



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Čj. ČŠIZ-977/14-Z**

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka, okres Vsetín
Sídlo	Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička
E-mail právnické osoby	zs.mikul@volny.cz
IČO	70 918 023
Identifikátor	600 149 935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Heraltovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mikulůvka, Mikulůvka 226, 756 24 Bystřička
Místo inspekční činnosti	Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička
Termín inspekční činnosti	18. a 19. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Následná inspekční činnost zaměřená na odstranění nedostatků zjištěných při institucionálním hodnocení školy a uvedených v inspekční zprávě č. j.: ČŠIZ-628/13-Z.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Mikulůvka, poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“) dětem předškolního věku, v základní škole (dále „ZŠ“) žákům prvního až pátého ročníku z obce Mikulůvka a Oznice, služby školního stravování a školní družiny.

V době od poslední inspekce došlo ve školním roce 2013/2014 ke změně ředitelky školy, která nastavila nové podmínky pro fungování neúplné základní školy v obci.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v nově upravených třídách, které byly vybaveny vhodným školním nábytkem, ve dvou třídách a spojených ročnicích (I. třída- spojený 1. a 2. ročník,



II. třída spojený 3., 4. a 5. ročník). Čtyři nové pedagogické pracovnice vzdělávaly žáky podle nově zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svět poznání“ platným od 1. 9. 2014.

Samostatná budova školy, která je v majetku zřizovatele, má kapacitu základní školy 50 žáků. Prostředí ZŠ se od doby konání poslední inspekce velmi zlepšilo, estetická úroveň tříd a prostor školy byla na vysoké úrovni. Prostory byly dovybaveny novým nábytkem, byla vybudována nová počítačová učebna, ředitelna a sborovna. Nově byla upravena školní jídelna a prostory školní družiny. Veškeré prostory školy byly vhodně a účelně využity. Charakteristickým rysem byl naprostý pořádek ve všech prostorách od pudy až po školní kuchyň.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání s celkovou kapacitou 45 dětí. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Mateřská škola je jednotřídní. V MŠ bylo v době inspekce vzděláváno 28 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a žádné dítě mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovnicemi v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v prostorné třídě, která byla účelně a vkusně zařízena dětským nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pitný režim byl ve třídě realizován v průběhu celého dne. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku dětí. Pro aktivní pobyt dětí venku byla využívána upravená školní zahrada, avšak nedostatečně vybavená sportovními prvky (pouze pískoviště).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Spolu s radikální úpravou prostředí v ZŠ dochází rovněž ke změnám v pedagogickém sboru školy. Spolu s novou ředitelkou nastoupily do školy nové pedagogické pracovnice a správní zaměstnanci. Vzdělávání zajišťovaly celkem 4 pedagogické pracovnice, které splňovaly požadavky na příslušnou kvalifikaci. Pracovní náplně byly v souladu s pracovním zařazením jednotlivých pedagogických pracovníků.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a umožňovalo naplňování ŠVP PV.

Jak je již uvedeno v charakteristice školy, byly materiální podmínky školy na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy spolu s pracovníky školy dokázala v průběhu jednoho školního roku zcela změnit vzhled a funkčnost jednotlivých prostor jak v MŠ, ZŠ tak i v ŠD. Prostory působily podnětně a byly přizpůsobeny věku dětí a žáků.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV a ŠVP ZV. Škola za působení nové ředitelky průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.



Ředitelka školy, která vykonává tuto činnost od 17. října 2013, plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Svě řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dětem, žákům, pedagogům i rodičům. Stanovila funkční organizaci chodu subjektu, vedením MŠ pověřila učitelku mateřské školy. Tato prokazatelně spolupracovala s ředitelkou školy v oblasti zajišťování bezproblémového chodu součásti MŠ. Vnitřní dokumenty školy zpracované ředitelkou, odpovídaly v době inspekce legislativním požadavkům. Záznamy z hospitační činnosti prokazovaly, ve sledovaném období, velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Funkčnost pedagogické rady byla smysluplná, v době inspekce jí tvořily všechny pedagogické pracovnice školy.

Informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Nové a obsahově velmi dobře zpracované webové stránky školy poskytovaly veřejnosti podrobný přehled o životě a dění ve škole.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a žáků. Ředitelka školy usiluje o jejich aktivní zapojení do života školy a vzájemné sblížení a pochopení, které je pro fungování neúplné školy velmi zapotřebí. Jejím zájmem je, aby vzájemná spolupráce byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se postupně zapojovali a podíleli na společných aktivitách ZŠ a MŠ.

