



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Vidochov, okres Jičín

Adresa: Vidochov 66, 509 01 Nová Paka

Identifikátor školy: 600 092 488

Termín konání inspekce: 13. – 15. duben 2004

Čj.:	09-1116/04-1031
Signatura:	ki2zx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy ve skupině předmětů 1. – 3. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 (plnění učebních osnov jednotlivých předmětů kontrolováno v uzavřeném tříletém, či kratším cyklu daným učebním plánem, tedy ve školních letech 2000/2001 – 2002/ 2003)
- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Vidochov, okres Jičín je málotřídní školou, která sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 26 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 20 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 21 dítě a školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 50 jídel. Právní subjekt je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Vidochov, adresa Vidochov 94, 509 01 Nová Paka.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Pro žáky od 1. ročníku ZŠ i děti předškolního věku je zajištěna výuka anglického jazyka v zájmovém kroužku (dvě hodiny týdně). V době inspekce měla ZŠ jednu třídu prvního stupně: I. třída (2. a 3. ročník), docházelo do ní osm žáků.

Do školní družiny je zapsáno osm žáků, využívá prostory ZŠ i MŠ. Od 6:30 do 7:15 hodin je v provozu ranní družina v MŠ, od 12:30 do 14:00 hodin je realizovaná odpolední činnost ŠD v ZŠ a od 14:00 do 15:00 hodin je spojen provoz MŠ a ŠD.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a provoz probíhá od 6:30 do 15:00 hodin. Vzdělávání dětí v mateřské škole se uskutečňuje podle samostatně vytvořeného projektu (Školní vzdělávací program), který vychází z podmínek školy a je koncipován tak, aby poskytoval kvalitní předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR, čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001). Ke dni 13. dubna 2004 bylo zapsáno v jedné třídě MŠ 17 dětí.

Spádovou oblast ZŠ tvoří obce Vidochov a Stupná, MŠ navštěvují i děti z jiných obcí, např. z Nové Paky.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Organizace spojeného subjektu je přehledná. Ve školním roce 2003/2004 zaměstnává tři pedagogické pracovnice (přepočtené 1,3 úvazky učitelky v ZŠ, přepočtený 0,3 úvazek vychovatelky ve ŠD a přepočtené 1,4 úvazky učitelky v MŠ). Ve ŠJ pracuje kuchařka (přepočtený úvazek 1) a vedoucí jídelny (přepočtený úvazek 0,44). Školnice a zároveň uklízečka je zaměstnána na celý úvazek.

Základní škola a školní družina

Ve školním roce 2003/2004 učí v základní škole dvě učitelky. Ředitelka školy a zároveň třídní učitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučující předmětů prvouka, hudební výchova, tělesná výchova, praktické činnosti, která zároveň vykonává vychovatelku ŠD, tyto podmínky nesplňuje pro obě činnosti. Ve školní družině ve funkci vychovatelky působí na část úvazku i ředitelka školy, je pro tuto činnost odborně a pedagogicky způsobilá. Ředitelka školy rovněž vykonává činnosti z oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů.

Hospodaření školy (účetní a personální agendu) zajišťuje zaměstnankyně zřizovatele, podklady pro účetní agendu vede ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ. Bylo předloženo jednoduché Organizační schéma školy s vyznačením řídicích vztahů.

Vnitřní informační systém ZŠ je funkční. Obě vyučující se denně domlouvají o provozních a profesních problémech, mohou okamžitě reagovat na vzniklé situace a řešit je.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada a metodické sdružení. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou vedeny, v letošním školním roce k termínu inspekce byly uskutečněny čtyři schůzky. Provozní porady ředitelka školy svolává dle potřeby, zúčastňují se jich všechny pracovnice spojeného subjektu.

Součástí řídicí práce je kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Vzhledem k tomu, že působí v této škole prvním rokem, seznamuje se postupně s prací všech zaměstnankyň i s problematikou provozu. Navazuje na zavedený systém své předchůdkyně. Provedla do doby konání inspekce pět hospitací v ZŠ a ŠD, záznamy jsou podepisované hospitující i hospitovanou. Kontrolu provozu školy provádí průběžně.

Výsledky zjišťované kontrolami a hospitacemi s jednotlivými zaměstnanci projednává, hodnotí je a poznatky dále využívá. Se závěry z hospitací a kontrol jsou zaměstnanci seznamováni, v případě potřeby jsou přijímána opatření. V rámci inspekční činnosti byla sledována jedna hospitační ředitelky školy, následný rozbor hodiny provedla erudovaně.

