



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1027/11-U

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Valkeřice |
| Sídlo: | 407 24 Valkeřice 273 |
| IČ: | 72 744 251 |
| Identifikátor: | 600 075 681 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Vendulkou Grimmovou, pověřenou řízením školy |
| Zřizovatel: | Obec Valkeřice, okres Děčín, 407 24 Valkeřice 299 |
| Místo inspekční činnosti: | 407 24 Valkeřice 273 |
| Termín inspekční činnosti: | 6., 7. a 9. prosince 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu zákonných zástupců dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valkeřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:20 do 15:20 hodin. Kapacita školy je 20 dětí, v době inspekce bylo aktuálně zapsáno 18 dětí. Z tohoto počtu jsou tři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž jedno má odklad školní docházky. K 30. 9. 2011 MŠ vykazovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, u kterého byla na žádost zákonného zástupce dítěte ukončena docházka k 1. 12. 2011. Vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši 200,- Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim i zima, s Oskárkem

nám bude prima“. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na environmentální vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu s respektováním individuality dítěte. Vzdělávací nabídku doplňují výlety do okolí, návštěvy divadelních představení, solné jeskyně apod.

Od školního roku 2011/2012 došlo ke kompletní obměně personálního obsazení ve škole. Po odchodu bývalé ředitelky byla od 17. 8. 2011 zřizovatelem školy pověřena řízením nově přijatá pedagogická pracovnice (dále „ředitelka“), nově nastoupila i další učitelka a provozní zaměstnankyně školy. K 1. 11. 2011 došlo k další výměně pedagogického pracovníka. V současné době pracují ve škole dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice.

Od nástupu nové ředitelky došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek ve škole (vymalování budovy, odstranění nefunkčního nábytku, hraček a pomůcek, nákup nového koberce, záclon, částečně dětského nábytku, hraček a výtvarného materiálu, výměna kuchyňské linky, položení nové podlahové krytiny v tělocvičně). V současné době byla zřizovatelem školy podána žádost o dotaci na kompletní rekonstrukci budovy, včetně školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Realizace vzdělávacího procesu neprobíhá zcela v souladu s obsahem a stanovenými cíli ŠVP PV. Pedagogické pracovnice neuplatňují integrovaný přístup. Vzdělávací obsah člení izolovaně do výchovných složek. Zprostředkování poznatků ve formě úkolů jednotlivých složek není v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a nepodporuje rozvoj všech klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání ovlivňuje nekvalifikovanost a krátká pedagogická praxe učitelek (včetně ředitelky). V průběhu inspekční činnosti byla vzdělávací nabídka málo pestrá. Vzdělávání nebylo důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Při řízených činnostech děti měly málo příležitostí k vlastní iniciativě, plnily cíle stanovené pedagogickou pracovnící bez ohledu na jejich věkové a individuální předpoklady. Hromadná výuka s dominantním postavením učitelek a uplatňovanými slovními metodami nevedla k aktivizaci dětí a k účinné podpoře rozvoje jejich osobnosti. Stanovená organizace dne s pevným vymezením doby spontánních a řízených činností poskytovala později přichozím dětem malý prostor pro spontánní aktivity. Poměr spontánních a řízených činností nebyl vyvážený, převažovaly činnosti řízené. Při spontánních aktivitách si děti dokázaly rozehrát hru a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Většina dětí zvládala reprodukovat pásmo vánočních básní a písní. Učitelky kladly důraz na pamětní učení a mechanické opakování textů, ale chybělo využití názorných pomůcek, které umocňuje proces zapamatování. Méně podporovaly samostatnost dětí a kulturu stolování. Z analýzy třídní knihy je patrné, že více pozornosti učitelky věnují přírodovědné oblasti a výtvarným činnostem.

Pedagogické pracovnice vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, ale zatím bez stanovení postupných kroků jejich dalšího rozvoje.

