



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-111/08-08

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

Adresa: 471 17 Skalice u České Lípy 264

Identifikátor: 650025768

IČ: 7274481

Místo inspekce: Skalice u České Lípy 264

Termín inspekce: 14. – 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost.

Inspekční zjištění:

Základní údaje.

Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Skalice na dobu neurčitou. Organizace sdružuje mateřskou školu s kapacitou 65 dětí, základní školu, která je plně organizovaná a její kapacita je 200 žáků, a školní družinu s kapacitou 25 žáků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 124.

V současné době výuka probíhá podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Názvy sídla školy a zřizovatele se však neshodují s názvy sídla organizace a zřizovatele v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pedagogických pracovníků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení nejsou názvy sídla organizace a zřizovatele.

Ekonomické údaje.

Výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání má ve sledovaných letech vzestupnou tendenci v návaznosti na mírný nárůst počtu žáků. Přímé neinvestiční výdaje v roce 2007 se zvýšily oproti roku 2006 o 440 997,- Kč a v roce 2006 činil nárůst přímých neinvestičních výdajů oproti předcházejícímu kalendářnímu roku 106 865,- Kč.

V letech 2005 a 2006 obdržela škola účelové dotace na SIPVZ a na projekt HODINA, které byly vždy zcela vyčerpány na stanovený účel.

Provozní náklady ve sledovaném období byly pokryty dotací od zřizovatele, která měla také v posledních třech letech vzrůstající charakter.

Celková dotace ze státního rozpočtu na jednoho žáka se v roce 2007 zvýšila oproti předcházejícímu kalendářnímu roku o 1 077,- Kč.

V roce 2006 však k navýšení celkových výdajů na žáka ze státního rozpočtu oproti předcházejícímu roku nedošlo, a to v návaznosti na výši účelových dotací na SIPVZ a projekt Hodina v letech 2005 a 2006.

V oblasti čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka vykazuje škola mírný vzestup.

Hodnocení školy.

Vedení školy

Škola předložila Školní vzdělávací program pro základní vzdělání (dále jen ŠVP). Na jeho zpracování se podíleli všichni pedagogové školy pod vedením proškoleného koordinátora. ŠVP částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Dílčí nedostatky, které byly zjištěny v učebním plánu, průřezových tématech, některých oblastech volitelných předmětů a hodnocení žáků, jsou odstranitelné. Školní vzdělávací program základního vzdělávání je zpracován dle požadavků školského zákona a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy.

Roční plán základní školy je zpracován a úkoly konkretizovány po měsících. Koncepční záměry rozvoje školy jsou vymezeny tříletým obdobím. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými prioritami a směřují k realizaci ŠVP. Součástí koncepce školy je i rozvoj čtenářské gramotnosti. Vedení školy podporuje čtení s porozuměním ve všech vzdělávacích oblastech.

Ve vytvořeném systému vedení pedagogického procesu je kladen důraz na spolupráci pedagogů a naplňování ŠVP. Organizační řád jednoznačně vymezuje organizační strukturu řízení školy. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je funkční. Vnitřní i vnější informační systém využívá moderní technologie a poskytuje včas dostatek informací pracovníkům školy, žákům, rodičům a dalším partnerům. O škole aktuálně informují i její webové stránky.

Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2006 – 2007 neobsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu (§ 8 vyhlášky č. 15/2005 Sb.) například podmínky a průběh vzdělávání, kvalita personální práce. Výstupy z vlastního hodnocení školy nemají výrazný dopad na zvyšování kvality činnosti školy.

Vnitřní kontrolní systém není písemně plánován, ale je prakticky prováděn. Dle kontrolované povinné třídní dokumentace a týmového monitorování je realizovaný systém kontroly účinný a je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Základní škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, je otevřená rodičům i veřejnosti. Pravidelně spolupracuje se zřizovatelem, mateřskou školou a dalšími subjekty. V tomto školním roce navázala kontakty se školou v Německu. Zřizovatel má velký zájem udržet školu v obci a zajistit jí kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodičům včas poskytovány. Škola pravidelně informuje partnery o svých strategických záměrech. Dobře fungující spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je přínosem pro vedení školy.

