



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Český Brod - Liblice, Lstibořská 183, okres Kolín

Lstibořská 183, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 044 921

Termín konání orientační inspekce: 1. - 2. listopad 2001

Čj.	031 309/01-1030
Signatura	oclav102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Do jednotřídní mateřské školy (dále v textu jen MŠ), která má kapacitu dvacet pět míst, docházejí v tomto školním roce dvacet tři děti ve věku od dvou do sedmi let.

Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Město Český Brod. Součástí MŠ je školní jídelna.

Od 1. srpna 2000 byla jmenována na základě konkurzního řízení nová ředitelka (předcházející ředitelka odešla do důchodu).

Poslední inspekce byla provedena 20. března 1997.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je organizována výhradně na základě Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) a Časově tematických plánů. Rámcový plán zpracovaný na období školního roku je pouhým výčtem tematických námětů bez konkretizace prostředků, kterými bude plněn (metody, cílové dovednosti, výrobky, pomůcky).

Učitelky výběrově volí z Časově tematických plánů cíle pro hlavní řízenou činnost, v menší míře dílčí úkoly, které prolínají do spontánních aktivit. Výchovné složky realizované v jednom týdnu spojují z hlediska obsahu do tematických celků se snahou respektovat přirozené logické souvislosti. Návaznost obsahu činností a promyšlenou diferenciací úkolů v souvislosti s věkovou strukturou skupiny uplatňují minimálně.

Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám MŠ zpracovaly učitelky pohybový program pro pobyt dětí v přírodě a na školní zahradě.

Ředitelka i učitelka jsou pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilé. Dvoučlenný pedagogický kolektiv pracuje v tomto složení druhý školní rok. Ředitelka si zvyšuje kvalifikaci vysokoškolským studiem speciální pedagogiky. Dalšími pracovníci jsou školnice, která souběžně vykonává vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Adaptovaná budova, obklopená zahradou je ve vztahu k základním potřebám předškolního zařízení vyhovující. Školní zahrada byla v loňském roce vybavena v souladu s úkoly pohybového programu MŠ. Prostorové podmínky všech místností užívaných dětmi jsou omezené. Oddělená poloha třídy (přízemí) a herny (první podlaží) klade zvýšené nároky na organizaci spontánních a řízených činností. Vybavení třídy je účelné. Děti mají k dispozici hrací kout, který navozuje námětové hry. Jeho funkčnost je omezena, vyhovuje pro spontánní aktivity nejvíce deseti dětí. Herna slouží dopoledne převážně pro pohybová cvičení, odpoledne jako ložnice. K námětovým a tvořivým hrám dětí není dostatečně vybavena, i když je prostorově plně vyhovující. Celkově je množství a sortiment hraček, pomůcek a pracovního materiálu pro zvolený program MŠ dostatečný, jeho průběžná obměna a doplňování probíhá v souladu s finančními možnostmi.

Denní režim zohledňuje v základních ukazatelích biorytmus dětí předškolního věku, vymezuje dostatečnou časovou rezervu pro pobyt venku a respektuje doporučené intervaly podávání stravy. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Celodenní pitný režim není zaveden. U starších dětí není zohledněna individuální potřeba spánku. Tato skutečnost se projevuje více než polovičním poklesem denní docházky v odpoledním provozu. Prostředí MŠ je upravené

a čisté. Změnil se způsob vytápění. Kotel na pevná paliva byl nahrazen plynovým. Ke zvýšení úrovně čistoty přispěla i rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, omyvatelný nástřík stěn v chodbě. Na výzdobě prostředí se aktivně podílejí děti kvalitními výtvarnými pracemi a ostatní tvorbou. V průběhu inspekce nebyl poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi vyrovnáný. Výrazně převládaly řízené činnosti.

Spontánní aktivity probíhaly při ranních hrách a pobytu dětí venku. Spektrum a prostor pro jejich realizaci v MŠ byly z objektivních příčin omezené. Učitelky citlivě usměřovaly aktivitu dětí, účinnou motivací podněcovaly pracovní a konstruktivní činnosti. Při pobytu venku kompenzovaly tuto skutečnost vhodným pohybovým programem.

Řízené činnosti záměrně rozvíjely pracovní, pohybové, rozumové a jazykové dovednosti dětí. Mimo pracovní výchovu, která probíhala skupinově, byly ostatní činnosti organizovány frontálně. Pohybová cvičení měla z hlediska didaktické skladby dobrou úroveň. Také v rozumové a jazykové oblasti převládalo ve vztahu k metodickým postupům pozitivní hodnocení. Děti byly nenásilně vedeny k aktivnímu poznávání, hledání různých způsobů řešení a orientaci v nových situacích. Realizace pracovní činnosti byla z hlediska průběhu i výsledků hodnocena spíše nadprůměrně. V pedagogickém procesu porušily obě učitelky zásadu přiměřenosti délkou trvání činnosti a minimální diferenciací zvoleného úkolu vzhledem k mladší věkové skupině.

Motivace byla využívána ve všech sledovaných činnostech především jako prostředek aktivizace dětí. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter, směřovalo k posilování sebedůvěry ve vlastní schopnosti. Dílčí rezervy byly zaznamenány v autentickém individuálním hodnocení vlastních projevů (sebekontrola).