Podpora zdravého vývoje dětí vykazuje rezervy. Pohybové aktivity převážně motivačního charakteru jsou realizovány, nedostatečné jsou však zdravotně preventivní pohybové aktivity a pohybové činnosti směřující k osvojování nových pohybových dovedností. Individuální potřeba spánku a odpočinku je zohledňována u dětí věkově nejstarších. Zavedený pitný režim není funkční. V průběhu sledovaných činností nebyl dětmi využíván. Kladně lze hodnotit snahu pravidelného čištění zubů po obědě, avšak nedůsledná péče o hygienu souvisejících potřeb (nečisté kartáčky a jejich roztřepeně snopce) snižuje preventivní účinek hygieny dutiny ústní. V den zahájení inspekční činnosti nebyly některé

děti, oproti ředitelce, vhodně oblečeny vzhledem ke špatným klimatickým podmínkám (teplota 16 °C). Vztah podporující partnerství byl zaznamenán pouze mezi učitelkou a dětmi, naopak mezi ředitelkou a dětmi převažovalo autoritativní vedení.

V posledním období se zhoršila spolupráce a vzájemná důvěra mezi školou a částí rodičů dětí navštěvujících mateřskou školu. Toto tvrzení vychází z anketního šetření a z rozhovorů s rodiči dětí v průběhu inspekce. Z rozdaných 18 anketních lístků se vrátilo 100 % vyplněných, někteří rodiče se vyjádřili i formou dopisů. 44 % rodičů uvedlo, že nejsou dostatečně a včas informováni a spatřují problém v jednání a komunikaci ředitelky školy. Poukázali na necitlivý přístup k dětem (nevhodné chování k dětem, nerespektování individuálních potřeb). Naopak 56 % rodičů vyjádřilo spokojenost s novým vedením školy, organizováním akcí a se zlepšením prostředí MŠ. Někteří rodiče upozorňovali na nevyhovující materiálně technické podmínky školy, včetně oplocení a vybavení školní zahrady.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti z Valkeřic a okolních obcí, při rozhodování o přijetí je postupováno v souladu s platnými právními předpisy. Nesrovnalosti však byly zjištěné ve vykazování dětí. Ve výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2011 ředitelka školy uvedla jedno dítě se zdravotním postižením bez písemného vyjádření školského poradenského zařízení. Předávaný údaj nevycházel z obsahu školní matriky a dokumentace školy, tím došlo k porušení ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Škola vede povinnou dokumentaci podle platných školských předpisů. Drobné nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky a knihy úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že personální a mzdová dokumentace, hospodářská a účetní evidence není k dispozici ve škole, ale u zřizovatele. I když dle vyjádření ředitelky školy dokumentaci po zřizovateli požadovala, nebyla jí vydána. Na základě sdělení inspekčního týmu byla tato povinná dokumentace škole předána. Ředitelka školy zpracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) platný od 1. 9. 2011. Posouzením souladu ŠVP PV s RVP PV bylo zjištěno, že dokument neobsahuje některé informace formulované RVP PV. Týmем školních inspektorek bylo doporučeno jeho doplnění ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému, včetně aktualizací v organizaci chodu a personálním zajištění MŠ. V době zahájení inspekční činnosti ŠVP PV nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření a dokument vyvěsila ve vstupních prostorách školy.

Školní řád vydaný ve školním roce 2011/2012 obsahuje informace dané školským zákonem. Nesrovnalosti byly zjištěné v části „VII. Provoz mateřské školy“, kdy škola v případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby MŠ požaduje po rodičích částku 300,-Kč za každou započatou hodinu nad rámec úplaty za vzdělávání. Škola nemá povolenou doplňkovou činnost ani oprávnění živnostenského listu a nemůže vykonávat nadstandardní službu, ani požadovat za ni finanční prostředky.

V oblasti zajištění provozu MŠ došlo dne 27. 10. 2011 k uzavření školy bez závažných organizačních či technických důvodů, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání. Tímto bylo porušeno ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005

Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „vyhláška o předškolním vzdělávání“). V záznamu třídní knihy je uveden sanitární den, ale škola byla uzavřena a zaměstnanci nebyli na pracovišti.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu, chybí však pokyny k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Zajišťování akcí školy veřejnou dopravou v doprovodu jedné pedagogické pracovnice se jeví z hlediska bezpečnosti jako nedostatečné. K porušení bezpečnosti dětí došlo zejména při výletu, kdy děti byly část cesty přepraveny do MŠ cizí osobou v soukromém autě. Na tuto skutečnost poukazovali i někteří rodiče v anketě. Školní zahrada není bezpečná z důvodu jen částečného oplocení. Na zahradě byl v době inspekce nevhodně odložen starý nábytek a dřevěná prkna. Výše uvedenými skutečnostmi dochází k porušování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech v rozporu s ustanovením § 29 odst. 2 školského zákona a ustanovením § 5 odst. 1 a 4 vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy, ve které stanovila cíle směřující ke zkvalitnění podmínek ve vzdělávání i ve vzdělávacím procesu. V materiálně technické oblasti se daří cíle postupně naplňovat. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že s pedagogickou pracovníci projednává pedagogické dokumenty i provozně - organizační záležitosti.

