními prostředky aktivity a materiální podmínky školy, přispívala na ocenění účastníků soutěží a olympiád. Velmi kladně byla hodnocena součinnost se zřizovatelem, který se trvale podílí na zlepšování materiálních podmínek školy, podporuje peněžními příspěvky mezinárodní aktivity školy, zástupci města se účastní akcí školy. Žáci i vyučující se účastnili akcí pořádaných městem i dalšími institucemi (*Majáles*, *Bambiriáda*). Škola úzce spolupracovala především s *Městskou knihovnou*, s okolními mateřskými školami nebo v rámci projektu s nedalekou střední školou. Partnerství vynikajícím způsobem přispívalo k rozvoji vzdělávání žáků školy.

Při hodnocení žáků vycházeli učitelé z *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. V hodnocení chování převažovalo udělování pochval nad opatřeními pro posílení kázně. Snížené stupně z chování škola v posledním období uplatnila minimálně. Vyučující upřednostňovali při hodnocení žáků převážně motivační charakter, stupeň vyjadřoval míru zvládnutého učiva. Škola měla nastavena pravidla pro sebehodnocení žáků a ta byla v průběhu výuky uplatňována. Žáci se učili hledat zdravou a objektivní míru hodnocení vlastních vědomostí a dovedností.

V posledních dvou letech prospělo na konci školního roku téměř 70% žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáky škola za poslední období neměla. Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývala průběžně především na pedagogických radách. V případě žáků s obtížemi při vzdělávání jednali třídní učitelé se zákonnými zástupci individuálně. V rámci předmětových komisí řešili vyučující možné obtíže žáků při přechodu mezi jednotlivými stupni vzdělávání a hledali optimální řešení pro jejich plynulou adaptaci. Žáci se účastnili znalostních soutěží například z matematiky a jiných všeobecně vzdělávacích předmětů (školní a okresní kola) a sportovních utkání. Letos získali starší žáci 1. místo v celorepublikové soutěži ve florbalu. Kromě interního testování žáků využívala škola také externí testování, výsledky analyzovala a srovnávala. Škola využila v uplynulých letech testování žáků 5. a 9. tříd v diagnostice stavu znalostí a dovedností se zaměřením na jejich rozvoj. Nadprůměrných výsledků dosáhli žáci 3. ročníku v matematice, klíčových kompetencích a ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* a v 9. ročníku v německém jazyce. Výsledky vzdělávání žáků byly na dobré úrovni a škola jim věnovala soustavnou pozornost.

Výsledky vzdělávání žáků byly celkově na požadované úrovni.

Další zjištění

V době inspekční činnosti byla provedena následná kontrola zajištění zabezpečení proti vstupu a pohybu cizích osob ve škole. Školník zajišťoval kontrolu v ranních hodinách (v čase 7:40 až 8:00 hod.) u hlavního vchodu, v šatnách žáků vykonávali dohled pedagogičtí pracovníci. Škola přijala v průběhu inspekční činnosti opatření v rámci lepšího zabezpečení proti vstupu cizích osob do školy hlavním vchodem v odpoledních hodinách. Po 14:00 hod., kdy končí pedagogické dohledy v šatnách žáků, nebudou již dveře hlavního vchodu volně otevřeny. Dle vyjádření ředitelky bude, až do doby nalezení vhodného technického řešení, hlavní vchod uzamykán.

Závěry

a) *K silným stránkám školy patřily:*

- příjemné klima v hodinách umocněné vzájemným partnerským přístupem,
- 100% odborná způsobilost pedagogických pracovníků,
- funkční kontrolní a hospitační činnost vedení školy,
- pečlivé vedení dokumentace,
- využívání činnostního učení v průběhu vzdělávání,
- rozmanitá spolupráce s partnery,
- využívání sebehodnocení žáka.

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- v rámci zlepšení zajištění bezpečnosti žáků ve škole byl nastaven nový systém odchodu a příchodu do školy v odpoledních hodinách.

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- více směřovat DVPP i na potřeby vychovatelek ŠD.

