



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Náchod, Březinova 669

Adresa: Březinova 669, 547 01 Náchod

Identifikátor školy: 668 000 406

Termín konání inspekce: 9. a 10. prosinec 2003

Čj.:	i3-1062/03-5198
Signatura:	oi3ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Náchod, Březinova 699 je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je město Náchod, se sídlem Masarykovo nám. 40, 547 01 Náchod. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno 48 dětí, které jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Celková kapacita školy nebyla překročena. Provoz mateřské školy se uskutečňuje od 6,30 do 16,00 hod. Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího projektu „Hrajeme si a poznáváme svět“, na kterém se podílel pedagogický sbor pod vedením ředitelky školy. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho ředitelka a tři učitelky, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. I když je ředitelka ve funkci velmi krátkou dobu (od konce srpna 2002), má velmi dobrou orientaci ve školské legislativě a v řízení mateřské školy. Provoz předškolního zařízení stanovila ředitelka písemně v materiálech školy s ohledem na potřeby dětí a rodičů. Organizace řízení mateřské školy je stanovena v **Organizačním řádu**, který doplňuje přehledné organizační schéma. Ředitelka uplatňuje styl řízení založený na spoluúčasti a spolupráci všech zúčastněných, každý zaměstnanec zná svá práva, povinnosti a plní je. Učitelkám vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. To se příznivě promítá v pozitivní atmosféře ve škole, kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti i do interpersonálních vztahů.

Informační systém školy ve vztahu k zaměstnancům plní svůj význam, všechny informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu. Zaměstnanci jsou informováni zejména při každodenních kontaktech, dále na pedagogických a provozních radách. Z plánu a zápisů vyplývá, že jsou projednávány výsledky kontrolní činnosti ředitelky, organizovány akce školy a jsou předávány poznatky ze vzdělávání učitelek.

V dokumentech „**Vnitřní řád školy**“ vymezila ředitelka práva a povinnosti rodičů. V **Provozním řádu** mateřské školy ředitelka zakotvila organizační, provozní a hygienické požadavky nutné k zabezpečení chodu mateřské školy. Ředitelka svým odpovědným přístupem k plnění pracovních povinností motivuje ostatní zaměstnance. Organizační struktura je funkční.

Ředitelka škola pravidelně hodnotí práci svých podřízených, vzhledem k malému počtu zaměstnanců má dokonalý přehled o vykonané práci v mateřské škole. Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a zahrnuje celou strukturu školy. O provedených kontrolách vede ředitelka záznamy a výsledky kontrol prokazatelně projednává se zaměstnanci školy. Cíle hospitační činnosti jsou stanoveny. Ředitelka se zaměřuje především na orientační vstupy,

plánované hospitace výchovně-vzdělávacího procesu vykonává v menší časové frekvenci (dvakrát ročně u každé učitelky).

Pedagogické pracovnice se pravidelně zapojují do dalšího vzdělávání, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti. Pozornost je zaměřena na studium nových trendů v oblasti předškolního vzdělávání i v řízení školy. K prohloubení svých odborných znalostí využívají i studia odborné literatury. Ředitelka vypracovala **Plán dalšího vzdělávání učitelek**, vychází jednak z nabídek pedagogického centra pro vzdělávání, z potřeb školy a ze zájmů učitelek.

Pro hodnocení práce zaměstnanců ředitelka vytvořila kritéria, která byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky školy a jejich uplatnění se odráží při stanovení výše osobních příplatků a odměn zaměstnanců.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola se nachází ve vilové čtvrti města Náchoda, v budově adaptované pro účely dvojtřídní mateřské školy. Její součástí je školní zahrada. V přízemí je umístěna třída a herna první třídy (slouží zároveň jako jídelna pro obě oddělení), kuchyň a sociální zařízení pro děti. Druhá třída společně s ředitelnou a ložnicí se nachází v prvním poschodí, šatna je v přízemí.

Prostředí mateřské školy je útulné, herny a třídy jsou zařízeny účelně a funkčně, prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému a individuálnímu činnostem dětí. Vybavení mateřské školy odpovídá současným potřebám předškolního vzdělávání. Nevelké prostory byly zařízeny promyšleně s využitím účelně řešených stabilních koutů pro děti. Učitelky využívají i variabilní hrací kouty, které slouží dětem podle aktuálních potřeb. Prostory v obou třídách jsou dosti omezené a kladou značné nároky na promyšlenost činností s dětmi a organizační schopnosti učitelek. Velikost stolků a židliček ve třídách odpovídá antropometrickým požadavkům.

Hračky a didaktické pomůcky jsou volené s ohledem na věk, postupně jsou promyšleně doplňovány a obměňovány. Umístění hraček odpovídá tělesné výšce dětí. Uspokojivé množství doplňkového materiálu, náčiní pro tělesný rozvoj, rozmanitý výtvarný materiál vytvářejí vynikající podmínky pro tvořivé, konstruktivní, námětové a kooperativní hry. Dětská knihovna zahrnuje velké množství knih (včetně dětských encyklopedií), učitelská knihovna je doplňována moderními odbornými publikacemi. Fonotéka obsahuje nejen kazety a CD disky s pohádkami pro děti předškolního věku, ale i kazety a disky k rozvoji pohybových a hudebních dovedností. Mateřská škola je velmi dobře vybavena audiovizuální a výpočetní technikou.

