



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Plzeň, Heyrovského 23

Heyrovského 23, 301 00 Plzeň

Identifikátor školy: 600 022 943

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. prosince 2001

Čj.	053 3/02-4004
Signatura	od4nv213

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Plzeň, Heyrovského 23, je jednou ze tří škol tohoto typu v krajském městě. Nachází se ve dvou od sebe vzdálených areálech v okrajové části panelové zástavby metropole. V současné době navštěvuje školu 112 žáků, kteří se vyučují ve 14 třídách.

Výchovně-vzdělávací proces se řídí Vzdělávacím programem zvláštní školy, schváleném MŠMT ČR čj. 22 980/97 ze dne 20. června 1997. Kurz pro doplnění vzdělání poskytované zvláštní nebo pomocnou školou v tomto školním roce škola neorganizuje.

Výuku zajišťuje 19 pedagogických pracovníků, z nichž 16 má odbornou i pedagogickou způsobilost učit ve speciální škole.

Při škole je zřízena školní družina s 23 zapsanými žáky. Stravování je zabezpečeno ve školní jídelně nedaleké základní školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla sledována v průběhu hospitačních návštěv v hodinách českého jazyka, matematiky a pracovního vyučování.

Hodinová týdenní dotace předmětů v jednotlivých ročnících odpovídala učebnímu plánu uváděného vzdělávacího programu. Při přípravě výuky vycházeli vyučující z momentálního složení tříd a místních podmínek. V průběhu školního roku jsou využívány zpracované tematické plány, které jsou upravovány podle aktuální situace. Obsah učiva koresponduje s požadavky osnov, návaznost výuky v postupných ročnících je zajištěna, jsou respektována specifika jednotlivých žáků. Rozvržení učební látky je přiměřené a adekvátní stupni postižení zařazených žáků. Učební osnovy jsou plněny.

Sledované vyučovací jednotky zabezpečovali většinou učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí, dva z vyučujících mají jen pedagogickou způsobilost, jeden je bez odborné i pedagogické způsobilosti k výuce na speciální škole. Tento personální stav pedagogického sboru je hodnocen vzhledem k situaci v regionu jako nadstandardní.

Učebny nižších ročníků jsou umístěny v detašovaném pracovišti, jsou světlé, esteticky velmi pěkně upravené a poskytují příjemné pracovní prostředí. Postupně jsou vybavovány novým školním nábytkem. Z důvodu finančních možností se nedaří v současné době zabezpečit modernizaci vybavenosti tříd vyšších ročníků v hlavní budově školy. Kromě učebnic, pracovních sešitů a tabule byly v hodinách s vysokou efektivitou využívány i další pomůcky, které si vyučující zhotovili nebo připravili sami (obrazový materiál, pracovní texty, kartičky, přírodniny, drobné předměty, literární ukázky apod.). Zřídka vyučující pracovali s audiovizuální technikou (např. zpětný projektor), v některých případech chyběl názorný materiál. Fond učebnic je doplňován a obsahuje tituly schválené MŠMT ČR. Pro výuku pracovního vyučování jsou zabezpečeny velmi dobré podmínky, k dispozici jsou školní dílny, kuchyňka i pozemek. To umožňuje realizovat úkoly všech složek předmětu.

Stavba vyučovacích hodin odpovídala věkovým i specifickým zvláštěnostem žáků, střídaly se v nich činnosti v lavicích, u tabule, v relaxačních koutcích. Zvláště v nižších ročnících byl žákům vhodně ponecháván prostor pro uvolnění, ti mohli pracovat vlastním tempem a jejich velkou aktivitu udržovala i různorodost a častá změna činností pod přímým vedením učitelů a samostatná práce s individuálním přístupem vyučujícího. V průběhu inspekční návštěvy byly jak ve vlastním výchovně-vzdělávacím procesu, tak mimo něj dodržovány psychohygienické zásady. Ve škole je zaveden pitný režim, rozvrh hodin je sestaven podle požadavků

hygienických i didaktických pravidel.