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k navýšení počtu žáků a tříd. Škola postupně podle plánu zlepšuje materiální podmínky, v jednom patře provedla opravu elektřiny a rozvody sítí. Za budovou školy byl opraven chodník, postupně obnovuje vybavení učeben prezentační technikou a zajistila rozvod internetu po celé budově školy. Podle vyjádření pedagogů došlo k celkovému zlepšení klimatu školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Blansko, Erbenova 13 č. j. MBK 38763/ 2009 ŠKOL ze dne 8. září 2009, včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. září 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 101494/2014 ze dne 10. září 2014
3. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 26. června 2012
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2014

6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013, 2014
7. Hlavní úkoly školy na rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
8. Rámcový plán práce na školní rok 2014/2015
9. Vyhodnocení hospitační činnosti za rok 2013/2014
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015
11. Kontrolní činnost 2014/2015
12. Plán práce uvádějícího učitele na školní rok 2014/2015
13. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2012/2013
14. Koncepce rozvoje školy ze dne 3. dubna 2012
15. Organizační řád č. j. ERB/319/13 s účinností od 1. dubna 2013
16. Pracovní plán školy pro školní rok 2014/2015
17. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1016/09-12 ze dne 2. února 2009
18. Dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy 2014/2015 ze dne 15. září 2014
20. Plán dalšího vzdělávání ostatních zaměstnanců školy 2014/2015 ze dne 15. září 2014
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
22. Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Žákovské knížky ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
24. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2012/2013
25. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, od školního roku 2013/2014
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 5. září 2014
27. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
28. Zápisy z jednání výchovných komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 (vzorek)
29. Plán osobního rozvoje (1ks)
30. Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
31. Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
32. Elektronická matrika školy ve školním roce 2014/2015
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“ čj. ERB/445/09, A.1./A10, s platností 31. srpna 2009, včetně přílohy 1 (ŠVP ŠD) a 2 (Klasifikační řád) a dále včetně 5 dodatků
35. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2014/2015
36. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
37. Výsledky testování školy, školní rok 2012/2013, ze dne 19. června 2013
38. Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků, čj. ERB/42/13, s účinností od 1. února 2013
39. Výsledky zjišťované školou v národních šetřeních, v letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
40. Výsledky testování školy. Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy, školní rok 2012/2013, ze dne 19. června 2013
41. Testování Stonožka 3. tříd 2013/2014
42. Testování Stonožka 9. tříd 2013/2014
43. Záznam o vstupním školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (školní řád) 31. března a 19. května 2014

44. Rada města Blanska – usnesení č. 42 ze dne 10. října 2014
45. Zápisy z žakovské samosprávy ve školním roce 2014/2015
46. Školní řád Příloha č. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s účinností ze dne 1. února 2013
47. Záznam o vstupním školení zaměstnanců bezpečnosti a ochrany zdraví – včetně seznámení se školním řádem – ze dne 31. března a 19. května 2014
48. Řády (tělocvičny a přilehlých prostor, školního hřiště, učebny výpočetní techniky, učebny pracovních činností, cvičné kuchyně, fyziky, chemie, učebny v přírodě, školní jídelny) ze dne 29. srpna 2014
49. Školení zaměstnanců - poskytování první pomoci ze dne 28. srpna 2013 a ze dne 24. září 2014
50. Školení vedoucích zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. srpna 2014
51. Školení zaměstnanců z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. srpna 2014
52. Dopravní výchova 1. stupeň
53. Organizační zajištění sportovní akce: Lyžařský výcvikový kurz Prohlášení zákonného zástupce (obdobně pro školní akci, sportovní akci)
54. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik aktualizace ze dne 22. října 2010
55. Plán krizové připravenosti účinné od 1. října 2009
56. Rozbor úrazovosti žáků za školní rok 2013/2014
57. Traumatologický plán ze dne 28. září 2014 (včetně uvedení pedagogických pracovníků určených k poskytování 1. pomoci)
58. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí, na dětském hřišti a na venkovním sportovním hřišti ze dne 14. března 2014
59. Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2014 včetně Plánu ozdravných opatření ze dne 17. října 2014
60. Kniha školních úrazů vedená 9. října 2012 a od 21. října 2014
61. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 7. října 2014 (úraz č. 58 ze dne 3. října 2014) – poslední zaslaný ČŠI

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ing. Ivana Fischerová v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 18. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Simona Poláková, ředitelka školy

Mgr. Simona Poláková v. r.

V Brně 25. listopadu 2014