Školní vzdělávací program je zpracován na průměrné úrovni, zjištěná rizika jsou odstranitelná. Strategie a plánování, řízení pedagogického procesu a vnitřní kontrolní systém vykazují průměrný stav. Spolupráce s partnery je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Škola má 13 pedagogů, z toho 3 muže. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků je na prvním stupni 70%, na druhém stupni 72% a ve školní družině 100%, což je celkově průměrný stav. Jeden učitel zahájil vysokoškolské studium pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů prvního stupně základní školy, a tím se zvýší kvalifikovanost tohoto stupně, která v současné době nedosahuje krajského průměru. Stávající personální podmínky umožňují realizaci cílů obou vzdělávacích programů školy s přípustnými riziky.

Ředitel školy má zpracovaný krátkodobý plán dalšího vzdělávání pedagogů. Většina vzdělávacích akcí v posledním období byla směřována na tvorbu ŠVP, sociálně patologické jevy a vzdělávání managementu školy v souvislosti s měnící se legislativou. Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP.

V souladu se školským zákonem je ustaven školní metodik prevence, který má zpracovaný minimální preventivní program školy. Náplň programu postihuje všechny rizikové oblasti. Škola dbá na poučení o bezpečnosti, pravidla jsou zahrnuta ve školním řádu, který je k dispozici na veřejně přístupném místě. Míra úrazovosti žáků (přibližně 4 úrazy na 100 žáků) se za poslední tři roky nemění. Škola aktivně pracuje na odstraňování případných rizik vedoucích k úrazovosti žáků. Školními i mimoškolními aktivitami je podporován zdravý vývoj žáků, preventivní strategie školy je na standardní úrovni.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání a informuje o způsobu přijímání. Žákům je školou zajišťována pomoc při změně vzdělávacího programu. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má standardní úroveň.

Stav bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke vzdělávání vyhovují standardu. Personální podmínky a oblast plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vykazují průměrný stav s přípustnými riziky.

Proces naplňování cílů ŠVP a obsahu vzdělávání

K uskutečňování stanovených vzdělávacích záměrů přispívá i cíleně vytvářené podnětné vnitřní prostředí školy. Přístup vyučujících je klidný a vstřícný. Případné problémy žáků jsou řešeny s rodiči ihned. Žáci mají prostor k otevřené a účinné komunikaci. Prostor školy, vzájemná důvěra a prostor ke komunikaci má pozitivní vliv na utváření příznivého emocionálního klimatu pro žáky.

Každá třída má svou kmenovou učebnu. Žáci v hlavní budově školy se často stěhují. Z důvodu nedostatku prostoru musí v kmenových učebnách probíhat i výuka odborných předmětů. Škola má k dispozici pouze tři samostatné odborné učebny, a to výpočetní techniky, školních dílen a cvičné kuchyňky. Prostory pro zřízení žákovské knihovny škola nemá. Tělocvičnu spravuje obec. Velikostí je vyhovující, nutná je však její generální oprava, hygienické zázemí neodpovídá normám. Velmi opotřebované je i cvičební náradí. Podobně je tomu i se žákovským nábytkem ve třídách, v některých učebnách byl renovován. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací je průběžně inovován a umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Oblast čtenářské gramotnosti je podporována vhodnými publikacemi a pomůckami, využitelným softwarem a prezenční technikou. Materiální úroveň vybavenosti školy je celkově na průměrné úrovni a umožňuje uskutečňovat ŠVP.

V průběhu inspekčních hospitací ve výuce převažovaly tradiční postupy. Charakteristickými rysy výuky na prvním stupni byla pozitivní atmosféra ve třídách, zažité návyky žáků, promyšlenost stavby hodiny, střídání činností a motivující hodnocení v průběhu vyučovací jednotky. Inovace vzdělávacích obsahů byly zaznamenány zejména ve vzdělávací oblasti jazykové komunikace. Žáci byli vedeni k tvořivosti a vyhledávání informací. Podpora rozvoje čtenářských dovedností byla realizována i ve zhlédnuté výuce přírodovědných předmětů. Vyučující se snažili o názornost výuky zařazením pokusů či možností samostatné práce žáků s pomůckami. Sledovaná skupinová práce nebyla zažita. V závěru zhlédnutých hodin nebylo většinou zařazeno hodnocení ani sebehodnocení žáků. Celkově měla hospitovaná výuka průměrnou úroveň.

