



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-71/10-Z

Název školy: **Mateřská škola Břest, okres Kroměříž**
Adresa: Břest 227, 768 23
Identifikátor: 600 118 045
IČ: 70991294
Místo inspekce: Břest 227, 768 23
Termín inspekce: 2. a 3. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika školy

Mateřská škola je v současné době jednotřídní a s celodenním provozem. Sídlí v budově bývalé základní školy se dvěma prostornými třídami. V přízemí děti mají k dispozici samostatnou hernu, hygienické zařízení, školní jídelnu – výdejnu, dvě šatny a úložné místnosti. V patře je třída využívána jako samostatná ložnice a herna. Kapacita je 50 dětí. Od nástupu stávající ředitelky do funkce byla provedena rozsáhlá a finančně nákladná rekonstrukce budovy, kdy muselo být provedeno její celkové odvlhčení, dřevomorkou napadené podlahy a obložení byly vyměněny a nahrazeny novými, vybudovalo se nové hygienické zařízení, zrekonstruovalo se plynové topení, elektrické rozvody a následně získala budova novou fasádu. V letošním školním roce je z celkového počtu 26 zapsaných dětí integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí areálu školy je rozlehlá školní zahrada, která je velmi dobře vybavena (např. svah, altán, průlezký, dopravní hřiště). Stav pískoviště, dlážděné plochy kolem budovy a některého nářadí však vykazuje bezpečnostní a hygienická rizika. Zahrada je členěna na parkovou a sadovou část se vzrostlými stromy a svým vybavením umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí. Unikátní je čapí hnízdo na komíně bývalé kotelny a každoroční přítomnost čapího páru a jeho pozorování dětmi se stalo hlavním mottem života mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice, z nichž byla v době inspekce pouze ředitelka kvalifikovaná. Druhá pedagogická pracovnice dokončuje v letošním školním roce bakalářské studium předškolní pedagogiky. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem“, zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č.j. 32405/2004-22). V době inspekce škola nabízí dětem zájmové nadstandardní aktivity zaměřující se na úspěšný přechod dětí do základní školy (např. interní projekt Všechnálek, Metoda dobrého startu, prevence sociopatologických jevů apod.). Škola je zapojena do projektu města Kroměříž „Zdravý úsměv“. Vzdělávací nabídka plně respektuje specifika předškolního věku a nabízí dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale i různé doplňkové aktivity (plavání, kulturní akce, výlety a tematické vycházky, logopedickou péči, a další. Kapacita mateřské školy je využita na 45%. Počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	966 850	952 420	918 890
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	870 177	874 775	793 283
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	626 922	634 526	579 370
Výdaje na učební pomůcky celkem	13 853	13 256	41 230
z toho: ze státního rozpočtu	5 260	6 319	25 446
Školení a vzdělávání celkem	930	12 780	18 020
Z toho : ze státního rozpočtu	930	1780	7 020
Průměrný počet dětí	26	21	20
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	33 468	41 656	39 664
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	2,84	2,696	1,999
z toho: pedagogických zaměstnanců	2	2,061	1,514
provozních zaměstnanců	0,84	0,635	0,485

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (2008, 2009) a posílení úrovně odměn nepedagogických pracovníků (2009). Škola neprovozuje doplňkovou hospodářskou činnost.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informovala o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí prostřednictvím školního vzdělávacího programu uloženém v ředitelně školy, na třídních schůzkách zejména

na začátku školního roku a částečně na nástěnkách na chodbě a v šatně. V době zápisu dětí do mateřské školy byly informace zveřejňovány ve vstupní chodbě budovy a na úřední desce v obci. V době inspekce nebyla vzdělávací nabídka dostatečně rozšířena o různorodé aktivity podporující specifické zájmy jednotlivých dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle stanovených kritérií a v souladu se zákonnými ustanoveními. Školní matrika obsahovala povinné údaje vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona.

Škola v době inspekce vykazovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odkladem povinné školní docházky. Zohledňování individuálních potřeb a možností při předškolním vzdělávání nebylo dostatečně prokazatelné, protože učitelky nepracovaly podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který by pravidelně vyhodnocovaly a konzultovaly s odborným poradenským zařízením a tím podporovaly prokazatelně všestranný rozvoj těchto dětí. Systematické sledování a vyhodnocování pokroků všech dětí a jejich individuální rozvoj bylo již dostatečně prokazatelné, učitelky vedly individuální diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy o dětech. Logopedická péče u dětí s vadami řeči byla zajišťována externí logopedkou, která jednou týdně ve spolupráci s rodiči prováděla nápravu vad výslovnosti u dětí. O realizované logopedické péči si vedla podrobné záznamy

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly učitelky zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na pravidelných odpoledních akcích školy. Zákonní zástupci mohly dále využívat školou doporučená poradenská zařízení.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem“. Do doby inspekce byly nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl doplněn a chybějící oblasti dopracovány, takže v době inspekce byl školní vzdělávací program hodnocen, že je v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě. Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji celého právního subjektu byly stručně stanoveny v písemně zpracované koncepci rozvoje školy a konkrétnější cíle byly definované v ŠVP PV a směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. Funkčnost plánování dokazuje průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v hodnotících zprávách.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní svědomitě a odpovědně. Zajišťuje podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Do doby inspekce pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Realizovaná hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod celé školy. Zpráva o vlastním hodnocení měla předepsanou strukturu, obsahovala závazné ukazatele a celkem efektivně sloužila ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka zabezpečila dodržení stanovených závazných ukazatelů, efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání.