Dokumentace školy (plány, řady, pokyny) je zpracována většinou na počítači, forma i obsah je vyhovující. Plánování v oblasti lidských zdrojů není prováděno, neboť škola nemá dostatek žáků. Je zpracován Plán práce – školní rok 2003-2004. Vytyčuje hlavní úkoly v tomto roce ve výchově a vzdělávání v ZŠ i ve ŠD, uvádí organizační pokyny a rozdělení kompetencí. Vyučující i vychovatelka usilují o udržení dobrého jména školy rodinného typu a o navázání na tradice školy. Před zápisem žáků do 1. třídy a při něm provádí ředitelka prezentaci školy, spolupracuje v této oblasti s mateřskou školou. Rodičům jsou nabízeny: individuální péče učitelů o žáky, včetně doučování, zájmové útvary, ranní i odpolední činnost ŠD a výuka náboženství.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vzhledem k dojíždění a nutnosti zajistit provoz školy účastní pedagogické pracovnice omezeně. V letošním školním roce jsou přihlášeny na jednorázové akce tematicky zaměřené k výuce.

Hodnocení pracovníků je prováděno průběžně, např. ihned po hospitaci či provedené akci, je využíváno i sebehodnocení. Důležitou zpětnou vazbu tvoří názory a ohlasy zřizovatele a rodičovské veřejnosti na činnost školy.

Mateřská škola

Ředitelka základní školy přenesla kompetence řízení mateřské školy na vedoucí učitelku. Ta vykonává na plný pracovní úvazek zároveň funkci zástupkyně pro oblast MŠ. V předškolním zařízení ještě pracuje učitelka na přepočtený úvazek 0,39. Obě učitelky splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro předškolní vzdělávání. Skladba úvazků nedovoluje souběžné působení učitelek v mateřské škole.

Organizační soustava školy vychází z písemně podložených dokumentů, jež určují pravidla a stanovují povinnosti pro zaměstnance. Vedoucí učitelkou byla doložena veškerá dokumentace předškolního zařízení (pracovní náplně zaměstnanců školy, přenesení kompetencí na vedoucí učitelku, řády školy atd). Školní řád a Vnitřní řád školy obsahují základní informace pro rodiče dětí, jejich povinnosti i práva v souvislosti s docházkou dětí.

Ředitelka a vedoucí učitelka předávají informace zaměstnancům ústní formou průběžně, dále na jednání pedagogické rady i při provozních poradách. Ze zápisů vyplývá, že se zde projednávala i problematika předškolního vzdělávání. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců jednotřídní mateřské školy pojala vedoucí učitelka své řízení a vedení lidí operativně a uplatňuje je v každodenní práci. Z rozhovorů s vedoucí učitelkou vyplývalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce a na zjištěné nedostatky neprodleně reaguje. Kontrolu výchovně-vzdělávací práce učitelky provádí v pravidelných intervalech, vede učitelku k podrobné každodenní přípravě a analyzuje s ní výsledky hospitací.

Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají především svým samostatným studiem odborné literatury, z ní získávají nové poznatky i zkušenosti a uplatňují je ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Evaluací systém mateřské školy se začíná postupně realizovat v praxi. Učitelky hodnotí pravidelně svůj Třídní vzdělávací program. Vedoucí učitelka zhodnotila na konci školního roku oblast předškolního vzdělávání ve Výroční zprávě pro školní rok 2002 – 2003.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a školní družině i personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola a školní družina

Budova základní školy je umístěna u místní komunikace, objekt je v majetku obce. Za budovou se nachází travnatá oplocená zahrada s hřištěm mateřské školy a školní družiny vybavená houpačkami a pískovištěm.

Dvojpodlažní budova základní školy je vytápěná akumulací kamny. Základní škola a školní družina využívají především prostory v prvním patře. V přízemí jsou umístěny šatna žáků, školní jídelna s vyvařovací kuchyní a výdejnou. V prvním poschodí se nacházejí učebna I. třídy (2. a 3. ročník), kancelář ředitelky školy a zároveň sborovna, dále herna ŠD (ta je využívána i jako poloodborná učebna hudební a tělesné výchovy). Chodby zdobí dětské práce, obrazy i květiny. Nástěnky v přízemí i v prvním patře informují o akcích a činnostech základní školy.

