



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-179/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Tábor, Zborovská 2696
Sídlo	Zborovská 2696, 390 03 Tábor
E-mail právnické osoby	ztabor@seznam.cz
IČO	00582859
Identifikátor	600064620
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Vašíčkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Tábor
Místo inspekční činnosti	Zborovská 2696, 390 03 Tábor
Termín inspekční činnosti	24.–28. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Tábor, Zborovská 2696 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Škola tvořená pavilonovými budovami se zázemím pro volnočasové aktivity se nachází v sídlištní části



města. Poskytuje základní vzdělání žákům z města i obcí v okolí. V době konání inspekční činnosti ji navštěvovalo 686 žáků ve 30 třídách (z toho v 17 třídách na 1. stupni), ŠD 214 účastníků v 8 odděleních. Škola podporuje vzdělávání žáků-sportovců (fotbalisté, hokejisté). Základní vzdělání zde získávají také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, zohledňuje reálné podmínky školy, zájmem je navázat na tradici sportovních tříd. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). K 1. 9. 2013 byl aktualizován v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Drobná formální úprava byla provedena v tabulaci učebního plánu. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, již odpovídá požadavkům školského zákona. Oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury a funkčního rozdělení pravomocí a zodpovědností. Jeho úroveň odpovídá typu, velikosti i personálnímu složení. Užší vedení tvoří ředitel, který splňuje předpoklady pro výkon funkce, a jeho 2 zástupkyně. Další pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do řízení vykonáváním specializovaných činností (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií-ICT, environmentální výchovy, osvěty a vzdělávání-EVVO) nebo jako vedoucí metodických sdružení (1. stupeň) a předsedové předmětových komisí (2. stupeň). Pravidelně se konají pedagogické rady a porady širšího vedení (včetně vedoucí ŠJ a dalších vedoucích zaměstnanců provozně-ekonomického úseku). Nově zavedený systém sebehodnocení a odměňování pedagogických pracovníků směřuje ke zvýšení motivace a zlepšování kvality vzdělávání. Systematické plánování (krátkodobé, dlouhodobé) s jasnými cíli podporuje rozvoj školy. Účinné kontrolní mechanismy v oblasti pedagogické, provozní a ekonomické zabezpečují řádný chod školy. Komunikaci podporuje efektivní informační systém, který využívá klasické i moderní, tj. elektronické formy přenosu informací. Vnitřní normy jsou zpracovány odpovídajícím způsobem, dílčí nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola vykazuje požadované údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, využívá k tomu především webové stránky školy. Přijímá žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů.

Pedagogický tým je stabilizovaný, v tomto školním roce zde působí 52 pedagogických pracovníků, z toho 5 mužů. Na 1. stupni došlo k výraznější generační výměně a omlazení kolektivu. Všichni pedagogičtí pracovníci kromě jedné učitelky 1. stupně splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se SVP působí ve funkci asistentky pedagoga celkem 5 pedagogických pracovníků (3 z nich zároveň vykonávají funkci vychovatelky a 1 s nižším úvazkem učí). Celkem v ZŠ vyučuje včetně vedení školy 43 učitelů, ve ŠD je 7 vychovatelek. Pozitivem jsou vzájemné hospitace vyučujících.

Vedení školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vzhledem k nižšímu počtu akcí v posledním období (v loňském školním roce celkem 5, z nich 1 se zapojením všech učitelů) vyžaduje tato oblast větší podporu. Vyplývalo to nejen z dokumentace, ale i z rozhovorů s učiteli. Záměrem dlouhodobého



plánu DVPP je vzdělávání celého pedagogického týmu za přítomnosti lektora ve škole. Spolupráce v rámci předmětových komisí je spíše neformální a opírá se o dobré vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky na obou stupních. Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání.

Areál školy se skládá z 3 samostatných pavilonů vzájemně propojených chodbami, 2 atrií a celkem 4 standardně vybavených tělocvičen, které spolu s navazujícími sportovními zařízeními města vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP. Jeden z pavilonů je zateplen, revitalizace dalších dvou se připravuje. Výhodou je především sportovní hřiště s umělým povrchem a jedno z atrií, které může pro venkovní aktivity bez bezpečnostních rizik využívat ŠD. Součástí školy je i zrekonstruovaná a moderně vybavená ŠJ. V přízemí dvou pavilonů se nacházejí šatny pro žáky, přičemž v jednom z nich jsou zmodernizované a ve druhém původní.