Vedení mateřské školy a dokumentace, o kterou se ředitelka při řízení opírala, mělo požadovanou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Snahou ředitelky je dlouhodobě vytvářet příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). V době inspekce však nebyla četnost absolvovaných seminářů a kurzů u obou pedagogických pracovníků dostatečně vyvážená, a to z důvodu vysokoškolského studia druhé učitelky.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Ředitelka využívala finančních prostředků k motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Vnitřní prostředí školy je udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování oprav nemovitého majetku, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který realizoval v předchozích letech práce investičního charakteru.

Vybavení mateřské školy i materiální podmínky pro výuku i integraci dětí byly v době inspekce na dobré úrovni.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň.

Materiální podmínkám věnovalo a věnuje ředitelka školy od nástupu do funkce zvýšenou pozornost. Všechny prostory MŠ byly v době inspekce efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy ve třídách jsou průběžně vyměňovány za moderní dětský nábytek. Zásoba didaktických pomůcek a hraček byla pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na běžné úrovni. Vybavení školy sportovním náradím a náčiním bylo vzhledem k profilaci ŠVP rovněž na standardní úrovni. Celkové prostředí pro děti bylo upravené, podnětné a bezpečné.

Mateřská škola využívá ke své činnosti budovu, která je v majetku zřizovatele – obce. Vnitřní prostředí školy je udržované. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky.

Vzhledem ke skutečnosti, že organizace nevytváří vlastní zdroje k financování oprav nemovitého majetku, je plně závislá na spolupráci se zřizovatelem, který realizoval v předchozích letech práce investičního charakteru - opravu sociálního zařízení, fasády, opravy elektrických rozvodů.

Vybavení mateřské školy i materiální podmínky pro výuku i integraci dětí byly v době inspekce na dobré úrovni.

V době inspekce výrazně podporovala zdravý psychický vývoj dětí klidná vstřícná atmosféra a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a do vzdělávacího obsahu v ŠVP. Příznivým důsledkem je zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí ***Personální a psychohygienické podmínky školy jsou na požadované úrovni. MŠ zajišťuje v budově dětem dostatečně bezpečné prostředí ke vzdělávání. Prostor školní zahrady vykazovalo v době inspekce dílčí bezpečnostní a hygienická rizika. Materiální podmínky pro činnost školy jsou na požadované úrovni a spolu s finančními zdroji jsou pro realizaci ŠVP dostačující.***

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly celkem aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly frontální a skupinové činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka nevolila vzhledem ke věkovým zvláštnostem předškolních dětí adekvátní metody slovní, praktické i demonstrační, méně využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek, děti však nebyly v potřebné míře vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání byly celkově hodnoceny jako standardní, s dílčími nedostatky ve volbě vhodných metod a prostředků.

Partnerství

Prioritou vedení je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pedagogické pracovnice poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím vytvořit příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Škola se dlouhodobě aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což doložila předložená fotodokumentace. Efektivní je spolupráce školy i s ostatními organizacemi v rámci obce (myslivecké sdružení, hasiči apod.)

Spolupráce se základní školou je bezprostřední a operativní. Vedení obou škol koordinuje navzájem svou činnost, na společných akcích pro děti řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Také děti z mateřské školy se pravidelně setkávají se žáky ZŠ v době zápisu do 1. třídy a při vzájemných návštěvách. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společná setkávání s okolními MŠ.

Otevřenost školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce na požadované úrovni a umožňovala rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ a ZŠ probíhá na standardně a je efektivní. Spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi je pro školu přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací nabídkou učitelka vedla děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Projevy dosahování klíčových kompetencí jsou na odpovídající úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených činností. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování neměly děti dostatek příležitosti se samostatně obsloužit a rovněž nebyla v žádoucí míře využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti zatím dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti celkem aktivní v komunikaci mezi sebou, spontánněji se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představitosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání a zohledňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťovala na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v době inspekce plně v souladu se zásadami RVP PV a obsahoval všechny potřebné informace.

Škola zajišťovala žádoucím způsobem bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporovala jejich fyzický i psychický vývoj. Dílčí rizika vykazovalo prostředí školní zahrady. Škola má odpovídající materiálně technické zázemí pro realizaci ŠVP, účelně využívá finanční prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání.

Rozvoj osobnosti dětí probíhal v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j.12/2002 ze dne 21. 10. 2002
2. Dodatek ke ZL ze dne 1. 4. 2005
3. Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě –č.j. ŠK/445/03 ze dne 12. 2. 2003
4. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
5. Dokumentace k integraci dítěte se SVP
6. Třídní kniha pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
7. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
8. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce -
10. Jmenovací dekret od 2. 1. 2003
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
12. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
14. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
15. Třídní vzdělávací program platné ve školním roce 2009/2010
16. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
17. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009-

18. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2008/2010
19. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
20. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010-
22. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 –
23. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
24. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009, 2009/2010
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Záznamy hodnocení individuálního pokroku dětí ve školním roce 2009/2010
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
34. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
35. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
37. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008, 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 22. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břestu dne 29. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jitka Ženčáková	Jitka Ženčáková v.r

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.