



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola, Hrabětice, okres Znojmo**

**Kostelní 216, 671 68 Hrabětice**

**Identifikátor školy: 600 127 401**

**Termín konání inspekce: 2. – 4. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	16-1141/04-5092
<b>Signatura:</b>	ol6zy101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hrabětice, okres Znojmo, je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Hrabětice, Kostelní 230, Hrabětice. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 100 žáků, mateřskou školu s kapacitou 40 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků, školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 45 jídel a školní jídelnu základní školy s kapacitou 100 jídel. Škola má jedno odloučené pracoviště (Hrabětice, Hrušovanská 167), kde sídlí jednotřídní mateřská škola a školní jídelna mateřské školy. Základní škole byla pro školní rok 2004/2005 udělena výjimka z počtu žáků na dobu jednoho roku. V letošním školním roce se v základní škole vzdělává 42 žáků ve třech třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník a III. třída - 4. a 5. ročník). V mateřské škole bylo k 30. září 2004 zapsáno 25 dětí. Školu navštěvují žáci a děti z obce Hrabětice a několik žáků z obce Šanov.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, vlastivěda a hudební výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v základní škole v letošním školním roce zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), z nichž dvě svým vzděláním nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované příslušným právním předpisem. Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Úvazky pedagogických pracovníků v základní i mateřské škole byly ředitelkou školy stanoveny uvážlivě, s ohledem na plynulý provoz obou součástí školy.

Organizace činnosti a provozu školy vychází z přehledně zpracovaného *Organizačního řádu školy*. Jeho součástí je *Organizační schéma řízení školy*, které postihuje vztahy mezi zaměstnanci jednotlivých součástí. Ředitelka jmenovala vedoucí učitelku odpovědnou za vedení mateřské školy, vedoucí školní jídelny základní školy a vedoucí školní jídelny mateřské školy. Kompetence vedoucích a ostatních pracovníků školy konkretizovala v pracovních náplních, ve kterých jasně vymezila zodpovědnost za plnění pracovních úkolů.

Informační systém uvnitř školy je funkční a umožňuje rychlý přenos informací mezi ředitelkou, vedoucími pracovníky i ostatními zaměstnanci. Důležité informace jsou předávány na pedagogické radě, provozních poradách, osobně a také prostřednictvím informační nástěnky v ředitelně školy.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází samostatně v základní a mateřské škole. Na jednáních pedagogické rady v obou součástech jsou diskutovány organizační i provozní záležitosti a v základní škole jsou projednávány také otázky prospěchu a chování žáků. V případě potřeby ředitelka školy operativně svolává provozní porady.

Řízení provozu a činnosti školy je založeno na demokratických principech. Ředitelka vytváří zaměstnancům dostatečný prostor pro seberealizaci, uplatnění iniciativy a tvořivosti. Vztahy mezi ředitelkou, pracovníci základní a mateřské školy i ostatních součástí jsou partnerské, což se pozitivně odráží v klidné pracovní atmosféře. Začínající učitelé v letošním školním roce ve škole nejsou. Nekvalifikované pedagogické pracovníce v základní škole odborně a metodicky vede ředitelka. Při řízení mateřské školy ředitelka účelně využívá podnětů, odborných znalostí a zkušeností vedoucí učitelky. Ponechává v její kompetenci tvorbu školního vzdělávacího programu a organizování akcí pro rodiče a děti. Vedoucí učitelka vede zaměstnance mateřské školy k odpovědnému plnění pracovních úkolů, ke spoluúčasti na plánování a tvorbě školních dokumentů.

V základní škole vykonává kontrolní činnost ředitelka školy. Pravidelně kontroluje provoz školy, vedení povinné dokumentace a formou hospitací kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Kontrolou provozu a výchovně-vzdělávací práce učitelky v mateřské škole je pověřena vedoucí učitelka, která o kontrolních zjištěních informuje ředitelku školy. Výsledky kontrol jsou se zaměstnanci projednávány a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Hospitační záznamy ředitelky i vedoucí učitelky zachycují průběh a celkové zhodnocení výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků. Obsahují však převážně pozitivní hodnocení a spíše obecné závěry, což příliš nepřispívá ke kvalitativnímu posunu v práci učitelky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno v souladu se zaměřením a cíli školy. Učitelky základní i mateřské školy se účastní vzdělávacích akcí v dostatečné míře. Semináře si vybírají dle nabídky a s ohledem na zajištění provozu školy. Získané poznatky a dovednosti, o kterých účastnice informují ostatní kolegyně na neformálních setkáních, se pozitivně promítají ve výchovně-vzdělávací práci v mateřské i v základní škole.

Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců ředitelka zpracovala kritéria, podle kterých probíhá přidělování osobních příplatků a odměn v základní škole. Vzhledem k tomu, že tato kritéria vychází z podmínek základní školy a nepostihují specifika mateřské školy, neplní pro pracovníce mateřské školy zcela svou motivační funkci. K systematickému sebehodnocení, které by ovlivňovalo profesní růst jednotlivců, zaměstnanci dosud vedeni nejsou.

***Personální podmínky vzdělávání v základní škole byly celkově velmi dobré, v mateřské škole vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola sídlí ve staré udržované budově. V přízemí se nacházejí šatny pro žáky, velmi dobře vybavená tělocvična, kabinet s pomůckami a prostory pro činnost školní družiny. V prvním poschodí jsou kromě ředitelny čtyři prostorné, esteticky vyzdobené třídy, vybavené didaktickou technikou a počítači. Pro atletické disciplíny a míčové hry a pro relaxaci žáků mimo vyučování je využíván areál v těsné blízkosti školní budovy. Na menším pozemku vedle školního dvora jsou rozvíjeny pěstitelské dovednosti žáků. V 70. letech minulého století byly přistavěny nové prostory pro školní družinu a jídelna s kuchyní. Ve třídě, která není v současné době využívána pro pravidelnou výuku, je umístěna učitelská knihovna. Knihy pro žáky, využívané především pro četbu v hodinách, se nacházejí v jedné z učeben.

Mateřská škola je umístěna ve starší přízemní budově, ke které přiléhá velká, průměrně vybavená školní zahrada celoročně využívaná k rekreačním a relaxačním činnostem dětí. K výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole slouží tři na sebe navazující průchozí herny, které jsou vybaveny starým, opotřebovaným nábytkem. Podlahová krytina v hernách je místy poškozená a nerovná. Stoly a židle v herně a v samostatné jídelně svou velikostí nerespektují rozdílnou výšku dětí. V jedné z heren je zřízen koutek živé přírody vybavený nejrůznějšími

přírodninami, akváriem, mikroskopem a literaturou o přírodě. Účelné vybavení hudebního koutku přispívá k rozvoji hudebně-pohybových dovedností dětí. Jídelna, v níž jsou podávány svačiny a obědy, je malá a při plném počtu dětí musí část z nich stolovat v přilehlé herně. Samostatná ložnice pro odpočinek dětí byla vzhledem k omezeným prostorům zařízena patrovými lůžky. Děti mají k dispozici dostatečně velkou šatnu s poličkami. Poličky jsou příliš malé a neumožňují řádné ukládání svrchního oblečení a obuvi. Sociální zařízení pro děti nejsou od sebe oddělena přepážkami zajišťujícími dětem potřebnou intimitu. Všechny prostory mateřské školy jsou čisté a udržované, vkusně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Vybavení základní školy pomůckami, výpočetní technikou, audio a video technikou, mapami a dalšími materiály je velmi dobré, stejně jako vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci celostátního projektu škola získala čtyři počítače (připojené na Internet), které jsou efektivně využívány ve výuce a k vedení administrativy školy.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím hraček, stavebnic, doplňků ke hrám, dětské literatury, zejména dětských encyklopedií, a pomůcek. Děti k nim mají většinou volný přístup. Starý fond pomůcek je dle finančních možností pozvolna inovován. K hudebním a poslechovým činnostem je využíván radiomagnetofon, televize, video. Výpočetní technikou mateřská škola vybavena není.

Využívání pomůcek ve výuce v základní škole ředitelka sleduje v rámci hospitační činnosti. V mateřské škole provádí kontrolu efektivního využívání materiálního zázemí vedoucí učitelka. V případě zjištěných nedostatků jsou operativně přijata účinná opatření k nápravě.

Materiálně-technické zázemí školy není v současné době využíváno veřejností.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole byly velmi dobré, v mateřské škole dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Vzdělávací programy**

Realizované vzdělávací programy v základní i mateřské škole jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Vzdělávání žáků v základní škole se řídí schválenými učebními dokumenty. Ve všech třídách je realizován vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2. Výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu *Poznáváme svět od jara do zimy*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* č. j. 14 132/01- 22. Školní vzdělávací program v mateřské škole je dále rozpracován v třídním vzdělávacím programu. V návaznosti na uvedené dokumenty byl v mateřské škole zpracován *Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání a výchovy 2004-2006* zaměřený na výchovu dětí k ochraně životního prostředí. Tyto dokumenty jsou zpracovány přehledně a obsahují všechna klíčová témata směřující k naplňování obecných cílů předškolní výchovy.

Kontrolní systém, zavedený v mateřské škole, umožňuje průběžné sledování naplňování vzdělávacího programu. Kontrolu jeho plnění provádí vedoucí učitelka při hospitacích a kontrolou třídní dokumentace. Po ukončení tématu učitelky písemně hodnotí vlastní výchovně-vzdělávací práci. Toto hodnocení je spíše obecné, méně postihuje příčiny a souvislosti.

Stanovený režim dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým požadavkům a je dostatečně pružný a variabilní. Respektuje intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel

i délku pobytu venku. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Individuální potřebu spánku dětí učitelky respektovaly a těm, které neusnuly nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden, nebyl však dětmi v průběhu dne vždy přirozeně využíván. Požadavky, které učitelky na děti kladly, respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby a individuální tempo. Děti měly dostatek času k dokončení započatých činností. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé.

Výuka v základní škole probíhá v souladu s realizovaným učebním plánem, který byl vhodně a správně upraven na podmínky školy. K 30. září 2004 základní škola vykázala tři integrované žáky. Individuální vzdělávací programy pro tyto tři žáky (s vývojovými poruchami učení a chování) jsou sestaveny v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Povinná dokumentace v základní škole je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu v mateřské škole je vedena.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole vůči žákům se řídí rozvrhem hodin, který respektuje vyhlášku o základní škole a jeho skladba zohledňuje psychohygienické zásady výuky. *Vnitřní řád školy* obsahuje všechna ustanovení daná příslušným právním předpisem a svým obsahem přispívá k bezproblémové realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a ohleduplnému chování žáků vůči spolužákům i učitelkám. *Školní řád tělocvičny* vhodně upravuje provoz, chování žáků a zásady manipulace s instalovaným zařízením.

Informační systém směrem k žákům i dětem v mateřské škole a jejich rodičům je funkční. Informace týkající se organizace a provozu školy i výchovy a vzdělávání získávají žáci od vyučujících. Zákonní zástupci jsou prokazatelně a včas informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na pravidelných schůzkách rodičů a v případě potřeby osobně. Rodiče dětí v mateřské škole jsou o činnosti školy a o svých dětech informováni při individuálních rozhovorech, při společných akcích nebo z informačních nástěnek.

Služby výchovného poradenství poskytují žákům základní školy třídní učitelé ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Funkce výchovného poradce stanovena není. Pro oblast prevence sociálně-patologických jevů byla ve škole jmenována jedna vyučující školní metodičkou prevence. Tato pracovnice ve spolupráci s ředitelkou školy zpracovala *Minimální preventivní program*, jehož plnění je pravidelně vyhodnocováno. Školní metodička prevence se podílí na organizaci řady besed a vede žáky k aktivnímu zapojení do soutěží s tematikou prevence.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, vlastivěda a hudební výchova**

Bezprostřední příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla pečlivá. Vycházela z časově rozvržených tematických plánů zpracovaných v souladu s učebními osnovami. Výukové cíle v hospitovaných hodinách byly stanoveny vhodně a přiměřeně aktuálnímu stavu třídy. Ojedinele byly formulovány spíše s ohledem na činnost vyučujících, než na cílové dovednosti žáků. V převážné části hospitované výuky vyučující vyhodnocovaly míru jejich naplnění v závěru hodiny.

Absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou vyučujících se ojedinele projevila v dílčích nedostatcích v oblasti metodického vedení výuky. Učivo bylo interpretováno věcně i odborně správně.

Výuka probíhala v prostorných třídách, jejichž vybavení a uspořádání odpovídalo plánovaným cílům i činnostem. Příjemné prostředí učeben, které byly vybaveny množstvím demonstračních pomůcek a obrazových materiálů, poskytovalo žákům potřebnou názornost při výuce. Žáci efektivně pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, obrázky, kartičkami a pracovními listy. V jedné hodině byla k procvičení učiva vhodně využita výpočetní technika. V hodinách německého jazyka nebyl vždy kladen dostatečný důraz na systematické využívání slovníků.

Převážná část sledované výuky byla řízena účelně a vyučovací čas byl využíván efektivně. Učitelky při probírání nového učiva vhodně navazovaly na dříve získané znalosti žáků, věnovaly pozornost opakování a procvičování učiva, úkoly a otázky pro žáky formulovaly jasně a srozumitelně. Žáci měli většinou možnost hledat, objevovat, pracovat s chybou a používat vlastní postupy řešení. V hodinách byla účelně střídána frontální výuka se samostatnou prací a činnostmi ve dvojicích. Ojedinele byly použité metody a formy práce méně efektivní. Náležitou pozornost učitelky věnovaly kontrole a opravě žakovských sešitů, správné technice psaní i osvojování návyků potřebných k úspěšnému učení. Žáci pracovali se zájmem a prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Psychohygienické zásady byly ve výuce respektovány.

Ve většině vyučovacích hodin učitelky žáky vhodně motivovaly. K aktivizaci a podpoře zájmu žáků o učivo využívaly různých her, soutěží a hádanek. Průběžné hodnocení žáků za splnění úkolu či pochvala za aktivitu měly na motivaci žáků a jejich zapojení do procesu učení pozitivní vliv.

Ve třídách bylo příznivé pracovní klima. Vztahy mezi učitelkami a žáky byly partnerské. Dohodnutá pravidla jednání a chování byla oboustranně respektována. V převážné části hospitované výuky učitelky podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich sebedůvěru a vedly je ke vzájemné toleranci. V malé míře byli žáci vedeni k rozvoji komunikativních dovedností mezi sebou navzájem.

Výkony žáků v průběhu jednotlivých hodin byly hodnoceny objektivně. Učitelky hodnotily žáky pozitivně, vycházely z individuálních dispozic jednotlivců a oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Znalosti a dovednosti žáků prověřovaly společným opakováním. Otázky zaměřovaly na pochopení širších souvislostí. Promyšlené rozvržení vyučovacího času v převážné části hospitovaných hodin umožnilo vyučujícím závěrečné vyhodnocení práce žáků. K sebehodnocení a hodnocení ostatních žáci vedeni nebyli.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v základní škole měly celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťovaly v době inspekce učitelky s dlouhodobými pedagogickými zkušenostmi, zájmem o práci s dětmi a o současné trendy v předškolní výchově. Plánování a bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla promyšlená. Stanovené cíle respektovaly didaktické zásady a byly diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem a předpokladům jednotlivců. Děti plnily zadané úkoly prostřednictvím smyslových her, pracovních, výtvarných, pohybových a dalších činností. Volně přecházely od spontánních aktivit k řízeným, dle vlastního zájmu si vybíraly z pestré nabídky činností. Učitelky je vedly ke správným pracovním postupům, k čistotě a pořádku. Výběr her ponechávaly na jejich svobodném rozhodnutí. V případě potřeby jim předkládaly další náměty a rozvíjely jejich představivost a fantazii. Děti prováděly drobné pokusy, pracovaly s mikroskopem a s lupou. Získávaly nové poznatky a dovednosti při manipulování a experimentování na základě vlastních zkušeností a prožitků. Svá pozorování zaznamenávaly jednoduchými kresbami a dovedly vysvětlit příčiny a souvislosti přírodních jevů. Velmi dobře

se orientovaly v encyklopediích, dovedly v nich vyhledávat potřebné informace a dále s nimi pracovat. V průběhu dne měly dostatek podnětů k pohybovým aktivitám, ke kterým využívaly gymnastické míče a tělovýchovné náčiní. Učitelky u dětí podporovaly samostatnost a sebedůvěru. Vedly je k řešení problému. Motivace činností byla aktivizující a podnětná. Děti se do práce zapojovaly se zájmem. Učitelky nenásilně prověřovaly získané dovednosti a poznatky, vedly děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Konkrétní a adresné hodnocení výkonů dětem poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Děti mezi sebou dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Třídní pravidla chování, která si společně s učitelkou vytvořily, většinou respektovaly. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený.

***Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole měly vynikající úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou a průběhové výsledky vzdělávání v mateřské škole**

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Škola věnuje dostatečnou pozornost neprospívajícím a slabým žákům. Výkony těchto žáků jsou pečlivě sledovány a jsou přijímána opatření ke zlepšení jejich studijních výsledků. Ve všech ročnících vyučující dvakrát ročně zadávají vlastní testy (český jazyk, matematika, německý jazyk). Výsledky žáků jsou rovněž vyhodnocovány, analyzovány a porovnávány s výsledky stejných ročníků v minulých letech. Na základě analýzy jsou vymezeny oblasti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost. Při neformálních setkáních s kolegy učitelky sledují úspěšnost svých žáků na 2. stupni základní školy. Pravidelným vyhodnocováním a analýzou výsledků vzdělávání jsou ve škole položeny základy pro systematickou autoevaluaci školy.

Pohybové dovednosti dětí v mateřské škole byly velmi dobré. Náležitá pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Děti měly velmi dobře osvojeny zdvořilostní návyky. Při sebeobsluze byly většinou samostatné. Učitelky je zapojovaly do přípravy stolování. Méně se zaměřovaly na estetiku a kulturu stolování. Slovní zásoba dětí a úroveň jejich řečových dovedností byla velmi dobrá. Děti byly sebevědomé, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Vzniklé problémy většinou řešily samostatně. Výchově k pozitivnímu vztahu k přírodě mateřská škola věnuje mimořádnou pozornost a v této oblasti dosahuje vynikajících výsledků. Velmi dobrá byla úroveň dětských prací a výrobků. Využívání metod vedoucích k aktivizaci dětí, různorodá nabídka činností a laskavý přístup učitelek se příznivě promítly v úrovni poznatků dětí, v jejich tvořivosti a bohaté fantazii.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole byly velmi dobré.***

***Průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole byly vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Při výchově a vzdělávání žáků základní školy i dětí v mateřské škole, zejména žáků integrovaných, škola úzce spolupracuje s rodiči. Informuje je o prospěchu a chování i o činnosti a rozmanitých aktivitách školy. Návaznost výuky cizího jazyka vyučující konzultují s učiteli cizího jazyka na 2. stupni základní školy v sousední obci. Ekonomické otázky a záležitosti důležité pro vylepšování interiéru i exteriéru budov a pro zabezpečení

plynulého chodu všech součástí školy ředitelka pravidelně projednává se zřizovatelem. Škola se vhodně prezentuje na veřejnosti. Ve spolupráci s mateřskou školou zajišťuje program při *Vítání dětí do života*, organizuje besídky, sportovní akce, ve vývěsní skříňce v obci vystavuje výrobky a práce žáků a prezentuje jejich úspěchy v soutěžích. Učitelky mateřské školy pravidelně organizují nejrůznější akce pro rodiče a děti, navštěvují s dětmi výcvik v Plavecké škole v Hustopečích, divadelní představení ve Znojmě a průběžně se zabývají prevencí vad výslovnosti.

Škola systematicky pečuje o vhodné využívání volného času žáků. V základní škole se žáci zapojují do činností školní družiny a využívají nabídky sedmi zájmových útvarů.