Učitelky se aktivně starají o estetickou úroveň interiéru budovy. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a pořádku.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžně modernizaci a zkvalitňování materiálních podmínek v návaznosti na zvolený program předškolní výchovy.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny stupněm vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém pro rodiče využívá rozmanité formy: každodenní kontakty, výstavky prací dětí, informace na nástěnkách, organizování společenských akcí s tematickým zaměřením za aktivní účasti rodičů, besídky a další.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Škola má vytvořený velmi detailní evaluační systém. Podrobně jsou rozpracovány pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení mateřské školy. Zahrnují prostředky evaluace, kritéria pro evaluaci zaměstnanců a evaluační techniky ve vztahu k Školnímu vzdělávacímu programu, ve vztahu k pedagogům a k dítěti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy přispívala k efektivitě předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Předškolní vzdělávání probíhalo v mateřské škole v průběhu celého dne, uskutečňovalo se ve všech situacích, které se vyskytly. Pružná organizace činností umožňovala plynulý přechod od spontánních k řízeným aktivitám a naopak.

Učitelky situovaly výchovně–vzdělávací činnosti do integračních celků, rozvíjely osobnost dítěte podle předem stanovených dílčích záměrů a jejich působení směřovalo k získávání kompetencí. V průběhu ranních her měly učitelky připravenou nabídkovou činnost vedoucí k získávání poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností. Při hrách učitelky nabízely dětem různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, společenské hry, doplňkový přírodní materiál, apod.). Učitelky používaly především skupinové formy práce a metody, které umožňovaly dobrovolné zapojení dětí a respektovaly jejich zájem i možnosti. V průběhu inspekční činnosti se děti připravovaly na Vánoce a všechny řízené činnosti a aktivity dětí byly tímto tématem motivovány. Celý projekt byl založen na prožitkovém učení. Děti měly možnost manipulace se surovinami a s kuchyňskými nástroji (pečení vánočního cukroví), po skončení činnosti zvládaly jednoduché úklidové práce. Učitelky využily metod vedoucí k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, prožitkem, pokusem, manipulací. Děti měly možnost poznat hodnotu lidské práce, učily se vztahům vzájemné pomoci a respektování. Při pracovních a výtvarných činnostech děti rozvíjely jemnou motoriku, zvládaly hry podporující tvořivost a fantazii (experimentování s přírodními materiály - otiskování půlky jablka na vánoční přání), zacházely bez problémů s výtvarným materiálem. Učitelka respektovala jejich osobní tempo, děti měly možnost práci dokončit. Při jazykových činnostech učitelky podporovaly rozvoj řečových schopností,

zařadily procvičování mluvidel a artikulační cvičení. V průběhu poznávacích činností vedly děti k rozvoji intelektu a poznávacích procesů.

K plynulosti výrazně přispívalo zařazení tzv. postupných svačín, které umožňovaly dětem dokončit započatou činnost a vedly je k vlastnímu rozhodování, kdy budou jíst. Děti měly možnost zvolit si ze dvou druhů nápojů, samy si určovaly porci jídla.

Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, škola má vytvořen náhradní program pro děti s nižší potřebou spánku.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen stupněm vynikající.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovým aktivitám je věnována pravidelná pozornost. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Všechny děti byly vedeny k sebeobslužným, hygienickým a zdvořilostním návykům a většina z nich je měla již osvojeny. Estetice a kultuře stolování byla v obou třídách věnována náležitá pozornost, děti byly důsledně vedeny ke správnému používání příboru.

Interakce a komunikace probíhala v příjemné atmosféře, založené na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi. Učitelky rozvíjely jejich sociální učení a projevy jak verbální, tak i neverbální. K dětem se chovaly partnersky, podporovaly jejich otevřenost a ponechávaly jim prostor pro vyjadřování. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností.

Učitelky děti povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty. Citlivě rozvíjely dětskou sebedůvěru, vedly je k vytváření postojů a k samostatnému rozhodování. To se pozitivně odráželo v chování dětí. Hodnocení učitelek bylo pozitivní, vedly děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

Vzdělávací záměry doplňuje celá řada aktivit, které organizují zaměstnanci školy v průběhu školního roku (divadelní představení, dílny pro rodiče, olympiáda, výlety, programy k oslavám svátků, soutěže, nocování ve školce atd.). Dále je dětem nabízen kroužek „Předškoláček“, zaměřený na rozvoj grafomotoriky a jemné motoriky. Kroužek „Šikovné ruce“, orientovaný na pracovní-výtvarné činnosti a sportovní kroužek „Bud' fit!“. Komunikativní a řečové dovednosti jsou rozvíjeny v kroužku „Mrštný jazýček“.

Prezentace školy na veřejnosti a průběh akcí jsou dokladovány v kronice a ve fotodokumentaci školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízeních a školských zařízení č.j. SM 10117-6/02 ze dne 13. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 21. 10. 2002
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003

4. Provozní řád pro pracovníky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2003
5. Organizační řád pro pracovníky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2003
6. Vnitřní řád školy s účinností od 1. 9. 2003
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
8. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
10. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2003/2004
11. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
12. Zápis ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
13. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004
14. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2002/2003, 2003/2004
15. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
16. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

Pedagogická a odborná způsobilost všech učitelek, jejich schopnosti a zájem o další vzdělávání vytvářejí velmi dobré předpoklady pro práci s dětmi.

Materiálně-technické podmínky školy - zařízení nábytkem, uspořádání hracích koutů, dostatečné množství hraček, didaktického materiálu a doplňků ke hram, vybavení audiovizuální technikou vytvářejí vynikající předpoklady pro práci s dětmi.

Vytvořený systém plánování podporuje osobnostní rozvoj dětí všech věkových skupin. Organizace řízených a spontánních aktivit byla plynulá, vzájemně se prolínaly. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy. Mateřská škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi a učitelkami.

Má příkladně rozvinutou spolupráci s rodiči dětí a veřejností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

V Náchodě dne 9. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 1. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Lukešová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-02	i3-1062/03-5198
Zřizovatel Město Náchod	2004-02-02	i3-1062/03-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.