



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1042/10-U

Název kontrolované osoby:	Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace
Sídlo:	Májová 372, 407 11 Děčín XXXII – Boletice n. L.
IČO:	49 888 544
Identifikátor:	600 075 567
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Zahradníkovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
Místo inspekční činnosti:	Májová 372, Děčín XXXII
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekce byla zaměřena na opatření přijatá ředitelkou školy k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti České školní inspekce v lednu 2010:

1. v souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem podle § 5 odst. 1 školského zákona,
2. ve vedení dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372 příspěvková organizace byla zřízena v roce 1996. Na základě usnesení Zastupitelstva Města Děčín ze dne 26. září 2002 se k 1. lednu 2003 stala součástí právního subjektu další dvě pracoviště - Děčín XXXII, K. H. Borovského 336, a Děčín XXXI, Dlouhá 112. Všechna místa poskytovaného vzdělávání sdružují mateřskou školu (dále jen MŠ) a školní jídelnu. Celková kapacita školy je 264 děti, kapacita školní jídelny je 310 jídel.

V místě poskytovaného vzdělávání Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L., v němž byla provedena inspekční činnost, jsou čtyři třídy s věkově smíšeným složením dětí zpravidla ve věku od tří do sedmi let. Mateřská škola s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí aktuálně vzdělává 104 děti, z toho 25 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 210,- Kč. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) byl hodnocen Českou školní inspekcí v lednu 2010. Struktura ani obsah nebyly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“). Ředitelka přijala opatření k vypracování ŠVP PV a jeho aktuálně platná verze již obsahové požadavky RVP PV splňuje. Učitelky tento nově zpracovaný dokument ověřují.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Do programu jsou v průběhu roku zařazovány aktivity zaměřené na podporu zdraví (předplavecký výcvik, pobyty ve školách v přírodě, výlety, sportovní akce) i na prevenci úrazů (s využitím projektů zdravotnické záchranné služby a hasičského záchranného sboru).

Většina realizovaných činností v průběhu inspekčních hospitací jen částečně zohledňovala formy integrovaného přístupu s důrazem na logickou a námětovou propojenost. Byla málo pestrá a promyšlená, omezeně vedla k naplňování cílů ŠVP PV a dosahování dílčích výsledků vzdělávání zejména u nejstarších dětí. Projevilo se, že učitelky dosud při tvorbě třídních vzdělávacích programů nepracovaly se ŠVP PV, zejména při stanovení cílů vzdělávání a prostředků pro jejich naplňování. Více se učitelkám dařilo vytvořit dětem prostor pro spontánní pohybové aktivity a hru. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny elementární vědomosti a postoje zejména v oblastech sociální a přírodovědné gramotnosti. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Jsou vedeny k zvládnutí sebeobsluhy, k vytváření kulturních a společenských návyků. Starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné. Průběžné hodnocení učitelkami bylo motivující, k sebehodnocení děti neměly prostor.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a jejich záznam zatím nejsou stanovena jednotná pravidla. Škola sleduje děti zejména v adaptačním období, prioritou je rovněž dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Rozvoj a pokroky dětí učitelky formálně zaznamenávají, zatím však nevyužívají pro individuální podporu vzdělávání. Úspěšnost dětí si ředitelka ověřuje ve spolupráci s učitelkami ze základní školy. Rodiče mají možnost získat informace o výsledcích vzdělávání dětí po předchozí

domluvě u třídních učitelek. Dílčí pokroky svých dětí mapují i prostřednictvím výkresů a výrobků umístěných v šatnách školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zákonných ustanovení. V posledních třech letech bylo umožněno předškolní vzdělávání všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí.

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu odpovídající množství finančních prostředků a také velmi dobré vnitřní i vnější prostorové i materiální podmínky. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich vzdělávacím potřebám. Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí. Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Začínající nekvalifikované učitelce je poskytována podpora při uvádění do praxe ze strany učitelky s dlouholetými zkušenostmi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, méně již na potřeby školy. Převažuje využívání informací ze samostudia (prostřednictvím odborné literatury, webových stránek MŠMT, informačních portálů). Není však dostatečně využívána nabídka vzdělávacích institucí, systém výběru vzdělávacích seminářů je nahodilý, pedagogické pracovníce se v posledních třech letech účastnily vzdělávacích akcí pouze sporadicky.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce dané právními předpisy. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce. Některé hodnotící vnitřní dokumenty zajišťují podporu naplňování ŠVP PV spíše formálně, což zpomaluje jeho účinnou realizaci. Dokumentace k evidenci úrazů, která při minulé inspekci nebyla vedena v souladu s právními předpisy, již nedostatky nevykazuje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy přijala účinná opatření k dopracování školního vzdělávacího programu, který aktuálně splňuje obsahové náležitosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokumentace k evidenci úrazů je vedena v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují jeho úspěšnou realizaci. Nedostatky byly zjištěny v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Cíle vzdělávání i stanovené strategické záměry škola postupně naplňuje. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický

vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole mají i přes dílčí nedostatky standardní úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 6. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká, v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

E. Kyjovská, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 10. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jana Zahradníková, ředitelka školy

Zahradníková Jana, v. r.

Připomínky ředitele školy

27. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění Zřizovací listiny (vydalo Statutární město Děčín na základě usnesení města č. ZM 09 09 06 04 ze dne 22. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 86/SMT/2006-26/2006 ze dne 31. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 1996 vydané Školským úřadem Děčín dne 3. 1. 1996, č. j. 2/96-PO
4. Jmenování zástupcem ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 vydané ředitelkou školy
5. Jmenování statutárním zástupcem ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 vydané ředitelkou školy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti, pojďme spolu objevovat svět“ s platností od 1. 9. 2010, č. j. 1/2010
7. Třídní vzdělávací programy
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
9. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 vydané Statutárním městem Děčín
11. Hodnocení mateřské školy, zpracovala ředitelka MŠ dne 30. 8. 2009
12. Školní řád čj. A/2 s účinností od 1. 9. 2010
13. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
15. Zápis z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2008/2009
16. Třídní knihy (školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011) třída I. - IV.
17. Spisy dětí, školní rok 2010/2011, počet 104
18. Záznamy o osobním rozvoji dítěte (školní rok 2010/2011, počet 104)
19. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí (od školního roku 2008/2009)
20. Školní matrika
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní roky 2008/2009, 2009/2010)
22. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2010
23. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2010
24. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2009, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV
27. Výpočet průměrných neinvestičních nákladů pro roky 2008 - 2011

*Ústecký inspektorát České školní inspekce
Příloha č. 1 Inspekční zprávy č. j. ČŠIU-1042/10-U*

Zpracovala

V Kamenickém Šenově dne 6. prosince 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká, v. r.

Převzala

V Děčíně dne 10. 12. 2010

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jana Zahradníková, ředitelka školy

Zahradníková Jana, v. r.