



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1668/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola NELUMBO Praha s.r.o.
Sídlo	K Transformátoru 1169/9, 165 00 Praha 6
E-mail právnické osoby	Flora@skolkaharmonie.cz
IČO	24 266 221
Identifikátor	691 005 206
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Oldřiškou Ráczovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Vladimír Haška
Místo inspekční činnosti	Slezská 1454/117, 130 00 Praha 3 – Vinohrady
Termín inspekční činnosti	17. a 18. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává od 1. 9. 2013 činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 28, ale ke dni inspekce je zatím zapsáno jen 13 dětí. Děti jsou převážně tříleté



a čtyřleté, dvě jsou cizí státní příslušnosti. Škola sídlí v upravených prostorách v přízemí činžovního domu, bez školní jídelny. Jídlo poskytuje a dováží firma Ertus školní jídelny s.r.o.. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) dle pedagogiky Marie Montessori zajišťují tři pedagogické pracovníce (včetně ředitelky). Provoz je od 8:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Řízení školy je v současné době v přechodné fázi. Stávající ředitelka byla zřizovatelem jmenována od 1. 5. 2014, aby nahradila (dočasně) předchozí ředitelku, která ve škole nečekaně skončila. Pro výkon funkce nemá ale vytvořeny dostatečné podmínky, protože současně zůstává ve své pozici ve škole v severních Čechách (škola shodného zřizovatele) a v mateřské škole působí jen jeden den v týdnu. To je z hlediska potřeb řízení školy nevyhovující stav. Pozitivní je, že má bohaté pedagogické zkušenosti, v současnosti také dokončuje studium školského managementu, nemá ale kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Od svého nástupu se snažila rychle zorientovat ve všech aspektech školy a doplnit chybějící dokumentaci. To se jí ve velké míře podařilo. Vhodným způsobem rozdělila kompetence a služby učitelek. Pedagogickou radu využívá jako skutečného nástroje řízení, záznamy obsahují projednání všech podstatných dokumentů školy. Ředitelka rovněž hodnotí práci svých podřízených a vede je i ke vzájemným hospitacím, což je pro souhrn malého týmu důležité. Většina povinné dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě. Školní řád, se kterým byli zaměstnanci seznámeni a je k dispozici rodičům v šatně dětí, doplnila ředitelka v průběhu inspekce o zpřesňující informace. Školní vzdělávací program společně s týmem po svém nástupu inovovala, na podnět ČŠI ještě doplnila několik údajů. Program vhodným způsobem propojuje principy Montessori pedagogiky s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky

Pracovní tým tvoří 3 pedagogické pracovníce včetně nové ředitelky. Ačkoliv obě učitelky v současné době nesplňují odbornou kvalifikaci (což právní předpisy dosud umožňují), doplňují si již vzdělání dálkovým studiem požadovaného oboru a současně navštěvují kurz Montessori pedagogiky. Výběr dalších doplňujících vzdělávacích akcí vhodně přispívá k realizaci ŠVP PV (vedení dokumentace školy, správní řád, interaktivní semináře pořádané Společností Montessori apod.).

Materiální a finanční podmínky

Prostředí školy je estetické a přizpůsobené potřebám dětí. Vybavení šatny, umývárny i ložnice dětí je na požadované úrovni. Třída je prostorná a vybavená především policovým nábytkem s Montessori pomůckami. Vzhledem k tomu, že děti jsou převážně mladšího věku, není vybavení optimální, protože pomůcky jsou spíše pro starší děti. Přilehlý školní dvorek, umístěný ve vnitrobloku domů, je skromně vybaven malým pískovištěm a několika herními prvky pro pohybové vyžití dětí.

Personální, materiální a finanční podmínky školy jsou na požadované úrovni, řízení je vzhledem k časově omezenému působení ředitelky rizikové.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou a klidnou atmosférou. Některé děti docházejí teprve krátce, takže je pochopitelné, že se ještě nezadaptovaly na požadavky předškolního vzdělávání. Organizace dne je přizpůsobena potřebám dětí předškolního věku, ale současně respektuje Montessori program, tzn., že v dopoledním bloku mají své pevné místo aktivity s Montessori pomůckami a soustředění Elipsa. Výuka anglického jazyka, vedená lektorem, je realizovaná 2x týdně v rámci ŠVP PV.

Při činnostech s pomůckami prokázaly učitelky velmi dobrou znalost metodiky, která určuje, jakým způsobem má pedagog děti vést. Ty, které už docházely do školy v loňském roce, projevíly přiměřené osvojení pravidel pro danou činnost (soustředit se na vybranou pomůcku, uklidit po sobě, nerušit ostatní atd.). Novější děti potřebují ze strany učitelek více péče, zatím se vždy nedaří je přiměřeně zaujmout. Nabídka činností také nebyla ve všech případech přiměřená jejich věku a možnostem.

Cvičení na tzv. elipse probíhá denně. Spojuje prvky psychomotoriky, soustředění i aktivního verbálního projevu. V průběhu bylo opět patrné, že starší děti principy chápou a dodržují, na rozdíl od nově nastoupivších, které se zatím nedokážou soustředit a poněkud průběh narušují. Další činnost – rozhovor ke zvolenému tématu a rozlišování předmětů (hygienických potřeb) byla obsahově přiměřená, ale málo dynamická, protože vystřídání všech dětí u jednoduché aktivity pro ně bylo zbytečně dlouhé. Správně a vhodně zařadila učitelka pohybovou aktivitu, střídání rytmu děti aktivizovalo a uspokojilo. Také pohybová hra byla adekvátní vzhledem k možnostem dětí.

Při stolování je velmi dobře podporována samostatnost a pracovní dovednosti při přípravě i úklidu nádobí. Děti projevíly velmi dobré zvládnutí sebeobsluhy. Bylo ale zjištěno, že učitelky nevěnují dostatečnou pozornost tomu, zda děti přiměřeně pijí. Po upozornění učitelky reagovaly a druhý den byla situace lepší.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Pro průběžné hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků mají učitelky připravené vhodné záznamové archy, zatím je však nevyužily, a to ani u dětí, které již docházely v loňském školním roce. Tento stav je třeba zlepšit.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí a současně začátku školního roku. Děti, které docházely již loni, projevíly velmi dobrou orientaci v prostředí, zájem o nabízené činnosti a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Také jejich soustředění na zvolenou pomůcku bylo přiměřené. V oblasti jemné motoriky byla zřejmá systematická práce učitelek, protože děti dovedou přiměřeně k věku zacházet s nůžkami, papírem i modelovací hmotou.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Z třídních knih vyplývá, že jsou děti průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. V knize úrazů nebyl za sledované období zaznamenán žádný úraz. Zdravý vývoj je podporován pobytem venku s možností pohybového vyžití na školním dvorku, na nedalekém veřejném hřišti či na vycházkách do blízkého okolí. Při společném stravování mají děti pestrá nabídka ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy. Také nápoje si



mohou vybírat z více druhů (mléko, čaj, voda, případně kakao).

Partnerství

Škola spolupracuje standardním způsobem s rodiči docházejících dětí, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se různých programů a podílet se na realizaci řady akcí a setkání, doplněných besídkami (adventní posezení, jarní velikonoční dílny, setkání na konci školního roku, interaktivní semináře Montessori pedagogiky aj.). O výsledcích vzdělávání dětí se jejich zákonní zástupci mají možnost dozvídat při každodenním kontaktu, kdy je v případě potřeby (na úrovni školy) učitelkami poskytován poradenský servis.

Problematicku výchovných i vzdělávacích problémů konzultuje pedagogický tým s odborníky pedagogicko-psychologické poradny (PPP pro Prahu 1, 2 a 4). Prostřednictvím klinického logopeda škola realizuje depistáž a u dětí s odchylkami řečového vývoje organizuje pravidelnou jazykovou podporu. V rámci vzdělávání škola spolupracuje zejména se Společností Montessori, v oblasti zajištění provozu s majitelem MŠ.

Vzdělávací výsledky jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silnou stránkou školy je kvalitní a promyšlený vzdělávací program orientovaný na Montessori pedagogiku. Dalším pozitivem jsou výborné podmínky pro individualizaci vzdělávání a úzká spolupráce s rodiči.

Ředitelka vytváří příznivé pracovní podmínky a daří se jí motivovat učitelky k osobnostnímu rozvoji. Kvalitu práce celé školy systematicky vyhodnocuje.

V průběhu inspekční činnosti odstranila ředitelka některé nedostatky v povinné dokumentaci (upravila školní řád a ŠVP PV). Zajistila lepší podmínky pro vytváření návyku pravidelného pití.

Vzdělávání probíhá v souladu s principy zvolené metody, ne vždy se však daří přizpůsobit vzdělávací nabídce věku a možnostem dětí.

Příležitost ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech:

- ***ve vytvoření vhodných podmínek pro řízení školy,***
- ***ve vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků dětí,***
- ***v přizpůsobení vzdělávání individuálním možnostem dětí,***
- ***v doplnění pomůcek pro nejmladší věkovou skupinu.***

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zakladatelské listiny ke dni 28. 5. 2013
2. Notářský zápis sepsaný dne 9. 8. 2012 Mgr. Helenou Pospíchalovou, NZ 93/2012
o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Nelumbo Praha s. r. o.
3. Rozhodnutí MHMP o zařazení do školského rejstříku, čj.: S-MHMP 1267417/2012, s účinností od 1. 9. 2013
4. Stanovisko Hygienické stanice hlavního města Prahy k užívání prostor v objektu Slezská 117 k provozu mateřské školy, č.j. HSHMP 44837/2012, ze dne 15. 10. 2012
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2013
6. Výkaz o ředitelství R13-01 k 30. 9. 2013
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program platný od 1. 4. 2014
9. Školní matrika všech dětí včetně dokladů o přijímání – školní rok 2014/2015
10. Třídní kniha – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Záписy z jednání pedagogických rad - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Hospitační záznamy ředitelky školy včetně vzájemných hospitací učitelek
13. Kniha úrazů od 1. 9. 2013
14. Doklady o vzdělání pedagogů
15. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník na předškolní
vzdělávání

M. Soběslavská v.r.

V Praze 7. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Oldřiška Rácová – ředitelka školy

Rácová v.r.

V Praze 8. 10. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.