



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Rašovice, okres Vyškov**

**Rašovice 66, 685 01 Bučovice**

**Identifikátor školy: 600 125 688**

**Termín konání inspekce: 18.-19. duben 2005**

<b>Čj:</b>	12-1134/05-11085
<b>Signatura</b>	ol5zy105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rašovice, okres Vyškov je od roku 1996 příspěvkovou organizací obce Rašovice. Jejími součástmi jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Základní škola (dále také ZŠ) má kapacitu 48 žáků. Ve školním roce 2004/2005 se ve dvou třídách 1. až 4. ročníku vzdělává 31 místních žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. V jednotřídní mateřské škole (dále také MŠ) probíhá předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu. Do MŠ, která má kapacitu 22 dětí, bylo v tomto školním roce přijato 22 dětí. Její provoz je od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Školní družina má kapacitu 17 žáků a nebyla předmětem inspekční činnosti. Stravování žáků a dětí zajišťuje školní jídelna s kapacitou 50 jídel.

Obecní úřad sídlí na adrese Rašovice 91, 685 01 Bučovice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Učitelky základní i mateřské školy splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich úvazky jsou vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a provozním podmínkám školy přiděleny promyšleně a při jejich přidělování vycházela ředitelka z potřeb školy. Část úvazku ředitelky dobírá vychovatelka školní družiny, která vyučuje předměty výchovného charakteru a nemá požadovanou odbornou kvalifikaci.

Pravidla chodu ZŠ jsou dána *Vnitřním řádem*, který byl projednán a schválen pedagogickou radou. Jeho součástí jsou jasně a podrobně stanovena práva a povinnosti zaměstnanců školy, zejména třídních učitelů. Tento dokument doplňují a upřesňují ustanovení *Provozního řádu*. Organizace činnosti a provozu MŠ vychází ze samostatně zpracovaných řádů, jejichž ustanovení podporují její plynulý provoz. Přenos kompetencí ředitelky na jednotlivé pracovníky nebyl stanoven. Jednoduchá a přehledná organizační struktura s přesným stanovením pracovních povinností, přispívá k účinnému řízení a bezproblémovému chodu školy. Každodenní osobní kontakt ředitelky se zaměstnanci zajišťuje rychlý, bezprostřední přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci a operativní řešení problémů. Důležité informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách

či prostřednictvím dalších zveřejňovaných školních dokumentů, které jsou učitelkám k dispozici. Zavedený informační systém vzhledem k zaměstnancům školy je efektivní. Ředitelka účelně využívá pedagogické rady jako poradní orgán. Jednání jsou společná pro základní i mateřskou školu a vyplývají z nich konkrétní úkoly a osobní odpovědnost učitelek. Pravidelně se zabývá zejména výsledky vzdělávání a výchovy. Kromě toho projednává aktuální pedagogickou problematiku a jednotlivé případy porušení školního řádu, ale i uplatnění nových školských právních předpisů. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti zobecňuje a seznamuje s nimi vyučující. Předložené záznamy dokládají, že její činnost je funkční a přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pedagogická rada supluje i činnost metodického sdružení, které na škole není ustanoveno. Pravidelné týdenní provozní porady a operativní porady využívá ředitelka zejména k řešení aktuálních úkolů vzdělávání a chodu školy.

Vzhledem k její velikosti má ředitelka o kvalitě práce zaměstnanců dostatečný přehled. Podporuje jejich aktivitu a iniciativnost při plnění úkolů a tvorbě školních dokumentů, ale i tvořivost při realizování činností školy. Akceptuje jejich názory a podněty. Učitelkám ponechává dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Velkou pozornost věnuje vytvoření klidné a otevřené pracovní atmosféry založené na partnerských vztazích, vzájemné úctě a respektování. Vstřícným přístupem vytváří příznivou pracovní atmosféru. Systém vedení zaměstnanců je účinný a projevuje se v zodpovědném povinnosti.