Pro výuku je využíváno celkem 40 učeben, z toho 6 odborných, k dispozici je mechanická dílna, cvičná kuchyňka, keramická dílna a menší žákovská knihovna. Mnoho pozitiv přináší umístění pobočky městské knihovny v budově. Prostory jsou vybaveny vhodným nábytkem, jehož obnova a modernizace probíhá dle možností. K materiální podpoře vzdělávání slouží žákům celkem 84 ks PC, z nichž převážná část je umístěna do 2 starších a 1 zmodernizované učebny ICT s 26 pracovními místy. Dalších 30 ks PC slouží učitelům a zaměstnancům školy k výuce a zabezpečení činnosti informačního systému. Vybavení školy didaktickou technikou je na standardní úrovni, využíváno je celkem 11 interaktivních tabulí a další technika. Ve výbavě školy dalšími pomůckami se částečně projevuje nedostatek finančních prostředků, které jsou prioritně využívány zejména na vybavení moderními technologiemi. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně výtvarně vyzdobené. Celkově materiální vybavení školy umožňuje dobře plnit ŠVP.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

K rozvoji školy přispívá efektivní spolupráce s partnery, dle zákonných předpisů se zřizovatelem (oblast ekonomická), školskou radou a zákonnými zástupci žáků (informovanost o výsledcích vzdělávání). Velmi dobrá dlouholetá spolupráce v oblasti finančního a organizačního zajištění akcí školy se uskutečňuje se Sdružením rodičů. Na úzké spolupráci mezi vedením a žáky se významně podílí Žákovská rada. Klíčovými partnery v oblasti podpory sportovců (vzájemné využívání sportovišť) jsou místní sportovní kluby (HC Tábor, FC MAS Tábořsko). Přínosná spolupráce je rozvíjena s dalšími partnery, např. školskými poradenskými zařízeními, městskou knihovnou (podpora čtenářské gramotnosti), partnerskou školou na Slovensku (projekt, setkávání žáků), firmou AV media (podpora v oblasti ICT) aj.

Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013 vícezdrojové. Rozhodující zdroje představovaly dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Ze státního rozpočtu získala škola ještě prostředky z rozvojového programu na pořízení kompenzační pomůcky pro zdravotně postiženého žáka. Od roku 2011 škola úspěšně realizuje projekt v oblasti zvyšování kvality vzdělávání na ZŠ, spolufinancovaný neinvestičními finančními prostředky Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu. Tento projekt bude ukončen v roce 2014. V hodnocených obdobích se škole podařilo získat i několik grantů, které byly využity na pořízení např. výpočetní techniky, multimediálních učebnic pro interaktivní tabule, výukových programů, vybavení učeben výpočetní techniky



novým nábytkem aj. Dále se škole podařilo získat peněžní sponzorský dar, a to na pořízení učebních pomůcek. Z investičních prostředků byly zakoupeny interaktivní tabule, provedeny stavební úpravy v knihovně školy, rekonstrukce a rozšíření počítačové sítě, zasílání nové učebny výpočetní techniky. Výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila pořízení nových učebnic pro všechny ročníky a didaktických hraček pro ŠD. DVPP bylo uskutečňováno na základě nabídky a finančních možností školy. V obou hodnocených letech škola hospodařila se zápornými hospodářskými výsledky v hlavní činnosti, které byly dotovány hospodářským výsledkem z doplňkové činnosti. Finanční prostředky poskytnuté škole pokryly její základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola organizuje vzdělávání v ZŠ v souladu s právními předpisy (dodržuje začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, délku přestávek, počty žáků ve třídách, odděleních a skupinách). Zařazením „velké“ dvacetiminutové přestávky po první vyučovací hodině vychází vstříc potřebám žáků-sportovců a dojíždějících. Naplňuje učební plány v souladu se školským zákonem a RVP ZV a podle schváleného ŠVP ZV.

Organizace ŠD splňuje legislativní požadavky na počty účastníků v odděleních. Vnitřní řád ŠD byl v průběhu inspekční činnosti upraven a již odpovídá požadavkům školského zákona.

Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP. V době inspekční činnosti integrovala 18 žáků. Některým z nich pomáhají ve škole asistentky pedagoga. Žáci se SVP se úspěšně začleňují do žákovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují školních akcí. Při jejich vzdělávání jsou uplatňována doporučení pedagogicko-psychologické poradny, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech vycházejících ze ŠVP ZV. Jeden integrovaný žák je vyučován podle ŠVP upraveného pro žáky s LMP (lehké mentální postižení). Oblast výchovného poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která při prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování spolupracuje s metodičkou prevence, pedagogy, vedením školy i odborníky. Minimální preventivní program školy je na požadované úrovni a dbá na zapracování témat do všech ročníků. V rámci prevence se uskutečňuje řada akcí, které jsou zaměřeny na vztahy žáků v kolektivu tříd a rizikové chování. Na základě zjištěných problémů jsou přijímána následná opatření. Škola klade důraz na smysluplné využití volného času, zapojení žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi. Činnosti výchovné poradkyně i metodičky prevence splňují legislativní požadavky a jsou plně funkční a na požadované úrovni.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Frontální výuka byla prokládána samostatnou prací žáků a vhodnými činnostmi ve skupinách většinou ve formě didaktických her zaměřených na důkladné procvičení a upevnění učiva. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků, pro rychlejší z nich měli připravenou další činnost. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli účelně vedeni k rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Asistentky pedagoga byly účelně



zapojovány do vzdělávacího procesu. U žáků byly nenásilně rozvíjeny různé formy sebehodnocení.

