



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-566/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo:</b>	533 52 Staré Hradiště 72
<b>IČO:</b>	60 157 488
<b>Identifikátor:</b>	600 095 436
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Věrou Konečnou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Staré Hradiště
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	533 52 Staré Hradiště 72
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27. a 28. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zaměření zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV),
- podporu rozvoje předmatematické gramotnosti,
- zjišťování a hodnocení materiálních a personálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- hodnocení řízení školy,
- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s RVP PV.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 h až 16:15 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je dvoutrídni s kapacitou 50 dětí, která je využita na 100 %. V každé třídě je 25 dětí. V I. třídě jsou děti ve věku 3 – 5 let, ve II. třídě ve věku od 5 do 7 let. Z celkového počtu je 23 dětí rok před zahájením povinné školní docházky, z toho šesti byla odložena (dále OŠD).

V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 bylo vydáno 10 rozhodnutí o nepřijetí, pro školní rok 2011/2012 jich bylo 14 a 7 pro školní rok 2012/2013.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně, její výše je stabilní.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP PV), který je platný po poslední aktualizaci od 1. 9. 2012.

Proces vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna učitelka je nekvalifikovaná a má pedagogickou praxi v předškolním vzdělávání kratší než tři roky. Všechny pedagogické pracovnice mají celý pracovní úvazek.

Škola sídlí uprostřed obce v přízemní budově se zahradou. V roce 2011 došlo k podstatnému zkvalitnění materiálně-technických podmínek. Budova školy byla zateplena včetně zhotovení nové fasády, výměny oken a vchodových dveří. Byla opravena střecha, zrekonstruováno hygienické zařízení pro zaměstnance a vnitřní prostory byly vymalovány. Na školní zahradě byla opravena dvě pískoviště a částečně vyměněný plot.

O své činnosti škola průběžně informuje především na webových stránkách [www.msstarehradiste.blog.cz](http://www.msstarehradiste.blog.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka stanovená v ŠVP PV je průběžně doplňována o rozličné aktivity, např. o divadelní a kulturní představení, výlety, exkurze, akce pro rodiče s dětmi, předplavecký výcvik. Škola nabízí výuku hry na flétnu zajišťovanou kmenovými učitelkami a výuku angličtiny lektorem. Součástí vzdělávacího obsahu jsou i přírodovědné programy, při kterých příslušná agentura zprostředkovává dětem kontakt s různými druhy živých zvířat. Celkově vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji funkčních gramotností a naplňování převážné části klíčových kompetencí dětí.

Režim dne dětí byl průběhu inspekce doplněný o pravidelné provádění zdravotně preventivních aktivit. Vzdělávání probíhalo převážně frontální formou, částečně i v menších skupinách. Realizace cíleného individuálního vzdělávání nevyplývala ani z přímých inspekčních hospitací ani z pedagogické dokumentace. Adekvátní reakce na aktuální potřeby dětí probíhaly především při spontánních aktivitách. Pedagogický styl se vyznačoval trpělivostí, schopností vytvořit v dětech pocit bezpečí a podnětné sociokulturní prostředí.

Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám, při kterých měly děti možnost se samostatně rozhodovat o obsahu činností. Hrály si individuálně i ve skupinách. Zejména starší smysluplně rozvíjely námětové, manipulační i konstruktivní hry, při kterých se již

dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat. Stěžejním motivačním faktorem byla volná nabídka hraček a přirozená zvědavost dětí. U části spontánních aktivit byly děti podněcovány k vytvoření si vlastního názoru, ke schopnosti převzít vlastní odpovědnost.

Při didakticky cílených činnostech byly děti koncentrované v případě možnosti aktivního zapojení a pestrosti připravených metod. V dílčích fázích však ztrácely zájem především v důsledku méně promyšlené organizace a opakování pro ně již známých a nepodnětných jevů. Obsahem aktivit ve skupinách byly dovednostně-praktické aktivity rozvíjející manipulační schopnosti a představivost. Celkově z pedagogické dokumentace vyplynulo, že v nedostatečném rozsahu jsou zařazovány experimenty, problémové situace a metody vedoucí k rozvoji poznávacích schopností a myšlenkových operací.

Děti poznávají jednoduché obrazové znakové systémy (písmena, číslice, piktogramy). Formou her si procvičují prostorové a rovinné vztahy, jsou vedeny k orientaci v číselné řadě. Prováděny jsou analyticko-syntetické činnosti se slovy, rytmické a sluchové hry; děti znají řadu písní, říkadel, hudebně pohybových her. V menší míře je zařazována přiměřeně náročná četba s cílem porozumět textu a vyjadřovat pocity a dojmy z kontaktů s literárním dílem. Dětská knihovna je sice umístěna mimo třídy na chodbě, ale knihy jsou podle potřeby přenášeny, takže je zajištěn průběžný kontakt dětí s knihou. V environmentálním vzdělávání získávají poznatky o okolním světě pozorováním v přirozeném prostředí, které je doplňováno vysvětlováním a vyhledáváním informací v encyklopediích. Realizovány jsou uvolňovací cviky a správné držení psacího náčiní; je respektována zásada posloupnosti.

