



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-673/10-E

Název školy: **Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim**
Adresa: Nádražní 253, 538 62 Hrochův Týnec
Identifikátor: 600 090 451
IČ: 71 002 782
Místo inspekce: Nádražní 253, 538 62 Hrochův Týnec
Nádražní 193, 538 62 Hrochův Týnec
Termín inspekce: 24. až 27. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy v oblastech výchovy ke zdraví a rozvoje matematické gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola, Hrochův Týnec, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 400 žáků), školní družiny (kapacita 56 žáků), školního klubu (kapacita 69 žáků) a školní jídelny (kapacita 220 strávníků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2009/2010 má ve 12 třídách celkem 270 žáků, z nich přibližně jedna třetina dojíždí z okolních obcí. Počet žáků má v posledních třech letech klesající tendenci. Ve školní družině jsou zapsáni celkem 43 žáci, do školního klubu je přihlášeno 57 žáků.

Vyučování probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. – 3. ročníku a oddělení školní družiny se nacházejí v objektu v Nádražní ulici čp. 193. Třídy 4. – 9. ročníku spolu s ředitelnou, školním klubem a školní jídelnou sídlí v hlavní budově na adrese Nádražní čp. 253.

Výuka ve školním roce 2009/2010 je v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Hrochův Týnec s motivačním názvem „Vzdělanost je schopnost rozumět jiným“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Školní družina a školní klub mají zpracovány vlastní školní vzdělávací programy.

Škola je zapojena do programu eTwinning, v rámci kterého žáci navazují spolupráci s vrstevníky v různých evropských zemích (např. Rumunsko, Portugalsko). V minulém roce zahájilo činnost občanské sdružení Komunitní škola Hrochův Týnec, které nabízí občanům obce zapojení do nejrůznějších vzdělávacích a relaxačních akcí.

Pedagogický sbor tvoří 19 vyučujících, z toho jsou tři muži. Čtyři pedagogové jsou nekvalifikovaní, nemají vysokoškolské vzdělání. Některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Ve škole pracují i dvě asistentky pedagoga. Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně, školní psycholožka, logopedická asistentka a dva metodici prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), nadané žáky nevykazuje. Část žáků je ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V uplynulém období bylo nejvýznamnější změnou jmenování nového vedení školy. Postupně dochází k vylepšování prostředí budov a modernizaci materiálního vybavení (např. výměna osvětlení, vymalování, nový nábytek, interaktivní tabule). Mění se i vnitřní klima školy (respektování demokratických principů, aplikace moderních forem a metod učení, důraz na další vzdělávání pedagogů aj.).

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zsht.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), plošně určenými MŠMT (rozvojové programy) a získanými z vlastních příjmů (úplata za školní družinu, školní klub, zájmové útvary a doplňková činnost). Dalším zdrojem financování jsou sponzorské dary, které byly využity hlavně k nákupu sedacího nábytku do společných prostor školy. Dar z nadace Dětský mozek byl věnován na plat asistentky pedagoga.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období mírně kolísala, v jejich rámci byla přidělena i částka na financování druhé asistentky pedagoga. Objem financí od zřizovatele se v uplynulých letech pozvolna zvyšoval a byly z něj hrazeny především náklady spojené s provozem školy. V roce 2008 byla v celém objektu provedena rekonstrukce sociálního zařízení.

V obou budovách jsou funkčně zařízené kmenové třídy, dále odborná jazyková učebna a dvě pracovny výpočetní techniky s počítači připojenými k internetu. Část používaných výukových programů byla nakoupena z účelové dotace poskytnuté škole v roce 2007.

Ve dvou třídách jsou nainstalovány interaktivní tabule. Nevýhodou je umístění jedné z nich v učebně 1. ročníku, což ztěžuje její využití ostatními třídami. Sleva na sociálním pojištění v roce 2009 byla použita na nákup dataprojektoru. Samostatné místnosti jsou k dispozici pro práci školní družiny a školního klubu. Tělovýchovné a relaxační aktivity se uskutečňují v tělocvičně a v rozsáhlém sportovním areálu, který je situován v prostoru mezi školními budovami. Zvláště tělocvična je v podvečerních a večerních hodinách hojně využívána veřejností. Materiální vybavení školy je v rámci možností průběžně doplňováno a inovováno.