Všechny funkční gramotnosti byly na 1. stupni úspěšně naplňovány, především gramotnost čtenářská a matematická. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky a upevňováním vztahů mezi žáky, ohleduplným a taktním vnímáním odlišností některých spolužáků. Účinnými metodami a formami práce byla podporována schopnost komunikace v anglickém jazyce.

Sledované hodiny 2. stupně (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, zeměpis, občanská výchova, hudební výchova) byly na rozdílné úrovni, především ve struktuře hodin a v nabídce činností směřujících k efektivnímu učení. Rozmanité metody práce včetně prožitkového učení a zapojení ICT se příkladně uplatnily v hodině literatury a hudební výchovy. Celkově však převažovala frontální výuka, ojediněle byly zařazeny kooperativní činnosti. Ve většině hodin byl dostatek času na procvičení a upevnění učiva, dostatečný byl rovněž prostor pro samostatnou práci žáků, podporovány jsou komunikativní dovednosti. V některých hodinách cizích jazyků byly zaznamenány dílčí rezervy ve vytváření prostoru pro komunikaci žáků v cizím jazyce, případně pro jeho užívání k vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo zpravidla odůvodněné a mělo převážně motivační charakter. Výjimkou byla celkově problematická a málo efektivní výuka občanské výchovy neaprobovaným učitelem s vážnými metodickými nedostatky. V malé míře se v navštívených hodinách projevovala diferenciací učiva a vyhledávání informací z více zdrojů. Většinou vhodně byla využívána moderní didaktická technika. Rozdíly se projevíly ve zkušenostech při začleňování práce s interaktivní tabulí. Pozitivem je vedení žáků k samostatnému přemýšlení a logickému vyvozování nového učiva. Sledované hodiny probíhaly se vzájemnou vstřícností, byla dodržována nastavená pravidla, nevyskytly se kázeňské problémy. V závěru hodin většinou nechybělo shrnutí a závěrečné zhodnocení práce, ojediněle se objevilo i sebehodnocení žáků.

Při průběhu vzdělávání byla ve všech sledovaných vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů (fyzika, chemie, přírodopis, přírodověda) zjištěna znatelná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti. Všechny navštívené hodiny byly po odborné i organizační stránce velmi dobře zvládnuté. Značně převažovala frontální výuka, ale téměř vždy byl zaznamenán individualizovaný přístup k žákům. Všichni pedagogové přiměřeně respektovali osobnost každého žáka a podle jeho věku i schopností ji dále rozvíjeli. S výjimkou vzdělávání na 1. stupni nebyly využívány metody skupinové práce, vzájemné žákovské kooperace ani jiné alternativní metody. Výuka byla často založena na dobře strukturované vyučovací hodině a na pestrém střídání společných činností. Motivace žáků a jejich komunikace s učitelem byly vždy na požadované úrovni, přičemž důraz na motivaci působil někdy (výjimečně) až nepřírozeň. Často docházelo k využívání dosavadních znalostí žáků, zejména z oblasti environmentální výchovy, k mezipředmětovému propojování učiva a k osvojování nových poznatků i jejich upevňování ve vazbě na dosud získané znalosti a dovednosti. Zjevná byla také snaha vyučujících vést žáky k logickému myšlení a správnému uvažování, méně už k celkové samostatnosti. To se projevilo nejvýrazněji v hodinách fyziky. Na podporu vzdělávání byly často používány prostředky ICT, převážně pro prezentaci nového nebo opakování již probraného učiva. Úplné využití možností interakce, které tyto prostředky nabízejí, bylo již méně časté. Efektivita vzdělávání měla dobrou až velmi dobrou úroveň, která závisela především na zkušenostech jednotlivých vyučujících. V přírodopisu žáci využívali znalosti navazující na zážitky z aktivit zaměřených do oblasti EVVO. Hodnocení žáků bylo objektivní a zdůvodňované, prostor pro sebehodnocení žákům však poskytován nebyl. Ve



výběru sledovaných vyučovacích hodin přírodovědných předmětů se jako nejefektivnější jevíly hodiny chemie a fyziky, kde se také projevovalo celkově dobré zvládnutí základního učiva.

