

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 9 – Hloubětín, Štolmířská 602

Štolmířská 602, 198 00 Praha 9 - Hloubětín

Identifikátor školy: 600 040 135

Termín konání inspekce: 10. a 13. září 2004

Čj.:	01 0691/04-1404
Signatura:	oa9ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ), zřízená Městskou částí Praha 14, Bří. Venclíků 1073, s kapacitou 113 dětí má pro školní rok 2004/2005 se zřizovatelem uzavřenou dohodu na 106 dětí. Tomu odpovídá i počet zapsaných dětí. Zařízení má odloučené pracoviště v Šestajovické ulici. V každé budově jsou vždy dvě částečně věkově smíšené třídy. Od roku 2001 je škola samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Většina učitelek má příslušné středoškolské vzdělání, dvě absolvovaly studium vysokoškolské, jedna v současné době studuje speciální pedagogiku na PF UK a pouze jedna učitelka, která vystudovala obor vychovatelství, podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje. Kromě jedné pracují všechny učitelky na celý úvazek. Rozvržení pracovní doby je přizpůsobeno podmínkám provozu i potřebě zajistit další aktivity, které škola pro děti organizuje.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou a organizačním řádem. Ředitelka vzhledem k podmínkám provozu stanovila i kompetence. Rozhodovací pravomoci si ponechala, dílčími úkoly pověřila jednotlivé zaměstnance. V každé budově je jedna z učitelek zmocněna zastupováním, což je nutné pro zajištění funkční organizace spojených zařízení. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou zakotveny v Provozním řádu, pro rodiče je určen Vnitřní řád školy, který zahrnuje nejenom povinnosti, ale i jejich práva. Informační systém je na kmenové budově založen na osobním kontaktu, na odloučené pracoviště ředitelka pravidelně dochází, vzniklé problémy řeší okamžitě. Poradním orgánem jsou pedagogické rady, které ředitelka organizuje společně pro obě pracoviště. Porady vedle organizačních otázek řeší i metodické otázky a učitelky si při nich předávají poznatky získané dalším vzděláváním.

Řízení má demokratický styl, založený na vzájemné důvěře. Ředitelka se orientuje v současných trendech předškolní výchovy a učitelky metodicky vede. Zřejmá je snaha o sjednocení a stmelení kolektivu. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle plánu, ale její pohled je zatím málo kritický a neefektivní (závěry z hospitační činnosti pravidelně nezobecňuje a nevyužívá pro další plánování). To se promítá do nejednotné úrovně využívaných forem a metod práce jednotlivých učitelek. Pozitivem je zapojení učitelek do dalšího vzdělávání.

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní zařízení má vzhledem ke dvěma odlišným budovám i rozdílné materiální podmínky. Pracoviště ve Štolmířské ulici je umístěno v modernější dvoupodlažní budově, která svým prostorovým uspořádáním, velikostí tříd a heren i vybavením zahrady podmiňuje úspěšné naplňování vytvořeného vzdělávacího programu. Rovněž poloha školy v bezprostřední blízkosti lesoparku dává široké možnosti pro sportovní vyžití dětí i možnosti poznávání přírody v jejích proměnách. Odloučené pracoviště v Šestajovické ulici, které je v přízemní, starší budově, má výhodu větší dopravní dostupnosti (blízkost metra). Horší jsou podmínky prostorového uspořádání místností a vybavení i velikosti zahrady. Vzhledem k počtu zapsaných dětí, především ve druhé třídě (28), jsou prostorové podmínky omezené, volnost pohybu při cvičení nemůže být plně realizována. Tento nedostatek je částečně kompenzován delšími vycházkami do lesoparku, kam děti docházejí přes klidnou a bezpečnou vilkovou zástavbu. Místnosti určené pro pobyt dětí jsou v obou pracovištích vybaveny nábytkem, který je účelný, vkusný a svou velikostí odpovídá věku dětí. Útulnější a výzdobou estetičtější vzhled má pracoviště ve Štolmířské, což je dáno jednak osobní invencí učitelek a jednak tím, že škola se nepotýkala s nejistotou své existence, jako odloučené pracoviště. Vlastní školní jídelnu má pouze kmenová škola, na odloučené pracoviště jsou obědy dováženy z mateřské školy Chvaletická.

