



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-526-02/09-Z

Název školy: **Mateřská škola, Uherský Brod, Svatopluka
Čecha 1528, okres Uherské Hradiště**

Adresa: Svatopluka Čecha 1528, 688 01 Uherský Brod

Identifikátor: 600 123 901

IČ: 70991910

Místo inspekce: Svatopluka Čecha 1528, 68801 Uherský Brod

Termín inspekce: 14. a 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1528, okres Uherské Hradiště je město Uherský Brod. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Trojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem je umístěna v účelově postavené budově, která slouží více než 45 let. Je situovaná v klidné části města, v blízkosti městského parku a stadionu. Její součástí je prostorná školní zahrada. Kapacita MŠ je 80 dětí. V posledních třech letech měla MŠ téměř stoprocentní naplněnost. Do MŠ dojíždějí i děti. Ve školním roce 2009/2010 bylo z tohoto celkového počtu 12 dětí s odkladem povinné školní docházky a integrovány byly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). V rámci doplňujícího programu podporujícího rozvoj talentu a nadání předškolních dětí nabízí škola nadstandardní zájmové aktivity, jako např. Hrové cvičení s flétnou, Klubíčko pro maminky s dětmi, Angličtina hrou, předplacený výcvik, logopedickou péči, Píšeme podle písniček, keramický kroužek „Výtvarníček“ a další.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

I. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	97 689,-
Neinvestiční výdaje celkem	3 392 460,-	3 674 190,-	3 943 590,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 350 743,-	2 567 901,-	2 755 833,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 691 192,-	1 844 161,-	1 990 332,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	26 011,-	33 291,-	20 012,-
z toho: ze státního rozpočtu	20 749,-	31 378,-	15 658,-
Školení a vzdělávání celkem	8 385,-	12 988,-	15 681,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	8 060,-	8 610,-	13 170,-
Průměrný počet dětí	76	80	80
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	30 865,-	32 099,-	34 210,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,00	9,30	10,16
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,18	5,33	5,88
provozních zaměstnanců	3,82	3,98	4,27

Škola disponuje s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Na základě podaných projektů získala škola každoročně prostředky regionálního grantu (Nadace „Děti-kultura-sport“).

Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí žádoucím způsobem. Cíleně k tomu využívá také kulturní a sportovní společné akce s rodiči a svou prezentací se

otevřává veřejnosti. Při přijímání dodržuje zákonná ustanovení a dětem zajišťuje ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika je řádně vedená, obsahuje povinné údaje, které jsou v případě změn aktualizovány. Promyšlená organizace vzdělávání zajišťuje všem dětem vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavený pedagogický proces zahrnující moderní metody a formy práce, účinně uplatňovaný individuální přístup, pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami a cílená spolupráce a pomoc odborníků speciálního pedagogického centra a pedagogicko-psychologické poradny v oblasti logopedie a individuální péče o děti s odloženou povinnou školní docházkou umožňuje bezproblémové vzdělávání dětí. Zabezpečuje také účinnou podporu jejich úspěšnosti při naplňování individuálních vzdělávacích cílů i při přechodu předškolních dětí do základního vzdělávání.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je s ohledem na realizovaný vzdělávací program, možnosti školy a úroveň vedené dokumentace potřebné pro zohledňování individuálních potřeb dětí a na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Škola zabezpečuje vzdělávání podle platného a zveřejněného Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je nám prima*“. Zpracovaný ŠVP byl po provedené komparaci částečně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vycházel z obecné analýzy činnosti mateřské školy, měl velmi dobrou informační hodnotu a velmi dobře popsáný systém vlastního hodnocení činnosti školy. Pozitivem ve zpracování dokumentu byla struktura a pojetí podmínek, které nejen charakterizovaly současný stav, ale zabývaly se i jeho zlepšováním. Zpracování integrovaných bloků nevycházelo zcela důsledně z nového pojetí předškolního vzdělávání a způsob jejich realizace nebyl jasně popsán. V průběhu inspekce byly potřebné úpravy vzdělávacího obsahu dle kritérií provedeny a dány do plného souladu s RVP PV.

Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji mateřské školy byly stanoveny v dokumentu *Strategie rozvoje školy do roku 2011* stručně a výstižně v návaznosti na její potřeby a možnosti. Konkrétní cíle, jasně definované nejen v ročním plánu, ale také v ŠVP cíleně směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. V obecné rovině respektovaly celostátní a krajské priority a probíhající školskou reformu.

Velmi dobře byl nastaven také evaluační systém. Průběžná zjištění i zpráva z vlastního hodnocení identifikovaly pozitiva i rezervy a stanovovaly opatření k jejich nápravě. Jejich účinnost škola postupně vyhodnocovala.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení zodpovědně plní své povinnosti stanovené zákonem. Uplatňuje styl, který účinně směřuje ke zkvalitňování úrovně vzdělávání a podmínek školy pro realizaci vzdělávacího programu. Promyšleně delegovala pravomoci a zodpovědnost na další pracovnice. Tím si vytvořila prostor pro vlastní tvůrčí činnost a zapojení pracovníků do spolurozhodování příznivě ovlivnilo celkový chod školy i informační systém na pracovišti. Velmi dobré podmínky zajistila ředitelka všem pedagogickým pracovníkům pro získávání nových poznatků a odborných zkušeností. Zabezpečovala jejich vzájemné předávání i odborné diskuze. Cíleně podporovala zavádění nových přístupů do vzdělávání a úspěšnost systematicky sledovala prostřednictvím cílené hospitační činnosti. Výsledky vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady, s níž pravidelně projednávala také všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání.

Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů a efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila ředitelka školy ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky školy je promyšlená a funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekce měla škola velmi dobré personální zajištění ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu. Z celkového počtu 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků mají 3 odbornost z oboru speciální pedagogiky. V průběhu 3 let se pedagogický kolektiv částečně obměnil a díky přijetí začínajících učitelek se příznivě snížil věkový průměr. Skutečnost, že všechny pedagogické pracovníce splňují požadavky na vzdělání, jejich pedagogické dovednosti, profesionální přístup a uplatňovaný pedagogický styl, příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání a jednoznačně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti dětí ve vzdělávání. Vedení plánovitě podporovalo zkvalitňování personálních podmínek i prohlubování odbornosti učitelek formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávací akce, o které bylo ze strany zvláště začínajících učitelek velký zájem a které přispívaly k jejich profesnímu růstu, byly promyšleně vybírány s ohledem na potřeby dětí i školy. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP, zvýšení počítačových a jazykových znalostí pedagogických pracovníků.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Pro stanovení osobních příplatků ředitelka vypracovala kritéria, která jsou pro zaměstnance motivační. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. K zajištění odpovídajících podmínek efektivně napomáhají prostorné místnosti, vybavené vhodným, většinou výškově nastavitelným nábytkem i široké spektrum pomůcek a hraček pro rozvoj tvořivosti dětí. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala klidná vstřícná atmosféra ve třídách a důsledné respektování fyziologických potřeb dětí. Systematicky se škola věnovala také prevenci patologických jevů zakomponované do vzdělávacího obsahu. Příznivým důsledkem je zjištění, že byly v posledních třech letech zaregistrovány tři úrazy dětí.

Materiální i finanční zabezpečení umožňovalo ve sledovaném období dobře naplňovat realizovaný vzdělávací program. Všechny prostory školy byly vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí a průběžně modernizovány. Hrací kouty byly vybaveny různorodými pomůckami, hračkami sportovním náradím dětskými knihami, hudebními nástroji, PC i výtvarnými a netradičními materiály, které napomáhaly vytvářet podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Uspořádání a využití tříd bylo promyšlené a estetické.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele. Vnitřní prostředí školy je udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich přiměřeně postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování obnovy a rozvoje investičního charakteru, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který nerealizoval ve sledovaném období žádné větší práce investičního charakteru. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena obnova dlažby a podlahoviny ve vestibulu MŠ a šatnách dětí, rekonstrukce chodníků v zahradě MŠ. Plánována obnova zahrady MŠ, zateplení a fasáda budovy mateřské školy se bude odvíjet od finančních možností zřizovatele. Ve vlastním hodnocení školy byla zaznamenána rizika, nutná ve spolupráci se zřizovatelem řešit (vyhotovení energetického auditu - výměnu oken, zateplení – vnější izolaci zdiva v části prádelny a

