



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-37/10-B

Název školy **Základní škola Doubravice nad Svitavou, okres
Blansko, příspěvková organizace**

Adresa: **Soukupovo náměstí 90
679 11 Doubravice nad Svitavou**

Identifikátor: **600106446**

IČ: **75023423**

Místo inspekce: **Soukupovo náměstí 90, Doubravice nad Svitavou**

Termín inspekce: **20. a 21. leden 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o výchově ke zdraví v základním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Doubravice nad Svitavou, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je zřízena Městysem Doubravice nad Svitavou, náměstí Svobody 31, 679 11 Doubravice nad Svitavou (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 byl počet žáků stabilní, počet účastníků zařazených do zájmového vzdělávání ve školní družině vzrůstal.

V době inspekce navštěvovalo školu ve 3 třídách celkem 47 žáků prvního až pátého ročníku. Výuka žáků prvního ročníku probíhá samostatně, v dalších dvou třídách jsou spojeny vždy dva ročníky.

Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje v 1., 2. a 3. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život*. Ve 4. a 5. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD, která využívá vlastní prostory v dostavbě školní budovy, je zapsáno 44 účastníků. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny s motivačním názvem Broučci a berušky*. Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků – čtyři učitelé ZŠ a dvě vychovatelky ŠD.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT ČR“) škola obdržela v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen „SIPVZ“) účelové dotace na neinvestiční výdaje. V roce 2006 částku 15 000 Kč, kterou plně vyčerpala na nákup prezentační techniky (diaprojektoru) a v roce 2007 dotaci ve výši 20 000 Kč, kterou použila na nákup 4 kusů počítačů pro výuku žáků. V roce 2008 byla škole z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace ve výši 14 000 Kč určená na Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Byla plně použita v souladu se stanovenými podmínkami na odměny pedagogům (a na příslušné zákonné odvody), které byly vyplaceny diferencovaně za měsíce září a listopad. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 3 447 tis. Kč v roce 2006, 3 212 tis. Kč v roce 2007 a 3 562 tis. Kč v roce 2008) činil v průměru cca 70 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla ve sledovaném období srovnatelnou úroveň při celkem stabilním počtu žáků (46 žáků v roce 2006, 48 žáků v roce 2007 a 45 žáků v roce 2008). a vzrůstajícím počtu účastníků ŠD (30 účastníků v roce 2006, 40 účastníků v roce 2007 a 41 účastníků v roce 2008).

Náklady na platy (s výjimkou části úvazku na výkon administrativních prací hrazené zřizovatelem), ostatní osobní náklady a na příslušné zákonné odvody v hlavní činnosti školy byly hrazeny z prostředků SR. Náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a knih byly hrazeny ze SR v průměru z 90 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) bylo hrazeno z prostředků SR, vzdělávací akce neakreditované MŠMT a vzdělávání nepedagogických pracovníků bylo hrazeno z provozní dotace od zřizovatele. Investiční výdaje ve sledovaném období nebyly realizovány, hospodářskou činnost škola nevykazovala.

