



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-302/10-J

Název školy:	Základní škola Výčapy, příspěvková organizace
Adresa:	Výčapy 7, 674 01 Třebíč
Identifikátor:	600 122 018
IČ:	70 885 249
Místo inspekce:	Výčapy 7
Termín inspekce:	8. až 11. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Výčapy, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Výčapy, příspěvkové organizace je obec Výčapy. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a 50 účastníků zájmového vzdělávání. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005. Místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb je ve Výčapech 7, 674 01 Třebíč. K 30. září 2009 právnícká osoba vykazovala 85 žáků v 5 třídách. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání K vědomostem zábavou (ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku. Ve zbývajících ročnících výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Výuka anglického jazyka je zařazena od prvního ročníku, na základě uvedené skutečnosti došlo k navýšení týdenní časové dotace ve zmíněném předmětu v počtu čtyři hodiny.

Ve školním roce 2009/2010 právnická osoba vykázala ve dvou odděleních školní družiny 50 účastníků. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. V zájmu rozvoje osobností žáků a uspokojování individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců škola nabízí pestrou nabídku zájmových a mimoškolních aktivit.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově mateřské školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 bylo zaznamenáno zkvalitnění materiálních i personálních podmínek školy. K výrazné modernizaci došlo v oblasti vybavení a využívání informačních a komunikačních technologií (ICT), didaktické techniky v podobě tří interaktivních tabulí, televizních přijímačů, DVD přehrávače a dalších učebních pomůcek pro hudební a tělesnou výchovu. V zájmu podpory realizace průřezových témat a rozvoje klíčových kompetencí žáků se zvýšil počet probíhajících školních projektů. K profesionálnímu rozvoji všech vyučujících i realizaci pozitivních změn ve vzdělávání příznivě přispěly individuální i týmové vzdělávací aktivity.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období roku 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele i získanými vlastní činností a sponzorskými dary. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, plavecký kurz a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v hodnoceném období přibližně 83 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Důležitým zdrojem financování byly finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další) a část učebních pomůcek. Dalšími finančními zdroji právnické osoby byly prostředky získané z vlastní činnosti školy, jednalo se zejména o příjmy za úplatu ve školní družině a úroky.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční dotace z prostředků MŠMT. V roce 2008 škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekty: „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Specifika a Hustota“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“.

Rozvojové programy přispěly k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu.

V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě přeložených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola včas a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k základnímu vzdělávání. K tomuto účelu využívá webové stránky, Výčapský zpravodaj, školní i obecní vývěsky a místní rozhlas. Pro přijímání všech žáků vytváří rovné podmínky a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Pravidelné kontakty s úplnou základní školou probíhají dle stanovených kritérií a podporují návaznost vzdělávání žáků.

Pozornost je věnována identifikaci, evidenci a následnému zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) dle jejich individuálních potřeb. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvuje patnáct žáků se SVP, jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného na základě doporučení speciálně pedagogického centra (SPC) a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Dvakrát ročně školu navštěvuje konzultantka (SPC) a uvedený žák má k dispozici asistentku pedagoga. Pedagogická pracovnice s odbornou kvalifikací pro přímou speciálně pedagogickou činnost poskytuje žákům péči v rámci dyslektického kroužku. Pravidla hodnocení pro tyto žáky jsou zpracována ve školním řádu a podmínky jejich vzdělávání jsou konkretizovány v ŠVP ZV. Včasná podpora je rovněž zajišťována žákům s riziky neúspěšnosti. Ředitelka školy společně s dalšími pedagogickými pracovníky poskytuje poradenský servis žákům a zákonným zástupcům. Širokou nabídkou mimoškolních aktivit škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. V zájmu úplného souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání je třeba ještě ŠVP ZV doplnit v oblasti popisu charakteristiky pedagogického sboru, dlouhodobých projektů, spolupráce s rodiči a jinými subjekty.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci základní školy a v režimu správního řízení vydává rozhodnutí ředitele školy v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dokumentace je vedena úplně a přehledně.