Výuka českého jazyka a matematiky probíhala v kmenových třídách, zhlédnuté hodiny obsahovaly prolínání jednotlivých složek předmětů. Jejich struktura odpovídala učebním cílům i stupni postižení zařazených žáků. Učitelé se snažili předávat organizační pokyny jasně a srozumitelně, zřejmá byla návaznost na předcházející nebo již známé učivo. V průběhu vyučování byly zohledňovány specifické potřeby a schopnosti jednotlivců, preferován byl individuální přístup, využívalo bylo vhodných postupů při opakování i při výkladu nových poznatků. Formy a metody práce odpovídaly úkolům, které učitelé se žáky plnili a které jsou typické pro výuku ve speciálních školách. Ke kladům hodin patřilo rozvíjení vlastních zkušeností žáků, aktivní používání dosavadních znalostí, mezipředmětové vztahy, skupinová práce, soutěživé prvky. Některé činnosti v nižších ročnících měly ráz hry, výuka probíhala v rychlém tempu za aktivní účasti všech žáků. Vyučování ve sledovaných hodinách vyšších ročníků mělo pomalejší spád, střídání činností bylo méně pestré, aktivita žáků proměnlivá. Dostatečný prostor byl věnován opakování a procvičování učiva, velmi dobrou úroveň měla práce s chybou. V některých částech vyučovacích hodin ve vyšších ročnících se objevily časové prostoje vedoucí k menší efektivitě výuky, což někdy vyústilo v menší kázeňské přestupky (např. v době zdlouhavého opisování textu či příkladů do sešitu). Ve většině navštívených hodin českého jazyka a matematiky nechybělo úvodní seznámení žáků s jejich úkoly i závěrečné shrnutí učiva. Z hlediska efektivity měly hospitované jednotky celkově výraznou převahu pozitiv.

Během hospitací byla provedena kontrola písemných projevů žáků. Sešity jsou vyučujícími pravidelně sledovány a kontrolovány. Celkově mají dobrou úroveň. Mluvený projev je rozvíjen na základě individuálních dispozic žáka, čtenářské dovednosti mají nadprůměrnou, v nejvyšších ročnících vynikající úroveň.

V hodinách a výukových blocích pracovního vyučování byly v úvodních částech předvedeny příklady výrobků a vysvětleny pracovní postupy. Žáci byli seznamováni s funkcí a užitím nástrojů a náradí, byli upozorněni na bezpečnost a hygienu při práci a v průběhu vyučování byli vedeni k pořádku na pracovišti i hospodárnosti s pracovním materiálem. Hospitované hodiny byly velmi dobře organizačně zajištěny. Zohledňovány byly motorické schopnosti jednotlivých žáků, důraz byl kladen na předávání znalostí, návyků a dovedností pro jejich příští praktický život.

Většina vyučovacích hodin byla zahajována motivačním vstupem, v některých sloužilo jako motivace úvodní opakování učiva. Pochopení probírané látky bylo ověřováno průběžně, k hodnocení jednotlivých činností žáků bylo převážně užito pochvaly a povzbuzení. Klasifikace znalostí a vědomostí měla výhradně motivační charakter. V některých hodinách českého jazyka a matematiky bylo opomenuto závěrečné hodnocení práce třídních kolektivů či jednotlivých žáků.

Úroveň komunikace mezi žáky a vyučujícími je velmi dobrá, žáci respektují stanovená pravidla, v průběhu vlastní výuky i o přestávkách byli ukázněni. V navštívených hodinách byl přístup učitelů k žákům vstřícný a korektní, založený na důvěře, toleranci a respektování osobnosti žáka. Ve třídách byla nastolena příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s příslušným vzdělávacím programem, výukové cíle odpovídají stupni postižení jednotlivých žáků. Materiální, personální i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, umožňují plně realizovat výuku všech složek výše uvedených předmětů. Organizace

vyučování, použité formy a metody práce jsou typické pro výchovně-vzdělávací proces ve speciální škole. Žáci získávají návyky a dovednosti pro jejich budoucí praktický život. Průběh vzdělávání má ve škole celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy má zpracovanou Koncepti rozvoje školy pro období 2001 - 2003, která obsahuje nástin hlavních záměrů v oblasti ekonomické a materiální, personální, výchovné a vzdělávací.