Škola je již od roku 1881 nepostradatelnou součástí života obce.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 12 297/03-21, s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Zřizovací listina, č. j. 1413/02, ze dne 17. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Hrabětice, č. j. 14 746/04-22, ze dne 15. března 2004*
4. *Povolení výjimky ředitelem podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 25. června 2004*
5. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004*
6. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004*
7. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků, které ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výuku v základní škole a výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
8. *Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003*
9. *Pracovní náplně zaměstnanců školy platné ve školním roce 2004/2005*
10. *Záznamy z jednání pedagogické rady v základní škole - školní rok 2004/2005*
11. *Záznamy z provozních porad v základní škole - školní rok 2004/2005*
12. *Pedagogické rady - zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
13. *Provozní porady v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
14. *Plán hospitací - školní rok 2004/2005*
15. *Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2004/2005*
16. *Hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy - školní rok 2004/2005*
17. *Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení (datum ani číslo jednací není uvedeno)*
18. *Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání a výchovy 2004/2005*
19. *Plán dalšího vzdělávání v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
20. *Rozvrh hodin I., II, a III. třídy základní školy platný v době inspekce*
21. *Třídni knihy I., II, a III. třídy základní školy - školní rok 2004/2005*
22. *Třídni výkazy I., II, a III. třídy základní školy - školní rok 2004/2005*
23. *Katalogové listy žáků - školní rok 2004/2005*
24. *Školní vzdělávací program 2004-2005 - Poznáváme svět od jara do zimy*
25. *Režim dne v mateřské škole - školní rok 2004/2005*
26. *Třídni vzdělávací program v mateřské škole - školní rok 2004/2005*



27. *Vnitřní řád školy* - mateřská škola - ze dne 1. září 2004
28. *Vnější řád školy* - mateřská škola - ze dne 1. září 2004
29. *Pracovní řád* - mateřská škola - ze dne 1. září 2004
30. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami platné ve školním roce 2004/2005
31. *Vnitřní řád školy* - základní škola - ze dne 1. září 2004
32. *Školní řád tělocvičny* ze dne 1. ledna 2003
33. *Minimální preventivní program* ze dne 1. září 2004
34. *Plán práce školy pro školní rok 2004/2005* schválený na jednání pedagogické rady dne 1. září 2004
35. *Plán pedagogických rad* (datum ani číslo jednací není uvedeno)
36. *Časový plán práce - dle jednotlivých měsíců* (datum ani číslo jednací není uvedeno)
37. *Záznam o dítěti* - školní rok 2004/2005
38. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole* - školní rok 2004/2005
39. *Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy* - školní rok 2004/2005
40. *Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení* - školní rok 2004/2005
41. *Přehled o docházce* - září 2004
42. *Přehled výchovné práce* - školní rok 2004/2005

## ZÁVĚR

*Řízení školy má jasná pravidla a je efektivní. Vztahy mezi zaměstnanci v základní i v mateřské škole byly vstřícné a tolerantní. Informační systém je funkční a zajišťuje včasný a úplný přenos informací uvnitř základní a mateřské školy i směrem k zákonným zástupcům žáků i dětí v mateřské škole a k veřejnosti. Kontrolní mechanismy pro všechny oblasti činnosti školy jsou nastaveny a jsou funkční. Zobecňování poznatků z kontrolní činnosti a jejich systematické využití pro další zkvalitňování práce školy není dosud zcela zažité. Systém dalšího vzdělávání je efektivní. K sebehodnocení podporujícímu profesní růst zaměstnanci vedeni nejsou.*

*Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu v základní i mateřské škole. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek, zejména v oblasti modernizace a doplňování fondu pomůcek v základní i mateřské škole, jsou přijímána postupně a jsou účinná.*

*Hospitované hodiny v základní škole byly velmi dobře naplánovány. Učitelky efektivně využívaly frontální styl výuky, zařazovaly práci ve dvojicích a vedly žáky k samostatnému myšlení. Žáci byli většinou účinně motivováni k aktivnímu zapojení do procesu učení. Činnostní charakter výuky požadovaný vzdělávacím programem byl v převážné části sledované výuky respektován.*

*Učitelky v mateřské škole přistupovaly k práci s dětmi zodpovědně. Kladly důraz na rozvoj osobnosti dítěte a využívaly metod a forem práce, které přispívaly k rozvoji představivosti a tvořivosti dětí.*

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová v. r.
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová	Hana Kališová v. r.

Ve Znojmě dne 23. listopadu 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marta Pomajbíková, ředitelka školy	Marta Pomajbíková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-15	12-1040/04/266-952
Zřizovatel	2004-12-15	12-1040/04/266-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.