



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno

Hrdlív 125, 273 06 Libušín

Identifikátor školy: 600 044 033

Termín konání inspekce: 19. a 20. květen 2005

Čj:	b5-1104/05-1306
Signatura	ob3ay134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem a sdružuje i školní jídelnu. Zřizovatelem MŠ je obec Hrdlív, adresa: Hrdlív 79, 273 06 Libušín. Od 1. ledna 2003 je MŠ právním subjektem.

K 30. září 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 27 dětí ve věku od 3 let do 6 (7) let z Hrdlíva a okolních obcí. Provozní doba byla po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je v MŠ zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka). Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ a v současné době dokončuje bakalářské studium managementu na pedagogické fakultě. Paní učitelka nesplňuje podmínku odborné kvalifikace pro vyučování v MŠ, je absolventkou programu celoživotního vzdělávání, obor vychovatelství. Dočasně (po dobu mateřské dovolené) tuto paní učitelku zastupuje pedagogická pracovnice s odbornou kvalifikací a jednoroční pedagogickou praxí. Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno funkčně a efektivně, rozpis doby jejich přímé vyučovací povinnosti je přizpůsoben potřebám MŠ.

Organizační uspořádání MŠ umožňuje její bezproblémový chod. Strukturu, působnost MŠ a školní jídelny, vzájemné vztahy, pravomoce a odpovědnost zaměstnanců, dále pak i postup při zajišťování a organizování vzdělávací činnosti a provozu, práva a povinnosti zaměstnanců definují vnitroorganizační směrnice. Jsou součástí ŠVP a zpracovány v souladu s potřebami školy, z hlediska nových právních předpisů však nejsou zcela aktualizovány. Vzájemná informovanost zaměstnanců školy je zajišťována prioritně prostřednictvím osobních jednání. V případě potřeby se konají provozní porady. Důležité dokumenty, dílčí výsledky vzdělávání dětí a závažnější organizační záležitosti projednává pedagogická rada. Závěry z jednání jsou převážně konkrétní a věcné.

Příležitostně a podle potřeby je paní učitelce s krátkou praxí poskytována ředitelkou odborná a metodicko-instrukční pomoc, iniciovány jsou vzájemné hospitace a konzultace. Zpětná vazba je koordinována s hodnocením kvality práce a potřebou dalšího vzdělávání. Péče o odborný růst obou pedagogických pracovníků na škole je aktuálně zaměřena na vzdělávání v oblasti transformace předškolní výchovy a znalost informačních technologií. Další vzdělávání v tomto školním roce obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Plánovanými kontrolami i operativními vstupy provádí ředitelka kontrolu plnění pracovních úkolů, dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů MŠ včetně pravidelné kontroly

kvality vzdělávací práce při hospitacích. V hodnocení ředitelka vychází ze zjištění a poznatků z hospitací, dílčích rozborů a plnění uložených úkolů. Operativně jsou přijímána opatření, jejichž cílem je zabezpečení včasného a kvalitního plnění úkolů, příp. odstranění nedostatků a jejich příčin. Z vnitřní kontroly školy včetně opatření jsou zpracovány konkrétní závěry.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky včetně hodnocení má převážně účinný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a profesionální růst zaměstnanců.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové obecní budově od roku 1977, která je z hlediska organizačního zabezpečení provozu i efektivity předškolního vzdělávání zcela funkční.

Prostory jsou k předškolnímu vzdělávání účelně přizpůsobeny. K výuce je využívána prostorná herna se zajištěním pro stravování dětí, samostatná ložnice k odpolednímu odpočinku dětí, šatna a sociální zařízení. Vhodně je část provozního zázemí využita k účelům keramické dílny, která slouží dětem MŠ a po ukončení provozu i rodičovské veřejnosti. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou a vybavením dobré podmínky pro pobyt dětí venku a jejich různorodé aktivity.

Vybavení MŠ je postupně doplňováno v souladu s požadavky na předškolní věk dětí novým účelným nábytkem včetně koutků pro tvořivé hry. Učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v dostatečném množství, stávající fond je průběžně inovován moderními stavebnicemi, pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, podle potřeby i didaktickou technikou, náradím a náčiním pro pohybové aktivity. Účelně byl využit hudební nástroj. Vybavení umožňuje dětem dostupnou nabídku a účelné využívání ve spontánních i řízených aktivitách, větší důslednost je nutné věnovat upravenosti, pořádku a celkovému estetickému vzhledu ve všech prostorách MŠ.