Obě pracoviště mají dostatek hraček i pomůcek, které jsou rozděleny do tříd s ohledem na věk dětí. Hračky jsou uloženy v dosahu dětí v mobilních kontejnerech a koších, vyhrazené místo mají sportovní pomůcky a výtvarný materiál. Ve Štolmířské mají děti v obou třídách i koutky živé přírody (vodní želvičky), o které se učí starat. Kromě pianina, které mají obě pracoviště, zde učitelky využívají i další hudební nástroje (kytara, flétna). Obě pracoviště jsou vybavena moderní a funkční audiovizuální technikou. Výpočetní techniku škola nevlastní.

Kontrolní činnost ředitelky v oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávání není písemně plánována, zápisy z hospitační činnosti rovněž toto zaměření nedokladují.

Ředitelka písemně nezpracovává ani plán dalšího materiálně-technického zajištění, zlepšování podmínek však uskutečňuje s rozvahou, po dohodě se zřizovatelem. Zaměřuje se především na dovybavování odloučeného pracoviště. Pružně reaguje i na aktuální situace, např. doplnění sportovního náčiní po absolvování odpovídajícího vzdělávání apod.

Materiálně technické podmínky mají na jednotlivých pracovištích poněkud odlišnou úroveň, ovlivněnou i tím, že nejsou jasně stanovena opatření pro její sjednocení. Stávající úroveň pro realizaci vzdělávacího programu je dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Ředitelka po dohodě s kolektivem vypracovala Školní vzdělávací program nazvaný „Objevujeme svět se Zvídálkem a Zlostníkem“. Program, zpracovaný podle požadavků Rámcového programu pro předškolní vzdělávání odpovídá obecným cílům předškolní výchovy. Program preferuje prožitkové učení na základě vlastního poznání. Pro všechny je předem určených deset společných témat s několika podtématy. Výběr činností, formu i metodu si učitelky volí s ohledem k zájmům a schopnostem dětí. Většina učitelek se s cíli v programu ztotožňuje.

Povinná, i další dokumentace MŠ je vedena na předepsaných tiskopisech, drobné připomínky k jejich vyplnění byly s ředitelkou prokonzultovány. Zápisy v Přehledech výchovné práce dokladují průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Učitelky o dětech vedou pedagogické záznamy, které využívají k individuálnímu přístupu.

Naplňování zvoleného programu ředitelka sleduje. Plánuje svoji kontrolní a hospitační činnost, přesto se v závěrečích často objevuje spíše pozitivní hodnocení, které mnohdy nedostatečně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. Zpětnou vazbou je evaluační systém vytvořený ředitelkou.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je navržena rámcově ve Vnitřním řádu školy. Umožňuje učitelkám určitou variabilitu vzhledem k aktuálním podmínkám i dalším aktivitám školy (plavání). Činnosti jsou vyvážené, pro spontánní je vyhrazen široký prostor, který je v praxi využíván. Děti nejsou do činností nuceny, mohou se přizpůsobit nabídce učitelek, některé aktivity volí samy (pohybové hry, motivované cvičení, obsah hudebních bloků apod.) Spontánnost je dětem umožněna i při pobytu venku, což podporuje i vybavení zahrad sportovními prvky, dětskými vozítky a dalším materiálem. Nevýhodou je společný odpočinek, alternativa není dětem s menší potřebou spánku nabízena. Pitný režim je zaveden, ale zatím bez viditelného efektu (učitelky děti nepodněcují). Třídní vzdělávací programy mají pro všechny třídy jednotná témata, provedení závisí na schopnosti učitelek přizpůsobit organizaci a metody rozličným věkovým skupinám. Některé použité metody nebyly právě z tohoto důvodu dostatečně efektivní, učitelky nepřihlížely zejména k vývojovým a emocionálním potřebám nejmladších dětí.

