



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-282/09-J

Název školy: Základní škola a mateřská škola Dolní Město
Adresa: 582 33 Dolní Město 135
Identifikátor: 600 086 879
IČ: 75 017 067
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Dolní Město
Termín inspekce: 20., 21. a 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulady s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a mateřská škola Dolní Město vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (ZŠ) v 1. až 5. ročníku s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 70 stravovaných. Místem výkonu činností právnické osoby je Dolní Město 135, kde je umístěna základní škola. Součástí je odloučené pracoviště Dolní Město 254, kde má své prostory mateřská škola a školní jídelna. Zřizovatelem je Obec Dolní Město, která dojíždějícím žákům z okolních obcí zajišťuje dopravu zdarma. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 23 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „S kočičkou a pejskem naším světem.“

K 30. září 2009 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání ve třech třídách 45 žákům. V prvním až třetím ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se poznávat svět“ a ve čtvrtém a pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Škola věnuje pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve druhém ročníku jeden žák a v pátém ročníku tři žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho jeden podle programu Zvláštní školy čj. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků. Ve čtvrtém ročníku je vykázan jeden mimořádně nadaný žák.

Školní družina, která vykazala k 31. 10. 2008 v jednom oddělení 25 účastníků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá vlastní učebnu, která je účelně vybavena.

Stravování žákům je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

V budově ZŠ jsou pronajímány prostory Základní umělecké škole Lipnice nad Sázavou pro hru na hudební nástroje.

Za poslední tři roky došlo k pozitivnímu posunu v materiálním zabezpečení obou budov. V MŠ proběhlo zateplení budovy a výměna oken, prostory byly vybaveny novým nábytkem a učebními pomůckami, dovybavena byla školní zahrada. V obou budovách došlo k instalaci nového plynového topení. V ZŠ byla provedena také výměna oken, do tříd byly zakoupeny nové výškově nastavitelné lavice a židle, jejichž výška odpovídá věkové struktuře žáků a přispívá k jejich zdravému vývoji. Postupně je dokupována výpočetní technika a nové učební pomůcky. K pěknému vzhledu školy přispěla úprava prostranství před školou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,8 % finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,2 % z poskytnutých prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých

právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 78,19 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2007 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 106.000 Kč. Kromě toho obdržela škola v roce 2006 peněžní prostředky ve výši 12.000 Kč na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 22.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly v průměru 16,47 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (např. stravování dětí a žáků, úplata MŠ atd.) a bankovní úroky.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, jazyků a k motivování práce pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím vývěsky a ve spolupráci s obcí v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich

vzdělávacím potřebám. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu tito žáci využívají speciální učebnice, učební pomůcky i výukový software. Ke dni inspekční činnosti škola vykazovala vzdělávání pěti žáků podle individuálních vzdělávacích plánů. Jeden žák se vzdělává pod vedením asistentky pedagoga. Mezi výše uvedenými žáky je jeden mimořádně nadaný žák. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání, funkci výchovného poradce zastává ředitelka školy.

Škola vytvořila vlastní ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě. Zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

ŠVP PV je základním pedagogickým dokumentem pro předškolní vzdělávání. Je zpracován v souladu již neplatného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) z roku 2001. Přes některé nedostatky zjištěné při textové analýze v oblastech vzdělávacího obsahu a evaluace, je dobrým teoretickým základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a realizaci vzdělávání i vlastního hodnocení. Během inspekční činnosti ředitelka školy dopracovala režim dne v mateřské škole.

Při zpracování ŠVP ZV škola postupovala v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Z jeho obsahu je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

Při textové analýze byly shledány dílčí nedostatky. V textu je třeba dopracovat průřezová témata, poznámky k učebnímu plánu a provést doplnění a upřesnění v oblastech týkajících se učebních osnov a evaluace školy.

Plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Zpracované vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny realizované činnosti, které postupně vedou ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady. DVPP vychází z nabídky vzdělávacích zařízení, z finančních možností a podmínek školy. V ZŠ i MŠ zajišťoval vzdělávání pedagogický sbor s požadovaným vzděláním. Cizí jazyk vyučují pedagogické pracovnice, které se vzdělávají v rámci DVPP.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, plavecký výcvik i pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky byly vykázány dva úrazy.

Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky, škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany. Plán minimálního programu prevence je v základní škole nastaven, realizován a vyhodnocován ve vlastním hodnocení školy.

Mateřská škola vytváří třídní vzdělávací program na základě ŠVP PV, který je zpracován formou celoročního projektu. Projekt prolíná měsíčními plány a velmi pozitivně děti motivuje k různým činnostem. Při výběru vzdělávacího obsahu jsou respektovány požadavky RVP PV na úkoly předškolního vzdělávání v mateřské škole.

Mateřská škola má vhodné prostředí pro vzdělávání. Třída je rozdělena na hrací centra, je vybavena akváriem a samostatnou ložnicí. Organizační zajištění chodu je vyhovující a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. V denním programu jsou pravidelně zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, relaxační a odpočinkové činnosti jsou vzhledem ke specifikám předškolního věku přiměřené.

V průběhu inspekční činnosti byly děti vzdělávány s ohledem na různé věkové a individuální potřeby a schopnosti. Činnosti probíhaly na základě tematických celků, které nabízely dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vycházel ze života dětí, byl smysluplný a zajímavý. Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje dětí byly rozvíjeny citlivě s ohledem na osobnost každého dítěte. Při převážně diferencovaném vzdělávání byly voleny vhodné metody a formy práce. Vzdělávací proces probíhal v klidné a radostné atmosféře a citlivý lidský i profesionální přístup učitelek zajišťoval klima pohody a bezpečí. Děti v průběhu dne využívaly počítačovou techniku a plně respektovaly daná pravidla. Projevovaly se samostatně, aktivně se zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem. V době inspekční činnosti nebylo využíváno jejich sebereflexe a sebehodnocení. Mateřská škola využívá ke své práci projekt „Česko čte dětem“. Děti jsou cíleně vedeny k zájmu o knihy a literaturu, ve třídě mají k dispozici volně přístupnou knihovnu. V průběhu vzdělávání je zařazován nácvik správného dýchání a hra na flétnu. Byly respektovány fyziologické potřeby a zásady zdravého životního stylu, úroveň rozvoje komunikativních dovedností dětí, vytváření a respektování stanovených pravidel chování a jednání v mateřské škole. Kompetence stanovené RVP PV byly rozvíjeny hlavně intuitivně, v programu, vzdělávacích plánech nebo v záznamech do třídních knih nebyly tyto pojmy využívány. Výsledky vzdělávání měly standardní úroveň.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory tří tříd a jejich účelné vybavení, školní knihovna, počítačové zázemí, malá „tělocvična,, (upravená třída), malé obecní hřiště zajišťují kvalitní podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byly využívány různé metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhalo ve skupinách a s individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se aktivně do různých činností a komunikovali na úrovni odpovídajícího jejich věku.

V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání, žáci byli motivováni k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Volená strategie vzdělávání přirozenou cestou směřovala k sebehodnocení. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání byli žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Využíváním výpočetní techniky byla rozvíjena informační gramotnost. Soustavná rozvíjení kompetencí měla pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků mají také školní projekty.

Pro rozvoj komunikace v cizím jazyce byly v hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat základy svých řečových, čtenářských i písemných dovedností. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku.

Škola nabízí zájmové aktivity žákům v rámci školní družiny i školy, které jsou využívány.

Žáci se aktivně zapojují do různých soutěží např. dopravní, literární, výtvarných soutěží a turnaje malotřídních škol ve vybíjené apod.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Ředitelka školy osobním kontaktem využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků, kteří přešli na druhý stupeň okolních základních škol. Své výsledky vzdělávání a svoji činnost prezentuje na nových webových stránkách a hodnotí ve vlastním hodnocení školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a podílí se na jejich mimoškolních

aktivitách. Se zřizovatelem velmi aktivně a příkladně spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada, Český svaz žen, Sdružení dobrovolných hasičů atd. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami, účast na soutěžích a kulturních akcích. ZŠ společně s MŠ pořádá vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a mateřské školy Dolní Město je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, minimálním preventivním programem umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů. Škola účelně modernizuje prostředí školy za příkladné pomoci zřizovatele.

Přes některé nedostatky, které je třeba v ŠVP PV a ŠVP ZV dopracovat, jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole a základní škole na standardní úrovni.

Škole se daří úspěšně podporovat rozvoj osobnosti žáků realizovanou výukou, projekty, nabízenými školními akcemi a aktivitami. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků a rozvíjeli jejich klíčové kompetence. Velká pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Dolní Město, okres Havlíčkův Brod vydaná Obcí Dolní Město, dne 14. listopadu 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva obce, ze dne 2. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, ze dne 20. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a sportu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUJI 16178/2005, ze dne 26. září 2005, účinností od 1. října 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 639/2006-21 ze dne 20. ledna 2006, s účinností od 20. ledna 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4181/2007-21 ze dne 8. února 2007, s účinností od 1. září 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. října 2009
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Dolní Město, okres Havlíčkův Brod, ze dne 27. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
8. Opis Diplomu č. G 02 42 47 a vysvědčení o státní závěrečné zkoušce č. 67/79-IS-2207, ze dne 12. června 1979
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
10. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S kočičkou a pejskem našim světem“
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se poznávat svět, s platností od 1. září 2007
13. Celoroční pracovní plán pro školní rok 2009 – 2010
14. Stanovení organizace provozu mateřské školy ze dne 28. srpna 2006
15. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2009 – 2010, ze dne 31. března 2009
16. Protokol o zápisu do mateřské školy, ze dne 15. června 2009
17. Přehled DVPP ZŠ a MŠ Dolní Město v období 2006 – 2009
18. Osvědčení o absolvování kurzu anglického jazyka akreditace MŠMT ČR č. 28193/2002-25-38/25
19. Osvědčení o absolvování kurzu anglického jazyka pro středně pokročilé akreditace MŠMT ČR č. 3421/2009-25-97
20. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007, 2007/2008
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2006/2007, 2007/2008
23. Školní vzdělávací plány mateřské školy
24. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v základní škole na školní rok 2007/2008, 2008/2009

26. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 23 dětí
28. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Zápisy z provozních porad za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
32. Záznamy z rodičovských schůzek v mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
33. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro 23 dětí
34. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
35. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010
36. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu pro školní rok 2009/2010
37. Evidence žáků školy – školní matrika
38. Třídní knihy základní školy, školní rok 2009/2010
39. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009, 2009/2010
40. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2009/2010
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010
42. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2007/2008
43. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010
44. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
45. Organizační řád školy, ze dne 18. srpna 2008
46. Řád školy platný pro školní rok 2009/2010
47. Vnitřní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2008
48. Provozní řád školy, ze dne 1. září 2007, s platností od 1. září 2007
49. Záznamy z třídních schůzek za školní rok 2007/2008, 2008/2009
50. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole
51. Inspekční zpráva čj. ČŠI 251/07-11, ze dne 7. června 2007
52. Protokol čj. ČŠI 496/08-11, ze dne 26. listopadu 2008
53. Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při státní kontrole konané dne 13. a 14. listopadu 2008, ze dne 15. prosince 2008
54. Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. 60KL177/08, ze dne 17. září 2008
55. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP, ze dne 4. března 2008
56. Protokoly o výsledku veřejnosprávní kontroly hospodaření za rok 2007 a 2008
57. Protokoly o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina, se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod od roku 2008 ke dni kontroly
58. Záznamy o úrazech dětí a žáků ke dni kontroly, školní rok 2008/2009, 2009/2010
59. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009

60. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, k 30. září 2007, k 30. září 2008 a k 30. září 2009
61. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
62. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, k 31. říjnu 2007 a k 31. říjnu 2008
63. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
67. Hlavní účetní kniha za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
68. Sestava – R01 – čerpání rozpočtu – náklady za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
69. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, a 31. 12. 2007, příloha č. 1
71. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ dne 27. srpna 2008
72. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/92 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
73. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 31. října 2008
74. Sestava – R01 – čerpání rozpočtu – náklady UZ 33005
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2008, příloha č. 1 ze dne 22. ledna 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP PV, ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šimečková

Eva Šimečková v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Lubomír Mráček v. r.

Bc. Pavla Srnská

Pavla Srnská v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 18. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolním Městě dne 18. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Žáčková

Marie Žáčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.