Učebna ZŠ je vybavena historickými školními lavicemi, vzadu na koberci je zřízen relaxační koutek s židličkami uspořádanými kolem stolku. Herna ŠD je zařízena starším školním nábytkem a základním tělocvičným náradím a náčiním, umístěny jsou tu pomůcky k výuce hudební výchovy. K dispozici je televizor. Ve vybavení jsou hračky, společenské stolní hry, stavebnice, dřevěné kostky, kočárek, kuchyňský koutek. Vzhledem k nízkému počtu žáků školy je možno ji využívat i k výuce tělesné výchovy žáků 1. – 3. ročníku. Nevýhodou je nutná úprava prostoru před cvičením. Tělesná výchova je dále realizována na malém hřišti za školou, na nedalekém fotbalovém hřišti obce a v Plavecké škole Jičín, kde probíhají kurzy plavání.

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, které mají schvalovací doložku MŠMT a jsou doplňovány dle finančních možností další literaturou. Výuka je zabezpečena didaktickou technikou. Pomůcky pocházejí částečně z bývalého vybavení Koménia, částečně jsou nové. Ředitelka školy navíc zhotovuje funkční piktogramy, schémata a přehledy pro žáky, které jim usnadňují pochopení učiva. Dvojměrné tabelární pomůcky mají učitelky umístěny stabilně ve třídě. K dispozici je Orffův instrumentář rytmických nástrojů.

Další audiovizuální technika je zastoupena přenosným radiomagnetofonem, v ředitelně jsou nainstalovány tři žákovské a jeden učitelský počítač s laserovou tiskárnou, připojené na internet, a kopírovací zařízení. V době inspekce měla škola nefunkční monitory, již opakovaně.

Ředitelka školy kontroluje využívání materiálně-technického vybavení školy a školní družiny. Doplňování učebnic a dalších pomůcek se týká žáků budoucího 4. ročníku, protože současné materiální zázemí vyhovuje výuce žáků 1. – 3. ročníku.

Mateřská škola

Předškolní zařízení je umístěno v přízemí a prvním patře budovy základní školy. Prostorové zázemí vyhovuje podmínkám provozu a stanoveným pedagogickým cílům. Děti mají k dispozici hernu a třídu, ložnici, sociální zařízení a šatnu. Jídelna je společná se žáky základní školy. Ložnice, samostatná místnost, je umístěna v prvním poschodí. Zařízení nábytkem je funkční. Nábytek je uspořádán tak, aby poskytoval dětem podnětné prostředí pro hru, ale rezervou zůstává vybavení některých hracích koutků. Rozdílné velikosti stolů a židliček neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí. Ve třídě je bohatě zařízena dětská knihovna. Množství hraček a pomůcek vyhovuje z hlediska počtu dětí a odpovídá jejich věku, průběžně je doplňováno podle finančních možností provozovatele. Ve škole je k dispozici dostatečné množství materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné, určité rezervy jsou v přístupnosti k výtvarnému materiálu. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám dětí. Učitelská knihovna obsahuje méně současných moderních publikací. Všechny prostory mateřské školy jsou udržované v naprosté čistotě a pořádku. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o probíhajících činnostech v mateřské škole. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro hravé i pohybové vyžití a pro relaxaci dětí.

Vedoucí učitelka mateřské školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školní družiny a mateřské školy jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Základní škola a školní družina

Žáci byli vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola. V době inspekce neměla škola integrované žáky.

Obě učitelky v případě potřeby poskytují individuální péči žákům, denně se věnují žákovi, který potřebuje docvičit výslovnost českého jazyka z důvodu dlouhodobého pobytu v cizině. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány problémy se začleněním žáků do výuky.

Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny navazovaly a vhodně doplňovaly zvolený vzdělávací program školy.

Vzdělávací program základní školy je realizován v souladu s potřebami žáků.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány v plném rozsahu. Zvolený učební plán byl plněn. Hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídaly platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Kontrolou bylo zjištěno, že výuka probíhá podle sestaveného rozvrhu hodin.

Plánování vychází z osnov a podmínek školy, časový rozpis je upraven podle uspořádání učiva v používaných učebnicích a pracovních sešitech. V tematických plánech učitelek nedošlo k obsahové duplicitě, je plně zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky.

Proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou, v matematice mezi učivem aritmetiky a geometrie je dodržována. Kontrolou zápisů v třídní knize a porovnáním tematických plánů s osnovami jednotlivých předmětů bylo zjištěno průběžné plnění učebních osnov.

Kontrolovaná povinná dokumentace ZŠ je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání předmětů ZŠ.

Povinná dokumentace ŠD (přehled výchovně vzdělávací práce) je veden na předepsaném tiskopisu. Vypovídá o denní výchovně-vzdělávací činnosti pouze částečně, neboť vychovatelka jej nevyplňuje dle Metodického pokynu k postavení, organizaci a činnosti školních družin, ale tak, jak byl formulován. Jako interní dokument ŠD jsou využívány zápisové lístky.

Výuka a výchova je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

V prvním pololetí školního roku sledovala ředitelka školy plnění učebních osnov podle záznamů v třídních knihách, ověřovala je při hospitacích a projednávala s druhou vyučující. Výsledky zjišťované kontrolou využívá při organizování, řízení a plánování výchovně-vzdělávacího procesu.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole. Začátek dopoledního vyučování i počet hodin v jednom sledu odpovídají ustanovením vyhlášky o základní škole. Umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne respektuje potřeby žáků mladšího školního věku.

Škola nevyužívá odpolední vyučování, tento čas je určen pro činnost školní družiny a zájmového kroužku.

Školní řád zahrnuje práva i povinnosti žáků školy, je sestaven v souladu s platnou legislativou. Škola má vypracovaná Pravidla vnitřního režimu školy i Pravidla vnitřního režimu školní družiny.

Vnější informační systém využívá spolupráci školy s rodičovskou veřejností. Při třídních schůzkách (tříkrát ročně) i při konzultačních hodinách (jednou měsíčně) získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, o plánovaných akcích a novinkách ze života školy. Důležité zprávy jsou zapisovány rovněž do žákovských knížek. Škola využívá ke své prezentaci časopis obce Zlatáček.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů na neúplné škole není ustanoven, úkoly spojené s touto problematikou řeší ředitelka školy ve spolupráci se svou kolegyní. Prevenci sociálně-patologických jevů provádějí obě pedagogické pracovnice dle vypracovaného materiálu Minimální preventivní program ZŠ ve Vidochově.

Škola nemá ani neměla v minulosti žádné problémy s výskytem sociálně patologických jevů. Spolupracuje s odbornými pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny Jičín, při organizaci besed i s Policií ČR.

Individuální péče učitelek o žáky a preventivní opatření přispívají ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Mateřská škola

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Menší nedostatky administrativního charakteru kontrolované povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Učitelky seznamují rodiče s aktivitami dětí prostřednictvím nástěnky v budově školy.

Byly respektovány stanovené intervaly mezi jednotlivými jídlami i délka pobytu dětí na čerstvém vzduchu odpovídala hlediskům psychohygieny. Pitný režim je zaveden. Odpolední odpočinek probíhá organizovaně, zohlednění individuální potřeby spánku je součástí programu mateřské školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Základní škola

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů 1. – 3. ročníku základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace u obou vyučujících ve výuce předmětů český jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova a tělesná výchova. Sledován byl i zájmový útvar anglický jazyk.

Učitelky se pečlivě připravují na vyučování. Spolupráce mezi nimi je zřejmá, ředitelka školy pravidelně hospituje jednou měsíčně u nekvalifikované kolegyně a její práci odborně řídí. Na kvalitě práce se pozitivně projevuje pedagogická zkušenost a dlouhodobá praxe ředitelky školy.

Při výběru metod a forem práce obě vyučující přihlížely ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku i k možnostem práce žáků v odděleních. V případě potřeby, především při výuce předmětů s výchovným zaměřením, využívaly výuku v blocích.

Učebnice, pracovní materiál a jiné žákovské pomůcky (kartotéka slov, zajímavé úlohy z matematiky, obrázky, fotografie, přehledy učiva atp.) učitelky vhodně zařazovaly při přímé i samostatné práci. Pro manipulaci s obrazovým materiálem využívaly magnetické tabule i koberec. Estetická úroveň učebny i herny je vysoká, stěny jsou vyzdobeny obrázky a nástěnkami, okna jsou zkrášlena květinami.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. V průběhu vlastní práce bylo zařazováno nejenom využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností, ale i probírání nového učiva. Samostatná práce žáků byla vyvážená s činnostmi žáků pod přímým vedením učitelek. Organizace práce v odděleních byla perfektně zvládnuta ředitelkou školy, u druhé vyučující docházelo k disproporcím mezi přímou a nepřímou prací žáků v jednotlivých odděleních. Nízký počet žáků umožňuje věnovat se všem žákům dle jejich specifických potřeb.