Ředitelka školy má jasnou představu o dalším směřování. Na základě analýzy výchozího stavu inovuje strategie a plány, jejich konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mezi priority v oblasti zkvalitňování personálních podmínek patří týmové i individuální vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces je zajišťován pěti odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizují dvě vychovatelky, které se rovněž podílejí na zabezpečení výuky anglického jazyka, prvouky, praktických činností a předmětů výchovného zaměření v celkovém počtu dvacet jedna hodin týdně. Ředitelka školy sleduje personální rizika a přijímá následná opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle plánu personálního rozvoje, který přihlíží

k potřebám a zájmům pedagogických pracovníků, finančním možnostem školy, a podporuje realizaci kurikulární reformy. Směřuje zejména do oblasti vzdělávacích strategií, prohlubování jazykových kompetencí, využívání interaktivních tabulí a osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Nastavenou strategií jsou vytvářené příznivé podmínky pro adaptaci začínajících pedagogických pracovníků a systematicky je uskutečňována jejich podpora.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí bohatou škálu volnočasových aktivit a organizuje zajímavé školní akce. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny ve školním řádu. Žáci jsou včasné, pravidelně a prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky. Počet školních úrazů v posledních třech letech nemá výrazně stoupající tendenci. Školní úrazovost je pravidelně vyhodnocována a na základě zjištěných závěrů jsou přijímána opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik. V průběhu inspekční činnosti byl dozor nad žáky zajištěn. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází z minimálního preventivního programu. Na jeho realizaci se podílejí všechny pedagogické pracovnice a primární prevence prostupuje všemi činnostmi školy. V zájmu zvyšování sociálních kompetencí žáků a formování jejich odpovědnosti za chování se škola zapojila do preventivního programu zaměřeného na prevenci zneužívání návykových látek a výskytu sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání

Ve svém školním vzdělávacím programu si škola stanovila jako cíle v bezpečném prostředí učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické a duševní zdraví, být za ně zodpovědný, pěstovat a rozvíjet sociální vztahy s osobní zodpovědností, podporovat multikulturní a proevropské cítění žáků, komunikaci v cizích jazycích a počítačovou gramotnost, podněcovat žáky k tvořivému myšlení a logickému uvažování, vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem. Pro tyto záměry má vytvořené odpovídající materiální podmínky a plánovitě působení vyučujících směřující k úspěšnému plnění stanovených cílů bylo v navštívených hodinách zřejmé.

Bezpečným prostředím je míněno především vytváření atmosféry vzájemné důvěry. Cílevědomým a jednotným působením všech vyučujících se dařilo ve všech navštívených hodinách navozovat příznivou pracovní atmosféru. Vyučující vystupovaly důsledně a trpělivě, žáci se neobávali požádat o pomoc nebo dodatečné vysvětlení. Výsledkem promyšlené úvodní motivace a průběžného povzbuzování byla aktivita a zapojení všech žáků. Časté střídání forem práce přispívalo k tomu, že se žáci vydrželi koncentrovat po celou vyučovací hodinu. Všichni dostávali možnost pracovat vlastním tempem, pohotovější jedinci měli vždy připravena další rozšiřující zadání. Často byla využívána skupinová práce, úkoly pro jednotlivé skupiny byly voleny promyšleně, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. V závěru vyučovacích hodin bylo vždy provedeno ocenění jejich práce. Z prováděných činností bylo patrné, že žáci jsou dlouhodobě vedeni také k vlastnímu zhodnocení své práce.

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu školy je dlouhodobě environmentální výchova. Prostupuje jednotlivými vzdělávacími oblastmi a je často obsahovou náplní realizovaných projektů, celoškolských akcí a besed s odborníky. Žáci jsou vedeni k pochopení složitosti a komplexnosti vztahů člověka k životnímu prostředí, aktivní účasti na jeho ochraně a zároveň jsou formulovány jejich celoživotní postoje a hodnoty. Cíle v této oblasti postihují vytváření příznivého klimatu, ekologizaci provozu školy, třídění odpadu, orientaci k zdravému životnímu stylu, podchycení zájmu o životní prostředí, péči o zeleň ve škole i jejím okolí. Ve spolupráci s Ekologickým regionem Rokytná se škola již tradičně zapojuje

do literárně-výtvarného projektu se záměrem podpořit práci žáků s informačními zdroji a vydání publikace s regionální tematikou.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při předcházející inspekční činnosti byly hodnoceny pozitivně podpora a rozvoj čtenářských dovedností a sociální gramotnosti. Škola nadále v průběhu výchovně vzdělávacího procesu i bohatou mimoškolní činností nabízí žákům velké množství příležitosti k jejich osobnímu růstu ve zmíněných oblastech.

K prohlubování informační gramotnosti přispívalo časté a účelné využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při výuce. Vyučující účinně využívaly přirozeného zájmu žáků o moderní techniku a motivovaly je k práci prostřednictvím připravených digitálních učebních materiálů pro interaktivní tabule. Na kratší časové úseky žáci přecházeli do počítačové učebny, výukové programy byly použity k procvičování učiva a výrazně přispěly k zvýšení celkové účinnosti vyučovacích hodin.

Vyučující přesně formulovaly zadání úkolů. Jejich jazykově správný a kultivovaný projev a vstřícný postoj jednoznačně příznivě působily na prohlubování kompetence komunikativní.

Součástí inspekční činnosti bylo zjišťování v oblasti matematické gramotnosti. Pro její rozvoj má škola vhodné personální i materiální podmínky, ve vyučovacích hodinách byly prvky matematické gramotnosti úspěšně podporovány. Celkové výsledky budou zveřejněny formou celostátní tematické zprávy.

Partnerství

V zájmu maximální otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně a dlouhodobě vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Za nezbytně důležité považuje neustálé zintenzivňování a prohlubování účinné kooperace se všemi zainteresovanými.

Rodiče jsou pravidelně a obvyklými způsoby informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Kromě formálních aktivit škola nabízí i neformální možnosti pro participaci zákonných zástupců na činnosti školy. Mezi ně patří dny otevřených dveří, volný přístup do vyučovacích hodin, společné návštěvy divadelních představení, vernisáže výtvarných prací žáků, projektové dny, slavnostní vyřazování žáků pátých tříd apod.

Ředitelka umožňuje přístup školské radě k dokumentaci školy, na základě pozvání se zúčastní jejího zasedání a plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona.

Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem a projevuje se zejména ve zkvalitňování materiálního zázemí.

Podpora škole ze strany veřejnosti je vyjádřena i řadou sponzorských darů. Další pozitivní kontakty se rozvíjejí s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, obecní knihovnou, mateřskou školou, neúplnými a úplnými základními školami v regionu. Společně s místními organizacemi škola významným způsobem ovlivňuje sportovní, kulturní a společenské dění v obci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Všichni vyučující se systematicky zabývají rozbořením výsledků vzdělávání žáků. Ke sledování míry úspěšnosti škola využívá interní nástroje v podobě písemných prací. Pravidelné využívání externích nástrojů umožňuje srovnání v celorepublikovém měřítku. Mapování úspěšnosti bývalých žáků ve víceletých gymnáziích a v základních školách patří k dalším zdrojům informací pro získávání zpětné vazby, ke které patří i výsledky žáků v soutěžích. Zjištěné závěry jsou analyzovány, vyhodnocovány a následně projednávány na jednáních pedagogické rady. Pro další období jsou přijímána opatření, která jsou realizována

a kontrolována zejména při hospitační činnosti ředitelky školy. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve výročních zprávách a vyhodnocovány ve zprávách vlastního hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané finanční prostředky účelně využívá.

V době od poslední inspekční činnosti škola dále postoupila při zlepšování materiálních a personálních podmínek výuky.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, v uvedených oblastech vyžaduje doplnění.

Při výběru a uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí žáků, postupují vyučující poučeně a cílevědomě. Účelné a efektivní použití prostředků ICT, včetně interaktivních tabulí, je příkladem dobré praxe.

V jednotném a správně cíleném působení pedagogického sboru se pozitivně projevuje koncepční práce ředitelky školy. V příznivé pracovní atmosféře se škole daří všestranně rozvíjet osobnosti žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Výčapy, příspěvkové organizace, ze dne 19. 2. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě čj. 4966/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. 6. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2010
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Výčapy, příspěvkové organizace
5. Personální dokumentace školy, ke dni konání inspekční činnosti
6. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky, ze dne 23. 1. 2008
7. Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
8. Statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Kniha úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni konání inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání K vědomostem zábavou, platný od 1. 9. 2007
14. Interní dokumenty školy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, ve školním roce 2009/2010
16. Hospitační záznamy ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti

17. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
19. Vlastní hodnocení školy, ze dne 1. 9. 2009
20. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
22. Harmonogram projektů ve školním roce 2009/2010
23. Vzorek školního časopisu Poškoláček
24. Vzorek žákovských knížek
25. Školní řád, ze dne 3. 9. 2007
26. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
27. Individuální vzdělávací plán
28. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
29. Školní matrika v listinné i elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
30. Výsledky interního a externího testování žáků
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2006, 2007, 2008 a 2009
32. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 a 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a 2009, včetně příloh
34. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 2007, 2008 a 2009
35. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, čj. KUJI 11905/2009, ze dne 16. 2. 2009
36. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 30236/2009, ze dne 24. 4. 2009
37. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 17296/2009, ze dne 26. 3. 2009
38. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 45 306/2009, ze dne 12. 6. 2009
39. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 73163/2009, ze dne 8. 10. 2009
40. Poskytnutí účelové dotace na rozvojový program Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, čj. KUJI 43028/2009, ze dne 4. 6. 2009
41. Směrnice k finanční kontrole a směrnice upravující oběh účetních dokladů, leden 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Miroslav Pospíšil, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

Jihlava 23. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Bartíková	Marie Bartíková v. r.

Výčapy 24. 6. 2010