



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kunice, okres Praha-východ

Kunice 51, 251 63 Stránčice

Identifikátor školy: 600 051 854

Termín konání inspekce: 15. října 2003

Čj.:	024 198/03-1032
Signatura:	oc5ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kunice je jednotřídní předškolní zařízení. Součástí školy je školní jídelna, poskytující stravování docházejícím dětem a zaměstnancům.

Do mateřské školy je v letošním školním roce zapsáno 24 dětí ve věku od tří do sedmi let. Celkový počet téměř odpovídá hygienické kapacitě školy (25 dětí). Tři děti mají odklad povinné školní docházky. Do mateřské školy dochází i děti ze tří okolních obcí.

Usnesením Obecního zastupitelstva Kunice ze dne 23. září 2002 se mateřská škola stala ke dni 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací.

Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka 27 let. Potvrzena ve funkci byla k 1. lednu 2003.

Poslední inspekce byla provedena 22. října 1998.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací práci v jednotřídní mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi (více jak dvacet let). Jejich pracovní doba je rozčleněna vzhledem k provozním podmínkám školy tak, aby byl bezpečně zajištěn celodenní provoz.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou, na níž navazuje organizační řád. Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy upravuje vnitřní řád. Rozhodovací pravomoci si ředitelka ponechala, dílčí v případě její nepřítomnosti delegovala na učitelku. Písemně zpracované jsou pracovní náplně a kompetence všech zaměstnanců školy. Vnitřní informační systém je otevřený, aktuální a účinný. Prioritou jsou individuální jednání ředitelky se zaměstnanci, operativní řešení vzniklých problémů i přijímání aktuálních opatření. Dokladování společných jednání písemnými záznamy z porad je vedeno a poskytuje základní informace o obsahu jednání a zpravidla i o uložených závěrech či opatřeních.

Metodická jednání jsou realizována vždy podle potřeby i v rámci pedagogické rady, vedení učitelky ředitelkou je průběžně zajišťováno, doporučení jsou formulována. Všichni zaměstnanci jsou pravidelně informováni o potřebách dětí a vzdělávacího procesu, spoluúčastní se na jejich zajišťování i na vytváření podnětného prostředí.

Hospitační činnost ředitelky je plánována a realizována, podle doložených dokladů její zaměření vychází z potřeb vlastního vzdělávacího programu a směřuje nejen k posouzení úrovně znalostí, dovedností a návyků dětí, ale i k odbornému růstu učitelky ve smyslu

aktuálních progresivních změn v předškolním školství (např. organizace denních činností dětí, aktivizující metody a prostředky pedagogické práce atd.).

Kolektiv zaměstnanců je dlouhodobě stabilní a funkční.

Další organizované i individuální vzdělávání obou pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno zejména na zavedení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do praxe. Výběr vzdělávacích akcí vychází převážně z jejich zájmu, ale přitom je dbáno na jejich součinnost se vzdělávacím programem.

Vlastní hodnocení výsledků práce je v kolektivu zaměstnanců prováděno (viz např. porady, výroční zpráva), zpětná vazba na kvalitativní změny v jejich práci je povolná, ale v dílčích oblastech účinná. Formálně jsou vytvořeny podmínky pro iniciativu zaměstnanců (*Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků a pro udělování mimořádných odměn hodnocení zaměstnanců*). Nedostatek finančních prostředků na nenárokové složky platu však zaměstnance nemotivuje.

Personální zajištění vzdělávacího procesu je z pohledu kvalifikovanosti velmi dobré. Rovněž tak organizace činnosti a provozu mateřské školy, systém vedení, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vlastní vzdělávací program, jejich úroveň je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k pohybovým činnostem a počtu dětí částečně omezující. Tato situace je kompenzována pravidelným pobytem dětí na školní zahradě. Pro přímý pobyt mají děti k dispozici třídu, hernu (jidelnu), šatnu, hygienické zařízení. V poschodí je umístěna ložnice dětí a ředitelna (současně i herna pro nespavé děti). Vybavení hračkami a pomůckami je velmi dobré, děti mají dostatek jak starších, tak encyklopedických dětských knih. Didaktické pomůcky jsou tradičního i nového typu. Mateřská škola je vybavena počítačem, televizí, magnetofonem a pianem. Členitost třídy a herny i četnost hracích a námětových koutků je z prostorových důvodů nižší, ale děti si je aktuálně vytvářejí samy. Vybavení nábytkem je starší, díky pravidelné údržbě ještě vyhovující. Zařízení tříd zohledňuje potřeby věkově heterogenních skupin předškolních dětí. Propojení dvou místností umožňuje realizaci skupinových, individuálních her, frontálních činností, částečně (při menším počtu dětí i činnosti pohybové. Prostředí interiéru školy je bezpečně, funkčně a esteticky upravené. Na výzdobě se podílejí děti a učitelky. Z důvodu nevyjasněných vlastnických práv objektu školy nebyly provedeny plánované opravy (nátěry oken, přístavba, obnova zahrady apod.).