Kontrolní a hospitační činnost postihuje všechny oblasti chodu školy. Ředitelka provádí průběžnou a pravidelnou kontrolu provozu, pedagogické dokumentace i úklidu prostor školy. Plánovanou hospitační činností i orientačními vstupy do vzdělávacího procesu sleduje úroveň kvality vzdělávání. Záznamy z provedených hospitací vypovídají o kvalitě sledovaných jevů, plnění učebních dokumentů realizovaných vzdělávacích programů i závěry a hodnocení projednané s hospitovanou učitelkou. Výsledky kontrol se zaměstnanci projednává, následně přijímá účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Kontrolní systém školy je funkční a příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční. Její prioritou je zajištění plného kvalifikovaného personálního obsazení školy. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vychází ze stanovených záměrů školy a zaměření jednotlivých vyučujících. Vzdělávání probíhá spíše operativně, na základě potřeb školy, nabídek vzdělávacích institucí a sebevzdělávacími aktivitami. Jejich rozsah je však limitován množstvím finančních prostředků. Poznatky z různých odborných kurzů a seminářů si vyučující vzájemně předávají a uplatňují je ve výchovně-vzdělávací činnosti, což se příznivě projevuje v kvalitě výuky. Způsob vedení nekvalifikované učitelky je cílený. Kritéria pro motivaci a odměňování zaměstnanců školy jsou konkrétní a všem pracovníkům školy známá. Na jejich základě probíhá diferencované odměňování zaměstnanců. Jejich hodnocení probíhá při kontrolní a hospitační činnosti a při přidělování nadtarifních složek mzdy. K sebehodnocení jsou učitelky částečně vedeny při pohospitačních rozhovorech. K systematickému sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesní růst, pracovníce školy vedeny dosud nebyly. Personální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací programy školy.

*Personální podmínky vzdělávání byly velmi dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Všechny součásti, které škola sdružuje, jsou umístěny ve starší průběžně renovované budově. ZŠ má dvě prostorné, účelně vybavené a esteticky ztvárněné třídy, vybavené audiovizuální

technikou, elektronickými klávesami a klavírem. V jedné z nich jsou počítače dodané v rámci programu INDOŠ, protože samostatnou odbornou učebnu škola nemá. Pro individuální i společnou četbu ve výuce mají žáci k dispozici knihy žákovské knihovny, které jsou umístěny ve třídách. Vlastní tělocvičnu škola nemá, pro výuku tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit se využívá tělocvična v blízkém Obecním domě a hřiště tělovýchovného oddílu. Všichni žáci používají vhodné učebnice a další učební texty. ZŠ má dostatečný sortiment učebních pomůcek pro názorné vysvětlení učiva i pro samostatné činnosti žáků. Aktuální a často používané učební pomůcky jsou ve třídách, ostatní jsou přehledně uloženy v kabinetu. Velmi dobře je škola vybavena audiovizuálními a počítačovými výukovými programy. MŠ má pro vzdělávací činnosti k dispozici vhodné prostory (třída, ložnice, šatna, jídelna), které svým účelným řešením vytváří optimální podmínky pro její nerušený provoz. Členění třídy a její vybavení nábytkem vyhovuje pohybovým, skupinovým a individuálním činnostem dětí. Sedací nábytek stejné velikosti však neumožňuje dětem vzhledem k různé tělesné výšce správné sezení. MŠ má dostatek nejen hraček a pomůcek pro hry, ale i pracovního a výtvarného materiálu. Vše bylo v průběhu dne dětem volně dostupné. Vybavení audiovizuální technikou i didaktickým materiálem umožňuje plnit programové činnosti v plném rozsahu. V dětské knihovně je vhodná literatura. Nedostatečné je zastoupení pomůcek pro tělovýchovné činnosti a hudební výchovu. Základní vybavení ložnice neumožňuje dětem s nižší potřebou spánku uplatnit relaxační aktivity dle jejich individuálních potřeb a zájmů. Interiér budovy je vybaven zdařilými výtvarnými pracemi žáků, dětí i učitelek, vytváří podnětné prostředí a příznivě ovlivňuje jejich estetické cítění. Na celkově kvalitním prostředí se účinně projevuje péče provozního personálu. Přilehlý školní dvůr a školní zahrada, ač je jejich vybavení pouze základní (pískoviště, altán a kovové průlezký), jsou účelně využívány k relaxaci i výuce dětí a žáků školy.

Promyšlené a odpovědné plánování v oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání je funkční. S přihlédnutím k finančním možnostem školy ředitelka stanovuje priority a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu v této oblasti. Účelné využívání materiálně-technického zázemí školy sleduje při hospitační činnosti. Pedagogové předkládají požadavky na doplnění a modernizaci učebnic a učebních pomůcek. Kvalitní materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy a pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků a dětí. Z materiálně-technického zázemí školy širší veřejnost (starší žáci a dospělí) využívá výpočetní techniku.

***Materiálně-technické podmínky školy měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka v ZŠ probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Tento program je v souladu s *Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*. Dokumentace školy je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání žáků. Časová dotace všech předmětů ve všech ročnících odpovídala učebnímu plánu vzdělávacího programu školy. Vzdělávání ve sledované výuce probíhalo podle platných učebních dokumentů. Rozvrh hodin byl zpracován s přihlédnutím ke specifickým podmínkám školy v souladu s učebním plánem a respektuje psychohygienické zásady školní práce. Reálná výuka odpovídala vzdělávacím dokumentům. Na začátku školního roku ředitelka ověřuje soulad vypracovaných tematických plánů učiva pro jednotlivé ročníky a předměty s platnými učebními osnovami. Tyto plány ředitelka účinně využívá ke kontrole plnění učebních osnov.

Výsledky kontrol jsou vyhodnocovány na jednání pedagogické rady a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich nápravě. Školní řád a řady učeben jsou jasné, stručné a srozumitelné. Práva žáků jsou ve školním řádu dostatečně zastoupena.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle školního vzdělávacího programu s názvem *Školka plná zábavy*. Při jeho zpracování MŠ pedagogické pracovnice vycházely z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22, dále jen *RVP PV*). Dokument vznikl na základě analýzy uplynulého období. Postihuje záměr komplexního vzdělávání předškolních dětí v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Málo se však zabývá podmínkami výchovně-vzdělávací práce. Je tvořen pouze souhrnem tematických celků, které nezahrnují prostředky a formy práce vycházejících z obecných zásad formulovaných v *RVP PV*. Chybí v něm i přehledně stanovená pravidla pro evaluační činnost. Povinná dokumentace i dokumentace o realizaci vzdělávacího programu je vedena a zachycuje průkazně průběh vzdělávání. V organizaci předškolního vzdělávání přetrvává vžitý stereotypní model dělení činností na spontánní a řízené aktivity. Ve větší míře se projevoval důraz na samotné výkony dětí než na respektování specifík předškolního vzdělávání. Převaha řízených činností, zejména v souvislosti s organizací režimových momentů a organizací stolování, zejména svačin, omezovala rozvoj samostatnosti dětí, jejich dovedností při sebeobsluze. Tříhodinový interval mezi podáváním jídla (svačina a oběd) zavedená organizace respektuje, stejně tak i patřičnou délku pobytu dětí venku. Pitný režim byl zabezpečen, dětem však nebyl vždy dostupný a hygienicky zabezpečen. Pro děti s nižší potřebou spánku nabídka klidových programů chyběla. Zavedený režim je jen částečně přizpůsoben individuálním potřebám dětí a psychohygienickým zásadám. Učitelky vhodně zařazovaly zdravotní cvičení.

Škola se zabývá systematicky problematikou prevence sociálně-patologických jevů. Má vypracovaný minimální preventivní program, který směřuje činnost pedagogů k pozitivnímu působení na žáky v oblasti vzájemných vztahů a tím předcházení jakýmkoliv projevům násilí, šikany a sociálně-patologickým jevům. Učitelé cíleně zařazují do učiva ve vyšších ročnících vhodná témata k uvedené problematice. Vytvářením dobrých vztahů mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy, vedením k vzájemné úctě, řešením navozených situací je škola připravuje na jejich reflexi a reagování v možných reálných situacích. Osvědčuje se funkce schránky důvěry. Podklady tímto způsobem získané se bezprostředně projednávají a aktuálně se žáky řeší. Velmi dobrá je spolupráce s odbornými pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny ve Vyškově.

Příznivé klima školy vytvářené učitelkami přispívá k všeobecnému rozvoji osobnosti žáka i dítěte. Vztahy nejen mezi učiteli a žáky, ale i mezi žáky navzájem jsou velmi dobré a vstřícné. Informační systém vůči dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Vzdělávací cíle, které si učitelky stanovily, byly zaměřeny pouze na řízené činnosti, bez vzájemné hlubší a obsahové návaznosti. Dílčí cíle vzhledem k individuálním zvláštěnostem dětí a jejich věkové struktuře stanoveny nebyly.

Učitelkami zvolené metody a formy práce při spontánních činnostech dávaly dětem menší prostor pro jejich seberealizaci. Principu přirozené nápodoby a vytváření situací pro učení využito nebylo. Děti byly motivovány věcně připraveným prostředím a širokou nabídkou hraček, ale většinou si hry rozvíjely samy a vzájemně se inspirovaly. Více si hrály u stolečků a

prostor třídy pro námětové i konstruktivní hry téměř nevyužívaly. Učitelky do herních aktivit nevstupovaly tak, aby je cílevědomě podporovaly a promyšleně motivovaným způsobem dále rozvíjely. Menší pozornost věnovaly činnostem rozvíjejícím fantazii a představivost dětí. Jejich spontaneitu a aktivní uplatnění však neomezovaly. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat a vzájemně se domluvit. Učitelky hodnotily děti převážně pozitivně, ale zpětnou vazbu o jejich projevech jim poskytovaly jen v menší míře. Značnou pozornost věnovaly rozvoji komunikativních dovedností a dávaly jim pro verbální projev dostatek příležitostí. Průběh her byl negativně ovlivněn jejich společným ukončováním. Přestože prostory třídy nesloužily k odpolední relaxaci dětí, nebylo jim umožněno ponechat si v nich produkty svých herních aktivit.

V řízených činnostech učitelky využívaly převážně frontální metody. Motivace probíhala plánovitě, měla však příliš didaktickou podobu. Působila spíše zvnějšku a děti se většinou podřizovaly vůli učitelk, kterým chyběla větší metodická vybavenost k promyšlenému využívání vzniklých situací. Adresné a pozitivní hodnocení dětských projevů posilovalo dětské sebevědomí. Menší pozornost byla věnována uplatnění kompetencí dětí, vedení k jejich sebehodnocení a vyjádření vlastních pocitů. Učitelky vytvářely svým klidným a vyrovnaným působením důvěryhodnou atmosféru a pozitivní komunikační zázemí. I když se verbálně projevovaly mnohem více než při spontánních činnostech, neomezovaly děti v jejich projevech. Kladené otázky nedávaly dětem dostatek příležitostí k rozvoji jejich řečových aktivit. Účinné bylo zařazení různých forem pohybových aktivit včetně zdravotních cviků.

***Průběh spontánních i řízených činností byl hodnocen jako dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávání**

Tělovýchovné pomůcky, kterých má MŠ nedostačující množství, děti neměly běžně k dispozici. Zatímco jemné motorice (správné držení tužky, lžice, příboru) věnovaly učitelky náležitou pozornost, rozvíjení hrubé motoriky cíleně nesledovaly. Děti byly až na výjimky samostatné, přiměřeně svému věku zvládaly sebeobsluhu. Komunikační, jazykové a řečové dovednosti odpovídaly jejich věku. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a bezkonfliktní. V průběhu celého dne se děti chovaly přirozeně, s odpovídající dávkou sebevědomí. Projevovaly se bez zábran a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Vzájemně dobře spolupracovaly, uměly přijímat různé sociální role. Na vytváření zdvořilostních návyků učitelky dbaly s menší důsledností. Sledovaly rozšiřování a obohacování jejich poznatků, včetně těch, které se vztahují k životnímu prostředí, ale myšlenkově je nepropojovaly do logických vztahů a souvislostí. Při všech činnostech byl vytvořen menší prostor pro rozvoj fantazie a představivosti dětí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávacích činností bylo dobré.***

### **Základní škola**

#### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika**

Výuka byla učitelkami řádně plánována a pečlivě připravena z hlediska organizace výuky i jejího materiálně-technického zabezpečení. Cíle byly stanoveny vzhledem ke vzdělávacím schopnostem žáků a obtížnosti učiva, směřovaly k rozvíjení jejich znalostí a dovedností. Ve výuce byly převážně splněny. Výchovné cíle byly zařazeny jen v menší části výuky.

Podnětnost tříd pro výuku zdůraznily demonstrační učební pomůcky a upravenost tříd. Žákovský nábytek byl nový, avšak bez možnosti výškového nastavení. Ve většině případů

odpovídal tělesnému vzrůstu jednotlivých žáků. Ve výuce se často a efektivně používaly názorné učební pomůcky, učebnice a další učební texty i nakopírované materiály, z nichž některé zhotovily samy učitelky. Audiovizuální technika v hospitovaných hodinách nebyla použita.

Vzhledem k tomu, že v každé třídě probíhala výuka se dvěma ročníky (I. třída = 1. + 2. ročník, II. třída = 3. + 4. ročník), měly učitelky velmi dobře promyšlenou organizaci činností včetně materiálního zabezpečení. Přípravenost výuky byla i z pohledu efektivního využití času a pestrosti uplatněných forem a metod práce kvalitní. Frontální výuka žáků jednoho ročníku se současně probíhajícími samostatnými činnostmi žáků druhého ročníku a jejich časté střídání podporovalo aktivitu žáků a snižovalo nárůst únavy. Tím byli vedeni ke spoléhání na své schopnosti a poznatky. Žáci si mnoha různými způsoby procvičovali a upevňovali učivo. Vyučující průběžně kontrolovaly plnění zadaného úkolu a upozorňovaly na chyby. Neopomíjely ani potřebu žáků odpočinout si. Zařazovaly proto přiměřené relaxační činnosti a didaktické hry. Vytvářely si dostatečný prostor pro individuální práci se žáky s vývojovými poruchami učení. Méně často byla využita skupinová práce žáků. Stanovené úkoly byly žákům jasně a srozumitelně formulovány. Průběžnou kontrolou práce žáků vyučující získávaly zpětnou vazbu o pochopení a zvládnutí učiva. V některých hodinách využívaly práci s chybou jako formu sebereflexe žáka. V hodinách českého jazyka se žáci učili používat vzory a zdůvodňovat výsledná spojení základních skladebních dvojic věty. Řešením zajímavých slovních úloh učitelky zvyšovaly zájem žáků o matematiku, rozvíjely jejich logické myšlení a matematickou představitost. Cílem bylo i praktické uplatnění poznatků. Učivo na sebe logicky navazovalo, bylo probíráno v širších souvislostech a v několika případech byly využity mezipředmětové vztahy. Výuka byla prováděna odborně i věcně správně. Žakovské sešity byly opravovány a kontrolovány. Celková úroveň písma a úprava sešitů byla většinou velmi dobrá.

Vstupní motivace byla většinou velmi dobře promyšlena a uplatněna, jen výjimečně se omezila na sdělení učiva. Aktualizace učiva byla zaměřena na příklady z praxe, kdy žáci získávali vědomí o tom, jak získávané poznatky mohou v běžných životních situacích využít. Pochvala, povzbuzení a průběžné podporování aktivity kladně ovlivňovaly výkon žáka. Motivaci posilovalo i časté pozitivní hodnocení výkonů.

Vztah učitelek a žáků byl velmi pěkný a vstřícný. Vyučující respektovaly jejich osobnost. Dařilo se jim navodit ve třídách příznivou pracovní atmosféru. Převážná většina žáků měla osvojena pravidla společenského chování, chovala se slušně, vzájemně se tolerovala a dovedla si pomáhat. Při výuce ve třídách se spojenými ročníky měly učitelky podstatně menší časový prostor pro přímou práci se žáky. Přesto rozvíjely komunikativní dovednosti žáků tím, že je podněcovaly k vysvětlováním postupů řešení, zdůvodňování procvičovaných jevů a vytváření textů slovních úloh ke konkrétnímu numerickému příkladu. Žáci mohli vyjádřit svůj názor, byli vybízeni k souvislému mluvnímu projevu, vedeni k toleranci a vzájemné spolupráci.

Při hodnocení učitelky vycházely z individuálních dispozic žáků. Jejich výkony hodnotily průběžně a objektivně. Tím podporovaly jejich sebedůvěru a snahu dosáhnout co nejlepší výsledky. Plnění zadaných úkolů průběžně kontrolovaly, účinně pracovaly při nápravě zjištěných chyb. K vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení žáci nebyli systematicky vedeni.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v ZŠ měly velmi dobrou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování úrovně výsledků vzdělávání je v základní škole založeno na provádění vlastních

čtvrtletních písemných prací a vyhodnocování sledovaných jevů. Standardizované testy škola z finančních důvodů neuskutečňuje. Sleduje především situaci u žáků se vzdělávacími problémy. Výsledky práce tříd i jednotlivců jsou za uplynulé období vyhodnocovány především na jednáních pedagogické rady, ale především průběžně na pravidelných týdenních provozních poradách. V případě zjištěných nedostatků jsou ředitelkou přijímána opatření k jejich nápravě.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Předcházení sociálně-patologickým jevům škola úspěšně čelí zapojením žáků do mimoškolních činností. Vlastní aktivity školy se zaměřují na činnosti, které nabízejí smysluplné využití volného času žáků. Je to především zapojení žáků do činností kroužků, které organizuje a do výuky nepovinného předmětu (náboženství). Další aktivity se zaměřují na prezentaci výsledků práce žáků a dětí při přípravě a pořádání různých kulturních pořadů nebo vystoupení při různých příležitostech (pro maminky, pro důchodce, oslava významných výročí aj.).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 29 768/02-21 ze dne 18. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná a schválená zastupitelstvem obce dne 11. října 2002*
3. *Třídní kniha I. a II. třídy Základní školy Rašovice - školní rok 2004/2005*
4. *Třídní výkaz 1. až 4. ročníku Základní školy Rašovice - školní rok 2004/2005*
5. *Katalogový list žáka – celkem 31 žáků 1. až 4. ročníku Základní školy Rašovice - školní rok 2004/2005*
6. *Evidence žáků Základní školy Rašovice - školní rok 2004/2005*
7. *Vnitřní řád Základní školy Rašovice projednaný a schválený pedagogickou radou dne 20. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005*
8. *Rozvrh hodin Základní školy Rašovice - školní rok 2004/2005*
9. *Rozvrh zvonění - školní rok 2004/2005*
10. *Učební plán Základní školy Rašovice - školní roky 2001/2002 až 2004/2005*
11. *Provozní řád Základní školy Rašovice - bez datování*
12. *Provozní řád sportovně-tělovýchovného zařízení tělocvičny a přilehlých prostor Obecního domu Rašovice č. p. 35 ze dne 12. dubna 2002*
13. *Klasifikační řád ZŠ Rašovice ze dne 1. ledna 2003*
14. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy - bez datování*
15. *Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2004/2005*
16. *Knihy úrazů - školní rok 2004/2005*



17. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí a žáků Základní školy Rašovice s účinností od 1. dubna 2005*
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2004/2005*
19. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2004*
20. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2004*
21. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Rašovice ve školním roce 2003/2004 ze dne 7. července 2004*
22. *Plán práce pro školní rok 2004/2005 – seznámení pracovníků dne 2. září 2004*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2004/2005 - bez datování*
24. *Vnitřní směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na mateřské škole od 1. ledna 2005*
25. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Rašovice ve školním roce 2003/2004 ze dne 8. července 2004*
26. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005 s účinností od 1. ledna 2005*
27. *Plán práce Mateřské školy Rašovice pro školní rok 2004/2005*
28. *Školní vzdělávací program Školka plná pohody – bez datování*
29. *Přehled výchovné práce třídy v MŠ pro školní rok 2004/2005*
30. *Vnitřní řád Mateřské školy Rašovice - bez datování*
31. *Provozní řád mateřské školy Rašovice – bez datování*
32. *Organizační řád Mateřské školy v Rašovicích jako součásti Základní školy Rašovice ze dne 1. ledna 2005*
33. *Organizace dne v mateřské škole – bez datování*
34. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ - školní rok 2004/2005*
35. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
36. *Přehled docházky třídy MŠ - školní rok 2004/2005*
37. *Inspekční zpráva, č. j. 125 421/2000-110 85 konaná ve dnech 2.-3. února 2000*

## ZÁVĚR

***Kvalitní personální podmínky, především účinné řízení školy příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání. Promyšlená organizace a kontrolní systém, přesně stanovené povinnosti a úkoly všech pracovníků významně přispívají k plnění realizovaných vzdělávacích programů školy. Kontrolní systém poskytuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. Způsob vedení zaměstnanců se promítá do vzájemných vztahů. Ředitelka podporuje pedagogické pracovníky v dalším vzdělávání a vynakládá nemalé úsilí na vytvoření příznivého pracovního klimatu. Informační systém je funkční a umožňuje bezprostřední přenos informací nejen uvnitř školy, ale i směrem k zákonným zástupcům dětí. Velmi dobré materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují naplňovat vzdělávací programy a podporují také osobnostní rozvoj dětí a žáků. Efektivitu vzdělávání dětí MŠ***

*snižuje nízké vybavení odpočinkového areálu i vybavení pomůckami pro hudební a tělesnou výchovu.*

*Nejen využíváním učebních pomůcek, ale i cílevědomou přípravou a zařazováním činností žáků do výuky učitelky ZŠ zabezpečovaly efektivnost využívání času a aktivní přístup žáků k plnění školních povinností. Rozvíjely jejich osobnostní kompetence. Vytvořená příznivá pracovní atmosféra vypovídá o pěkných vzájemných vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Škola nabízí velkou vstřícnost při spolupráci s rodinou a veřejností. Zákonné zástupce žáků podrobně a včas informuje o všech důležitých záležitostech jejich dětí. Kvalitu předškolního vzdělávání negativně ovlivnila méně účelná organizace činností, uplatnění tradičních metod a forem práce i neujasněnost systému plánování. Hodnocení činností dětí bylo účinné, stejně tak i otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami navzájem. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení především v materiálně-technické oblasti ZŠ zejména instalací počítačové sítě s možností využívání internetu a výukových programů a ve zvýšení kvality vnitřních prostor školy stavebními úpravami.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně dne 12. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Kumrová, ředitelka školy	Mgr. Jitka Kumrová, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Rašovice, Rašovice 91, 685 01 Bučovice	2005-06-10	12-1008/05/136-986
Školská rada - nebyla zřízena	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.