



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-1121/10-H

Název školy	Mateřská škola, Libňatov
Adresa:	542 36 Libňatov 40
Identifikátor:	600 101 550
IČ:	75 017 652
Místo inspekce:	Mateřská škola
Termín inspekce:	18. – 22. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávací nabídka

Vzdělávací nabídka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Poznáváme s úsměvem“. ŠVP PV vychází z podmínek školy, je přehledný a obsahuje reálné cíle. Nad rámec běžného vzdělávacího programu mateřská škola (dále také MŠ) organizuje pro děti ještě další aktivity pod odborným vedením: flétničky (ředitelka školy), angličtina pro nejmenší (lektorka), logopedická prevence (logopedka), keramický kroužek (lektorka), předplavecký kurz v Trutnově a probíhají návštěvy solné jeskyně taky v Trutnově. Informace o škole mohou rodiče získat i prostřednictvím webových stránek na adrese www.mslibnatov.webnode.cz.

Mateřská škola ve své koncepci klade důraz na komunikaci s rodinou, spolupráci se základní školou, aktivní pobyt v přírodě, zdravý životní styl, odpovídající kvalifikaci a odbornost personálu.

Budova MŠ je velmi dobře udržovaná, v posledních pěti letech prošla zásadní rekonstrukcí (oprava střechy a hromosvodu, rekonstrukce topení včetně kotle na ekologické palivo, výměna oken, oprava venkovní omítky). Bylo modernizováno i sociální zařízení a nábytek pro děti. Koncepčně provedené změny přinesly významné zlepšení prostorových a materiálních podmínek k předškolnímu vzdělávání.

Příspěvková organizace Mateřská škola, Libňatov je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Libňatov sídlící na adrese 542 36 Libňatov 148. Cílová kapacita MŠ je 28 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 28 dětí ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 8 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti s odloženou školní docházkou. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřskou školu navštěvují děti z obce Libňatov, ze sousedního Maršova, Úpice, Havlovic, Trutnova, Nového Dvora, ale i z dalších obcí vedlejšího náchodského okresu (např. Křížanov, Slatina nad Úpou). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro školní rok 2010/2011 stanovená ve výši 160,- Kč.

Ředitelka školy předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky školy. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné.

Vzdělávání a jeho výsledky

Vzhledem k tomu, že ŠVP PV, který škola předložila ke komparační analýze v srpnu 2010, nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV), provedla Česká školní inspekce (dále také ČŠI) opakovaně komparační analýzu. Ředitelka školy předložila aktualizovanou verzi, kterou ještě následně doplnila na základě několika dílčích připomínek ČŠI. Po operativně provedených úpravách je ŠVP PV plně v souladu s RVP PV. Vypovídá výstižně o obsahovém zaměření předškolního vzdělávání, je kvalitně zpracovaný.

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání je organizované na základě rozpracovaného třídního vzdělávacího programu. Učitelky při výběru činností vycházejí z konkrétně stanovených cílů a ze všech vzdělávacích oblastí.

Vzdělávání dětí probíhalo v podnětném prostředí a v příjemné atmosféře. V rámci spontánních činností si děti ke hře vybíraly hračky a učební pomůcky převážně samy, na základě svobodného rozhodnutí. Jen některé jejich hry postrádaly ještě hlubší smysluplnost. Učitelky sledovaly aktivity, podporovaly seberealizaci dětí, v případě potřeby jim byly nápomocny. Ředitelka školy zařadila v tomto čase i tvořivou práci se skupinou dětí, takže byl velmi vhodně uplatněn individuální přístup. Zvolená organizace poskytla dostatečný prostor pro činnosti podle potřeb a zájmů dětí jen částečně. Děti, které přišly do MŠ kolem 8:00 hodiny, měly již méně času pro sebeuplatnění a uspokojení svých individuálních potřeb.

V době inspekčních hospitací převažovaly frontálně organizované aktivity. Učitelky využívaly především metody verbální, méně již formy vyučování spojené s názorností, přímým pozorováním, smyslovým vnímáním a vlastními prožitky dětí. Dílčí rezerva byla

zjištěna v diferenciaci kladených požadavků vzhledem k věku dětí a jejich individuálním schopnostem.

Součástí programové nabídky byly i pohybové aktivity. Děti dobře reagovaly na pokyny učitelek, docházelo k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností včetně jemné motoriky.