Na základě zjištění vyplývajících z průběhu vzdělávací činnosti plánuje ředitelka cílené obnovování potřebných materiálních zdrojů, stanovuje priority a opatření ke zlepšování stávajících materiálně-technických podmínek. Podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje. Ve vybavování MŠ je velmi významná sponzorská pomoc.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako dobré, převážně pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP formálně i obsahově doplňuje tzv. "Obsah vnitřního řádu" pod názvem "Hrajeme si s barevnými kamínky", který je již převážně zpracován na základě povinného RVP PV, v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu jsou deklarovány konkrétní cíle, priority školy a záměry

vzdělávacího úsilí. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové aktivity dětí (výuka hry na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem, keramický kroužek), realizovaná pedagogickými pracovníci MŠ. Dokument tvoří již převážně konzistentní celek, který je funkčním manuálem pro práci MŠ a na základě již částečně fungujících evaluačních činností umožňuje zkvalitňování a další příznivý rozvoj MŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně, převážně průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prostředky k hodnocení jeho naplňování. Probíhá v jednotlivostech při hospitační činnosti a operativních vstupů ředitelky do výuky. Systém evaluace je v přípravné fázi. Způsob plánování je převážně promyšlený a funkční.

Organizace předškolního vzdělávání byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska většinou promyšlená, rezervy byly ve vyváženosti celkového podílu řízených a spontánních činností v dopoledním bloku ve třídě a zařazování aktivizujících inovačních prvků (tvořivá dramatika, problémové učení, experiment). Uspořádání činností v režimu dne částečně variabilní, respektovány byly doporučené intervaly činností, které mají stanoven pevný časový řád (stravování, pobyt dětí venku). Dodrženy byly i požadavky v základní péči, pitný režim byl dětmi spontánně využíván. Organizace předškolního vzdělávání včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku byla většinou přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je zpracován, zohledňuje skutečnosti stanovené aktuálními právními předpisy. Celkově má pozitivní vliv na vzdělávací proces v MŠ.

Klima školy, vzájemné vztahy dětí i dospělých a podpora všeobecného rozvoje dětí uvnitř společenství celkově přispívají k radostně prožitému dni v MŠ.

Rodičům jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací o dětech a jejich výsledcích. Průběžně jsou o organizačních záležitostech a aktualitách informováni rodiče prostřednictvím vývěsek. Práce dětí jsou aktuálně vystavovány v šatně. Významným zdrojem vzájemných informací i zpětná vazba pro MŠ jsou výsledky každoročně uskutečňované ankety pro rodiče.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní i řízené činnosti byly učitelkami připraveny v souladu se stanoveným vzdělávacím programem MŠ. Denními aktivitami prolínaly aktuálně probírané bloky, které respektovaly přirozené prostředí a život dětí v kolektivu. Požadavky částečně respektovaly individuální zvláštnosti, potřeby a zájmy dětí. Některé děti střídavě využívaly učitelkami připravenou nabídku aktivit s činnostmi podle vlastního výběru, některé daly přednost volné hře v prostoru třídy. Obecně nemají děti ještě zcela upevněné herní návyky, nedokázaly zcela rozvinout námětovou hru nebo v ní setrvat. Z hlediska tvořivosti nebyly tyto činnosti výrazně stimulující, ve výběru hraček byl evidentní stereotyp. Děti měly možnost seberealizace při výběru kamaráda, výběru místa ke hře, ale méně již doby trvání činností, které byly přerušeny úklidem hraček a navazujícími řízenými činnostmi (ranní cvičení, hygiena, svačina a didakticky zaměřená aktivita).

V nabídce spontánních a řízených činností vycházely učitelky většinou ze získaných poznatků

a prožitků dětí, které vhodně dále v souvislostech rozvíjely. Využívaly kladné citové motivace k aktivizaci dětí. Z obav o kázeňské problémy nebyl někdy dětem poskytnut dostatečný prostor pro uplatnění svých záměrů, aktivity nebo možnost vlastního rozhodnutí. Často byly využity formy a metody práce k upevňování volných vlastností a uvědomování si vnitřní sebekázně dětí.

Řízené činnosti byly organizovány frontálně, částečně u tabule a v půlkruhu s využitím tradiční, ne příliš efektivní metody rozhovoru nad obrázky, druhá část řízených činností v prostoru přinesla s využitím aktivního učení a manipulace přinesla oživení zájmu a děti aktivizovala.

Verbální projev učitelek z části převažoval, někdy nebyl dětem poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Forma kladení otázek učitelkami byla většinou přiměřená, srozumitelná a věcně správná. Ve sdělování dětmi a vzájemné komunikaci nebyla často respektována dohodnutá pravidla komunikace.

