



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 526/09-07

**Název školy:** **Základní škola Sira Nicholase Wintona Kunžak**  
**Adresa:** náměstí Komenského 237, 378 62 Kunžak  
**Identifikátor:** 600 060 501  
**IČO:** 70 659 214  
**Místo inspekce:** náměstí Komenského 237, 378 62 Kunžak  
**Termín inspekce:** 9. – 12. listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.

## **Charakteristika školy**

Základní škola je příspěvkovou organizací, zřizovanou Obcí Kunžak. Vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce měla škola v 1. – 9. ročníku celkem 187 žáků v 9 třídách.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Základní škola Sira Nicholase Wintona Kunžak. V ostatních ročnících probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se zaměřuje na osobnostně sociální výchovu a výchovu demokratického občana. Dlouhodobě se profiluje ekologickou a environmentální výchovou. V roce 2008 získala čestný název Základní škola Sira Nicholase Wintona. Počet žáků, kteří navštěvují základní školu, se v posledních pěti letech mírně snižuje.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný. Školní budova prošla v uplynulých letech kompletní rekonstrukcí a je ve velmi dobrém stavu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Materiální předpoklady školy pro výuku, zabezpečované z finančních prostředků státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedení školy účelně využívá disponibilní finanční zdroje k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity v souladu s účelem a efektivně.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. Škola získává finance z rozvojových programů. Neinvestiční prostředky byly použity v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, v roce 2008 a v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dále v roce 2009 škola finanční prostředky použila na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2009“ a na asistenta pedagoga.

Škola realizovala tyto granty Jihočeského kraje: „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“, „Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání“, „Rozvoj venkova“ a „Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta v praxi“.

Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Ve sledovaném období 2007 až 2009 škola uskutečnila z prostředků zřizovatele řadu investiční akcí: např. stavební úpravy elektrické instalace v budově základní školy, vybudování přírodní učebny a další.

***Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu v rozsahu umožňujícím dosažení stanovených cílů vzdělávání.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a webové stránky. Škola řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, při odkladech povinné školní docházky a ukončování vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy byla v souladu se správním řádem.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť aktuálně integruje žáky a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. V letošním školním roce je zde 1 integrovaný žák, kterému poskytuje pomoc asistentka pedagoga. Žákům se specifickými

vývojovými poruchami učení nabízejí pedagogové reedukaci, žákům 1. ročníku je určen kroužek logopedie a podle potřeby i docvičování čtení. V centru stále pozornosti je také problematika žáků s riziky neúspěšnosti. Pedagogové přistupují k těmto žákům individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání.

S cílem napomoci rozvoji zájmů a schopností žáků je vytvořena nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a možností účastnit se olympiád a soutěží. Prioritou školy jsou pestré aktivity zaměřené na environmentální výchovu.

Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

### **Školní poradenství**

Základní škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovný poradce, který vede dokumentaci vztahující se k jednotlivým oblastem. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s poradenskými zařízeními, v případě volby povolání s úřadem práce.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem žáků a snaží se najít optimální cestu pro jejich úspěšné vzdělávání.*

### **Vedení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7., a 8. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O vydání ŠVP byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole. Ve zkrácené verzi je umístěn i na webových stránkách školy.

#### **Strategie a plánování**

Vedení školy respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, kontinuálně navazuje na osvědčený systém nastavený předcházejícím vedením. Roční plán práce vychází z celkové koncepce školy. Stanoví základní pověření a rozdělení úkolů jednotlivým vyučujícím, organizaci daného školního roku a v obecné rovině základní cíle v oblasti výchovy a vzdělávání. Tento plán je dále konkretizován v měsíčních plánech.

Škola má vypracována kritéria vlastního hodnocení. Vedení školy má naplánovanou kontrolní a hospitační činnost pro celé období školního roku. Vzhledem k tomu, že ředitelka školy a její zástupkyně jsou ve funkcích ustanoveny krátkou dobu, bude možné výsledky této činnosti hodnotit až po uplynutí delšího časového úseku.

#### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení, ve funkci je od 1. 7. 2009. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy a roční plán pro daný školní rok. Struktura řízení školy a rozdělení kompetencí dalších pracovníků v oblasti chodu školy je plně funkční a odpovídá jejím potřebám. Ve škole jsou zřízeny 3 metodické a předmětové komise, které svou činností podporují realizaci ŠVP, sjednocují požadavky a garantují zavádění inovací do vzdělávacího procesu.