Obě učitelky děti povzbuzovaly, svým klidným působením vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Na rozvoj dětské tvořivosti měla kladný vliv vzdělávací nabídka kvalitních konstruktivních stavebnic, ale i učebních pomůcek a materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Především děti nejstarší věkové skupiny byly schopné se dostatečně soustředit, vést rozhovor a sdělovat své zážitky. Bylo zřejmé, že učitelky podporují, aby děti slovně reagovaly na různé podněty, sledovaly děj, reprodukovaly říkanky, písničky apod. Předškolní vzdělávání zajišťuje osobnostní rozvoj dětí. Děti zvládaly činnosti spojené se stravováním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách.

Učitelky sledují a **vyhodnocují úspěšnost** dětí. Pedagogické hodnocení je funkční, učitelky s poznatky dále pracují při plánování dalších vzdělávacích programů. Pokroky a vývoj dětí pravidelně písemně vyhodnocují.

Personální podmínky školy odpovídají potřebám předškolního vzdělávání. Ředitelka školy splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro učitelství v MŠ, má dlouholetou pedagogickou praxi. Učitelka je začínající, podmínky pro vyučování v MŠ splňuje. Spolu s ředitelkou školy tvoří pracovní tým, který preferuje partnerskou spolupráci s dětmi. Ředitelka školy učitelce věnuje patřičnou pozornost, poskytuje jí metodickou pomoc, předává jí zkušenosti a dává jí také prostor k vlastní tvořivosti.

Ředitelka školy vytváří pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) velmi dobré podmínky. Pro jeho realizaci vyčlenila i dostatečné množství finančních prostředků. Z předložených osvědčení je zřejmé, že se ředitelka i učitelka školy dostatečně vzdělávají. Zaměřují se na získávání nových vědomostí a poznatků v oblastech řízení MŠ, ekologie, hudebních a výtvarných činností, projektování a další. Významným přínosem pro učitelku MŠ je i možnost hospitací v dalších mateřských školách.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 1. 1993, předpoklady pro výkon funkce, které ukládá školský zákon, splňuje. Uplatňuje styl řízení založený na spoluúčasti a spolupráci zaměstnanců školy. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců školy jsou dány pracovními náplněmi podle pracovního zařazení. V MŠ pracuje vedle ředitelky školy a učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařka v jedné osobě a školnice. Jejich rozvržení pracovní doby je účelné a vyhovuje provozním podmínkám.

Dokumentace školy je řádně vedena. Školní řád a ŠVP PV jsou rodičovské veřejnosti zpřístupněny v šatně. Kontrola a hodnocení sledovaných jevů a dosahovaných výsledků probíhá systematicky. Hospitační činnost je plánovaná a doložena písemnými záznamy. Organizace řízení mateřské školy je stanovena souborem organizačních norem školy. Ředitelka školy stanovuje opatření, která vedou ke zvyšování kvality práce jednotlivých pracovníků a předškolního vzdělávání. Vlastní hodnocení školy zpracované ředitelkou školy poskytuje dostatečné množství informací, účinnost zpětné vazby je velmi dobrá. Informační systém zajišťuje plynulý přenos informací uvnitř instituce, vzhledem k velikosti školy probíhá především ústní formou. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady, jejich obsahové zaměření je dokladováno písemnými záznamy. Školní matrika je vedena, některé chybějící údaje byly po upozornění ČŠI doplněny v průběhu inspekce.

V **materiálních podmínkách** školy se odráží výrazná podpora zřizovatele a zájem ředitelky školy o poskytování předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. Budova MŠ se nachází ve středu obce, v budově rodinného domku upraveného pro organizaci předškolního vzdělávání. Je situována do dvou podlaží. V přízemí je herna vybavená pro činnosti dětí (nabídka několika hracích koutů) a pohybové aktivity (švédská lavička, žebřiny, švédská bedna, žíněnka a tělovýchovné náčiní). Děti se stravují v jídelně. Ve třídě vybavené odpovídajícím nábytkem jsou dětem k dispozici vedle hraček a učebních pomůcek i výtvarný materiál. Kvalitní je nabídka dětské literatury včetně encyklopedií, učitelská knihovna je taky průběžně doplňována. Škola disponuje s CD přehrávačem, rytmickými a melodickými nástroji. Není vybavena počítačovou technikou pro výuku dětí. K administrativním účelům má ředitelka školy odpovídající počítačové zázemí včetně připojení k internetu.

Prostředí MŠ je vkusně upravené, udržované v čistotě a pořádku, výrazně pozitivních změn doznalo po provedené rekonstrukci v letních měsících tohoto roku. Stabilní ložnice je v podlaží, svou velikostí a polohou neumožňuje alternativu odpoledního odpočinku pro děti s kratší potřebou spánku. K dílčí změně od poslední inspekce došlo i na školní zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Svým funkčním a postupným vybavováním poskytuje dětem zázemí k rekreačnímu pobytu. Stávající vybavení bylo doplněno novým dřevěným altánem. Pískoviště je zakryté proti znečištění.

Při **hodnocení finančních předpokladů** pro činnost školy byly posuzovány roky 2008 až 2010. Škola hospodařila s prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní a doplňkovou činností. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývaly v průměru 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Byly využity na přímé náklady na vzdělávání, tj. především na platy zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody, na pořízení učebních pomůcek a hraček, na pokrytí nákladů na vzdělávání zaměstnanců a cestovní náhrady.

Ve sledovaném období došlo k navýšení rozpočtu o prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. Škola obdržela dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Realizace rozvojových programů umožnila ředitelce školy diferencovaně ocenit pracovní výsledky všech zaměstnanců a motivovat je k dalším aktivitám. Prostředky, které škola obdržela, byly použity účelně a v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých programů.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, jeho výše umožňovala plynulý chod organizace. Kromě nákladů na energie, spoje, opravy a údržbu, poradenské a ekonomické služby a nákup materiálu zřizovatel přispíval i na částečné pokrytí nákladů na platy zaměstnanců, na učební pomůcky a hračky. V oblasti financování je spolupráce se zřizovatelem na velmi dobré úrovni.

Dalším finančním zdrojem pro hospodaření školy je úplata za předškolní vzdělávání. Tyto prostředky byly využity na nákup materiálu pro výuku. Za účelem lepšího využití prostor a personálních možností provozuje škola od června 2010 doplňkovou činnost v oblasti stravování cizích osob. Ředitelce školy se také úspěšně daří získávat finanční i materiální podporu oslovováním sponzorů. Prostřednictvím sponzorských darů byl například vybudovaný dřevěný altán na zahradě a byly nakupovány učební pomůcky a hračky.

Ředitelka školy v době zápisu dětí do MŠ poskytla veřejnosti dostatečné informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání (webové stránky školy, vývěsky v obci, v Maršově a Křižanově). V rámci správního řízení pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny přihlášené děti. Přijímání dětí proběhlo dle platných zákonných ustanovení, škola umožnila všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělání**.

Pravidla k ***zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*** jsou rozpracována ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Všechny prostory budovy využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Za poslední tři roky škola nevykázala žádný úraz. Ředitelka školy do doby inspekce nezajistila revizi tělovýchovného náradí a zahradního vybavení. ČŠI upozornila ředitelku školy na tuto povinnost. Ta přijala okamžitě opatření a ještě v průběhu inspekce objednala předepsanou revizi. Učitelky seznamují děti s riziky ohrožující zdraví člověka a prokazatelně je poučují o možnostech vzniku úrazů (viz zápisy v třídní knize). Součástí předškolního vzdělávání jsou i programy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí (např. prevence kouření a drog, předcházení úrazům, zdravá strava apod.). Škola každoročně zve ke spolupráci zástupce Policie ČR, kteří také ve svých programech kladou důraz na prevenci patologických jevů.

Mateřská škola je otevřena více ***partnerům*** a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Škola připravuje v průběhu školního roku řadu akcí společných pro děti a jejich rodiče. I jejich prostřednictvím tak rodiče získávají informace o dosahovaných výsledcích. Jsou to besídky, schůzky pro rodiče, společná soutěžní odpoledne, tvořivé dílny aj. O každodenní činnosti v mateřské škole jsou rodiče dostatečně informováni formou písemných sdělení na nástěnkách v šatně a na webových stránkách. Škola i zprostředkovává rodičům kontakt na odborné poradenství v oblasti výchovně vzdělávacích problémů jejich dětí.

Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy podporuje rozvoj a potřeby školy, svým aktivním přístupem dlouhodobě a významně zlepšuje podmínky předškolního vzdělávání. Spolupráce i s dalšími partnery (základní školy v Úpici, TJ Sokol Libňatov, pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, obec Maršov, obec Úpice a další instituce) je funkčně začleněna do ŠVP PV a je přínosem pro zkvalitňování výsledků vzdělávání. Významným přínosem pro MŠ je i dlouholetá spolupráce v rámci občanského sdružení mateřských škol SULIHARA (sdružení mateřských škol Suchovršice, Libňatov, Havlovice). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí a společně se podílejí na životě obce. Připravují kulturní programy, se kterými vystupují na veřejnosti. Škola se zapojuje do výtvarných soutěží, výsledky prezentuje nejen na vývěskách v obci, v místním a regionálním tisku, ale i v regionální televizi.

Mateřská škola je také součástí sítě škol („Mrkvička“), která se zabývá environmentální výchovou. Spolupracuje se střediskem ekologické výchovy SEVER v Hradci Králové a v Horním Maršově.

Závěr

Mateřská škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Veřejnost informuje o vzdělávací nabídce dostatečným způsobem, podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných ustanovení školského zákona dodržuje.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je po dopracování ve všech kritériích v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá hospodárně a účelně. Přínosem pro její hospodaření je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní

získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Získané finanční prostředky tak umožňují naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Na základě hospitační činnosti, inspekční prohlídky a kontroly dokumentů bylo potvrzeno, že mateřská škola si od poslední inspekce v roce 2007 udržuje velmi dobrou úroveň. Bylo sledováno další zkvalitnění nejen materiálních podmínek, ale i personálních. Přínosem pro školu je, že předškolní vzdělávání probíhá již od letošního školního roku pod vedením učitelek s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy se soustavně vzdělává, velmi dobře se orientuje v problematice současného předškolního vzdělávání a uvádí začínající učitelku systematicky do pedagogické praxe. Vývoj školy zodpovědně plánuje na základě analyzujících faktorů.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v budově MŠ je zajištěna, učitelky vedou děti k pozitivním vzájemným vztahům. Do programové nabídky zařazují témata zabývající se ochranou dětí před sociálně patologickými jevy. Dílčím nedostatkem je, že do doby inspekční činnosti nebyla provedena odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení.

Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelské atmosféře, ve které je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Systematicky připravují děti na vstup do základní školy. Dílčí rezervy byly sledovány ve volbě metod práce a v diferenciaci požadavků kladených na děti ve vztahu k jejich individuálním schopnostem.

Spolupráce mateřské školy nejen s rodiči dětí, ale i s dalšími institucemi přispívá k otevřenosti a k vzájemné informovanosti. Zároveň kladně obohacuje vzdělávací nabídku předškolního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Libňatov, vydaná obcí Libňatov s účinností od 1. 7. 2005, ze dne 28. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM 9851/02, o změně zařazení v síti škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 12. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 18 558/SM/2004, o změně zařazení v síti škol a školských zařízení s účinností od 12. 7. 2004, ze dne 11. 7. 2004
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 15982/SM/2009-6, o změně zařazení v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 31. 8. 2009
5. Jmenovací dekret, vydaný obcí Libňatov s účinností od 1. 1. 2003, čj. 378/02, ze dne 27. 11. 2002
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 11. 2010
7. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
8. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
10. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2010/2011
11. Inspekční zpráva čj. ČSI - 479/07-09, ze dne 15. 5. 2007
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2008
14. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2009/2010, ze dne 15. září 2010
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 15. 6. 2009
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, ze dne 10. května 2010

17. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2008
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
19. Pracovní náplně zaměstnanců školy
20. Doklady o vzdělanosti učitelek
21. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ze dne 8. 1. 2003 – organizační směrnice
22. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2010/2011
23. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2010/2011
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
25. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
26. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
28. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
29. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2010
30. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
31. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/08 a 2008/09
32. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2008 a 2009
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
34. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2008, 2009 a 2010
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
36. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
37. Účtové rozvrhy pro roky 2008 a 2009
38. Kniha účetnictví (hlavní kniha) za období: 12/2008 a 12/2009
39. Podklady pro přiznání odměn pedagogickým pracovníkům z rozvojových programů v roce 2009
40. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém ze dne 20. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

Bc. Věra Petrášová

Petrášová v. r.

V Hradci Králové dne 29. 11. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Pichová, ředitelka školy

Pichová v. r.

V Libňatově dne 2. 12. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.