Realizace školního vzdělávacího programu se zatím lépe daří učitelkám na kmenové škole, které tento program vytvořily na základě vlastních podmínek. Učitelky na odloučeném pracovišti dosud zvolené téma nepřizpůsobily svým podmínkám, výchovně-vzdělávací činnost školní program tématicky nerespektuje.

Obě pracoviště jsou otevřená rodičovské veřejnosti po stránce volných vstupů rodičů do tříd i po stránce účasti rodičů na školních akcích. Komunikace s rodiči probíhá neformálně při předávání dětí. Menší důraz škola klade na informování prostřednictvím vývěsek, které obsahují převážně zprávy o činnosti a rozsahu různých kroužků a seznamují rodiče s organizací a řády školy. V obou pracovištích ale nejsou zveřejněny informace o školním vzdělávacím programu a třídních tematických plánech. Informační systém je méně efektivní.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V kvalitě sledovaných výchovně vzdělávacích činností se pozitivně odrazila kvalifikovanost a zkušenost většiny pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Příprava prostředí i organizace průběhu spontánních činností byla většinou promyšlená, učitelky volily nabídku s ohledem na adaptaci dětí, u starších dětí na kmenovém pracovišti stanovily i určité pedagogické cíle. Ve třídách mladších dětí převládala volná hra, u některých dětí jen manipulace s hračkou. Děti si hrály převážně ve skupinách, při hře volně komunikovaly, nejstarší děti na kmenové škole již dokázaly spolupracovat. Hra nejmladších dětí na odloučeném pracovišti ještě obsahovala individualistické a destruktivní prvky, které se učitelka snažila redukovat, dalším rušivým elementem byl pláč nově přijaté holčičky. Při hrách starších dětí chyběla větší nabídka činností. Ve všech třídách byl pro spontánní činnosti vyhrazen dostatečný časový prostor. Dalším společným rysem bylo zařazení skupinových

výtvarně-pracovních činností, kterým však učitelky věnovaly větší pozornost, než činnostem spontánním. Kladem byla podpora seberealizace dětí i jejich vedení k vzájemnému respektování a toleranci. Dalším příznivým faktorem je možnost volného přecházení dětí ze třídy do třídy, což využívají hlavně děti, které mají v sousední třídě sourozence. Tato možnost přispívá k adaptaci nových dětí přirozeným způsobem.

Učitelky ve všech třídách děti při hrách slovně podporovaly, většinou jejich činnost kladně a adresně hodnotily, a i přes uváděné rušivé prvky byla atmosféra rozvoji her příznivá.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Třídní vzdělávací programy obsahují tématické zaměření, další krátkodobé plánování se soustřeďuje na konkrétní cíle řízených činností, které jsou pojaty úzce (poznávání, učení). Vlastní organizace a metody se lišily dle druhu činností.

V pohybových činnostech ve dvou třídách starších dětí se odrazil zájem učitelek aplikovat získané poznatky ze vzdělávacích akcí (cvičení na balančních míčích). Kladem bylo zaujetí dětí, které tyto pomůcky motivovaly, délka cvičení a jeho účelnost. Vhodně bylo procvičováno i břišní dýchání. Negativem pak byla v jedné třídě doprovodná hudba, která neplnila svůj účel (bez rytmu, nadměrně hlasitá), a v druhé třídě nedostatek prostoru vzhledem k počtu přítomných dětí. V dalších dvou třídách mladších dětí bylo cvičení pojato jako uvolnění, relaxace a jeho organizace vycházela spíše z přání dětí (motivované cviky, pohybové hry). Přes poměrně krátkou dobu, která byla cvičení vyhrazena, však dětem tato činnost přinesla uspokojení a radost ze společného pohybu.