Vedení školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje. Vytváří podmínky a účelně využívá finanční prostředky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků.

*Škola je ve sledované oblasti příkladem dobré praxe.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### **Personální podmínky**

V pedagogickém sboru základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou schopni reagovat na změny, aplikovat inovace do výuky a dále se vzdělávají. Všichni vyučující mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Učitelé jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni. Personální obsazení školy celkově odpovídá vzdělávací nabídce školy.

#### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech je na stejné úrovni, nezvyšuje se. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky v této oblasti je kvalitní práce výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů.

#### **Materiální a finanční předpoklady**

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, vyhledává i další zdroje. Školní budova prošla celkovou rekonstrukcí, při níž bylo výrazně zlepšeno materiální zázemí. V budově je dostatek místa pro kmenové třídy i pro některé odborné učebny, které jsou moderně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek ve třídách je již obnoven v souladu s hygienickými požadavky. Na standardní úrovni je vybavení učebnicemi a pomůckami. Jejich obnova je průběžná, sleduje potřebnou inovaci a postupně vytváří podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična, škola dále využívá i blízkou sportovní halu a venkovní hřiště. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota, interiér i učebny jsou vyzdobeny velmi zdařilými pracemi žáků. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je v souladu příslušnými předpisy.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z hospitací zaměřených zejména **na ročníky s realizovaným ŠVP** vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie kladně promítají do vzdělávání žáků. Škola promyšleně začleňuje do běžné výuky třídní i školní projekty, které prohlubují učivo, obohacují výuku o netradiční metody práce a propojují teoretické poznatky s praktickým životem.

Výuka probíhala v klidném, pohodovém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy, vyučující se snažili uplatňovat formy a metody práce, které žáky pozitivně motivovaly a aktivizovaly. Výuka byla zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby žáků. Kromě frontální výuky byly zvoleny vzdělávací aktivity podporující zapojení žáků, tj. činnostní pojetí vyučování s kooperativním učením. Žáci měli dostatek prostoru pro uplatnění, byli aktivními partnery vzdělávání. Aktuálně byly posilovány regionální prvky, např. seznamování s obecní kronikou a následné vyhledávání informací. O využívání ICT svědčí skutečnost, že nejstarší žáci pomocí počítačové techniky prezentovali výsledky svého bádání. Z dokumentace o vzdělávání je zřejmé, že jsou využívány i výukové programy.

Charakteristické bylo vlídné a povzbuzující vedení žáků s cílem napomoci jim k úspěšnému zvládnutí učiva. Průběžné hodnocení mělo výrazně motivační funkci.

### **Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání**

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků. Již nejmladší žáci měli prostor pro samostatné vyjadřování, dokazovali, že si osvojují zásady vstřícné komunikace a spolupráce. Žáci se kultivovaně vyjadřovali, dodržovali pravidla práce, přiměřeně ke svému věku prezentovali poznatky na základě zkušenosti a uměli vyjádřit svůj názor.

Na úrovni jednotlivých předmětů, tříd i školy probíhají projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí a průřezových témat. Aktivitu žáků dokládá bohatá dokumentace z těchto projektů.

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanovena. Jejich nedílnou součástí jsou i pravidla pro slovní hodnocení a sebehodnocení. Pravidla byla dodržována, vyučující uplatňovali spíše běžné typy hodnocení s motivačním charakterem. Vhodně bylo využito i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Z dokumentů školy je zřejmé, že je tento typ hodnocení velmi dobře využíván v závěru projektů.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, příkladem dobré praxe je realizace třídních a školních projektů.*

### **Rozvoj partnerských vztahů školy**

Velmi úzká a účinná je spolupráce školy se zřizovatelem. Ten je škole oporou nejen po stránce finanční, ale i při zajišťování akcí, které škola pořádá. Spolupráce je vzájemná a přínosná. Vedení školy vytváří podmínky i pro činnost školské rady a Sdružení rodičů. Žáci se podílejí na chodu školy prostřednictvím žákovské rady, kde se vyjadřují k její práci a mohou přicházet s novými nápady a návrhy. Významným přínosem je rovněž činnost neformálního sdružení ekotým, ve kterém jsou zastoupeni pedagogové, žáci všech tříd a provozní zaměstnanci.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, při konzultačních dnech a v případě potřeby i osobních jednáních. Škola spolupracuje i s ostatními partnery – s poradenskými zařízeními, Policií ČR, úřadem práce, zemědělským družstvem, místní TJ a dalšími organizacemi. Během roku pořádá a také se podílí i na řadě akcí pro rodiče a veřejnost jako je např. vítání občánků, setkání s důchodci, vystoupení ke Dni matek aj.