Celková suma financí z uvedených zdrojů umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Svoji vzdělávací nabídku škola prezentuje prostřednictvím zdařilých školních internetových stránek, při Dnech otevřených dveří a při kulturních akcích pro rodiče i širokou veřejnost. Informace k přijímání k základnímu vzdělávání jsou vyhledávány místním rozhlasem, dále ve vývěskách na veřejných místech v obci, rodiče s dětmi jsou k zápisu zváni osobním dopisem. Ředitelka při přijímacím řízení postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Při identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá škola služeb školských poradenských zařízení. V době inspekce chybělo v dokumentaci několika žáků aktuální speciálně pedagogické vyšetření, doporučení k jejich integraci pozbyla platnosti. Pro tři žáky byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Pozitivem v rámci vzdělávání žáků se SVP je zajištění individuální reedukační péče v době mimo výuku a také práce asistentek pedagoga. Jedna z nich pracuje se žákem se zdravotním postižením, druhá zabezpečuje pro žáky se sociálním znevýhodněním pomoc se školní výukou a s přípravou na vyučování. V odpoledních hodinách se věnuje doučování žáků s rizikem neúspěchu.

Výchovná poradkyně zajišťuje žákům a jejich rodičům poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, spolupracuje s vedením školy, spolu se školní psycholožkou řeší aktuální problémy ve výchově a vzdělávání žáků. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek školy, je zpracována komplexně, zaměřuje se nejen na žáky, ale i pedagogy a rodiče. Součástí je široká nabídka volnočasových aktivit. V roce 2008 se škola úspěšně zapojila do rozvojového programu MŠMT „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“. Získané finanční prostředky použila pro žáky 6. a 7. ročníku na organizaci zážitkového pobytu s GO programem. Od roku 2009 realizuje v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vlastní projekt „Každý máme šanci“. Jeho základní myšlenkou je vytvářet stejné podmínky a příležitosti pro všechny žáky.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí tři roky. Spolu se zástupkyní se jim v uplynulém období podařilo změnit vnitřní fungování školy, nastavit nové priority, nastartovat kurikulární reformu. Škola se jako partner účastní dvou projektů financovaných EU a zaměřených na změny ve školství (projekt CCV Pardubice „Cesta od tradiční školy k učící se organizaci aneb měníme sebe, měníme školu“ a projekt ZŠ Chrast „Učení může být příjemnou hrou“). Delegování pravomocí a úkolů na ostatní

pedagogické pracovníky je funkční a účelné. Jednání pedagogické rady se zabývají zásadními dokumenty a otázkami vztahujícími se ke vzdělávací činnosti školy, vyústí v konkrétní závěry. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školní družiny a v organizování její činnosti.

Vypracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná, stanovené cíle jsou v praxi realizovány. Hodnocením dosaženého stavu se zabývá vedení školy na čtvrtletních poradách, je mu věnován prostor ve výroční zprávě. Vlastní hodnocení školy, vypracované ředitelkou nedlouho po nástupu do funkce, konstatovalo hlavně negativa, která bylo třeba co nejdříve odstranit.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vychází z podmínek školy, klade důraz na podporu zdravého životního stylu, na prevenci sociálně patologických jevů, na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zaměřuje se na rozvoj komunikačních dovedností.