Přílehlá, prostorná zahrada je vybavena standardním zařízením (kovové průlezky, kolotoč, pískoviště, lavičky, domeček). Z hlediska podpory spontánních her je toto vybavení málo vyhovující. Děti zde ale mají dostatek příležitostí pro pohybové, poznávací a rekreační vyžití.

Efektivnost využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka školy průběžně a to svou denní přítomností a účastí ve vzdělávacím programu. Kontrolní činnost a její využití k opatřením v oblasti zkvalitňování materiálně-technických a psychohygienických podmínek mateřské školy je prováděna průběžně a účinně, s přijímáním aktuálních opatření i v úzké spolupráci se zřizovatelem. Dokladem je i v daných podmínkách zkvalitňující se prostředí (vymalování celého objektu) a vybavenost školy.

Materiálně-technické a prostorové podmínky mateřské školy umožňují realizovat vzdělávací program. Jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program obsahuje koncepční cíle výchovně-vzdělávací práce a zásady organizace školního roku. Přílohu tvoří vnitřní řád mateřské školy, přehled akcí a dalších aktivit školy.

Třídní vzdělávací program ověřují učitelky již druhým rokem, Pedagogické záměry jsou plánovány v integrovaných celcích. Stanovené cíle, dílčí úkoly, náměty a návrhy realizace plně odpovídají podmínkám školy a věkovému složení dětí ve třídě.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a individuálními potřebami dětí.

Povinná dokumentace je vedena řádně na předepsaných nosičích. Průkazným způsobem jsou evidovány záznamy o průběhu vzdělávací činnosti v *Přehledu výchovné práce*. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o průběhu docházky dětí do mateřské školy.

Vedená povinná dokumentace prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů uskutečňuje ředitelka průběžně při krátkých namátkových vstupech, nebo při plánované hospitační činnosti. Výsledky a případná zjištění s učitelkou projednává.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu zohledňuje individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí. Době spontánních činností byl v době konání inspekce věnován dostatečný prostor. Řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců (děti měly možnost volby účasti, či volné hry). Doba pobytu venku byla dodržena, rovněž tříhodinový interval mezi jídly byl zachován. Zavedený pitný režim ve třídě děti průběžně samostatně využívaly. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, po krátkém odpočinku je nespícím dětem nabízena zájmová činnost. Organizace podávání svačiny a oběda umožňovala aktivní účast dětí, (tj. sebeoslužnost a samostatnost).

Vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných setkání. Informace doplňují v šatně zveřejněné dokumenty (*Provozní řád, Režim dne*), které jsou z hlediska povinností a práv rodičů i dětí dostatečně vyvážené. Další zveřejněné informace se týkají stravování a obsahu výchovně-vzdělávacího programu. Vystaveny jsou rovněž aktuální dětské práce. Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd a konzultace.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě, jeho kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je pružný a funkční. Jeho kvalita je dobrá.

Učitelky pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání a závěry využívají jako podklad pro další plánování. Od rodičů je zpětná vazba získávána denně při předávání dětí. Systém evaluačních procesů škola postupně ověřuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

V rámci inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků (v dopoledním a odpoledním bloku činností) s následným rozbořem, který u učitelky vedla ředitelka.

Na úrovni průběhu sledovaných činností se pozitivně projevila odborná a pedagogická způsobilost, dlouholetá praxe a osobní přístup učitelek.

Spontánní činnosti

V průběhu inspekční činnosti bylo učitelkami vytvářeno podnětné prostředí, bezprostřední příprava učitelek byla velmi dobrá. Podporovány byly smyslové a psychomotorické hry, výchovně byly využívány situace přispívající k osvojování návyků zdravého životního stylu. Dostatečný prostor měly děti pro manipulační, konstruktivní a grafické činnosti.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem byly výborné, ve třídě byla vytvářena atmosféra pohody, klidu a vzájemné tolerance.

Děti měly možnost svobodného výběru činností, dokázaly nabídnout pomoc druhému. Pouze nejmladší děti vyžadovaly účast učitelky při hře a obracely se k ní o radu. Učitelky měly o všech dětech přehled a dokázaly mezi ně rovnoměrně rozdělit pozornost. Skupinové formy, které učitelky zařadily, umožnily respektovat individuální pracovní tempo dětí. Využité metody při ranních hrách podporovaly aktivitu dětí.

Kvalita průběhu spontánních činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení, organizaci, užitém metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené aktivity byly během inspekce realizovány jako činnosti integrované. Dostatečný prostor byl vytvářen pro pohyb dětí, výrazná pozornost byla věnována zvládání jemné motoriky, rozvíjeny byly komunikativní dovednosti a kultivovaný projev dětí.

