

Školní řád platný od 1. 9. 2013

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Damašková Helena – ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Damašková Helena – ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	28. 8. 2013
Školská rada schválila dne:	26. 6. 2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2013

Obecná část

Na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád je platný nejen v budově ZŠ, ŠD, ŠJ, ale rovněž na školních akcích pořádaných mimo tyto prostory.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání na základě pravidel pro hodnocení žáka.
- Žáci mají právo kultivovaně vyjádřit svůj názor, své postoje mohou slušným způsobem přímo konzultovat s třídním učitelem, či kterýmkoli pedagogem školy.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

2. Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben a pokyny školy vydané za účelem ochrany zdraví a bezpečnosti.
- Žáci jsou povinni respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem (vnitřní řády učeben).
- Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování a plnit si povinnosti související s výukou.
- Žáci jsou povinni předložit řádnou omluvenku třídnímu učiteli do 3 pracovních dnů po skončení absence a návratu do školy. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- Provozní doba školy

	otevření	uzavření
Budova ZŠ	7.30	15.00
Školní družina	6.40	16.00

- Ke vstupu do školní budovy používají žáci hlavní vchod, přicházejí nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli zcela připraveni na výuku v učebně.
- Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení. Při vstupu do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do přezůvek, odloží svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály). V šatně si žáci nenechávají peníze ani žádné cenné věci.
- Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, na lavici mají připravené všechny pomůcky potřebné k výuce, včetně žákovské knížky. Po vstupu učitele do třídy se všichni žáci postaví u svých lavic, tímto pozdravem pedagog vyučovací hodinu také končí.
- Žákovská knížka je osobní dokument žáka, který má v době výuky u sebe a na požádání ji předloží pedagogovi. Pozměňování zápisů či známek v žákovské knížce ze strany žáka je nepřípustné a jedná se o hrubé porušení školního řádu, zrovna tak i její časté zapomínání a poškozování.
- Na jednotlivé hodiny se žáci přesouvají podle stanoveného rozvrhu, popř. pokynů pedagoga, do odborných učeben a tělocvičen.
- Během výuky, pokud vyučující pedagog nestanoví jinak, není žákům dovoleno používat mobilní telefon ani jinou zábavní elektroniku a její součásti (např.: mp3, sluchátka, atd.). Mají-li žáci u sebe mobilní telefon (popř. jinou zábavní elektroniku), jsou povinni vypnout ho před každou vyučovací hodinou. Pokud žáci toto opakovaně nerespektují, může jim učitel přístroj odebrat (vrátit žákům SIM kartu) a předat zákonným zástupcům. Dále není dovoleno během výuky jíst a žvýkat. Pít mohou pouze tehdy, pokud jim to pedagog konající výuku povolí.

- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. O hlavní přestávce odcházejí žáci s pedagogickým dozorem do ŠJ na svačinu. Po svačině se vrací zpět do školy. Žáci, kteří na svačinu nedocházejí, svačí ve škole pod dohledem pedagoga – v jedné třídě.
- Účast a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka třídního učitele o jeho uvolnění. Nejvýše dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitel školy. Má-li být žák uvolněn z vyučování (návštěva lékaře), zákonný zástupce si ho osobně vyzvedne. Písemným žádostem nebude vyhověno.
- Akce školy konané mimo školní areál mohou být zahájeny i ukončeny mimo školu, ale vždy po předchozí informaci a podepsaném souhlasu o převzetí odpovědnosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- Žáci neplývají vodou, elektrickou energií, ale ani hygienickým materiálem na toaletách a ve třídě.