Partnerství

Vedení školy podporuje a rozvíjí vztahy s řadou partnerů. Hlavní důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Úroveň je však různá, jen část rodičů se zapojuje do připravovaných akcí. Informace o úspěšnosti žáků ve výchovně vzdělávacím procesu jsou poskytovány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy kladně. Významná je především součinnost se sociálním odborem. Pozitivem je práce školního parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci podílejí na řízení školy, dávají podněty a připomínky k jejímu chodu a organizaci. Školské radě ředitelka umožňuje přístup k informacím o škole i k její dokumentaci. Rozvíjí se také spolupráce s místními spolky a organizacemi, stejně jako s okolními školami. Podněty všech partnerů napomáhají plnění vzdělávacích cílů a přispívají ke zlepšování práce školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti personálních podmínek byly shledány rezervy ve stabilizaci pedagogického sboru a v odborné kvalifikovanosti vyučujících. Nevyhovující je zajištění výuky ve 4. a 5. ročníku, kde je z celkového počtu 51 hodin pouze 7 hodin vyučováno odborně kvalifikovaným pedagogem. Přijímaná opatření k odstranění personálních rizik nejsou účinná. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, při jeho plánování přihlíží k potřebám i možnostem školy. Přínosem je společné vzdělávání celého pedagogického sboru. Učitelé touto formou absolvovali například vzdělávací akce zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí, na týmovou spolupráci, na prevenci sociálně patologických jevů. Uskutečňují se také vzájemné hospitace pedagogů, které jsou efektivním způsobem předávání zkušeností.

Jednou z priorit školy je podpora zdravého vývoje žáků. V průběhu školního roku je organizováno množství pohybových aktivit - zájmové sportovní útvary, plavání, lyžařský výcvik, výlety apod. Škola také každoročně pořádá pro okolní základní školy atletický trojboj s názvem „Hrošiáda“. Na podporu sportu a volnočasových aktivit získala v roce 2009 finanční prostředky z obecního grantu. Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost. Průběžně jsou seznamováni se zásadami ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školním řádu.

Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré. Vnitřní prostředí tříd i společných prostor školy bylo většinou podnětné. Zvláště

na 1. stupni je využíváno k názorné podpoře výuky. Vedle zakoupených učebních pomůcek se ve vyučovacích hodinách uplatňují výukové materiály připravované pedagogy. Vedení školy má přesné představy o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Ředitelka hledá pro jejich realizaci další zdroje a spoléhá i na pomoc zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Ve výuce byly uplatňovány tradiční metody a formy práce, které vyučující zpravidla doplňovali prvky činnostního, kooperativního nebo projektového učení. Žáci se tak učili tvořivě myslet, spolupracovat, poznávat souvislosti. Ojediněle byla zaznamenána dominance pedagogů. Výuka byla často propojena s reálným životem, což bylo důležitým motivujícím prvkem pro další práci žáků. Příčinou nižší efektivity hodin anglického jazyka bylo jejich vedení v češtině a malá aktivizace žáků ke komunikaci.