V pohybových aktivitách převládá relaxační pohyb, v menším rozsahu jsou zařazovány pohybové aktivity s použitím tělovýchovného náradí s cílem rozvoje fyzické zdatnosti a obratnosti. Děti mají osvojeny základní sociální dovednosti, podílejí se na vytváření pravidel jednání a chování, dovedou si vzájemně pomáhat. Jsou upozorňovány na případná nebezpečí a zdravotní rizika. Prevence sociálně patologických jevů vychází z reálných podmínek školy, je přizpůsobována vývojovým možnostem dětí.

Ze záznamů o vývoji dítěte vyplývá znalost pedagogů o dosažené úrovni a možnostech jednotlivých dětí, v praxi je využíváno především v aktuálních situacích. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální plány s uvedením, na jakou oblast je žádoucí se zaměřit, avšak vyhodnocování průběžného posunu a cílená individuální péče z dokumentace nevyplývala.

V MŠ žádný pedagog nemá statut logopedického asistenta. V případě vad ve výslovnosti je zákonným zástupcům poskytován kontakt na klinického logopeda.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka tematických celků, které jsou následně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Dodržovat principy integrovaného přístupu ke vzdělávání s respektováním přirozených logických souvislostí se daří u části tematických celků. Záměry z rozvoje matematické gramotnosti jsou plánovány jako součást jednotlivých témat.

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje MŠ, ve které představila svoji vizi o rozvoji vzdělávacího procesu. V materiálu zabývajícím se kvalitou vzdělávání ředitelka školy konkrétně a srozumitelně stanovila zásady a žádoucí pedagogický styl. Taktéž v „Plánu hospitační činnosti“ jsou popsány skutečnosti, které budou předmětem posuzování úrovně

vzdělávacího procesu. Avšak ze záznamů zabývajících se evaluací systematické využívání těchto dokumentů není patrné. Jejich obsahem je především posuzování projevů dětí a výčet aktivit, v minimální míře hodnocení vlastní pedagogické práce. Ředitelka tak ne vždy získává využitelné informace o naplňování ŠVP PV, zejména se zaměřením na používané metody a formy.

Ředitelka je ve funkci od 2. 2. 2011, ve stávajícím školním roce absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky mají možnost se dále vzdělávat, zaměření je ponecháno na jejich volbě, ředitelka spíše respektuje jejich rozhodnutí. Pro učitelku s krátkou dobou pedagogické praxe je vypracován plán, ze kterého jednoznačně vyplývají oblasti, kterým je zapotřebí se cíleně věnovat.

Rozpis přímé pedagogické činnosti je promyšlený, umožňuje realizovat cílenou individuální péči i diferenciaci vzdělávacích záměrů. Na pedagogické radě jsou projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, probíhá zde diskuze o naplňování ŠVP PV, předávání poznatků z účasti na vzdělávacích akcích atd.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, jsou jim poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, mají možnost podle textu školního řádu domluvit si odborné konzultace. Vzájemné kontakty mateřské školy a blízké základní školy napomáhají dětem k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka kladně hodnotila spolupráci se zřizovatelem.

Škola v posledních třech letech získala finanční dary od sponzorů v celkové hodnotě 32. 000 Kč a od zákonných zástupců ve výši 20. 000 Kč. Všechny tyto finanční prostředky byly použity ke zkvalitnění materiálních podmínek pro činnosti dětí.

Třídy jsou promyšleně uspořádány, prostorové podmínky jsou maximálně využity se zřetelem na potřeby dětí. Množství a typy hraček a učebních pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Interiér je příjemný, na jeho výzdobě se průběžně podílejí děti výsledky vlastní činnosti. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Řízení školy je zaměřené na její rozvoj. Ředitelka si postupně na základě poznatků ze studia a zkušeností vytváří systém v hodnotících procesech, a to především ve vedení pedagogických pracovníků při posuzování, jak je naplňován ŠVP PV z hlediska používání forem a metod ve vzdělávacím procesu.

Obsah vzdělávání a doplňující aktivity podporovaly rozvoj osobnosti dětí, napomáhaly jim v chápání okolního světa. Uplatňované činnosti směřují k podpoře připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Staré Hradiště, okres Pardubice ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. 2. 2011, čj. SpKrÚ 10634/2011 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 19. 1. 2011 s účinností od 1. 2. 2011 do 30. 6. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 6. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný po poslední aktualizaci od 1. 9. 2012
6. Program prevence sociálně patologických jevů s účinností od 1. 9. 2011
7. „Koncepte rozvoje MŠ St. Hradiště“ ze dne 1. 9. 2012
8. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
9. Školní řád s účinností od 11. 3. 2011
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
11. Kritéria pro hodnocení práce učitelky, (dokument bez uvedení doby platnosti)
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Závěrečné hodnocení školního roku 2011/2012
15. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2012/2013
17. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013
18. Plán začínající učitelky s účinností od 1. 9. 2011
19. Záznamy o vývoji dětí za školní rok 2012/2013
20. Individuální vzdělávací plány pro šest dětí s OŠD
21. Osnova poučení dětí o pravidlech bezpečnosti platná pro školní rok 2012/2013
22. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 2. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 6. 6. 2013

*(razítko)*

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovníce

Lenka Koutníková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Starém Hradišti dne 13. 6. 2013

*(razítko)*

Věra Konečná, ředitelka školy

Věra Konečná, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.