Údržbu budovy školy, její vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Z provozní dotace byla ve sledovaném období tři let provedena např. oprava fasády části budovy školy, výměna vstupních dveří a výměna oken za plastová v části budovy. Dále byl zakoupen universální robot do školní kuchyně a nová kopírka.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnou legislativou, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků jsou předávány v místě běžným způsobem dostupným všem uchazečům. Škola systematicky zjišťuje a sleduje vzdělávací potřeby jednotlivců a patřičným způsobem je zohledňuje. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Pro jejich úspěšné vzdělávání má vzhledem k menšímu počtu žáků ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Odpovídající je i personální zajištění výuky – většina učitelů absolvovala vzdělávání dyslektických asistentů i školení v rámci DVPP zaměřená na práci se žáky se SVP. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u šesti žáků. Péče o ně je zajišťována třídními učiteli, kteří také poskytují základní poradenství zákonným zástupcům žáků. Vzhledem k velikosti školy není ustavena funkce výchovného poradce. Škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, která poskytují konzultace pedagogům, v případě potřeby i přímo ve výuce. Během inspekční činnosti ve všech třídách bylo zjištěno, že pedagogové uplatňují zásady individuálního přístupu k žákům se SVP, metody a formy práce přizpůsobují jejich možnostem a odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon. Diferenciace vzdělávacího obsahu tak, aby odpovídal aktuálním potřebám a možnostem žáků, však nebyla ve všech případech patrná.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život* (dále jen „ŠVP“) se zaměřuje na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka cestou činnostního učení. Dokument dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“) a obsahuje všechny podstatné údaje. Jeho předností je komplexní přístup ke vzdělávání. Jedinou oblastí, která vyžaduje dopracování, je konkretizace námětů a činností v oblasti realizace průřezových témat v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Dlouhodobé koncepční cíle, které si škola vytýčila ve ŠVP, jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a reflektují probíhající kurikulární reformu. Jejich naplňování škola pravidelně vyhodnocuje s použitím vnitřních i vnějších evaluačních nástrojů. Na základě zjištění přijímá opatření směřující k dalšímu rozvoji školy. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, která efektivně plní svou roli poradního orgánu ředitele. Ředitel školy je ve funkci od roku 1996, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezil strukturu řízení, stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje řediteli založit řízení školy především na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Kontrolní činnost ředitele se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů s důrazem na naplňování ŠVP, oblast běžného provozu a úplnost i správnost vedení dokumentace. Ve svém systému řídicí a kontrolní práce ředitel účelně kombinuje prvky plánového i operativního řízení, efektivně motivuje zaměstnance školy a vytváří odpovídající předpoklady pro jejich profesní růst.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů má škola vytvořené optimální personální podmínky. Výuku v ZŠ zabezpečuje plně kvalifikovaný čtyřčlenný pedagogický sbor. Ředitel přiděluje úvazky uvážlivě, vzhledem k potřebám školy a praxi pedagogů. Patřičná pozornost je věnována DVPP, které účinně napomáhá realizaci kurikulární reformy. Ve sledovaném období se zaměřilo především na nové metody a formy práce, jazykové vzdělávání, využití výpočetní techniky ve výuce a ekologickou výchovu.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a zajišťuje bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání vytvářením vhodných materiálních podmínek i příznivého sociálního klimatu. Žákům poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i mimo školu. Dozor nad žáky je zajištěn odpovídajícím způsobem. O tom svědčí i míra úrazovosti žáků, která je v posledních třech letech minimální a nevykazuje nárůst. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí výuky i řady dalších aktivit. Žáci všech ročníků se pravidelně účastní plaveckého výcviku, škola je zapojena do projektu *Školní mléko*, v případě příznivého počasí je žákům o přestávkách umožněn pobyt na školní zahradě. Propracovaná preventivní strategie, která je průběžně realizována ve výuce i ve spolupráci s partnery, umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Jedním z účinných nástrojů primární prevence je i pestrá nabídka zájmových útvarů a dalších mimoškolních aktivit, prostřednictvím kterých se žáci zapojují do života obce.

Škola má v současnosti odpovídající materiální a hygienické podmínky pro vzdělávání, které účelně využívá. Podle aktuálních finančních možností je dále zdokonaluje a vytváří odpovídající předpoklady pro moderní výuku v souladu s potřebami žáků. Příznivá atmosféra školy, podnětné vnitřní prostředí společně s funkčním a dostatečně motivačně upraveným interiérem všech učeben i dalších prostor školy pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků.

Pro vzdělávání má škola k dispozici tři kmenové učebny, počítačovou učebnu a učebnu upravenou pro výuku vlastivědy a přírodovědy. Všechny prostory jsou zařízeny vhodným žakovským nábytkem. K výuce tělesné výchovy slouží víceúčelová místnost s potřebným vybavením i nedaleké venkovní sportoviště, jehož vlastníkem je obec. Pro výuku pracovních činností a ekologickou výchovu má škola k dispozici vlastní upravený pozemek.

Škola je kvalitně vybavena pomůckami a didaktickou technikou včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“), které jsou adekvátním způsobem využívány. Žáci mají k dispozici celkem 20 počítačů, z nichž 6 je umístěno v jedné z kmenových tříd a běžně slouží k výuce všech předmětů. Tomu napomáhá i nadstandardní vybavení výukovými programy a schopnost pedagogů efektivně využívat prostředky ICT k naplnění vzdělávacích cílů. Současné celkově standardní materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Vzdělávání v ZŠ je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Malý počet žáků ve třídách a skupinách umožňuje pedagogům individuální přístup a efektivní naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, i když ne vždy byla v hospitovaných hodinách tato skutečnost plně využita. Povinnou výuku účelně doplňuje nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině a zájmových útvarech, která umožňuje rozvoj jejich nadání a talentu.