Další řízené činnosti měly buďto charakter skupinových či individuálních aktivit a byly začleněny do her, nebo byly organizovány s celou skupinou (hudební chvílka). Skupinových činností se účastnily pouze děti, které měly o téma zájem (malba, kresba, bramborová tiskátka). Téma bylo učitelkou dáno, v jeho ztvárnění již děti mohly uplatnit vlastní představy a fantazii. Kladem byla i aktuálnost námětu. Organizace však učitelkám zabírala větší pozornost, na úkor jejich zapojení do spontánních činností. Zajímavá byla organizace hudební činnosti, která umožnila zapojení dětí všech věkových skupin (obě třídy MŠ Štolmířská). Učitelky si rozdělily role tak, aby jedna činnost vedla a druhá byla dětem partnerem. Podnětná a emotivní motivace, hudební schopnosti učitelky i hodnocení realizované přes fiktivní osobu (každé dítě mělo plyšové zvířátko) vedly k aktivitě dětí a efektivitě činnosti. Výsledkem byla čistá intonace textově náročných písní, které starší děti zvládly většinou již v loňském roce a na přání je radostně zpívaly mladším, které se dle svých možností zapojovaly. Méně však bylo k těmto dětem přihlíženo v závěru, kdy pro ně již na rozdíl od starších byla činnost časově náročná. Řízená činnost u mladších dětí na odloučeném pracovišti měla zajímavou organizaci, ale motivace negradovala a opakování bylo pro děti nezajímavé. Nedostatek vstupní a průběžné motivace se také projevil sníženou aktivitou při řízené činnosti starších dětí.

Řízené výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V obou pracovištích je podporováno autonomní chování dětí, jejich samostatnost a schopnost spolupracovat. Dobrých výsledků dosahují děti v sebeobsluze především na kmenové škole, kde jsou více vedeny ke spolupráci na přípravě stolování a k samostatnosti při hygieně a úklidu hraček. Rovněž pohybové dovednosti dětí jsou na obou pracovištích plánovitě rozvíjeny. Výrazné jsou hudební schopnosti starších dětí v MŠ Štolmířská, děti mají velkou

zásobu písní lidových i umělých, s vtipným textem a náročnou melodií. V MŠ Šestajovická zase děti zvládají různé výtvarné techniky, výtvarné práce mají velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola nabízí dětem navíc předplavecký výcvik, keramický kroužek, hru na zobcovou flétnu, taneční kroužek a výuku anglického jazyka.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU05/4338/2001, ze dne 20. 7. 2001
2. Zřizovací listina vydaná M.Č. Praha 14, ze dne 26. 4. 2001
3. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí pro školní rok 2004/2005
4. Školní vzdělávací program, včetně příloh, třídní programy
5. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
6. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005 a 2003/2004
7. Evidenční listy dětí pro školní rok 2004/2005
8. Vnitřní směrnice : Organizační řád školy, Vnitřní řád, Provozní řád
9. Plán pedagogických rad + zápisy z pedagogických rad
10. Zápisy z hospitační činnosti
11. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost většiny učitelek předpokládá úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka dobře zvládá organizaci chodu školy včetně odloučeného pracoviště. Nedostatky se zatím projevují v metodickém vedení učitelek a kontrolní činnosti, která není dostatečně důsledná.

Materiálně-technickým podmínkám vzdělávání je věnována odpovídající pozornost. Ředitelce se postupně daří zlepšovat a vyrovnávat rozdíly v podmínkách obou pracovišť.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti se liší především v přístupu učitelek k cílům školního vzdělávacího programu a v jejich schopnostech program realizovat adekvátními metodami.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení mateřské školy. Ředitelka je ve funkci od roku 2002. Zařízení je právním subjektem s odloučeným pracovištěm v Šestajovické ulici.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Libuše Tláskalová	
Vedoucí týmu		L. Tláskalová v.r.
	Mgr. Stanislava Vandová	
Člen týmu		S. Vandová v.r.

V Praze dne 24. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 9. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Králová	Králová Zuzana v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. xxx. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství MHMP		01 0691/04-1404
Zřizovatel M.č. Praha 14, Bří. Venclíků 1073, 198 21 P9-Černý Most	2004-10-14	01 0691/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.