*Partnerství je přínosné, výrazně přispívá k rozvoji vzdělávacích aktivit školy.*

## Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí.

Oblast **environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty** je jedním ze základních zaměření školy. Škola je velmi úspěšná při získávání grantů. Dlouhodobě se účastní projektů Škola udržitelného rozvoje a mezinárodního projektu Ekoškola.

Projekt Ekoškola spojuje environmentální výchovu ve škole s konkrétními praktickými kroky, které vedou k ekologizaci školy. Iniciátorem a zprostředkovatelem všech akcí je ekotým, jehož úkolem je podílet se na tvorbě plánu ekologických aktivit a zároveň monitorovat plnění vytyčených cílů. V rámci takto zaměřených aktivit byly již realizovány projekty O krok blíž k přírodě, jehož součástí byly terénní exkurze do ekologických středisek, i projekt Den Země. Škola se snaží o důsledné třídění odpadů, má snahu šetřit vodou a energiemi a zlepšovat vnitřní prostředí školy. Do aktivit jsou zváni i rodiče. Na škole se konají pravidelně projektové dny a žákům je nabízen volitelný předmět - biologický seminář. Ekologie prolíná v podobě průřezových témat i ostatními předměty. Žáci zpracovávají práce na nejrůznější témata např. (Botanický průzkum údolí Struha, Hydrologický průzkum potoka Struha v Kunžaku, Dešťové srážky v Kunžaku, Památné a významné stromy v Kunžaku a jeho okolí, Drobné sakrální stavby v katastru obce Kunžak a Drobné sakrální stavby v katastru obce Kunžak, Kaproun, Mosty). S nejlepšími pracemi se žáci účastní celorepublikové Žakovské konference Klubu ekologické výchovy. O úspěšném směřování a naplňování aktivit spadajících do této oblasti svědčí obhájení titulu Ekoškola v roce 2009.

**Výchova ke zdraví** je zařazena jako součást výuky v novém ŠVP od 6. do 9. ročníku, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních projektech. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na rozvoj mezilidských vztahů, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. K posilování spolupráce a vzájemné tolerance ve třídách a jako prevence nežádoucích jevů v chování je využíván preventivní program. K upevnění vzájemných dobrých vztahů přispívají projekty Napříč školou, Děti dětem a výjezdní pobyt Poznej se mimo školu, který je určený žákům 4. a 6. ročníku. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik. O přestávkách mohou žáci provozovat drobné pohybové aktivity včetně stolního tenisu. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Patří sem zejména metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. Aktuálně je zařazována relaxace. Do různých aktivit jsou zapojeny také školní družina a školní jídelna.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje **funkční gramotnost** žáků také v oblastech čtenářských, sociálních i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii. Výrazně se zaměřuje na vztah k regionu i na vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

Příkladná podpora morálních hodnot je zřejmá z aktivit spojených se získáním čestného názvu Základní škola Sira Nicholase Wintona i z aktivit následných (např. besedy se zachráněnými lidmi). Návštěva školy Sirem Nicholasem Wintonem spolu se silou jeho osobnosti jsou nezapomenutelným zážitkem pro všechny.

**Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, příkladně jsou naplňovány oblasti výchovy demokratického občana a environmentální výchovy.**

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

### Úspěšnost žáků

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívají k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Dosud používané kontrolní mechanismy vedení školy v oblasti výsledků vzdělávání se v souvislosti s postupným přechodem na ŠVP v současnosti přepracovávají a buduje se nový systém hodnocení.

Žáci se účastní akcí, ve kterých mají možnost porovnat své znalosti a dovednosti s ostatními vrstevníky (sportovní soutěže, olympiády, recitační soutěže).

***Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.***

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT.*

*Ředitelka školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.*

*Škola zajistila odpovídající bezpečné prostředí pro vzdělávání, kterému účinně napomáhá i realizovaná oblast prevence sociálně patologických jevů.*

*Ve sledované výuce bylo zaznamenáno, že vyučující v souladu s přijatým ŠVP inovují metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivnímu zapojení žáků.*

*Významným pozitivním faktorem je i příjemné klima školy.*

***Příkladná je činnost školy v následujících oblastech:***

- *efektivní řízení školy*
- *oblast výchovy demokratického občana*
- *zapojení žáků do aktivit environmentální výchovy a obhájení titulu Ekoškola*
- *realizace třídních a školních projektů*
- *vytváření prostoru pro rozvoj lidských zdrojů*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ZŠ Kunžak, okres Jindřichův Hradec, vydaná Obcí Kunžak dne 26. 9. 2002 pod čj. 1243/02 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Kunžak ze dne 29. 11. 2007
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Kunžak ze dne 29. 11. 2007 – změna názvu školy
4. Rozhodnutí věci návrhu na zápis změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 16 222/2009-21 ze dne 29. 7. 2009, s účinností od 29. 7. 2009

5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Sira Nicholase Wintona Kunžak vydané obcí Kunžak dne 3. 6. 2009 s účinností od 1. 7. 2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Sira Nicholase Wintona platný od 1. 9. 2009
7. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. 9. 2009
8. Učební plány ZŠ SNW Kunžak ve školním roce 2009/2010
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Koncepce ZŠ Kunžak ze dne 1. 9. 2009
11. Plán práce ZŠ Sira N. Wintona na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
12. Organizace výuky ve školním roce 2009/2010
13. Měsíční plány práce ZŠ SNW Kunžak
14. Rámcový dlouhodobý školní plán environmentálního vzdělávání a výchovy ZŠ SNW Kunžak
15. Roční realizační plán EVVO 2009/2010
16. Program proti šikanování ZŠ SNW Kunžak ze dne 22. 2. 2009
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ – předcházení rizikům ze dne 1. 9. 2008
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
20. Rozvrh hodin ZŠ SNW Kunžak na školní rok 2009/2010
21. Plán práce výchovného poradce
22. Minimální preventivní program ZŠ SNW Kunžak
23. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2009/2010
24. Harmonogram činností výchovného poradce na školní rok 2009/2010
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ SNW Kunžak
26. Přehled DVPP v roce 2009
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
28. Zápisy z pedagogických rad ZŠ SNW Kunžak za období 2007-2009
29. Zápisy z jednání školské rady při ZŠ SNW Kunžak
30. Školní řád ZŠ SNW Kunžak ze dne 1. 9. 2009
31. Kniha úrazů ZŠ SNW Kunžak za období 2007 - 2009
32. Řády odborných učeben ZŠ Kunžak (tělocvična, učebna informatiky, chemie a fyzika, cvičná kuchyně, přírodní učebna, učebna estetické výchovy)
33. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010
34. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
35. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
36. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009 (školní družina)
37. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 10. 2009



42. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
44. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
45. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
46. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 30. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
47. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 17. 2. 2009 a 15. 6. 2009
48. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ vydané KÚ-JK dne 10. 4. 2009 a 15. 10. 2009
49. Avízo o přidělení účelově určených finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ vydané KÚ-JK dne 11. 6. 2009
50. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2009“ vydané KÚ-JK
51. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 19. 2. 2009
52. Smlouvy o poskytnutí grantu „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ na rok 2007, 2008 a 2009 vydané Jihočeským krajem
53. Smlouva o poskytnutí grantu „Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání“ vydaná Jihočeským krajem v roce 2007
54. Smlouva o poskytnutí grantu „Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta v praxi“ – „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ vydaná Jihočeským krajem v roce 2008
55. Smlouva o poskytnutí grantu „Rozvoj venkova“ – „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“ vydaná Jihočeským krajem v roce 2009
56. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
57. Hlavní kniha roku 2007, 2008 a 1-10/2009
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Doležal

.....

Mgr. Věra Drsová

.....

Bc. Vladimír Štipl

.....

České Budějovice dne 27. listopadu 2009

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Krafková

.....

Kunžak dne 2. 12. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>