Personální podmínky školy nejsou optimální. Obě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) jsou nekvalifikované. Ředitelka školy si začala doplňovat kvalifikaci na střední pedagogické škole, současně v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) absoluuje funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Ředitelka školy vytvořila plán DVPP, který průběžně naplňuje. Při organizování vzdělávání přihlíží k potřebám školy, zájmům pedagogů i finančním možnostem. Vzdělávání probíhá formou akreditovaných seminářů a samostudiem, zaměřeno je na získávání znalostí v oblasti logopedické prevence a didaktiky předškolního vzdělávání.

Vybavení hračkami, pomůckami je odpovídající počtu dětí, chybí však pomůcky k experimentování a logickému uvažování pro věkově nejstarší skupinu dětí. Omezený přístup ke knihám, které jsou uloženy v místnosti k odpočinku dětí, méně přispívá k rozvoji předčtenářských dovedností. V době inspekce knihy využívaly pouze děti věkově nejstarší. Nevyhovující je vybavení sedacím a stolovým dětským nábytkem, což přetrvává od poslední inspekce.

Škola hospodářím především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky na provoz získanými od zřizovatele. Dalším finančním zdrojem pro školu byly ve sledovaném období 2009 – 2011 do data kontroly finanční prostředky získané prostřednictvím rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (rok 2009) a finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Dle předloženého finančního vypořádání dotací za rok 2009, 2010 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (pojištění zaměstnanců, učební pomůcky, cestovné, osobní ochranné pracovní prostředky, náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek a hraček byl ve sledovaném období částečně hrazen i z finančních prostředků určených na provoz školy. Podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček k celkové výši poskytnutých finančních prostředků státního rozpočtu určených na ostatní neinvestiční výdaje činil cca 11 % v roce 2009 a cca 31 % v roce 2010. Počet výkonů

na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru v mateřské škole 11,9.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání dětí.

ŠVP PV není v souladu s RVP PV a školským zákonem. Přidělené finanční prostředky umožňují jeho realizaci.

Nekvalifikovanost pedagogických pracovníků zásadním způsobem ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je ohrožena, zejména nevyhodnocováním bezpečnostních rizik při akcích pořádaných školou. Na školní zahradě hrozí nebezpečí úrazu.

Realizace vzdělávacího procesu není v souladu s deklarovaným ŠVP PV. Při vzdělávacích činnostech dochází někdy k nerespektování individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Převažující metody a formy práce s dominantním postavením pedagogické pracovnice, pevně stanovený režim dne, málo účelná organizace činností neumožňuje v plné míře rozvíjet osobnost dítěte.

Vzhledem ke zcela odlišné situaci MŠ od poslední inspekce a krátkému působení ředitelky školy není možno objektivně hodnotit její kvalitativní posun.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- a) porušení ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 - údaj ve výkazu S 1–01 o mateřské škole nebyl v souladu s vyhláškou o dokumentaci škol a školských zařízení,
- b) porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona - ŠVP PV není v souladu s požadavky RVP PV,
- c) porušení ustanovení § 3 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání – uzavření MŠ bez závažných organizačních či technických příčin, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání,
- d) porušení ustanovení § 5 odst. 1 a 4 vyhlášky o předškolním vzdělávání – přepravování dětí cizí osobou soukromým autem bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, zajišťování akcí v prostředí náročném na bezpečnost (cestování veřejnou dopravou) jednou pedagogickou pracovnící,
- e) porušení § 29 odst. 2 školského zákona - školní zahrada není bezpečná.

ČŠI k výše uvedenému ukládá lhůtu k přijetí opatření, jejichž účinnost ověří následnou inspekční činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 1. 2012 požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k zjištěným nedostatkům. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí

nad Labem případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 28. 12. 2011

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Eva Kyjovská, v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valkeřicích dne 10. 1. 2012

Vendulka Grimmová, učitelka pověřena řízením školy

Grimmová Vendulka., v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.