Na nadstandartní úrovni je realizována také spolupráce se zřizovatelem, který se výrazně podílí na zlepšování materiálních a finančních podmínek školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Vedení školy na velmi dobré požadované úrovni zajišťuje činnost školy. Spolupráce s partnery umožňuje obohacení vzdělávací nabídky ŠVP PV a ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků probíhalo podle nově zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s RVP ZV a platnou legislativou. Stanovoval vzdělávací strategii školy a byl dobrým předpokladem pro rozvoj žáků v jednotlivých ročnících. Přímým pozorováním výuky a na základě pohospitačních pohovorů je možno konstatovat, že pedagogické pracovnice vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vytvářejí prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V rámci vlastního hodnocení uplatňují pedagogickou diagnostiku a motivují žáky k využívání různých vzdělávacích aktivit pro zlepšování osobních výsledků. Hodnocení žáků je odůvodněné a diferencované s přihlédnutím k osobnímu maximu jednotlivce. Vědomosti a schopnosti žáků byly ze strany pedagogů školy kladně hodnoceny. Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným



vystupováním učitelek vůči žákům. Učitelky v rámci časového prostoru jedné vyučovací hodiny střídaly aktivity, s cílem udržet pozornost všech žáků po celou vyučovací dobu. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozšíření slovní zásoby. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter, směřovala k získání klíčových kompetencí popsanych ve Školním vzdělávacím programu pro hospitovaný ročník této školy. Žáci byli cíleně vedeni k upevnění a rozšíření jazykové a matematické gramotnosti. Vzdělávací aktivity vhodně doplňuje nadstandardní množství školních a mimoškolních akcí, které umožňují žákům dále rozvíjet své dovednosti a schopnosti. Náležitá pozornost je věnována všem žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Pedagožky vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídě věnují žákům intenzivní individuální podporu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme si hrát a poznávat“ je platný od 1. 9. 2014 a velmi přehledně prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku.

Hospitace potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem k individuálním zvláštnostem jednotlivých dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

ŠVP ZV byl zpracován na velmi dobré úrovni a může sloužit jako příklad pro zpracování ŠVP ZV pro školy stejného typu.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na dobré požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků.

Průběh vzdělávání v MŠ plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí a žáků. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hodnocení dětí a žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem. Učitelky ZŠ i MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního



vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Na požadované úrovni škola rozvíjela u žáků sociální gramotnost. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí žáků, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí adekvátním způsobem pro všechny uchazeče a dostatečně informovala o své vzdělávací nabídce.

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla externě zajišťována pedagogickou pracovnící a ve spolupráci se SPC. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Průběh a způsob vzdělávání žáků byl na velmi dobré úrovni.

Ke zdravému rozvoji žáků škola přispívá také vytvářením bezpečného prostředí. Škola má zpracovanou preventivní strategii prevence sociálně patologických jevů a minimální preventivní program, který upravuje na základě aktuálních potřeb. Hodnocení naplňování preventivní strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Závěry

Silnou stránkou školy je ředitelka školy, která má jasnou vizi o směřování a fungování neúplné školy na vesnici.

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Tento vzdělávací program může sloužit jako příklad dobré praxe pro školy stejného typu.



Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré požadované úrovni. Kvalita průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Ředitelkou předložená povinná dokumentace školy byla v souladu se školskou legislativou a podávala přehled o průběhu vzdělávání a chodu školy.

Materiální podmínky školy byly v rámci stanovených možností na velmi dobré požadované úrovni.

ŠVP PV byl v souladu s RVP PV a školským zákonem a je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí a žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Personální podmínky vzhledem k odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje škole dovybavení školní zahrady hracími a sportovními prvky tak, aby umožňovala předškolním dětem kvalitní trávení pobytu venku.

Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke změně ředitelky školy a obměně pedagogického sboru. Následně došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, vybavení ICT technikou, dovybavení tříd školním nábytkem, opravení stávajícího nábytku, vybudování nové sborovny, ředitelny, materiální dovybavení třídy mateřské školy spolu s vybudováním center aktivit. Celkově ve škole došlo ke zkvalitnění estetického a podnětného prostředí. Škola začala žákům poskytovat množství mimoškolních aktivit. Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2013 je také výrazné zlepšení vedení povinné dokumentace.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Mateřské školy Mikulůvka, okres Vsetín, příspěvková organizace, čj. 37/3, ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT 43 841/2013-1 – s účinností od 30. 10. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu o označení druhu školy a oboru vzdělání právnické osoby č. j. 22 466/2006-21 ze dne 3. října 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku oborů vzdělání podle klasifikace oborů vzdělání č. j. 3 494/2007-21 ze dne 6. března 2007
5. Rozhodnutí KÚ č. j. 41470/2007 ze dne 4. 7. 2007 o stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání.
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 9. 2013 s účinností od 17. 10. 2013
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014



8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět poznání“ platný od 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014
10. Školní řád školy platný od 1. 9. 2014, k datu inspekce (projednán na pedagogické radě 27. 8. 2014)
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
12. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2014/2015
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015
14. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky školní rok 2014/2015
15. Katalogové listy žáků - školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Třídní výkazy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
17. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ZŠ a MŠ platná od 1. 9. 2007 k datu inspekce
19. Žákovské knížky vybraných žáků ve školním roce 2014/2015
20. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
21. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme si hrát a poznávat“ platný od 1. 9. 2014
22. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce (projednán na pedagogické radě 27. 8. 2014)
23. Provozní řád mateřské školy platný od 23. 4. 9. 2014 k datu inspekce (projednán na pedagogické radě 23. 4. 2014)
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
25. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
26. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
28. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
29. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
30. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
31. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka Jurášková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka Štefková v. r.

Ve Zlíně 17. října 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Heraltová, ředitelka školy

Heraltová v. r.

Ve Zlíně 17. října 2014

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.