Motivace slovem a dostupnými pomůckami plnila většinou svoji stimulující úlohu. Všechny činnosti probíhaly většinou v klidné atmosféře, některé konflikty dětí vyžadovaly při řešení pomoc učitelky. Hodnocení dětí bylo převážně obecné a pozitivní, méně bylo využito adresné a individuální hodnocení výkonů i pokroků ve vztahu k jejich možnostem a předpokladům, málo byly navozovány i situace k sebehodnocení dětí.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako dobrá.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při řízených i spontánních aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci i běžné způsoby pohybu v MŠ a při pobytu venku. Individuálním schopnostem odpovídalo většinou i ovládání koordinace ruky a oka a zvládání jemné motoriky.

Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání, stolování a při uplatňování základních kulturně-hygienických i zdravotně-preventivních návyků. Většina dětí je v sebeobsluze již samostatná.

V základních formách společenského chování ve styku s dospělými i dětmi mají již představu o pravidlech chování a společenských normách, přesto se však někdy vyskytovaly konflikty a méně tolerantní přístup v jejich jednání. U některých je objevily problémy přizpůsobit se proměnlivým okolnostem.

V řízených činnostech prokázaly nejstarší děti dobré pozorovací schopnosti, některým však chybí dostatečná schopnost soustředění. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a prakticky je většinou i správně využívaly. Ve slovním sdělování byly nebojácné, přirozeně se vyjadřovaly, potíže dělalo dodržování dohodnutých pravidel komunikace.

Ve výtvarných a konstruktivních činnostech spontánně projevovaly děti svoji představivost a fantazii, těšily se z příjemných zážitků. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví v různé úrovni postupu myšlenkových operací, převládalo konkrétní myšlení s přiměřenou abstrakcí.

Děti mají povědomí o významu životního prostředí, průběžně jsou obeznamovány se životem a tradicemi obce, s okolní přírodou a jejími změnami. Znalosti situačně většinou správně uplatňovaly.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ plánuje a úspěšně organizuje některé akcí pro děti i rodiče, které obohacují program školy např. besídky pro rodiče i veřejnost, výlety, sezónní akce (Den úsměvů, karneval), návštěvy divadel, školu v přírodě. Pro zájemce zprostředkovává plavecký výcvik, spolupráci s klinickým logopédem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - změna zařazení* ze dne 17. 3. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/6022/2003/We
2. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 14.10. 2004
3. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005
4. *Přehled o docházce dětí* ve školním roce 1002/2005
5. *Evidenční listy* všech 27 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005
6. *Zřizovací listina MŠ* ze dne 31. 10. 2002, vydaná Obcí Hrdlív, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 04/03
7. *Organizační řád MŠ* platný od 1.1. 2003
8. *Obsah vnitřního řádu* pod názvem "*Hrajeme si s barevnými kamínky*" s přílohami, platný pro školní rok 2004/2005 (*Režim dne v MŠ pro školní rok 2004/2005, Vnitřní řád MŠ pro školní rok 2004/2005, Roční plán na školní rok 2004/2005, Provozní řád* ze dne 1. 1. 2005, *Vnitřní předpis k bezpečnosti*).
9. *Školní řád MŠ* platný od 1. 1. 2005
10. *Inspekční zpráva* ze dne 16. 3. 2001 čj. 024 44/01- 1111
11. *Výroční zpráva* Mateřské školy Hrdlív roce 2003/2004
12. *Kontrolní a hospitační záznamy* pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad* za školní roky 2003/2004 a 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ jsou aktuálně optimální, vzdělávací práce je dočasně zajišťována pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací k vyučování v mateřské škole. Na kvalitní úrovni je vytvořen systém vedení zaměstnanců a péče o další odborný růst, systém organizace, kontroly a hodnocení zaměstnanců

Materiálně-technické podmínky zaznamenaly od poslední inspekce výrazné pozitivní změny, umožňují z hlediska prostorového zázemí i vybavení učebními pomůckami realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ. Inovaci a dovybavení vyžaduje školní zahrada.

Ve vzdělávacím procesu se MŠ postupně přizpůsobuje současným trendům předškolního vzdělávání, na dobré úrovni bylo zajištěno organizování aktivit a způsob motivace s využitím zkušeností a zážitků dětí. Rezervy jsou ve volbě metod aktivního učení dětí, vyváženosti verbálního projevu učitelka - dítě a diferencované nabídce činností s možností větší seberealizace dětí.

Vývoj MŠ od poslední inspekce

I přes zlepšení v oblasti materiálních zdrojů MŠ, přetrvávají průměrné materiálně-technické podmínky vzdělávání. V ostatních sledovaných oblastech došlo v úrovni kvality k mírnému zlepšení.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Mgr. Dana Sedláčková

Podpis

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 27. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renáta Jakešová, ředitelka mateřské školy

R. Jakešová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	1. 8. 2005	b5-1104/05-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.