kotelny, odborné řešení příčiny prasklin ve zdivu na budově v části školní jídelny, realizace úprav ve školní zahradě).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Mzdové prostředky ze státního rozpočtu jsou dostačující, umožňovaly i vyplacení motivačních složek platu v průměru 13%. Nedostačovaly k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity prostředky z dotace zřizovatele a grantů.

Finanční i materiálové zdroje jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost, pedagogický styl a přístup k vzdělávací práci pedagogických pracovníků na nadprůměrné úrovni. MŠ zajišťuje dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na nadprůměrné úrovni. Finanční zdroje jsou pro realizaci ŠVP dostačující.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání v obou hospitovaných třídách byl promyšlený a důsledně přizpůsobený potřebám dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Rytmičnými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulační charakter a případných chyb využívala pí učitelka k poučení dětí. Děti byly přiměřeně vedeny i k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti. Pokroky v rozvoji dětí jsou učitelkami hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snaží využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Průběh a kvalita vzdělávání byly hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Škola je v rozvíjení spolupráce velmi aktivní. Jako jednu z priorit škola rozvíjí partnerství a spolupráci s rodiči, poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích dětí. Nabízí rodičům poradenský servis,

zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (speciálně pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou) a tím vytváří podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Otevřená a kvalitní spolupráce s rodiči byla doložena pozitivními výsledky dotazníkové ankety zaměřené na spokojenost rodičů se školou.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy, tříd, zahrady a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Velmi efektivně se rozvíjela spolupráce s Nadací „Děti-kultura-sport“ – prostřednictvím grantového financování byly prostředky použity na pořízení učebních pomůcek a vybavení školy a školní zahrady. Škola se tradičně podílí na kulturních akcích ve městě.

Spolupráce se spádovými základními školami byla zaměřena nejen na besedy s rodiči před vstupem dětí do základní školy, ale také prostřednictvím společných akcí se děti seznamovaly s novým prostředím, s cílem minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá aktivit DDM, ZUŠ, Sokola a Občanského sdružení Beruška.

Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebních pomůcek, na výdaje na vzdělávání. V současné době probíhají jednání se zřizovatelem při řešení rekonstrukčních prací k rozvoji a obnově nemovitého majetku.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na velmi dobré úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ byla efektivní. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi byla pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí bylo hodnoceno jako efektivní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ má zavedený a promyšlený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit a pravidelně realizovaných nadstandardních činností *Píšeme s písničkou*. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti méně aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cílené řízené činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na nadprůměrné úrovni. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Prostředí celé školy je útulné, vkusně zařízené a dobře udržované. Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Odborné vedení a řízení školy je na nadprůměrné úrovni. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol č.j. 11399 ze dne 23. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 44154/2006 ze dne 4. 7. 2006
3. Zřizovací listina č.j. Zl/škol/17/2002 ze dne 31. 10. 2002
4. Školní vzdělávací program s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší škole je nám prima platný pro školní rok 2009/2010
5. Organizační řád č.j. 2/2009 ze dne 1. 9. 2009
6. Školní řád č.j. 2/2009 ze dne 1. 9. 2009
7. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 05/91
8. Potvrzené ve funkci č.j. 23/2003, č.j. 1958/2000
9. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
10. Třídní vzdělávací programy pro všechny třídy platné ve školním roce 2009/2010
11. Provozní řád školy č.j. 1/2009
12. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok, 2007/2008, 2008/2009
13. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Strategie rozvoje mateřské školy do roku 2011
15. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008ú2009, 2009/2010
16. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
21. Plán uvádění začínajících učitelek ve školním roce 2009/2010
22. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010

23. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
24. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
28. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
33. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
34. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
35. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 27. října 2009

.....(razítko)

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Uherském Brodě dne 29. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Mahdalová	Vladimíra Mahdalová v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.