V začátcích vyučovacích hodin učitelky žákům vždy oznámily program hodiny, srozumitelně sdělily výchovně-vzdělávací cíle, využily i vstupní motivaci. Navštívené hodiny řídily účelně, jejich pokyny byly srozumitelné, otázky kladené žákům byly cílené. V průběhu výuky žáky povzbuzovaly, oceňovaly jejich práci. Při vyučování převládala klidná pracovní atmosféra. Celkově bylo hodnocení zaměřeno převážně pozitivně.

Sledovaná výuka měla promyšlenou strukturu, v závěru vyučovacích jednotek učitelky společně shrnuly a vyhodnotily práci žáků v hodině. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, pracovali svým individuálním tempem, informace si mohli vyhledat v učebnicích i v doplňkových materiálech (encyklopedie, telefonní seznam atp.).

V naukových předmětech byl uplatňován především výklad, ale i studijní čtení žáků. Na tyto formy vždy navazoval řízený rozhovor učitelek se žáky. Skupinové aktivity žáků i činnosti dvojic byly pravidelně zařazovány při samostatné práci, zpravidla opakovacího charakteru, nebo při expozici nového učiva. Dále byly využívány náměty z učebnic, pracovních listů či nakopírovaných materiálů. Výuka byl zpestřována zajímavými úlohami, soutěžemi a hrami.

Ve výuce českého jazyka je pozitivním zjištěním fakt, že většina žáků dobře čte, zvládá tiché čtení, po kterém jsou schopni písemně plnit zadané úkoly. Žáci jsou vedeni k samostudiu při zpracování informací, ty pak následně prezentují a prodiskutují s učitelkou.

Výuku anglického jazyka v rámci zájmového kroužku pro žáky MŠ i ZŠ zajišťuje externistka. Ve sledované výuce byla patrná její snaha o názornost a hravost ve výuce, žáci znají řadu anglických písniček a říkadel. Nedostatkem byla malá pestrost forem i metod výuky a absence relaxace.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti nad teorií. Výuka tělesné výchovy v herně ŠD byla efektivní, žáci jsou přiměřeně zdatní, byli ukáznění při samostatné činnosti družstev, (akrobacie, cvičení na žebřinách, se švihadly, na lavičce) i při míčových hrách. Vyučování výtvarné výchovy probíhalo v kmenové učebně, bylo motivováno Dnem Země. Zvolená kombinovaná technika byla diferencována dle věku a schopností žáků.

Vyučující učivo prakticky aplikují. Obě přistupují s pochopením k žákům a jejich potřebám, jsou trpělivé a laskavé. Relaxační činnost ve většině vyučovacích jednotek byla zařazována

vhodně vzhledem k únavě žáků. Ve vyučování byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Komunikace mezi učitelkami a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, v převážné míře pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Rozvoji a kultivaci ústního projevu byla věnována velká pozornost, žáci se učí omluvit, poblahopřát, požádat o pomoc. Verbální i neverbální projev učitelek byl přirozený a přátelský.

Výkony žáků učitelky průběžně hodnotily, rovněž tak ověřovaly pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, oceňovaly jejich snahu a zlepšení. Písemné projevy žáků důsledně kontrolují a opravují. Jejich projev je usměrňován, po žácích je vyžadováno soustředění na zadání úkolu a důsledná korekce práce. Žáci jsou vedeni k systematické práci a ve všech sledovaných předmětech vykazovali velmi dobré vědomosti, dovednosti a návyky. Sebehodnocení měli žáci možnost uplatnit především ve výchovných předmětech.

Třídní učitelka pravidelně vyhodnocuje třídní soutěž „Pracuj, jak nejlépe dovedeš“. Vytváří pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa). Obě učitelky vedou žáky k dodržování zásad slušného chování. Ve všech sledovaných předmětech jsou cíleně budovány klíčové kompetence žáků, ti jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu, jsou rozvíjeny jejich sociální vztahy.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola využívá klasické nástroje k hodnocení výsledků práce žáků. Jedná se o evaluaci zvládnutí trivia na základě hodnocení a klasifikace. Vzhledem k nízkému věku žáků nejsou zadávány srovnávací prověrky, ale jsou využívány shrnující testy po probrání určitého tématu z matematiky a českého jazyka. Dále jsou využívány klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků. Učitelky průběžně hodnotí celkové výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v soutěžích a sledují výsledky žáků při přechodu do plně organizované Základní školy v Nové Pace.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Mateřská škola

