



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pastelka Česká Lípa, Svárovská 2063

Adresa: Svárovská 2063, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 074 439

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen a 9. květen 2006

Čj:	ČŠI 174/06-08
Signatura	bh1az112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem čtyřtřídní mateřské školy (MŠ) je město Česká Lípa. Tři třídy jsou v pavilonové jednopodlažní budově v ulici Svárovská v České Lípě a jedna třída v sedm kilometrů vzdálené budově obce Dobranov. Do mateřské školy ve Svárovské ulici dochází 84 dětí, do Dobranova 22 dětí. Zřizovatel udělil výjimku z počtu dětí ve třídě na 28. K sloučení obou škol došlo v roce 2003. Provoz ve Svárovské ulici je od 6:30 do 16:30, v Dobranově od 6:15 do 16:00 hod.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole působí celkem osm učitelek s požadovanou kvalifikací. Počet úvazků pedagogických pracovníků činil 7,871. Ve Svárovské ulici bylo 14 dětí na učitelku, v Dobranově 11. Úvazky pokrývají potřeby školy za cenu vysokého počtu dětí na učitelku i na třídu. Tento stav komplikuje organizaci výchovně-vzdělávacích činností.

Ředitelka je ve funkci od roku 1997. Svým přístupem vytváří vhodné podmínky pro práci zaměstnanců i bezproblémový chod zařízení. Funkční studium zahájí v letošním roce.

Další vzdělávání vycházelo z potřeb školy a zájmu učitelek. Získané dovednosti zejména v ICT, diagnostice, v péči o problémové děti a evaluaci využívají v praxi a pozitivně ovlivňují kvalitu práce. Poznatky z oblasti logopedie (sedm učitelek se účastnilo některé formy studia speciální pedagogiky-logopedie) pod vedením klinické logopedky uplatňují v jazykové průpravě a při korekci výslovností dětí, čímž výrazně podporují osobnostní rozvoj dítěte. (V MŠ je velký počet dětí s nesprávnou výslovností).

Delegování pravomocí a podíl na řízení jsou stanoveny školním vzdělávacím programem (ŠVP), vnitřním a školním řádem, pracovními náplněmi a jsou v praxi funkční. Motivační a pobídkový systém spočívá v uplatnění zájmu a kreativity učitelek.

Dostupná kritéria hodnocení podchycují širokou oblast, a tím jsou pro pracovníce dostupná a motivující.

Komunikační systém mezi oběma pracovišti založený na osobním kontaktu a e-mailovém spojení je funkční.

Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci (pomoc při organizaci, přípravou, vlastním příkladem). Navázána je dobrá spolupráce s poradenskými organizacemi i partnerskou základní a mateřskou školou. Rodiče jsou informováni o programu prostřednictvím nástěnek, aktivně se účastní akcí tříd. Ne vždy se daří zapojení rodičů do rozvoje komunikativních dovedností dětí.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program „Pastelka“ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVPVP) č.j. 32 405/2004-22. Každé pracoviště má vlastní projekt. MŠ Svárovská „Usměvavé sluníčko“, Dobranov „Barevné kamínky“. Projekty respektují specifické podmínky pracoviště. Stanovené cíle jednotlivých činností podporují osobnostní rozvoj dítěte. Obsah vzdělávání je koncipován do integrovaných bloků, jejich provázanost škola monitoruje. V rozvrhu základních režimových činností týkajících se organizačního chodu školy nejsou uvedeny plánované řízené pohybové aktivity a zdravotní cvičení.

Třídní program je koncipován do měsíčních témat s vymezenými klíčovými kompetencemi a dále jsou konkretizované v týdenních podtématech.

Způsob a kritéria hodnocení jsou zpracovány, postihují širokou škálu činností a slouží ke zlepšení výchovně-vzdělávací práce.

Integrované dítě se zdravotním postižením má vypracován ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (SPC) individuální plán, který vychází z jeho potřeb.

Organizace předškolního vzdělávání je směřována do několika vzdělávacích center, čímž je nabídka aktivit pestřejší.

Škola vytváří grantové projekty zaměřené na výchovu ke zdraví, které přispívají k výchově zdravého životního stylu.

V současné době si škola připravuje nový ŠVP s preferencí ekologie.

Školní vzdělávací program je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Pro vlastní hodnocení školy ředitelka shromažďuje podklady z analýzy činností tříd, kterou použije pro srovnání se stanovenými cíli ŠVP.

Prostory tříd jsou děleny na centra aktivit, která lze měnit dle stanoveného záměru. Jsou využívána i menší výtvarná centra. Všechny prostory jsou účelně vybavené pro činnosti dětí. Vzhledem k velkému počtu dětí je prostor pro řízené pohybové aktivity omezený.

Školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro pohyb i odpočinek. V době inspekce byla prováděna částečná údržba a obnova vybavení. Ředitelka řeší dlouhodobý problém se stavem budovy, který vyžaduje opravu omítky a venkovních schodů.

Školní stravování pro starší děti probíhá ve školní jídelně, mladší děti se stravují ve třídě. Pestrá strava, intervaly mezi jídly a pitný režim odpovídaly požadavkům zdravé výživy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou kvalitně zpracovány v dokumentech školy (řády) a zaměstnanci jim věnují odpovídající pozornost.

Uspořádání dne akceptuje biorytmus dítěte. Poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi byl vyvážený. Adaptační režim vychází z ŠVP a probíhá bezproblémově.

Děti mají dostatek kvalitních hraček, učebních pomůcek a různých materiálů. Zrakově postižené dítě pracuje s materiálem doporučeným SPC.

Motivující nabídka ve vzdělávacích centrech umožňovala integrovaný přístup ke vzdělávání. Učitelky volily metodu prožitkového učení hrou, prostřednictvím námětové hry rozvíjely komunikativní dovednosti a prosociální chování dětí. Ve sledovaných činnostech nebylo zařazeno zdravotní cvičení, což bylo v jednom případě částečně nahrazeno individuálním cvičením na prolézačce. Tvůrčí práce dětí vytvářela příznivou atmosféru, dohodnutá pravidla chování většina dětí respektovala.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 12270/Škol/2002 ze dne 24. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, vydalo město Česká Lípa
2. Změna zřizovací listiny čj. MUCL/27270/2005/OŠKS a CR-Šk ze dne 5. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006 o názvu MŠ, vydalo město Česká Lípa
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK čj. OŠMTS-009/RZS ze dne 13. února 2006 s účinností od 1. září 2006
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2005
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) R 13-01 o ředitelství k 30. září 2005
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích (P 1-04) za 1. 4. Q 2005
7. Výjimka o počtu dětí ve třídě na školní rok 2005/2006 – vydalo město Česká Lípa dne 15. listopadu 2005
8. Úvazky pedagogických pracovníků
9. Přehled o vzdělávání pedagogických pracovníků 2004/2005, 2005/2006
10. Školní matrika – docházka dětí, evidenční listy dětí, přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí
11. Školní vzdělávací program „Pastelka“
12. Třídní programy
13. Třídní knihy – Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
14. Školní řád platný ve školním roce 2005/2006
15. Individuální plány
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – 2005/2006
17. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005
18. Personální dokumentace

ZÁVĚR

Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje flexibilní přístup učitelek ke změnám v předškolním vzdělávání. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odráží na jejich participaci v naplňování stanovených cílů školy.

Účinný styl řízení a otevřená komunikace, podporují kvalitu personálního řízení. Vysoký počet dětí na třídu i na učitelku je rizikem pro individuální přístup k dětem.

Podle ŠVP škola pracuje třetí rok. Vedení školy vychází ze získaných ověřených poznatků a snaží se o nové pojetí se zaměřením na ekologii.

Podmínky k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou v souladu s předškolním vzděláváním.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Doporučení:

- Věnovat pozornost řízeným zdravotně preventivním pohybovým aktivitám
- Dle možností pokračovat ve spolupráci s klinickou logopedkou a motivovat rodiče k úzké spolupráci při korekci komunikačních nedostatků dětí

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Člen týmu	Irina Kopčanová	Kopčanová v. r.

V Liberci dne 27. května 2006

Razítko-ano

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 5. 2006

Razítko-ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Červinková	Červinková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-21	ČŠI 174/06-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.