Organizace průběhu činností byla příznivě ovlivněna přítomností druhé učitelky (ředitelky), děti měly možnost využití nabídky dalších řízených i spontánních činností. Použité metody byly přiměřené, respektovaly věkově heterogenní složení tříd. Převážná většina řízených činností, zejména výtvarné činnosti a pohybová aktivita probíhaly v radostné atmosféře, uspokojovaly potřeby dětí, cíleně vedly k získávání dalších dovedností, zkušeností a návyků. Učitelky respektovaly individualitu všech dětí, trpělivě a citlivě vytvářely podmínky k postupnému učení i respektování pravidel a pokynů zejména u nově přijatých dětí. Komunikace probíhala formou vhodně kladených otevřených i problémových otázek. Přístup učitelek k jednotlivcům i celému kolektivu byl převážně akceptující, podporující jejich samostatnost a sebedůvěru. Na závěr řízených činností měly děti možnost zpětné vazby a byly i vedeny k sebehodnocení.

Kvalita průběhu řízených činností byla vzhledem k motivaci a hodnocení organizaci, užitém metodám, interakci a komunikaci hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti mají osvojeny praktické dovednosti přiměřené jejich věku, výrazně dobré mají poznatky z oblasti zdravého životního stylu. Dovedou vyjádřit výtvarně a slovně to, o čem přemýšlejí. Přirozeně a bez zábran komunikují s ostatními dětmi i učitelkami a dovedou respektovat jasně stanovená pravidla. Děti mají osvojeny elementární poznatky o sobě, o přírodě i o společnosti kolem sebe.

Celková kvalita průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Mateřské školy Kunice, vydaná Obcí Kunice dne 23. září 2002, (bez čísla jednacího) **je v souladu** s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaným KÚ Středočeského kraje dne 20. března 2003, pod číslem jednacího OŠMS 6366/2003/We.

Nabízený vzdělávací program je průběžně doplňován o další aktivity rodiči navíc hrazené. Podle zájmu si mohou děti zvolit předplavecký výcvik a základy výuky anglického jazyka.

Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím kulturních a informačních akcí (oslavy, besídky, vítání občánků atd.). Úzce spolupracuje s Mateřskou školou Velké Popovice, Základní školou Velké Popovice, SOU Všešimy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kunice ze dne 23. září 2002 vydaná Obecním úřadem Kunice s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ze dne 20. března 2003, čj. OŠMS/6366/2003/We
3. Potvrzení ředitelky do funkce s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole (MŠMT) V 1- 01 podle stavu k 30. září 2003
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
6. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy všech zapsaných 24 dětí
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 22. října 1998, čj. 035 274/98-1032
9. *Výroční zpráva školní rok 2002/2003*
10. *Školní vzdělávací program* Mateřské školy Kunice s přílohami
11. *Roční plán –školní rok 2003/2004*
12. *Provozní řád*
13. *Organizace dne v mateřské škole*
14. *Vnitřní řád školy*
15. *Pracovní řád pro zaměstnance školy*
16. *Povinnosti pracovníků*
17. *Pracovní doba zaměstnanců*
18. Personální dokumentace
19. Vysvědčení o maturitní zkoušce všech pedagogických pracovníků
20. *Režim tříd*
21. *Hospitační záznamy* ředitelky školy za období školních roků 2002/2004
22. *Zápisy pedagogických rad* za školní roky 2002/2004
23. Kniha úrazů založená dne 1. června 1998

ZÁVĚR

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Řízené mateřské školy je realizováno na dobré úrovni. Při plánování pracuje ředitelka převážně s celým kolektivem zaměstnanců. Jejich práce je organizována jasně danými vnitřními normami. Zpětná vazba je zajišťována průběžnou kontrolou. Ředitelka vede kolektiv cílevědomě a důsledně v souladu se současnými změnami v předškolním zařízení. V zařízení panuje příznivé pracovní klima.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve vztahu k potřebám dětí na úrovni běžného standardu. Inovace didaktických pomůcek, hraček je průběžná.

Přijatý výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizace a metody uplatněné v pedagogickém procesu jsou ve vztahu k věku a potřebám dětí přiměřené a účinné. Motivace a hodnocení mají z hlediska seberealizace dítěte stimulační význam. Interakce a komunikace probíhá na demokratických principech plynule a vyváženě. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v příznivém, rodinném prostředí. Osobnost každého dítěte je rozvíjena individuálním tempem, dětem je poskytována kvalitní péče, vhodnými formami a metodami jsou vytvářeny a upevňovány návyky dětí.

Škola funkčně spolupracuje s rodiči dětí a prezentuje se na veřejnosti.

Od poslední inspekce byly v kvalitě činnosti školy zaznamenány pozitivní změny v plánování a v organizaci výchovně-vzdělávací činnosti. Rezervy stále zůstávají v materiálně-technických a prostorových podmínkách školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 23. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. října 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Hašková

J. Hašková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-10	024 206/03-1032
Zřizovatel	2003-11-10	024 207/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.