Přestávky a ukončení výuky

Časové vymezení přestávek a vyučovacích hodin

	Vyučovací hodina
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.50 – 10.35
4.	10.45 – 11.30
5.	11.40 – 12.25
	Odpolední vyučování
6.	13.00 – 13.45

- Ve všech prostorách areálu školy chodí žáci krokem bez hlasitého projevu.
- Vstup do šatny během přestávek je povolen jen v nejnutnějších případech. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli
- Obaly od potravin, nápojů popř. jiný odpad odhazují výhradně do odpadních nádob.
- Obsluhovat okna jak o přestávkách, tak při výuce smí pouze pedagog, případně jiný zaměstnanec školy nebo určený žák, ale pouze pod dohledem pedagoga. Naklánění, pokřikování či vyhazování čehokoliv z okna je hrubým porušením školního řádu.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten a do školní jídelny. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, opouštějí bez prodlení školu.
- Do školní jídelny mají žáci povolený vstup jen:
 - na oběd (podle stanoveného rozvrhu), a to jen ti, kteří mají zaplacené stravnéV jídelně se chovají slušně, v souladu s řádem školní jídelny, nekřičí a poslouchají pokyny pracovníků školní jídelny, dozorujících i přítomných pedagogů. Je-li žák naobědván, neprodleně opouští školní jídelnu.

Sportoviště a volnočasové aktivity

- Škola je určena výhradně pro organizovanou činnost – volný přístup bez dozoru dospělých není povolen.
- Žáci navštěvují volnočasové aktivity ve škole pouze pod vedením dospělé osoby, která je k vedení této aktivity oprávněna.

Podmínky zdraví, bezpečnost, prevence

- Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům, pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- Žákům je přísně zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), pití nápojů obsahujících i malé množství alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek. Jakékoliv porušení okamžitě nahlásí některému z pedagogů.
- Omezování osobní svobody, surové napadání, kyberšikana a fyzické i psychické šikánování je považováno za jedno z nejzávažnějších porušení nejen školního řádu, ale lidského soužití obecně. Žák je povinen každé podezření nebo pokus o šikanu ihned oznámit třídnímu učiteli, případně jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi, včetně vedení školy.
- Za hrubé porušení školního řádu bude považováno natáčení, fotografování a jiné pořizování záznamu žáka a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu ve škole i na školních akcích. Škola se bude zabývat i případy umístování vulgárních, urážlivých a ponižujících videozáznamů a fotografií žáků, učitelů a zaměstnanců školy na internetové stránky. Zabývat se rovněž bude i rozesíláním výhrůžných a urážlivých textových zpráv, opakovaným obtěžováním, ponižováním, vyhrožováním a násilnostmi.
- Žáci nenosí do školy předměty, které ohrožují bezpečnost, zdraví i mravní výchovu jiných osob. Dále nenosí do školy větší finanční obnos a předměty, které nejsou potřebné k vyučování (cenné předměty, žvýkačky, aj.) Nošení a manipulace s jakoukoliv zábavní pyrotechnikou ve škole i v celém areálu školy není dovolená. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá.
- Všem osobám, tedy i žákům, je ve všech prostorách a celém areálu školy zakázáno užívání omamných a psychotropních látek a jejich distribuce nebo přechovávání. Zákaz se vztahuje i na vstup do školy pod jejich vlivem. Jakékoliv porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu, bude oznámeno zákonnému zástupci, příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, popřípadě Polici ČR. Výjimkou je nutnost zachování léčebného procesu na základě lékařského potvrzení vydaného odborným lékařem.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

- Žáci nesmí bez svolení pedagoga jakkoliv využívat elektrická připojení do sítě (dobíjení mobilního telefonu, PC, aj. ...)
- Žáci nesmí obsluhovat školní didaktickou techniku bez svolení a dohledu vyučujícího. Rovněž není povolena jakákoliv manipulace s náradím a pomůckami v tělocvičnách a odborných učebnách bez přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Na akcích mimo školu platí školní řád v plném rozsahu, pokud vedoucí akce nestanoví jinak platí bezpečnostní a organizační předpisy příslušné akce, pokyny vedoucího akce a dozoru.

Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni udržovat nábytek, učebnice, žákovskou knížku, pomůcky, spotřební elektroniku včetně PC a jeho komponentů (klávesnice, monitory, aj. ...) v čistotě a pořádku. V čistotě a pořádku rovněž udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory a chrání majetek před poškozením.
- Poškozování školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, zeleně apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.
- Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Práva zákonných zástupců žáků:

- Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu chování a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace související s činností školy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo seznámit se s ŠVP.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonní zástupci žáků u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a

možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

- Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vedení školy.
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o komisionální přezkoušení žáka v souladu se školským zákonem.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni písemně požádat o uvolnění z vyučování z důvodů předem známých (sportovní soustředění, rekreace, ozdravný pobyt, aj.) – maximálně dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitel školy.
- e) Zákonní zástupci žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením

- je možný pouze na základě osobního převzetí. Žáka si vyzvedne zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) v předem dohodnutý čas ve třídě. Žáka zákonnému zástupci předává třídní učitel, popř. jiný pověřený zaměstnanec školy.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady a pokyny k hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na začátku školního roku obeznámí učitelé žáky s podmínkami hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Jestliže se školní výsledky žáka radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele.
- Před koncem každého čtvrtletí informuje třídní učitel (třídní schůzky, ŽK , konzultace) zákonné zástupce žáků o prospěchu a chování. V případě mimořádného zhoršení prospěchu okamžitě informuje třídní učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se neurčuje pouze na základě průměru získaných známek, ale jedná se o celkové hodnocení práce za uplynulé klasifikační období.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Do vyššího ročníku, postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem – učebními osnovami, s výjimkou předmětů, z nich se žák nehodnotí.
- g) Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení - za první pololetí se vydává žákům vysvědčení, které vrací zpět do školy. Za druhé pololetí se vydává žákům vysvědčení natrvalo.

2. Způsob a pokyny k získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- Žáci jsou hodnoceni vzhledem k plnění Školního vzdělávacího programu ZŠ Ohrazenice.
- Žáci jsou klasifikováni (ústně, prakticky, písemně) – nutnost písemného podkladu učitelů a to ze všech předmětů včetně výchovných.
- Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získávají vyučující zejména: soustavným, diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, sledováním žákovy snahy a aktivity, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
- Při opakované, či dlouhodobé nepřítomnosti žáků ve vyučování, která přesáhne 50% hodinové dotace předmětu, mohou být žáci nehodnoceni, neboť tato absence nedává záruku toho, že žáci získali přehled o učivu, že získali patřičné dovednosti (schopnosti). V takovém případě může vyučující daného předmětu se souhlasem ŘŠ stanovit komisionální přezkoušení ke konci každého klasifikačního období.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáků

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

O udělení 2. nebo 3.stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci

učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

- Na 1.stupni je hodnocení zapisováno na vysvědčení číslicí.
- Celkový prospěch žáka v prvním až pátém ročníku školy je hodnocen těmito slovy:

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů (chování se do průměru nepočítá) nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

neprospěl – je-li v některém povinném předmětu při celkové klasifikaci hodnocen stupněm „nedostatečný“

- Výchovní opatření se nezapisují na vysvědčení, ale zaznamenávají se do katalogových listů a prokazatelným způsobem je informován zákonný zástupce žáka.
- Pochvaly třídního učitele, ředitele školy a jiná ocenění – pochvaly se udělují za vynikající výsledky, za vzornou reprezentaci školy, za mimořádný čin
- Výchovní opatření (opatření k posílení kázně) – udělují se za porušování školního řádu
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

4. Kritéria hodnocení vědomostí, dovedností a postojů

- Stupeň osvojení poznatků, dovedností (schopností) a zručností, zájem o obohacování vědomostí, dovedností v daném předmětu a oboru.
- Stupeň užívání získaných vědomostí a dovedností při samostatném řešení úkolů, praktických situací a problémů, stupeň dovednosti aplikovat poznatky z jiného předmětu a v běžném životě.
- Stupeň zvládnutí komunikativních prostředků (umění naslouchat, srozumitelně a věcně se vyjadřovat, klást otázky, formulovat odpovědi, slovní zásoba a její užití, schopnost vysvětlení názorů a pracovních postupů).
- Stupeň projevu samostatného myšlení (souvislosti, fakta, příčiny, následky, zobecnění, vlastní úsudek).
- Stupeň schopnosti chápání a přijímání mravních a občanských hodnot, kritéria chování, jednání, postojů, vnímavost k národním hodnotám, tradicím, životnímu prostředí.
- Osobnostní projev žáka (spolehlivost a zodpovědnost, snaživost, spolupráce, vztah ke spolužákům, pravidla kulturního chování).
- Stupeň objektivního sebehodnocení (čeho chtěl žák dosáhnout, čeho dosáhl, jaké si stanoví cíle, v čem se zlepší, ...).
- Stupeň schopnosti samostatného získávání informací a jejich zpracování.
- Snaha o další vzdělávání.
- Systematičnost v práci žáka.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení

Sebehodnocení je dlouhodobý proces, kterému je třeba se učit. Žáci mají možnost používat různé formy sebehodnocení, neboť škola jim pro tyto formy vytváří vhodné podmínky. Sebehodnocení je využíváno k regulování sociálního klimatu ve třídě, vede žáky k toleranci a k respektování se navzájem.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, je zařazováno do procesu vzdělávání.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál (navrhovat opatření, uvědomit si své silné a slabé stránky, plánovat si cesty ke zlepšení).
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Vést žáka k tomu, aby se naučil hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Žák se učí porovnávat svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Vést děti k práci s chybou, chybu vnímat jako důležitý prostředek učení, vést žáky k odhalování, opravě chyb a rozboru, brát si z chyb poučení.
- Předkládat žákům reálné a dosažitelné cíle.
- Vést žáka k přijímání odpovědnosti za své učení (v oblasti kognitivní i emotivní; vést žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky).
- Rozvíjet žáka v komunikačních schopnostech.
- Vést žáka k tomu, aby byl schopen posoudit kompetence:
 - orientace v problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
 - schopnost týmové práce (řešení týmových úkolů)
 - schopnost samostatně prezentovat své znalosti) např. psaní textů, ...)
 - schopnost výběru důležitých informací
 - využívání mezipředmětových vztahů
 - pochopení rovnováhy povinností a práv

6. Zásady pro používání slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují

jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Slovní hodnocení vychází:
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se
- Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
 - zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem (ovládá bezpečně, ovládá, podstatně ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá)
 - úroveň myšlení (pohotové, dobré, bystré, dobře chápe souvislosti; uvažuje celkem samostatně; menší samostatnost myšlení; nesamostatné myšlení)
 - úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné; celkem výstižné; nedostatečně přesné; vyjadřuje se s obtížemi; nesprávné i na návodné otázky)
 - úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb; s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele) píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů; malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).
 - Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
 - Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

7. Komisionální a opravné zkoušky

- Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáků mohla

být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žáci se za I. pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáky pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci I. nebo II. pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad. Ředitel školy nebo Krajský úřad stanoví termín, kdy bude žák přezkoušen.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Komisi pro přezkoušení žáků jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi Krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo Krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- Žáci, kteří na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (kromě výchov), konají opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Přesný termín stanoví ředitel školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Před začátkem hlavních prázdnin zadá vyučující žákům okruhy učiva, ze kterého budou opravné zkoušky vykonávat.
- V době školních hlavních prázdnin poskytne vyučující žákovi nejméně jednu konzultaci.
- Nemůžou-li se žáci z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní jim ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby žáci navštěvují podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žáci mohou v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žáci nekonají opravnou zkoušku, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Žáci, kteří nevykonají opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěli. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby jsou žáci zařazeni do nejbližšího vyššího ročníku.
- Žáci z důvodu neprospěchu mohou opakovat ročník pouze jednou na 1. stupni a jednou na 2. stupni.

8. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žáci, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP), a to v případě, kdy diagnostikovaný handicap znevýhodňuje žáka při hodnocení.
- V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Závěrečná ustanovení

- Se školním řádem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Jeho znění je k dispozici u vedení školy, třídních učitelů, ve třídách a na webových stránkách školy.
- Žáci a zákonní zástupci žáků budou prokazatelně seznámeni se školním řádem třídním učitelem (na začátku každého školního roku).
- Tímto se ruší platnost předešlého školního řádu.

Základní škola Ohrazenice, příspěvková organizace
Ohrazenice 88, 511 01 Turnov
Tel.: 481 321 400, email:zs-ohrazenice@cmail.cz, www.zs-ohrazenice.cz

Mgr. Damašková Helena
ředitelka školy