Pro stávající činnost školy je sestaven Plán práce pro školní rok 2001/2002, jenž vychází z analýzy výchovné a vzdělávací práce minulého školního roku. Vedení školy vytýčilo konkrétní úkoly, které vychází z místních podmínek a jsou zařazeny do pěti okruhů (materiální zabezpečení, otázky personální, oblast organizační, kontrolní činnost a úkoly výchovně-vzdělávací oblasti). Směrem k výuce jsou to např. zaměření na progresivní metody a formy práce, rozvíjení práce metodických sdružení, další zvýšení péče žákům ze znevýhodněného sociálně-kulturního prostředí, zkvalitnění individuálních plánů pro zaostávající žáky, rozvíjení citové výchovy, další zapojení žáků do vyhlašovaných soutěží pro speciální školy i do humanitárních akcí (Adra, Stonožka, Charita apod.).

Na roční plán práce navazují další velmi dobře zpracované dokumenty. Plán práce výchovného poradce koresponduje se sestavenou koncepcí a je rozpracován pro jednotlivé ročníky. Vysokou kvalitu má Minimální preventivní program, který se zabývá základními problémovými okruhy - rodina a sociální prostředí, rozvoj osobnosti, péče o zdraví, zdravá výživa, pohybové aktivity dětí, sexuální výchova, osobní nebezpečí, metodika protidrogové prevence, agresivita a šikana.

Při plánování využívá vedení školy podnětů všech pracovníků, konkrétní úkoly a záměry jsou stanoveny reálně, jejich plnění je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Pro zabezpečení plynulého chodu výchovně-vzdělávacího procesu jsou pro školní rok zpracované tematické plány pro jednotlivé ročníky a předměty.

Nabídka volitelných předmětů a dalších aktivit vychází ze zájmů žáků a podmínek školy. V tomto školním roce škola organizuje činnost v těchto oblastech - konverzace v německém jazyce, výtvarné činnosti, sportovní aktivity, výroba keramiky, aerobik, míčové hry, zdravotní tělesná výchova a individuální logopedická péče.

Úroveň plánování veškeré činnosti ve škole je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Škola je zařazena do sítě škol k 1. červnu 2001 jako příspěvková organizace. Ředitelka školy pracuje ve funkci od 1. srpna 2001 na základě konkurzního řízení. Ve stejné době nastoupila do funkce i její zástupkyně, která současně vykonává práci výchovného poradce.

Základním dokumentem zajišťujícím plynulý chod školy je Vnitřní řád ze dne 30. srpna 2001. Byl projednán pedagogickou radou a obsahuje společná ustanovení, režim školy pro pedagogy a provozní pracovníky, školní řád s pravidly chování žáků. Materiál je sestaven v souladu s platnými právními normami, v zásadách chování žáků jsou kromě povinností zastoupena i jejich práva.

Poradními orgány vedení školy je pedagogická rada a metodické složky. Ty jsou účinně využívány. Pracovníci i žáci školy mají přístup k potřebným informacím prostřednictvím nástěnek ve sborovnách a třídách školy. Všichni pedagogičtí pracovníci mají možnost seznámit se s dokumenty důvěrného rázu, tyto materiály jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola poskytuje informace zákonným zástupcům žáků především prostřednictvím žákovských knížek, individuálně při konzultacích třídních učitelů a výchovné poradkyně s rodiči. Ti mají možnost po předchozí domluvě navštívit školu kdykoliv. Škola se prezentuje na veřejnosti řadou mimoškolních akcí - např. vánoční besídka, zábavná odpoledne, výlety, maškarní karneval.

