



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-436/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kolín V., T. Štítného 975
Sídlo:	T. Štítného 975, 280 02 Kolín
IČ:	48665282
Identifikátor:	600044734
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Svobodovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín 1
Místo inspekční činnosti:	T. Štítného 975, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti:	5. a 6. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kolín V., T. Štítného 975 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy (dále MŠ či škola). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k období od předchozí inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny v neúčelově postavené budově, ve které jsou umístěny také jesle. Předškolní vzdělávání poskytují čtyři kvalifikované pedagogické pracovníce od 6:30 do 16:00 hodin, z nich učitelka v důchodovém věku v rozsahu zkráceného pracovního úvazku. Kritéria přijímání do MŠ zohledňují trvalé bydliště dítěte v Kolíně a spádových obcích; ředitelka vydala pro stávající školní rok 12 rozhodnutí o nepřijetí. Počet 42 zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou MŠ. Dvacet dvě děti

navštěvují poslední ročník MŠ, včetně sedmi s odkladem povinné školní docházky a jednoho s jejím druhým odkladem. Druhá třída slouží ke vzdělávání tří až pětiletých dětí, z nich dvě eviduje škola jako cizince. K budově školy přiléhá zahrada, využívaná i jeslemi. Koncepční záměry ŠVP se odvíjejí od prostorového uspořádání MŠ, které připomíná rodinné zázemí a umožňuje každodenní úzké kontakty dětí i rodičů se zaměstnanci. Rekonstrukce interiéru MŠ, realizovaná v období od předchozí inspekce, zvýšila estetičnost a podnětnost prostředí. Zároveň ale vedla ke snížení kapacity o tři děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje standardní, ale funkční prostředky k propagaci své činnosti. Pedagogické pracovnice zpracovaly pro podporu vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky interní metodický materiál. Individuálními přístupy pomáhají jednotlivcům získávat citovou samostatnost i překonávat zdravotní hendikep. Úspěšně se podařilo začlenit do kolektivu děti cizinců. Umístění MŠ ve druhém poschodí v budově bez výtahu omezuje příležitosti k případnému přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Plynulost organizace vzdělávání komplikuje obtížná dosažitelnost šatny, umístěné v suterénu. Průběh vzdělávání narušuje častá komunikace pedagogů s nově přichozími prostřednictvím místního telefonu, umístěného s kamerou ve třídách a u vchodu do školní budovy z důvodu zajištění bezpečnosti dětí.

Systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků zahrnuje účinné mechanismy, které podporují individualizaci vzdělávání. Formálně vedené záznamy o hodnocení učebních pokroků však neslouží k vyvozování opatření pro další vývoj jednotlivých dětí.

Záznamy v třídních knihách, úroveň sledovaného průběhu vzdělávání spolu s analýzou prací dětí dokladují požadovanou kvalitu dosažených vzdělávacích výsledků.

Formy a metody respektují specifika předškolního vzdělávání a v termínu inspekce také aktuální situaci v MŠ po ukončení jarních prázdnin. Využití vlastních prožitků dětí stimuluje rozvoj poznávacích schopností, posiluje zájem a pozitivní vztah k intelektuálním činnostem. Děti si osvojovaly elementární základy funkčních gramotností především v situačním učení, a v rámci spontánních aktivit v přirozených souvislostech a vazbách. Zařazení frontálně vedených aktivit sloužilo k zopakování, utřídění či rozšíření poznatků získaných v reálném prostředí. Řízené pohybové činnosti směřují k cílenému rozvoji fyzické zdatnosti dětí i k vytváření zdravých životních návyků. Pohybový rozvoj dětí z třetího ročníku probíhá z důvodu stísněných prostorových dispozic třídy zejména v blízké volné přírodě. Výrazně kladně jsou hodnoceny projevy dětí z oblasti čtenářské gramotnosti: jazyková kázeň v ranních kruzích, převážně bezchybné určení hlásky za začátku a konci slova, samostatné slovní projevy na dané téma, grafické napodobování symbolů i komentování vlastních zážitků. Děti z třetího ročníku dodržovaly pravidla společného soužití, nezbytná pro jejich bezpečný samostatný pohyb v prostorách MŠ. Uspořádání interiéru a příslušenství druhé třídy je pro pedagoga z hlediska zajištění bezpečnosti optimálnější. Děti převážně bezkonfliktně spolupracovaly, starší se dokázaly ve skupinách domluvit na společném postupu, který vedl k úspěšnému ukončení činnosti. Děti uplatňují osvojené společenské i hygienické návyky na požadované úrovni. Sledovaný průběh vzdělávání nezohledňoval zcela zásady práce dětmi s odloženou školní docházkou, které stanovuje interní metodika. Zjištěna byla nižší míra náročnosti vzhledem k možnostem jednotlivců.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka provedla na základě doporučení inspekčního týmu doplnění identifikačních údajů v ŠVP, který tak dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Programový dokument, v termínu inspekce zveřejněný na přístupném místě, respektuje místní podmínky a zahrnuje oprávněné požadavky. Vzdělávací obsah doplňuje seznamování starších dětí s anglickým jazykem a pravidelně organizované plavecké kurzy. Ředitelka vykonává svou činnost na základě tzv. pověření vydaném městem Kolín. Konkurzní řízení neabsolvovala, nebylo zřizovatelem vyhlášeno dle § 166 odst. 2 školského zákona.

Z plánu a ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá, že její účinnost částečně snižuje řešení organizačních záležitostí na úkor zákonem dané problematiky. Přesto pedagogická rada slouží jako funkční poradní orgán ředitelky.

Inspekční zjištění prokázala účinnost stávajícího evaluačního systému vzhledem k podmínkám vzdělávání. Hodnotící zprávy ale postrádají vypovídací hodnotu, nejsou dostatečně funkčním východiskem pro přijímání opatření k dalšímu zkvalitňování činnosti školy. Dlouhodobě stabilizovaný tým pedagogických pracovníků preferuje finančně i časově méně náročné formy dalšího vzdělávání. Učitelky kompenzují svou sporadickou účast na vzdělávacích akcích studiem odborné literatury. Ředitelka vytvořila rámec dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy i profesní zájem učitelek v průběhu inspekce. Rozložení služeb pedagogů do třítydenního cyklu preferuje nutnost zajistit bezpečnost dětí zejména při pobytech venku. Závěry z plánovitě prováděné hospitační a kontrolní činnosti ředitelky korespondují převážně se zjištěními inspekčního týmu.

Kompetence ředitelky nezahrnují povinnost udržovat technický stav budovy, zřizovatel školy je ponechal vedení jeslí. Čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé výdaje ve vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři rozvojové programy) probíhá v souladu s účelem poskytnutí. Rozsáhlá rekonstrukce ve školním roce 2009/2010 vedla k výraznému zkvalitnění prostředí MŠ. Na základě požadavku hygieny byla přemístěna šatna dětí do suterénu a v uvolněných prostorách zřízena jídelna pro jednu třídu. Zřizovatel školy financuje především provozní výdaje školy, částečně také vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. Děti mají k dispozici kvalitní hračky, zastoupené v dostatečném počtu i sortimentu. Postupně probíhá inovace vybavení na školní zahradě. Vstup do školní budovy, pro MŠ pouze vedlejším vchodem, vyžaduje zvýšenou opatrnost, neboť hrozí nebezpečí úrazu na zešíkmené ploše.

Ve sledovaném období získala škola drobné sponzorské dary od rodičů, které využila například na zakoupení odměn pro děti. Další finanční zdroj tvoří úplata za předškolní vzdělávání.

Oslovení rodiče potvrdili shodně s ředitelkou, že se jejich vzájemné partnerství vyznačuje oboustrannou důvěrou. Přehled tradičně realizovaných společných akcí spolu s prezenční listinou o účasti rodičovské veřejnosti dokladují aktivní spoluúčast rodičů na předškolním vzdělávání. Úspěšnost spolupráce školy se zřizovatelem vyplývá z postupně zkvalitňovaných věcných podmínek vzdělávání. Škola sleduje vzdělávací výsledky dětí i po jejich přechodu do základní školy. Udržuje úzké pracovní kontakty se dvěma základními školami, ve kterých většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Podíl na zkvalitňování přípravy dětí na budoucí roli školáka tak mají i pedagogové základních škol, jedna učitelka například seznamuje zdarma předškolní děti s anglickým jazykem.

Poradenský systém spočívá především ve zprostředkování kontaktů na školská poradenská zařízení rodičům. Pedagogické pracovnice poskytují poradenské služby v rozsahu svých profesních kompetencí.

Závěry

Škola splňuje formální podmínky pro výkon své činnosti, kterou vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Od předchozí inspekce si udržuje kvalitní úroveň vzdělávacích výsledků. Ředitelka vydala ŠVP, který po doplnění dílčích informací dosahuje souladu se zásadami RVP PV. Děti si osvojují základy funkčních gramotností prostřednictvím účinně volených vzdělávacích metod a forem. Prostorové uspořádání MŠ nesplňuje požadavky RVP PV ani po rekonstrukci interiéru. Zjištěná negativa vyplývají z umístění školy v neúčelově postavené budově. Ředitelka je prozatím úspěšně eliminuje v součinnosti s partnery školy. V termínu inspekce nebyla proto shledána rizika ohrožující zdraví či bezpečnost dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 9. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne 13. března 2012

(razítko)

Eva Svobodová, ředitelka

E. Svobodová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 28. března 2012

Připomínky nebyly podány.