Výuka je také pravidelně obohacována zajímavými besedami, přednáškami a návštěvami kulturních představení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i volitelné předměty, zájmové kroužky a pestrá činnost ŠD zejména ve výtvarné oblasti. Velkou oblibu a tradici má ve škole florbal, aktivní je činnost pěveckého sboru. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé zjišťují průběžně výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech běžnými metodami písemného a ústního zkoušení. Z vybraných předmětů jsou zadávány čtvrtletní písemné práce. Hodnocení krátkých referátů a prezentací dobře plní svoji motivační funkci. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se podporují a sledují úspěchy žáků v předmětových soutěžích, olympiádách, popř. dalších projektech. Zajišťována je rovněž včasná podpora žáků s riziky školní neúspěšnosti. Pro aktuální informovanost zákonných zástupců o prospěchu žáků je přínosné využití internetové aplikace Webnotes. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby jsou pro jejich zlepšení přijímána dílčí opatření. Vzájemně jsou porovnávány výsledky z předmětů český jazyk, matematika a cizí jazyk v paralelních třídách jednotlivých ročníků. V souladu s příslušnými právními předpisy a školním řádem jsou udělovány pochvaly a přijímána kázeňská opatření. S výjimkou testování v rámci projektu NIQUES nezajišťuje škola žádné externí hodnocení žáků. Přehledy celkových výsledků vzdělávání formou klasifikace jsou součástí výročních zpráv.

System hodnocení individuálních i celkových výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům má ve škole požadovanou úroveň.

Závěry

Ve sledovaném období došlo ke změně ředitele a výraznější personální obměně na 1. stupni. Materiální obnova a vybavování školy ICT probíhá postupně, podařilo se získat prostředky na plánovanou rekonstrukci budovy. Byla nastartována profesionální spolupráce pedagogických pracovníků (zejména vzájemné hospitace).

Silné stránky:

- pestré metody a formy práce na 1. stupni
- podpora čtenářské gramotnosti
- sportovní úspěchy na republikové úrovni
- vzájemné hospitace



Návrhy na zlepšení kvality vzdělávání:

- pokračovat v komplexním materiálním vybavení školy
- více podporovat DVPP
- vyrovnat rozdíly v používání moderních metod a forem práce směrem ke zlepšení na 2. stupni
- více využívat sebehodnocení na 2. stupni
- zvážit obnovení funkce vedoucí vychovatelky

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tábor, Zborovská 2696 vydaná Městem Tábor dne 25. 6. 2001 s dodatky 1-5, poslední ze dne 25. 6. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tábor, Zborovská 2696 ze dne 16. 3. 2007, č. j. 2884/07-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Tábor, Zborovská 2696 ze dne 18. 7. 2007, č. j. KUJCK 23638/2007/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Tábor, Zborovská 2696, vydané Městem Tábor dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program Základní školy Tábor, Zborovská 2696 ze dne 31. 8. 2013 včetně části pro žáky s LMP
6. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2012
7. Školní řád platný od 3. 9. 2012
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2012
9. Organizační řád, směrnice školy
10. Řády odborných učeben
11. Zápisy z pedagogických rad k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z porad metodických sdružení, předmětových komisí
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
14. Výroční zprávy o činnosti školy od školního roku 2011/2012
15. Plán DVPP školní rok 2013/2014
16. Personální dokumentace
17. Kniha úrazů vedená od 16. 11. 2012 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012
18. Rozpis dohledů ve školním roce 2013/2014
19. Dokumentace ve správním řízení
20. Plán práce výchovného poradce 2013/2014



21. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013/2014
22. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
23. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu ze školní rok 2012/2013
24. Matrika školy
25. Třídní knihy od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
27. Koncepce Základní školy Tábor, Zborovská 2696 ze dne 25. 3. 2012
28. Celoroční plán činností ŠD – 2013/2014
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD
30. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách 2011-2013
31. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
32. Závazné ukazatele zřizovatele pro příspěvkové organizace na roky 2012 a 2013
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
34. Finanční vypořádání za rok 2012 příspěvků a dotací od zřizovatele
35. Smlouvy o poskytnutí grantů
36. Darovací smlouva uzavřená podle § 628 až 630 Občanského zákoníku – učební pomůcky
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4187/21/7.1.4/2011 z ESF a státního rozpočtu vydané pro realizaci projektu v období od 2011 do 2014
38. Účetní závěrky roku 2012 a 2013
39. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

L. Hadravová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

H. Bezděková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

J. Novotná v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Z. Vrhel v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

M. Doležalová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

L. Svatošová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

J. Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Vašíček, ředitel školy

P. Vašíček v. r.

V Táboře dne 22. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.