Školní povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Její obsah je v souladu s platnými školskými předpisy, materiály mají velmi dobrou vypovídající hodnotu. Výroční zpráva o činnosti školy za minulý školní rok předkládá dostatek základních informací, obsahuje všechny náležitosti a její zpracování má velmi dobrou úroveň.

Veškerá rozhodnutí ředitelky školy jsou jednoznačná, ve svém jednání je důsledná, úroveň její začínající řídicí činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Oblast organizování má ve škole celkově nadprůměrnou kvalitu.

Vedení a motivování pracovníků

K jedním z nejdůležitějších úkolů, které obsahuje Plán práce školy pro tento školní rok, patří vytváření podmínek pro další vzdělávání členů pedagogického sboru a samostatné studium současné odborné literatury. Za tímto účelem je vedena snaha ředitelky školy o průběžné doplňování nových knižních titulů do školní knihovny. V plné míře je využívána programová nabídka Pedagogického centra v Plzni k dalšímu vzdělávání učitelů (v průběhu minulého školního roku navštíveno více než 80 akcí).

Vedení školy má pro motivaci pracovníků stanovena kritéria pro hodnocení práce jednotlivých zaměstnanců. Jsou dvojího druhu - pro hodnocení úkolů jednorázového charakteru (příprava, organizace a provedení mimořádných akcí - např. sportovní akce, výlety škola v přírodě, příprava dětí na soutěže, publikační činnost, prezence školy na veřejnosti) a pro přiznání osobního příplatku (účast na dlouhodobější formě vzdělávání, výkon funkce metodika, tvorba vlastního projektu, vedení metodického sdružení, uvádění začínajícího učitele, mimoškolní práce s dětmi, správcovství kabinetů).

Členky vedení školy podporují pozitivní směry ovlivňující dělné a příjemné pracovní prostředí, otevřeně a bezprostředně řeší problémy, daří se jim utvářet velmi dobré mezipersonální vztahy.

Vedení a systém hodnocení pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má zpracovaný Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002, který je zaměřen především na zjišťování úrovně vědomostí žáků, celkových výsledků výchovné činnosti, posouzení kvality práce pedagogických i nepedagogických pracovníků a na celkové výsledky práce školy. Obsahuje oblast pravidelných a nepravidelných kontrol a je doplněn konkrétními úkoly, které směřují do vlastní hospitační činnosti. Ta je plánována na měsíční akce ředitelky školy a její zástupkyně. Jsou vytyčeny přesné hospitační cíle s termíny a místem návštěvy. Není opomenuta kontrola písemností žáků, porovnávání výsledků v souběžných třídách ani práce školní družiny. Ředitelka školy i její zástupkyně si zpracovaly tiskopis pro

záznam z hospitační návštěvy, v kontrolní činnosti používají jednotných přístupů a postupů. Závěry z hospitaací jsou bezprostředně s vyučujícími projednávány.

Formy kontroly jsou kromě hospitační činnosti zadávání kontrolních prověrek, jejich vyhodnocení, následná kontrola plnění uložených úkolů, individuální rozhovory s vyučujícími i žáky a pravidelné vyhodnocení měsíční kontrolní činnosti. Závěry a opatření z kontrol jsou využívány k dalšímu zkvalitnění práce metodických sdružení. Další využívaná možnost kontroly vychází z každodenního kontaktu s pracovníky (např. sledování dozorů, bezpečnosti práce).

Kontrolní mechanismy mají ve škole velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Promyšlené plánování a organizace práce jsou hlavními ukazateli velmi dobrého řízení začínající ředitelky školy i její zástupkyně. Vedení, motivování pracovníků i kontrolní systém mají nadstandardní úroveň, kladně ovlivňují pracovní atmosféru ve škole.

Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů stanovené na rok 2000 byly dodrženy. Zřizovatelem potvrzený kladný hospodářský výsledek činil 0,19 % z celkových NIV. Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty nebyly zjištěny rozdíly. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 99,79 %. Přidělené finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Ředitelka školy je jmenována do funkce Radou Plzeňského kraje jmenovacím dekretem čj. H/311/01 ze dne 27. 7. 2001 s účinností od 1. srpna 2001.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v roce 2000 dodrženy. Limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy i limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl překročen.

Údaje o počtu zaměstnanců uváděné ve Výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 a sestavách E 06 souhlasí s údaji účetní evidence. Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků je v souladu s platnými předpisy.

Škola předložila kritéria pro stanovení a vyplácení osobních příplatků a mimořádných odměn. Stanovení a vyplácení nenárokových složek platu odpovídá příslušným platovým předpisům.

V oblasti tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v návaznosti na účetnictví organizace nebyly zjištěny závady.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Kontrola efektivnosti využití finančních prostředků byla provedena u položek nájemné, nákup vody, páry a energie a učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby. Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů činí nájemné 42,29 %, nákup energií (voda, pára a elektrická energie) 26,86 % a učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby 3,22 %. Průměrný výdaj na učebnice pro jednoho žáka je 443,60 Kč.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na nájemné byly v kontrolovaném období použity v plné výši k určenému účelu a byly též řádně evidovány a se státním rozpočtem ve stanoveném termínu zúčtovány.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Hlavním zdrojem fondu rozvoje investičního majetku jsou odpisy investičního majetku organizace. Čerpání fondu v roce 2000 bylo provedeno se souhlasem zřizovatele. Zakoupený stroj byl zařazen do inventurního soupisu hmotného investičního majetku.

Tvorba i čerpání FRIM bylo v roce 2000 provedeno v souladu s platnými předpisy.

Vedení účetnictví

Účetnictví je vedeno v souladu s platnými zákony a předpisy o účetnictví a Opatřením FMF, kterým je stanovena účtová osnova a postupy účtování pro ROPO. V kontrolovaném období nebyly zjištěny závady.

Majetek organizace je řádně evidován a využíván, nebyly zjištěny přebytečné věci. Inventura majetku v roce 2000 proběhla v souladu s platnými předpisy. Mezi záznamy v účetnictví a skutečnými stavy zjištěnými fyzickou inventurou nebyly shledány rozdíly.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Hospodaření organizace za rok 2000 uveřejněné ve výroční zprávě je shodné s účetnictvím.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně a hospodárně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 18 72/2001-21, ze dne 18. září 2001
- Plán práce pro školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
- Organizační řád školy
- Koncepce rozvoje školy

- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Záznamy z pedagogických rad
- Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd
- Katalogové listy žáků
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do ZvŠ
- Inspekční podkladové materiály
- Vybrané žákovské písemnosti
- Výkaz zisku a ztráty a rozvaha za rok 2000
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Resortní výkaz výnosů a nákladů za rok 2000
- Čerpání neinvestičních příspěvků za rok 2000
- Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 7. 2001
- Zahajovací výkaz o speciálních školách V 4-01 a V 4b-01 podle stavu k 30. 9. 2000
- Účetní doklady číslo 1 - 32 za září 2000
- Výpisy z účtu číslo 93 - 99 za září 2000
- Kniha došlých faktur a pokladní kniha za září 2000
- Nájemní smlouvy z 21. 7. 1997 včetně dodatků
- Faktura č. 200000025 z 21. 2. 2000 (investice)
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000

ZÁVĚR

Škola má zajištěny velmi dobré materiální i personální podmínky pro realizaci příslušného vzdělávacího programu. Na základě provedených hospitací i dalšího pozorování jednotlivých aspektů výuky je kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných předmětech hodnocena jako nadprůměrná.

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací práci.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období využity účelně a hospodárně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl	František Mottl v. r.
Členka týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Jana Vlčková Helena Míšková	

V Karlových Varech dne 9. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Zuzana Metlická

Metlická v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. ledna 2002	053 14/02-4004
Zřizovatel	30. ledna 2002	053 15/02-4004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány