



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kaliště 60, okres Pelhřimov

394 51 Kaliště 60

Identifikátor školy: 600 061 132

Termín konání inspekce: 20. února a 10. března 2006

Čj:	ČŠI 13/06-11
Signatura	bk3az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace s celodenním provozem sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Ve školním roce 2005/2006 je zapsáno v jedné třídě k předškolnímu vzdělávání 21 dětí ve věku od tří do šesti let. Mateřská škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví. Obec Kaliště není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita školy v době konání inspekční činnosti byla naplněna na 100 %. Přepočítaný počet úvazků na celé škole je 1,3. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka je 16 dětí. V mateřské škole pracovaly ke dni konání školní inspekce celkem 2 pedagogické pracovnice s průměrným věkem 38 let.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve funkci je od září 2005. V současné době ještě nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelka, zaměstnaná na 0,3 úvazek, nespĺňuje předpoklady pro odbornou kvalifikaci. V současné době studuje pedagogickou literaturu zadanou ředitelkou školy.

Dalšího vzdělávání se zúčastňuje pouze ředitelka školy, v současné době je zaměřeno na cizí jazyk. Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení mateřské školy vede k reformě školy. V krátkém funkčním období ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy.

Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovníci jsou minimální. Týkají se pouze odpovědnosti za organizaci a realizaci ředitelkou přesně vymezené činnosti vzdělávací oblasti. Informace uvnitř školy jsou poskytovány ústní formou osobním kontaktem. Mateřská škola spolupracuje s rodiči v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Rodiče se aktivně podílí na dění v mateřské škole. Na základě předložených dokladů jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, spolupodílí se při plánování programu.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Poskytuje konkrétní informace o škole a jejích záměrech. Formulované tematické bloky vytvářejí prostor pro integrované vzdělávání. Školní vzdělávací program je funkční, standardním způsobem je do něj začleněna oblast výchovy ke zdraví.

Školní vzdělávací program s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání jsou v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém hodnocení na úrovni školy ve ŠVP je v současné době v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Je odvozeno z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Méně prostorná třída je funkčně členěna a vybavena pro spontánní pohybové aktivity. Pro řízené pohybové aktivity je využívána relaxační místnost v budově školy, školní zahrada a veřejný areál určený dětem pro mimoškolní aktivity. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné, vytváří pocit bezpečí a rozvíjí aktivitu dětí. Školní jídelna přizpůsobuje organizaci stravování potřebám dětí i rodičů. Zajišťuje pitný režim po celou dobu provozu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou zpracované v denním řádu a částečně i ve *Školním řádu*.

Při výchovně vzdělávacím působení klade v převážné míře ředitelka důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti, částečně i respektování její individuality. V menší míře jsou pedagogickými pracovníci využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Přesto realizované aktivity rozvíjely životně důležité klíčové kompetence dětí.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima vůči dětem. Postupně se zaměřuje na primární prevenci u dětí v oblasti sociálně patologických jevů a výchovy ke zdraví. Obě pedagogické pracovnice dětem aktivně naslouchají, podávají dostatečné informace a pomáhají jim zorientovat se v dnešním světě. Jsou dobrým vzorem a utvářejí u dětí jejich hodnotový systém.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Doklad o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poslední rozhodnutí č.j. KUJI 3066/2002 OŠMS ze dne 26. 11. 2002*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Kaliště 60, okres Pelhřimov, vydaná Obcí Kaliště*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01, ze dne 26. září 2005*
4. *Školní vzdělávací program*
5. *Třídní kniha (Přehled výchovné práce) ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce*
6. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*
7. *Školní řád platný pro školní rok 2005/2006*
8. *Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)*
9. *Jídelníčky za období leden, únor 2006*
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006*
11. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy*
12. *Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004-2006*

ZÁVĚR

Styl řízení ředitelky mateřské školy vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. V současné době ředitelka vypracovává funkční výstupy nutné pro přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu. Mateřská škola ve své vzdělávací činnosti realizuje výchovu ke zdraví na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 10. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Hájková, ředitelka školy

Hájková D.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-03-24	ČŠI 62/06-11
kraj Vysočina	2006-03-24	ČŠI 61/06-11

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.