Při vyučování pedagogové zpravidla respektovali individuální tempo žáků, při tělesné výchově aktuální fyzické možnosti a předpoklady žáků. Zvláštní pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovali učitelé jen v některých hodinách. Výuku s výjimkou hodin anglického jazyka většinou podporovalo standardní množství materiálních zdrojů. V několika případech byla využita interaktivní tabule. Učitelé se žáky dostatečně komunikovali, při samostatné práci jim v případě potřeby poskytovali pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zřetelně formulována. Ve sledovaných hodinách bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které respektovalo aktuální podmínky výuky. Žáci byli většinou vedeni k hodnocení své práce.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvolené výchovně vzdělávací strategie vedly k naplňování klíčových kompetencí. Kompetence k učení a k řešení problémů prolínaly průběžně sledovanými hodinami. Žáci většinou prokazovali schopnost samostatně se učit i pracovat v kolektivu skupiny. Práce s textem byla ve výuce přiměřená. Komunikativní dovednosti byly s výjimkou výuky anglického jazyka rozšiřovány v dostatečné míře. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Přírodovědnou gramotnost posilovalo upevňování struktur poznatků na základě vyhledávání souvislostí mezi nimi. V rámci podpory informační gramotnosti mohou žáci využívat v době mimo vyučování počítačové učebny a upevňovat si tak dovednosti v práci s prostředky ICT. Vedle osvojování si nových poznatků zaměřili učitelé pozornost také na formování postojů žáků, rozvíjení kompetencí sociálních a občanských. Vzdělávací proces vhodně doplňují mimoškolní akce, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá komerční srovnávací testy. Interní hodnocení jsou prováděna na jednáních pedagogické rady a při kontrolní činnosti. Úroveň znalostí a dovedností pedagogové zjišťují i vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, písemné práce). Zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání žáků je účast v soutěžích a reference ze škol, kde pokračují ve studiu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Školní preventivní strategie je funkční, umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Vedení školy věnuje této oblasti mimořádnou pozornost.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Významné finance získává škola z grantů a rozvojových programů. V této oblasti je její působení příkladné. Pro svoji činnost má zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky, které v rámci výuky přiměřeně využívá.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy, v rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěná personální rizika umožňují jeho realizaci. Ředitelka se snaží rezervy v odborné kvalifikovanosti učitelů kompenzovat důrazem na další vzdělávání. Sledovaná výuka většinou rozvíjela klíčové kompetence žáků. V hospitovaných hodinách byly uplatňovány především tradiční metody a formy práce, které doplňovaly prvky aktivního učení. Dominovalo průběžné slovní hodnocení, učitelé žákům poskytovali zpětnou vazbu, vedli je k sebehodnocení.

Výsledkům vzdělávání je věnována patřičná pozornost. Škola podporuje všestranný rozvoj žáků, napomáhá jim v chápání okolního světa. K naplňování klíčových kompetencí přispívá vedle vzdělávacího obsahu množstvím doplňujících aktivit.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 11. září 2002
2. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce 2009/2010* ze dne 5. října 2009
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 098/02-21, ze dne 5. února 2002
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 26 472/2006-21, ze dne 24. listopadu 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 865/2007-21, ze dne 6. června 2007
6. *Jmenování ředitele ZŠ Hrochův Týnec*, čj. 499/06/Bs, ze dne 4. října 2006
7. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010
8. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010
9. Třídní knihy - školní rok 2009/2010
10. *Školní vzdělávací program Základní školy Hrochův Týnec „Vzdělanost je schopnost rozumět jiným“* platný od 1. září 2007
11. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2009/2010

12. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2009/2010
13. *Školní preventivní strategie* – školní rok 2009/2010
14. Koncepce rozvoje školy (z roku 2006)
15. Plán činnosti školy – školní rok 2009/2010
16. *Výroční zpráva o činnosti školy* - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. *Hodnocení školního roku 2006/2007*
18. *Školní řád* ze dne 29. srpna 2007
19. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 29. 8. 2007
20. *Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků - Dodatek č. 1* ze dne 23. ledna 2008
21. *Plán DVPP* ze dne 1. září 2009
22. *Přehled vzdělávání pracovníků* - školní rok 2009/2010
23. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, 2009/2010
25. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 20. května 2010
26. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
27. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
28. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009
29. Doklady k přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009
30. Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (Provozní náklady) – - rok 2007, 2008 a 2009
31. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy - rok 2007, 2008 a 2009
32. Doklady o přidělení finančních prostředků na realizaci Programu I. s názvem „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ – rok 2008
33. Doklady o přidělení finančních prostředků z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ rok 2007, 2008 a 2009
34. Doklady k přidělení finančních prostředků EU na projekt „Každý máme šanci“
35. Doklady ke grantu (volnočasové aktivity) – rok 2009
36. Doklady k poskytnutí daru z nadace - rok 2009
37. Darovací smlouvy – rok 2007, 2008 a 2009
38. Doklady k vyúčtování finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
39. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2009/2010
40. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Pardubice 23. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Mgr. Alena Krabcová

Mgr. Alena Krabcová, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

Bc. Dagmar Masopustová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hrochův Týnec 24. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Macháčková

Mgr. Jiřina Macháčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.