Školní řád obsahuje zkrácená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podrobně dle právního předpisu jsou pravidla pro hodnocení samostatně zpracována pod názvem, který právní normě neodpovídá. Hodnocení žáků je odůvodněné, motivuje je k učení a je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola zajišťuje individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou vypracovává individuální vzdělávací plány (dále jen IVP). Škola integruje 2 žáky, pro které má sestaveny IVP. Ve výchovně-vzdělávacím procesu je evidováno a zohledňováno dalších 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě problémů mají žáci možnost konzultací nebo doučování se všemi vyučujícími. Logopedická náprava je v základní i mateřské škole odborně zajišťována učitelkou prvního stupně. Nadané žáky škola v současné době neidentifikuje, talentovaní žáci dostávají příležitost v různých vědomostních a sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků. Dlouhou tradici má ve škole soubor „Skalických píšťalek“. Podpora žáků se ŠVP je funkční.

Vnitřní prostředí školy vykazuje nadstandardní stav, materiální podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení žáků jsou na průměrné úrovni, účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu na středních školách. Již třetím rokem se žáci 5. a 9. ročníku účastní srovnávacích testů prováděných společností CERMAT. Kvalitativní posun škola zaznamenala zejména v matematice. Za poslední dva roky jsou jejich výsledky v porovnání s krajem i celorepublikově nad průměrem. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je na standardní úrovni.

Sledování úspěšnosti žáků je funkční.

Závěrečné hodnocení:

Zpracovaný ŠVP částečně splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky a možnosti školy.

Strategie a plánování i řízení a organizace pedagogického procesu jsou na průměrné úrovni. Partnerství pro rozhodování vedení školy je přínosné a funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání je na standardní úrovni.

Oblast přijímání ke vzdělávání vykazuje funkční stav.

Škola má průměrné personální podmínky, s přípustnými riziky, další vzdělávání pedagogů je podporováno.

Zjištěný stav materiálních podmínek školy je průměrný, oblast vybavenosti tříd a tělovýchovných pomůcek vykazuje ještě přípustná rizika a umožňuje realizaci ŠVP.

Sledovaná výuka měla průměrnou úroveň. Využívané metody a formy práce byly převážně tradiční, inovativní postupy byly realizovány jen v některých vzdělávacích oblastech. Rozvoj čtenářských dovedností byl uplatňován na obou stupních školy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou vykazují standardní stav.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <small>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</small>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Č.j.: 3. a) /41 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 7. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Č.j.: 1 914/2007-21 ze dne 21. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Udělení výjimky z počtu žáků základní škole, součásti příspěvkové organizace Základní a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa pro školní rok 2007 - 2008, schváleno ZO ze dne 24. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Školní řád ZŠ Skalice u České Lípy z 28. 8 2007 pro školní rok 2007 – 2008
6. Klasifikační řád ze dne 15. dubna 2003
7. Roční plán práce školy 2007 - 2008, nedatováno
8. Organizační schéma řízení ZŠ a MŠ Skalice u České Lípy, nedatováno
9. Organizační řád základní školy ze dne 15. 9. 2005
10. Koncepce školy pro období 2005/2006 – 2007/2008 ze dne 25. 8. 2005
11. DVPP od roku 2006 – 2007
12. Přehled o vzdělávání 2005/2006, 2006/2007
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní období 2006 - 2007 z 31. 7. 2007
14. Minimální preventivní program 2007/2008, nedatováno
15. Individuální vzdělávací plány 2 žáků ZŠ
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 15. 9. 2005
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 15. 10. 2006
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 9. 2007
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 30. 8. 2007
20. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/97-2
21. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 15. 11. 2007
23. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007 ze dne 15. 11. 2007
24. Výkaz o školní družině Z 2-01 k 31. 10. 2007 ze dne 29. 10. 2007
25. Třídní knihy 1. – 9. ročník ve školním roce 2007/2008
26. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
27. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
28. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 2007/2008
30. Zápis z pedagogické rady 19. listopadu 2007, 23. ledna 2008
31. Zápis ze schůze školské rady ze dne 24. října 2007
32. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2004, 2005, 2006, 2007
33. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2004, 2005, 2006
34. Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2004, 2005, 2006
35. Výkaz o školní jídelně k 31. 10. 2004, 2005, 2006
36. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV k 30. 11. 2005, 2006, 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2005, 2006, 2007

38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU – rok 2006
39. Přehled vybraných účelových dotací – poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením LK v roce – 2005, 2006
40. Vyúčtování – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci stát. informační politiky ve vzdělávání v r. 2007
41. Účetní závěrka organizačních složek státu za rok 2005, 2006, 2007
42. Členění nákladů a výnosů dle jednotlivých činností – rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Milan Rambousek	v. r.
Ing. Milena Bornová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Arnošt Holub	v. r.

Ve Skalici u České Lípy dne 30. 4. 2008