Příznivá pracovní atmosféra pozorovaná ve sledované výuce byla navozena vstřícným přístupem pedagogů k žákům, jejich přirozenou autoritou a oboustrannou otevřenou komunikací. Učitelé využívali rozmanité metody a formy práce, které podporovaly aktivitu

žáků, vedly k samostatnému řešení zadaných úloh, kooperaci ve skupinách a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Účelnou organizací vzdělávacích činností se i ve třídách se spojenými ročníky většinou podařilo vytvořit dostatečný časový prostor pro adekvátní zapojení všech žáků. Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Úroveň jejich projevů ve sledované výuce byla vyrovnaná. Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci dobře zvládnuté kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní a sociální. Patřičná pozornost je ve škole věnovaná rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Žáci četli s porozuměním, v textu se uměli pohotově orientovat, vyhledávat a dále zpracovávat požadované informace. Ty získávali z různých zdrojů (učebnice, časopisy, encyklopedie, internet, beletrie). Úroveň čtení odpovídala možnostem žáků a celkově byla velmi dobrá. Rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti pozitivně ovlivňují dobré materiální podmínky výuky i inovativní vzdělávací postupy. Správná volba matematických úloh a využívání různých postupů k jejich řešení vedlo žáky k osvojení si základních matematických pojmů a postupů, zejména jejich pochopení a užití. Nové učivo bylo vyvozováno za aktivní účasti žáků.

Většina žáků prokazovala v hospitovaných hodinách dovednost pracovat samostatně nebo s pomocí pedagoga, zvolit vhodný postup při samostatném či skupinovém zpracování zadaných úkolů. Při vyvozování nových poznatků uměli aplikovat dříve získané znalosti a využívat zkušenosti z praxe. Patrná byla velmi dobrá schopnost žáků samostatně používat ve výuce prostředky ICT (počítače s výukovými programy, internet) a to již od nižších ročníků. Komunikace žáků s učitelem i navzájem byla korektní a věcná, dostatečná pozornost byla věnovaná kultuře vyjadřování.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržovaná. Ve většině sledovaných hodin učitelé využili motivační hodnocení, klasifikace byla zdůvodněná i vzájemné hodnocení. Efektivně se dařilo využívat práci s chybou. Žáci pravidelně hodnotili i průběh výuky, kultivovaně vyjadřovali své názory a pocity. Prozatím však nebyly plně využity možnosti sebehodnocení ve smyslu zhodnocení vlastního pokroku a splnění stanovených vzdělávacích cílů. Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé respektují hlavní priority ŠVP a zásady RVP ZV, aplikují metody a formy činnostního učení, což pozitivně ovlivňuje postupné naplňování cílů základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávacím cyklu prostřednictvím vlastních nástrojů, z nichž nejvýznamnější jsou pololetní písemné práce. Jejich výsledky jsou analyzovány a projednávány s rodiči, zároveň slouží jako podklad pro jednání pedagogické rady. Ve sledovaném období neměla škola žádného neprospívajícího žáka, třetina prospívala s vyznamenáním. O velmi dobrých výsledcích vzdělávání svědčí také srovnání žáků pátých ročníků škol regionu (Rájec-Jestřebí, Ráječko, Doubravice). V testování z českého jazyka a matematiky dosahují žáci školy tradičně výborných výsledků. Také v republikovém srovnání byly jejich výkony nadprůměrné.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem, který se podle aktuálních finančních možností podílí na postupném zlepšování materiálního vybavení školy, je efektivní. Žáci i pedagogové se podílejí na řadě kulturně-sociálních aktivit v obci, prezentují výsledky své práce a posilují tak komunitní roli školy. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Koncepční záměry sice výrazně neovlivňuje, přispívá však k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků. Bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání zajišťuje součinnost s Mateřskou školou Doubravice. Přínosem pro vzdělávací a výchovnou práci školy je spolupráce se

Základní školou a Mateřskou školou Rájec-Jestřebí, kam přechází většina žáků na druhý stupeň. Vedení obou škol spolupracovalo při vytváření vzdělávacího obsahu ŠVP pro první stupeň a konzultuje problematiku jeho naplňování v praxi.

Díky spolupráci s Domem dětí a mládeže Oblázek v Blansku se škole daří personálně zajišťovat rozmanitou mimoškolní a zájmovou činnost pro její žáky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb, všem žákům vytváří rovné podmínky přístupu ke vzdělání.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, v dostatečné míře zajišťuje jejich bezpečnost a má vytvořený funkční systém předcházení sociálně patologickým jevům.

Realizovaný ŠVP i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti.

Průběh i výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni, vysoce kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků k tomu vytváří výborné podmínky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 807/2002 ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ZŠ Doubravice n. Sv. ze dne 2. ledna 2003
3. Zřizovací listina – dodatek č. 2 ze dne 15. prosince 2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 25. října 2002 ze dne 21. listopadu 2007
5. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102007098, tisk ze dne 19. ledna 2010
6. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 118100751, tisk ze dne 19. ledna 2010
7. <http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 103255737, tisk ze dne 19. ledna 2010
8. Rozhodnutí MŠMT č.j. 1571/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 31. ledna 2007 (obory vzdělávání)
9. Rozhodnutí MŠMT č.j. 28 692/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 12. 12. 2007 ze dne 12. prosince 2007 (název právnické osoby)
10. Pověření funkcí ředitele s účinností od 1. srpna 1996
11. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. července 1997
12. Zápis z jednání obecní rady konané dne 18. října 2002 (potvrzení ve funkci ředitele)
13. Školní matrika (elektronická evidence žáků) vedená ve školním roce 2009/2010
14. Třídní výkaz všech tříd vedený ve školním roce 2009/2010
15. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 (47 kusů)
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (13 kusy)
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (2 kusy)
18. Rozhodnutí o přestupu pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (2 kusy)
19. Rozhodnutí o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (1 kus)

20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život ze dne 31. srpna 2007
21. Školná vzdělávací program školní družiny – Broučci a беруšky ze dne 30 srpna 2007
22. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Doubravice nad Svitavou, okres Blansko, příspěvková organizace za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 25. srpna 2008
24. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
25. Školní řád ze dne 16. dubna 2009 projednaný školskou radou dne 15. dubna 2009
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 16. dubna 2009
27. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
28. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010 (varianta pro období plaveckého výcviku)
29. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
30. Záznamy z provozních porad od školního roku 2006/2007
31. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007
32. Záznam o úrazu žáka (2 kusy)
33. Organizační řád školy ze dne 19. června 2008 s účinností od 20. června 2008
34. Výhledový plán práce školy do roku 2012 ze dne 15. srpna 2007
35. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
36. Hospitační záznamy ředitele za školní rok 2006/2007 – doposud
37. Školní preventivní strategie ze dne 3. září 2009
38. Realizační část školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010
39. Rámcový dlouhodobý program EVVO, nedatováno
40. Realizační část EVVO pro školní rok 2009/2010
41. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
42. Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP za období od školního roku 2006/2007
43. Plán DVPP na rok 2009 ze dne 13. ledna 2009
44. Plán DVPP na rok 2008 ze dne 11. ledna 2008
45. Hospitační záznamy ředitele školy od školního roku 2007/2008
46. ICT plán školy na školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ze dne 21. června 2009
47. Vzorek žákovských knížek a deníčků
48. Zápisy ze zasedání Školské rady vedené od 26. září 2005
49. Osvědčení o dosažených výsledcích žáka (SCIO) ze dne 25. – 26. dubna 2007
50. Smlouva o provádění povinné plavecké výuky žáků 1. stupně ze dne 24. června 2009
51. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. za roky 2006, 2007, 2008 a 2009
52. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. za roky 2007, 2008 a 2009
53. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. za roky 2006, 2007, 2008 a 2009
54. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. za roky 2006, 2007, 2008 a 2009
56. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
57. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
58. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. ledna 2009
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006
60. Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70 337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245)

61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 okamžik sestavení 22. ledna 2007
62. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2006 ze dne 22. ledna 2007
63. Účtový rozvrh - platný pro rok 2006 tisk ze dne 14. února 2007
64. Výpisy obrátů na účtech SU 518 AU 15 a AU 52 za rok 2006 tisk ze dne 15. února 2007
65. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 4. ledna 2007
66. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007
67. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007
70. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007 bez data
71. Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)
72. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení 14. února 2008
73. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 ze dne 12. února 2008
74. Účtový rozvrh - platný pro rok 2007 tisk ze dne 12. února 2008
75. Výpisy obrátů na účtech SU 518 AU 15 a AU 52 za rok 2007 tisk ze dne 12. února 2008
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
78. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 ze dne 12. prosince 2008
79. Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků
80. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně 235 (UZ 33005) ze dne 7. října 2008
81. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)
82. Výpis zápisů Období: 12/2008 UZ 33005 ze dne 21. ledna 2009
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009
84. Kniha účetnictví – IV. a období : 12/2008 ze dne 19. ledna 2009
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 16. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Doubravici nad Svitavou dne 19. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Opatřil	František Opatřil, v. r..

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
8. března 2010	Připomínky nebyly podány.