



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**II. mateřská škola PRECIOSA, o. p. s.**

463 13 Liberec 24, Puškinova 80

Identifikátor zařízení: 600000621

Zřizovatel: Preciosa a. s. Opletalova 17, 466 01 Jablonec nad Nisou

Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 466 31 Liberec

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. září 2000

Čj.	083 325/00-1076
Signatura	oh4au307

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Ve Statutu školy jsou stanoveny účel založení II. mateřské školy Preciosa o.p.s., podmínky poskytování služeb, způsob účetnictví a hospodaření a další zásady. Zřizovatel a orgány společnosti jsou o činnosti školy informováni zejména prostřednictvím výroční zprávy, která je graficky, formálně i obsahově kvalitně zpracována.

Mateřská škola úzce spolupracuje se sousedícím provozem závodu Preciosa zvláště při stanovení provozu školy a při přijímání dětí, kdy ředitelka spolupracuje s personalistkou závodu (přednost mají děti zaměstnanců). Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydává ředitelka. Příspěvek k úhradě neinvestičních nákladů je vybírán ve výši 200,- Kč. Kapacita školy je 40 dětí. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Obědy dováží firma SODEXHO PASS v termoportech. Svačiny jsou připravovány v mateřské škole. Jídelní lístek je sestavován vedoucími obou stravovacích zařízení.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Dlouhodobé koncepční záměry (schválené MŠMT) jsou rozvedeny v ročním plánu školy. V plánování konkrétní výchovně-vzdělávací činnosti využívá škola především Časově tematických plánů a Kurikula Jaro, Léto, Podzim, Zima. Při zpracovávání krátkodobých tematických plánů vycházejí učitelky i z dalších metodických materiálů a odborných časopisů. Obsah a cíle jednotlivých témat jsou pravidelně hodnoceny, všechny výchovy jsou v nich rovnoměrně zahrnuty. V systému plánování chybí střednědobé plány se stanovenými cíli. Pro děti s odklady školní docházky jsou zpracovány individuální plány.

Cvičení jógy, rehabilitační cvičení s velkými míči a pěvecký sbor jsou součástí běžné činnosti školy. Do Centra Babylon jezdí děti na hudebně-pohybovou činnost.

Učitelky byly na práci připraveny, sledované činnosti byly promyšlené, jejich obsah odpovídal stanoveným cílům, věku a schopnostem dětí. Motivační téma dílčí úkoly logicky spojovalo.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Ředitelka školy a další tři učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. V pedagogické práci jsou zřetelné jejich osobní zájmy - cvičení jógy a rehabilitační cvičení s velkými míči, vedení pěveckého sboru i prevence vad řeči. Souběžné působení učitelek zvyšuje bezpečnost dětí při pobytu venku a různých akcích.

Třídy a herny jsou prostorné a účelně vybavené. Jejich prostorové uspořádání umožňuje spontánní aktivity dětí. Oddělená ložnice poskytuje potřebný klid k odpočinku dětí. Všechny prostory školy jsou upravené a čisté. K jejich výzdobě je využito esteticky působivých výtvarných prací dětí.

Rozpočet umožňuje pravidelné doplňování a obnovování pomůcek a hraček. Finanční prostředky jsou získávány i prostřednictvím nadace Preciosa. Z didaktické techniky je ve vzdělávacích činnostech využívána televize, video a kazetové magnetofony. V obou třídách je klavír. K dispozici je základní fond dětské literatury. Nové dřevěné vybavení školní zahrady podněcuje pohybové činnosti a tvořivé hry dětí.

Ředitelka školy a hospodárka mají k dispozici počítač.

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické zásady, je dostatečně variabilní. Počty dětí odpovídají prostorovým, hygienickým a pedagogickým podmínkám. Pitný režim byl realizován. V průběhu inspekce mírně převažovaly řízené činnosti.

### **Řízené a spontánní činnosti**

V průběhu dvou dnů inspekce byla sledována práce tří učitelek v obou třídách.

#### **Spontánní činnosti**

Během dopoledne je časový prostor pro hry poměrně velký. Většina dětí přichází do mateřské školy po šesté hodině, řízené činnosti jsou zařazovány po osmé hodině. Další možností ke spontánním hrám byl čas po svačině (než všechny děti dojedly). Děti si hru volně vybíraly podle vlastní volby. Pro zájemce byla připravena nabídka výtvarných a pracovních činností směřovaných k tématu. V jedné třídě byly děti k nabízeným činnostem vhodně motivovány a vybíraly si je ze zájmu, v druhém případě promyšlená motivace chyběla a děti byly k činnosti učitelkou přemlouvány, nebyly voleny spontánně. Mladší děti hry často střídají, nemají ještě zažitá jejich pravidla a postupy, častěji dochází ke sporům. Učitelky zasahovaly radou a pomocí. U starších dětí byla pozorována vytrvalost ve hře, vzájemná spolupráce a dohoda na rolích a pravidlech. Pozitivní komunikační prostředí vedlo k mnoha rozhovorům mezi učitelkami a dětmi. Podněty k nim vycházely ze strany učitelek a dětí ve stejné míře.

***Spontánní činnosti byly v obou třídách hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Řízená činnost**

##### **Ranní cvičení**

Ve třídě A byl přechod ke cvičení zdoluhavý, nervozita učitelky se přenášela na děti, ty byly nesoustředěné. Úvodní část doprovázela učitelka zpěvem. Volba cviků, jejich řazení a velký počet neodpovídal konkrétní situaci a složení skupiny. Řešení neklidu a nesoustředěnosti dětí domluvou a zvyšováním hlasu nebylo účinné. Závěrečná pohybová hra děti zaujala, hrály ji s radostí a prožitkem.

***Ranní cvičení bylo hodnoceno jako ještě vyhovující.***

Cvičení ve třídě B bylo promyšlenější, vhodně bylo využito náčiní (kroužek). Úvodní část s doprovodem klavíru byla dětmi zažitá, dobře reagovaly na změny tempa a rytmu i dohodnuté signály. Zvolené cviky umožňovaly efektivní využití náčiní, učitelka dbala na jejich přesné provádění. Drobné nedostatky byly v řazení cviků.

***Ranní cvičení bylo hodnoceno jako velmi dobré.***

##### **Individuální řízené činnosti**

Výtvarná činnost (vybarvování předkresleného tvaru - jablíčko) nabízená v době volných her po svačině nebyla motivována tak, aby si ji děti spontánně vybíraly. Učitelka jednotlivé děti k činnosti postupně přemlouvala. Volba výtvarného materiálu (pastelky Progreso se slabou stopou) neodpovídala činnosti a věku většiny dětí. Forma, organizace a doba činnosti nebyla vhodně zvolená, učitelka neměla možnost se jednotlivým dětem v klidu věnovat.

***Individuální řízené činnosti byly hodnoceny jako ještě vyhovující.***

##### **Skupinové řízené činnosti**

Pracovní činnost - mačkání papíru a lepení (jablíčka) byla zařazena po svačině. Skupina dětí pracovala s učitelkou podle zájmu. Část dětí se postupně vystřídala. Dobrá motivace, odpovídající náročnost i přímá účast učitelky vedly ke spontánní účasti dětí a splnění úkolu.

***Řízená činnost ve skupině byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Frontálně řízené činnosti**

Na společnou chvíli **procvičování mluvidel** v kroužku na koberci v herně se děti špatně soustředily. Učitelka nerespektovala aktuální situaci ani věk dětí a jejich schopnost koncentrace, výsledný efekt činnosti byl velmi malý.

*Činnost byla hodnocena jako ještě vyhovující.*

**Výtvarná činnost** - modelování jablíčka - děti zaujala, úkol byl přiměřený, všechny ho rychle a úspěšně splnily. Nedostatkem byla zdlouhavá organizace (přesazování dětí, rozdávání pomůcek, podepisování).

*Činnost byla hodnocena jako velmi dobrá.*

**Integrovaná činnost** (prvky rozumové, jazykové a hudební výchovy) byla spojená motivem jablíčka. Motivace hádankou (hmat, čich) a střídání činností (rytmizace slov a říkadla, využití rytmických nástrojů, melodizace říkadla) vedly k dobrému soustředění, aktivitě dětí, živé komunikaci a k pozitivnímu citovému prožitku.

*Činnost byla hodnocena jako vynikající.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Všechny učitelky byly na práci dobře připraveny včetně vhodných pomůcek. Prostorové i materiální podmínky byly velmi dobré. U nově přijatých dětí nejsou ještě vytvořeny pracovní návyky, postupy činností a organizace jednotlivých činností. Vhodná motivace vedla k přitažlivosti a zaujetí dětí pro činnost. Byl pozorován pěkný vztah učitelek k dětem, vsřícné komunikační prostředí i časté oceňování snahy a úspěchů dětí.*

*Sledované vzdělávací činnosti se výrazně odlišovaly v závislosti na temperamentu a osobních vlastnostech učitelek. Velká nervozita jedné z nich negativně ovlivňovala její vystupování, zpětně působila i na chování dětí (neklid).*

*Vzdělávací činnost školy byla hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé koncepční záměry, schválené MŠMT ČR při vzniku soukromé mateřské školy, jsou realizovány. Specifické úkoly na školní rok 2000/2001 jsou zaměřeny na logopedickou prevenci, ekologii, protidrogovou prevenci a vzájemné soužití. Jsou stanoveny základní prostředky jejich realizace a konkrétní zodpovědnost učitelek v jednotlivých oblastech.

K řízení školy má ředitelka zpracován vlastní operativní plán, jehož součástí jsou dílčí plány týkající se vzdělávání pracovníků, kontrolní činnosti a spolupráce s dalšími subjekty. Plán je funkční, je aktuálně doplňován, plnění stanovených úkolů je průběžně sledováno. Finanční oblast zajišťuje hospodárka školy.

### **Organizování**

Provoz školy se řídí vnitřními směrnici, rámcovým režimem dne a rozpisem služeb učitelek. Organizační řád školy stanovuje přesně práva a povinnosti pracovníků, včetně ochrany důvěrných informací a dat. Kompetence jsou předány ústně, v písemné podobě jsou částečně zaznamenány v zápisech z porad. Pro pracovníky je zpracován vnitřní platový předpis. Jsou

zpracována kritéria hodnocení pracovníků. Řád školy pro rodiče byl schválen na rodičovské schůzce, je vyvěšen v šatnách dětí.

Sledovaná povinná dokumentace byla vedena přehledně a pečlivě.

Běžné informace uvnitř zařízení jsou předávány převážně osobně, závažnější jsou předmětem jednání na poradách. Písemné záznamy a dokumenty jsou všem pracovníkům k dispozici v jejich šatně, případně v ředitelně.

Při předávání informací rodičům je dáвана přednost osobnímu jednání, písemné materiály jsou vyvěšovány v šatnách dětí. Dvakrát ročně jsou svolávány schůzky rodičů. O jejich průběhu jsou vedeny záznamy. Škola rodičům nabízí pomoc psycholožky i individuální konzultace s učitelkami po vzájemné domluvě. Rodiče pomáhají škole se sběrem PET lahví, při drobné údržbě a při zajišťování exkursí.

Spolupráce s veřejností odpovídá umístění školy na okraji města a skutečnosti, že většina dětí v místě nebydlí. Škola se proto zaměřuje spíše na spolupráci se sousedícím závodem Preciosa, kde pracují rodiče dětí. Představitelé podniku jsou zváni na akce školy, děti pro ně vyrábějí drobné dárky.

Přestože děti přecházejí do různých základních škol v Liberci, spolupracuje mateřská škola s nejbližší základní školou v Pilínkově. Obě zařízení se navštěvují, organizují společné akce, využívají nabídek dojíždějících divadel.

Velmi dobrá je spolupráce se soukromou psycholožkou, která dochází do mateřské školy ke konzultacím, po dohodě s rodiči šetří školní zralost dětí.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků je systematické. Styl řízení odpovídá velikosti pracovního kolektivu. Všechny své záměry ředitelka konzultuje a rozhodnutí přijímá po dohodě všech zaměstnanců, ta jsou pak respektována. Vzájemné vztahy jsou kolegiální a vstřícné. Ředitelka podporuje zájem pracovníků o sebevzdělávání. V loňském školním roce se učitelky účastnily devíti vzdělávacích seminářů souvisejících se zaměřením školy (grafomotorika, hudební výchova, drogová prevence, program Začít spolu).

Pravidelně je práce zaměstnanců hodnocena podle stanovených kritérií, dvakrát ročně je přiznáváno osobní ohodnocení. Odměny jsou výjimečné. Diferenciace je menší, všichni pracovníci se podílejí na dobrém chodu školy. Vnitřní platové směrnice respektují školské tarifní mzdy.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná, vzniklé nedostatky řeší na místě, své poznatky písemně nezaznamenává. Kontrolu provozních pracovníků vykonává hospodářka školy. Hospitační činnost je pravidelná, pro záznamy je vytvořen dokument. Cíl hospitace i závěry jsou uvedeny, zápis je hospitovanou učitelkou podepisován. Obecné závěry jsou projednávány na pedagogických poradách.

Kontrola hospodaření je věnována velká pozornost, pravidelně je předkládána zpráva zřizovateli, správní a dozorčí radě. V loňském školním roce provedlo dvakrát kontrolu hospodaření kontrolní oddělení ŠÚ (čj.:700/K/031/99/Ši a čj.:700/NK/025/00/Ši) a jednou nezávislá auditorská firma BDO s r.o. (11. 2. 2000). Při kontrolách nebyly zjištěny nedostatky.

## Hodnocení kvality řízení

*Rozsah a účelnost plánování i promyšlený způsob organizace vzhledem k velikosti zařízení jsou efektivní a funkční. Způsob vedení a motivování pracovníků vede k dobré vzdělávací práci školy, nekonfliktním vztahům a vzájemné vstřícnosti. Kontrolní systém je účinný.*

*Řízení školy bylo hodnoceno jako vynikající.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení čj.: 33 410/98-21,
- manažerská smlouva ředitelky mateřské školy z 11. 12. 1997,
- roční plán na školní rok 2000/2001 s dílčími dokumenty,
- výroční zpráva za školní rok 1999/2000,
- zprávy z kontroly hospodaření,
- vnitřní směrnice, organizační řád, řád školy pro pedagogické pracovníky, vnitřní platový předpis, přehledy docházek zaměstnanců, režim dne, rozpis služeb učitelek, kniha úrazů,
- zápisy z porad, záznamy z hospitační činnosti,
- řád školy pro rodiče,
- přihlášky k docházce do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, přehled výchovné práce, přehledy docházky dětí, evidenční listy dětí.

### ZÁVĚR

*Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré. Sledovaná práce učitelek v obou třídách byla hodnocena jako velmi dobrá. Promyšlené a funkční řízení školy bylo hodnoceno jako vynikající.*

*Hospodaření školy je pravidelně kontrolováno dozorčí a správní radou společnosti (II. mateřská škola Preciosa o. p. s.) i kontrolním oddělením školského úřadu v Liberci. Přidělené finanční prostředky jsou účelně využívány.*

#### Pozitiva :

- *Pečlivá příprava učitelek,*
- *klidný a přátelský způsob jednání učitelek s dětmi,*
- *organizační schopnosti ředitelky a její vedení pracovníků,*
- *pečlivé vedení a kontrola využívání finančních prostředků.*

#### Negativa :

- *v organizaci vzdělávací práce byly pozorovány drobné nedostatky,*
- *ne vždy byly respektovány věk dětí a schopnost jejich soustředění,*
- *v systému plánování nejsou formulovány střednědobé cíle vzdělávací činnosti.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektorka**                      **Titul, jméno a příjmení**                      **Podpis**

Vedoucí týmu                      Mgr. Věra Jirkalová                      v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 9. října 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 10. 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**                      **Podpis**

Libuše Kopecká                      v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-23	083 340/2000-1076
Zřizovatel	2000-10-23	083 341/2000-1076

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		bez připomínek