Ve třídě panovala klidná atmosféra se vstřícným přístupem učitelek k dětem. Děti komunikovaly přirozeně, bez zábran vyjadřovaly svá přání. Při komunikaci respektovaly základní pravidla, neostýchaly se hovořit s dospělými. Podle možností daných věkem se děti podílely na úklidu hraček, pomůcek i přípravě stolování. Hygienické, pracovní a společenské návyky byly v porovnání s ostatními vrstevníky na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

V oblasti plánování výchovně vzdělávací činnosti byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů. Materiální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň. Personální situace je vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Psychohygienické podmínky jsou průměrné. Uplatněné výchovně vzdělávací postupy, metody a organizační formy průměrné kvality odpovídaly předškolnímu věku. Oblasti motivace a hodnocení jsou spíše nadprůměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech průměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce i pracovní plán, které ředitelka předložila, vycházejí ze skutečných možností MŠ. Hlavní cíle směřují k vytváření příznivých podmínek pro všestranný rozvoj osobnosti dítěte v přirozených podmínkách. Dokumenty byly prokazatelně projednány a přijaty pracovníci MŠ. Koncepční záměry pro oblasti výchovně vzdělávací, materiálního rozvoje a spolupráce zařízení s dalšími subjekty ředitelka částečně konkretizovala v pracovním plánu pro školní rok

2000/01. Do plánu nezahrnula úsek vedení MŠ. Stanoveným úkolům chybí adresnost a termíny jejich plnění. Není stanoven pevný program pedagogických rad.

Organizování

Jedinou vnitroorganizační normou, kterou ředitelka předložila, je řád MŠ. Jeho ustanovení upravují zásady organizace předškolního zařízení. Řád stanoví povinnosti rodičů, jejich práva však nezahrnuje. Kolektiv čtyř zaměstnanců je přímo podřízen ředitelce. Učitelky i provozní pracovníce prokazatelně znají své povinnosti, mají je uvedeny v pracovních náplních. V průběhu inspekce nebyly zaznamenány problémy a nedostatky vyplývající z organizace pracovních činností i účelného využití pracovní doby. Rozvrh služeb učitelek je sestaven promyšleně ve vztahu k plnému využití pracovní doby a k zajištění bezpečnosti dětí.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka na dobré administrativní úrovni v rozsahu požadovaném platnými právními normami. Byly prověřeny evidence dětí a personální dokumentace. Formální nepřesnosti odstranila ředitelka ihned.

Vnější i vnitřní informace v rámci MŠ volně prostupují. Systém je založen na přímém kontaktu ředitelky s pracovníci. Ředitelka dále využívá pedagogické rady, které svolává čtyřikrát ročně. Jednání zahrnují pedagogické, okrajově i organizační záležitosti. Ze zápisů je zřejmé, že se jedná o předávání zásadních informací. Pomocí pracovních porad operativně řeší organizační problematiku. Základní informace o MŠ lze získat ve vstupních prostorách. Pro rodiče jsou dominantními zdroji informací týkajících se výchovně vzdělávacího programu a výsledcích jejich dětí rozhovory s učitelkami, třídní schůzky, výstavy dětských prací, společné oslavy a výlety.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení MŠ je formálně postaveno na vlastní práci ředitelky. Ta vytváří vhodné podmínky pro spoluúčasť ostatních pracovníků na činnostech probíhajících v zařízení. Odpovídající pozornost věnuje dalšímu vzdělávání učitelky. Knihovnu průběžně doplňuje aktuální odbornou literaturou, umožňuje učitelce účast na seminářích organizovaných Středočeským pedagogickým centrem. Metodické vedení a odborná pomoc ředitelky jsou zřetelně vyjádřeny v péči o rozvoj materiálních a organizačních podmínek MŠ. Poznatky získané dalším vzděláváním do vlastní výchovně vzdělávací práce učitelek výrazně nepronikly. Pro hodnocení pracovníků byla předložena pevná kritéria.

Kontrolní mechanismy

V plánu kontrolní činnosti jsou zahrnuty oba úseky - pedagogický i provozní. Časově je kontrola upřesněna v měsíčním horizontu. Ředitelka pravidelně kontroluje pedagogický proces hospitacemi. Z předložených záznamů a společné hospitace ředitelky s pracovníci ČŠI je zřejmé, že se ředitelka orientuje v současném pojetí předškolní výchovy, ale změny důsledně do praxe neprosazuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro činnost MŠ jsou stanoveny. Plánování vykazuje rovnováhu pozitivních a negativních zjištění. V promyšleném organizačním systému převažují pozitiva. Oblasti vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy jsou hodnoceny průměrně.

Úroveň podmínek vzdělávání je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. září 2000 čj. 142/9/2000
- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy
- Inspekční zpráva čj. 0-03-01/9697-45 ze dne 20. března 1997
- Koncepce MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/02
- Řád MŠ
- Výchovně vzdělávací plán
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Záznamy denní docházky dětí
- Záznam denní docházky zaměstnanců
- Povinná dokumentace dle platných právních předpisů (personální dokumentace, evidence dětí)
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Hospitační záznamy ředitelky
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

V MŠ panuje příznivá atmosféra s výraznou snahou celého kolektivu včele s ředitelkou rozvíjet image předškolního zařízení směrem k rodičům a ostatní veřejnosti.

Porovnáním výsledků v předchozím období a současného stavu je zřejmé, že činnost zařízení má ve sledovaných oblastech pozvolna stoupající tendenci. Po ročním působení ředitelky ve funkci se tato skutečnost výrazněji projevila v péči o pracovní prostředí a materiální vybavení než zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Ve výchovně vzdělávací činnosti přetrvávají dílčí rezervy.

Celkově jsou průběh a výsledky i podmínky vzdělávání průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 7. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jitka Majerová, ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ, Zborovská 11, Praha 5, Smíchov	28. listopadu 2001	328/01
Město Český Brod, Husovo nám. 70/70, 282 01 Český Brod	28. listopadu 2001	330/01
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány