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy a jejich zájem o další odborný růst pozitivně ovlivňují úroveň výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace předškolního vzdělávání vycházela z Třídního vzdělávacího programu. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro naplňování vzdělávacích cílů jak při spontánních, tak i při řízených aktivitách. Výchozí motivace všech řízených činností odrážela tematické zaměření týdne, nazvané „Jak to vypadá na silnici“. Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění (konstruktivní stavebnice, výtvarné činnosti, námětové hry, didaktické listy). Učitelky respektovaly jejich zájem, při

výběru pomáhaly těm nerozhodným. Převládaly především konstruktivní a námětové hry, nabídka pohybových aktivit byla v průběhu her opomenuta. Prostřednictvím her i výtvarných aktivit učitelky cíleně rozvíjely fantazii a tvořivost, vytvářely mnoho příležitostí k vlastní seberealizaci. Vedly děti k samostatnosti. Učitelky uplatňovaly souběžnost spontánních a řízených aktivit. Přestože se spontánní a řízené činnosti v průběhu dne prolínaly a přechody mezi nimi byly přirozené, jejich klidný průběh byl narušen společně organizovanou svačinou. Začlenění spontánních her do časově ohraničené doby neumožňovalo dětem pokračovat v započatých hrách. Děti, které přišly do mateřské školy později, neměly možnost se zúčastnit spontánních činností.

Řízené aktivity obsahově zaměřené na oblast rozumovou a poznávací byly organizovány frontální metodou. Učitelka využívala v průběhu řízených činností metody názornosti a vedení rozhovoru k danému tématu. I když se učitelka snažila děti zaujmout střídáním různých aktivit (rozhovor, didaktická hra, pohybová hra), děti byly spíše pasivní. Organizace nebyla vhodně zvolena (děti ve skupinách musely dlouho čekat na zadání úkolu a ztrácely zájem o činnosti). Pro vlastní seberealizaci dětí byl vytvářen menší prostor. Potřebám dětí nejlépe odpovídal způsob prožitkového učení, kdy děti získávaly zkušenosti prostřednictvím aktivního učení (poskytnutí první pomoci po dopravní nehodě). Na poznávací aktivity navazovaly výtvarné a pracovní činnosti, vytváření prostorových prací z kartonu. Děti byly připravenou činností zaujaty, učitelka rozvíjela tvořivost a fantazii dětí. Vedla je klidně, respektovala jejich osobní tempo, děti měly možnost volby pracovního postupu. Učitelky průběžně povzbuzovaly děti k aktivní účasti v činnostech, dostatečně využívaly slovního hodnocení a pochvaly.

Děti zvládaly velmi dobře sebeobslužnost při stolování a oblékání, hygienu a zdvořilostní návyky. Kultura stolování není cíleně upevňována. Jazykové a řečové dovednosti byly záměrně rozvíjeny v rozhovoru a při reprodukci říkanek. Efektivitu výchovně-vzdělávacích činností výrazně zvyšovala příjemná atmosféra, charakterizovaná laskavým přístupem učitelek a vstřícností k dětským požadavkům. Vystupování učitelek posilovalo sebedůvěru dětí.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola tvoří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí, jejich pohybové dovednosti jsou na velmi dobré úrovni. Menší pozornost je věnována rozvoji manipulačních schopností (správnému držení lžice, příboru).

Během celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro jejich vyjadřování i sdělování dojmů a zážitků.

Věkově smíšené skupiny vytvářejí příznivé podmínky pro rozvíjení sociálních vztahů (starší děti jsou vedeny k pomoci mladším, naopak mladší děti napodobují chování a řeč starších). Některé mladší děti ještě vyhledávaly samostatnou hru. V průběhu dne se děti zapojovaly do různých čínorodých aktivit a dokázaly při nich uplatnit fantazii a tvořivost. Dětské výtvarné činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Vidochov, okr. Jičín do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. srpna 2003, s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině Základní školy, Vidochov, okr. Jičín, vydané usnesením zastupitelstva dne 23. října 2002.

Další aktivity školy

Škola má záměr naučit žáky kvalitním způsobem trávit volný čas a předcházet tak závadovým formám chování, proto jim nabízí řadu školních i mimoškolních aktivit. Učitelky základní i mateřské školy pro ně organizují výlety, exkurze, kulturní akce, podzimní a jarní cvičení v přírodě, karneval a dětský soutěžní den.

Pro veřejnost a rodiče jsou pořádány výstavy prací žáků, kulturní vystoupení žáků, besídky s programem dětí ZŠ a MŠ na Vánoce a na Den matek. Ve spolupráci s rodiči jsou organizovány dle potřeby brigády a sběry žaludů a kaštanů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 25 487/2003-21, o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 8. 2003, razítko, podpis ředitele odboru správy sítě škol
2. Zřizovací listina Základní školy, Vidochov, okres Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 23. 10. 2002, zřizovatel obec Vidochov se sídlem Vidochov čp. 66, PSČ 509 01 Nová Paka, s účinností od 1. 1. 2003, razítko, podpisy starosty a místostarostky obce
3. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 30. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 30. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
5. Ověřené kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy, školní družiny a mateřské školy
6. Záznam o zjištěném stavu – OPZ (odborná a pedagogická způsobilost) v Základní škole, Vidochov, okres Jičín, ze dne 15. 4. 2004, razítko, podpis ředitelky školy
7. Učební plán Základní školy, Vidochov, okres Jičín pro školní rok 2003/2004
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Seznam zaměstnanců ZŠ Vidochov ve školním roce 2003-2004, razítko, podpis ředitelky školy
10. Organizační schéma Základní školy, Vidochov, okres Jičín pro rok 2003
11. Pracovní náplně zaměstnankyň školy. školy ve školním roce 2003/2004, podpisy ředitelky školy a pracovníků (učitelka ZŠ, vychovatelka ŠD, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠJ, kuchařka, školnice)
12. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2004, podpis místostarostky obce

13. Plán práce - školní rok 2003-2004, Základní škola, Vidochov, okres Jičín, podpisy ředitelky školy a učitelky (vychovatelky ŠD)
14. Minimální preventivní program ZŠ ve Vidochově, razítko, podpis ředitelky školy
15. Pravidla vnitřního režimu školy, Základní škola, Vidochov, okres Jičín, razítko, podpis ředitelky školy
16. Pravidla vnitřního režimu školní družiny, Základní škola, Vidochov, okres Jičín, razítko, podpis ředitelky školy
17. Rozvrh hodin školy pro školní rok 2003/2004
18. Vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2003/2004 žáků školy
19. Záznamy z jednání pedagogické rady, konané 29. 8. 2003, 6. 9. 2003, 13. 11. 2003 a 6. 1. 2004
20. Zápisy z provozních porad konaných 1. 9. a 19. 12. 2003, 28. 1. a 10. 3. 2004
21. Záznamy z hospitační činnosti, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy ředitelky školy a hospitované učitelky (vychovatelky)
22. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 1. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
23. Výroční zpráva pro školní rok 2002/2003 (projednaná na poradě dne 27. 6. 2003), podpis vedoucí učitelky MŠ
24. Třídní knihy I. třídy (1. – 3. ročník), vedené ve školních letech 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004
25. Třídní výkazy a katalogové listů žáků, vedené ve školních letech 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004
26. Zápisy z třídních schůzek, konaných dne 22. 9. 2003 a 12. 1. 2004, podpis ředitelky školy
27. Zápis z jednání metodického sdružení a Plán metodického sdružení pro 2. a 3. ročník pro školní rok 2003/2004
28. Kniha úrazů, vedená ve školním roce 2003/2004
29. Revize tělocvičného náradí a hřiště, č. 204/9/03, Sportservis Liberec, ze dne 1. 9. 2003
30. Tematické plány učitelů sledovaných předmětů, vedené ve školním roce 2003/2004
31. Vzorčky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2003/2004
32. Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2003/2004
33. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, napsané ve školním roce 2003/2004
34. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD, vedený ve školním roce 2003/2004, razítko, podpisy ředitelky školy a vychovatelky
35. Zápisové lístky do ŠD, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy rodičů
36. Podkladová inspekční dokumentace základní školy a školní družiny ze dne 24. 3. 2004, podpis ředitelky školy
37. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí ze dne 24. 3. 2004, podpis ředitelky školy
38. Vnitřní řád školy s účinností od 1. 9. 2003, podpis ředitelky školy, razítko (MŠ)
39. Školní řád s účinností od 1. 9. 2003, podpis ředitelky školy, razítko (MŠ)
40. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004, podpis vedoucí učitelky, razítko (MŠ)
41. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2002/2003, nedatováno, bez podpisu (MŠ)
42. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004 (MŠ)

43. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ, vymezení kompetencí ze dne 14. 4. 2004, podpis ředitelky školy, razítko
44. Dokumentace třídy MŠ pro školní rok 2003/2004: Přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

ZÁVĚR

Základní škola, Vidochov, okr. Jičín plní svou výchovně-vzdělávací funkci ve všech svých součástech na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky základní školy a školní družiny umožňují vzdělávání a výchovu žáků, podporují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Učitelky mateřské školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tím jsou vytvořeny potřebné předpoklady pro práci v předškolním zařízení.

Ředitelka školy vytváří zaměstnancům i žákům dobré pracovní podmínky, zabývá se všemi oblastmi řídicí práce. Zástupkyně pro mateřskou školu zodpovědně plní funkci vedoucího pracovníka.

Vnitřní a vnější informační systém všech subjektů základní školy je funkční, spolupráce s obcí i rodiči je pravidelná. Všichni mají zájem na tom, aby se žáci, děti i rodiče cítili spokojeně.

Prostorové zázemí a materiální podmínky základní školy, školní družiny a mateřské školy jsou srovnatelné se školami stejného typu, umožňují plnit vzdělávací cíle školy. Vybavení pomůckami a učebními texty vyhovuje potřebám žáků 1. – 3. ročníku. Určitou rezervou je omezené vybavení pro hudební a tělesnou výchovu v ZŠ a vybavení hracích koutů pro děti MŠ.

Zvolený vzdělávací program základní školy je plněn. Zájmový kroužek anglického jazyka vhodně doplňuje a prohlubuje výuku žáků v souladu s jejich schopnostmi a zájmy. Učivo bylo probíráno podle platných osnov. Učební plán jednotlivých předmětů byl sestaven v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Učební osnovy byly průběžně plněny, rozsah a výběr učiva respektoval schopnosti žáků.

Učitelky MŠ zpracovaly školní vzdělávací program na podmínky mateřské školy a jeho obsahovou náplň ověřují v praxi druhým školním rokem. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a napomáhá dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Do výuky 1. - 3. ročníku ZŠ byla pravidelně zařazována motivace úvodní i průběžná. Formy a metody práce odpovídaly věku žáků i specifickým potřebám jednotlivých předmětů, pestré střídání činností eliminovalo únavu žáků. Zhlédnuté vyučovací jednotky v základní škole byly pestré a pro žáky zajímavé, často byla zařazována regionální tematika a mezipředmětové vztahy.

Učitelky MŠ upřednostňovaly aktivní formy učení, ale jejich využití vykazovalo v některých situacích dílčí nedostatky. Použité metody a formy práce v MŠ odpovídaly současným trendům předškolní výchovy.

Základní škola záměrně podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi a dospělými. Výrazně pozitivní je interakce mezi učitelkami a žáky i žáky navzájem, totéž platí i v MŠ. Děti i žáci mohli sdělovat své názory, nápady, náměty, jejich mluvní projev nebyl omezován.

Hodnocení práce žáků základní školy i dětí mateřské školy bylo prováděno průběžně, vzhledem k věku žáků především motivačně, širším slovním hodnocením. Klasifikace v ZŠ byla objektivní. Učitelky MŠ i ZŠ se zabývaly problematikou hodnocení a sebehodnocení jak ve vztahu k dětem a žákům, tak i ke své pedagogické práci.

Další aktivity doplňují a rozšiřují výchovně vzdělávací systém, navazují na tradice školy. Učitelky ZŠ, MŠ i vychovatelka ŠD se podílejí na harmonickém rozvoji osobnosti žáků.

Od poslední inspekce v ZŠ v roce 1999 se změnila právní forma organizace. Došlo také k personálním změnám. Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem, byla jmenována zřizovatelem na základě souhlasu KÚ Královéhradeckého kraje, učitelka a vychovatelka ŠD pracuje ve škole od ledna 2003. Částečně se zlepšily materiálně-technické podmínky, v rámci programu INDOŠ byla škola vybavena čtyřmi počítači. Dodané výukové programy však nejsou vhodné pro věk žáků školy, přetrvává problém s nefunkčními monitory. Škola nemá dostatek žáků, perspektiva je nejistá.

Od poslední inspekce v MŠ v roce 2002 byla zaznamenána změna v obsazení funkce vedoucí učitelky, došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek. Koncepční záměry pro další období dokazují kvalitní úroveň a pozitivní zájem zaměstnanců školy o realizaci současných trendů předškolní výchovy v podmínkách školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Radomíra Bartošová Jaroslava Pešková	Mgr. R. Bartošová v. r.

V Hradci Králové dne 30. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. květen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Danuše Dušičková	Danuše Dušičková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Královéhradeckého kraje, OŠMT, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	2004-05-31	09-1116/04-1031
Zřizovatel Obec Vidochov 94, 509 01 Nová Paka.	2004-05-31	09-1116/04-1031
Rada školy	--	--

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.